

Numer Klienta (CIS): 22960185, 22257957

Załącznik do Karty Wzorów Podpisów z dnia .....

Nazwa Klienta: URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

KATOWICE, DNIA .....

Miejscowość, data

### PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

#### DLA PRACOWNIKA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ / ZAKŁADU BUDŻETOWEGO / SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY

My, niżej podpisani JAKUB CHEŁSTOWSKI PESEL ..... I WOJCIECH KAŁUŻA PESEL  
.....

działając w imieniu i na rzecz

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO – URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z siedzibą w KATOWICACH przy ul. LIGONIA 46, NIP 9542770064; REGON: 276254650 (dalej  
„Mocodawca”) udzielamy niniejszym bezterminowego, zgodnie ze Statutem dwuosobowego łącznie z  
Marszałkiem, Członkiem Zarządu lub Sekretarzem pełnomocnictwa / pełnomocnictwa z terminem ważności  
do dnia .....

#### **Pani Agnieszce Brejda**

legitymującym / legitymującą się dowodem osobistym seria ....., nr .....

PESEL: .....

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kraj):

.....

Obywatelstwo: .....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

(dalej „Pełnomocnik”)

w imieniu i na rzecz Mocodawcy w stosunkach z Bankiem Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w  
Warszawie przy ul. Grzybowskiej 53/57, 00-844 Warszawa wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. w  
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do Rejestru Przedsiębiorców pod  
numerem KRS: 0000014843, REGON: 000010205, NIP: 526-000-68-41 (dalej „Bank”),

w zakresie wszelkich czynności prawnych, składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych,  
dostarczania i odbioru korespondencji w zakresie:

- ~~a) zawarcia i podpisania Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych wraz z wszystkimi załącznikami, a także dokonywania zmian warunków prowadzenia tej umowy, w tym do udzielenia dalszych pełnomocnictw w treści Załącznika 1 do .....~~
- b) podpisywania dyspozycji dotyczących otwierania oraz zamykania rachunków bankowych w ramach Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych, w tym rachunków bieżących, rachunków pomocniczych, rachunków lokat terminowych;
- e) autoryzowania zleceń płatniczych tj. podpisywania dyspozycji dotyczących dysponowania środkami na rachunku bankowym, w tym także podpisywania dokumentów obejmujących dyspozycje wypłat i inne dyspozycje obciążeniowe, bez ograniczeń kwotowych, w tym indosowania czeków,
- ~~d) podpisywania dokumentów dotyczących systemu bankowości internetowej PekaoBiznes24 (Formularzy PB24), w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw zawartych w treści Formularzy PB24,~~
- e) podpisywania wszelkich dokumentów / dyspozycji związanych z obsługą usług bankowych udostępnianych w ramach Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych, w tym Wniosków stanowiących oświadczenie woli zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy o świadczenie następujących usług bankowych: Automatyczne Inwestowanie Środków, Pekao Konsolidacja Harmonogramowa, Pekao Konsolidacja Harmonogramowa z Limitem Salda Ujemnego, PekaoPlace, AutoWypłata, Qlips, Karty Płatnicze, Pekao Collect, Transakcje Kasowe, Transakcje Pochodne, podpisywanie dokumentacji w zakresie MiFID,
- f) ~~zaciągania w ramach umów o świadczenie usługi Pekao Konsolidacja Harmonogramowa z Limitem Salda Ujemnego zobowiązań majątkowych wobec Banku o charakterze kredytowym bez ograniczeń kwotowych/\* z ograniczeniem do kwoty.....\*/,~~
- ~~g) zaciągania w ramach umów na podstawie których wydawane są karty płatnicze zobowiązań majątkowych wobec Banku o charakterze kredytowym bez ograniczeń kwotowych/\* z ograniczeniem do kwoty.....\*/, wnioskowania o wydanie kart płatniczych w ramach Globalnego Limitu Kart oraz zmiany wszelkich dostępnych parametrów dla dotychczas wydanych kart oraz zlecenie innych dyspozycji niefinansowych dla kart płatniczych,~~
- h) podpisywania Karty Informacyjnej wraz ze zmianami,
- i) odbierania wyciągów bankowych,
- j) składania w Banku reklamacji,
- k) wypowiedzenia Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych,
- l) korespondencja z Bankiem,
- m) (inne).

Pełnomocnictwo może zostać odwołane, o czym Mocodawca powiadomi Bank w formie pisemnej.  
Pomimo braku odwołania, pełnomocnictwo niniejsze wygasa również w przypadku rozwiązania stosunku pracy łączącego Pełnomocnika z ww. Mocodawcą o czym Mocodawca powiadomi Bank w formie pisemnej.  
Niniejsze pełnomocnictwo podlega przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Mocodawcy

Pieczęć firmowa Mocodawcy

Wypełnia bank:

Potwierdzam zgodność podpisów (pieczęci firmowej), reprezentacja zgodna z

.....

Data oraz podpis pracownika Banku: .....