



Załącznik do Uchwały nr 662/326/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.04.2022 r.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, realizowane w formie powierzenia

Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne ogłaszany jest o na podstawie:

1. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (tj. Dz.U. 2022 poz. 547 z późn. zm.),
2. Art. 4 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2020 poz.1057 z późn. zm),
3. Uchwały Nr VI/38/9/2021 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 z późn. zm.,
4. Uchwały nr 1696/154/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1295/136/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Uchwały nr VI/24/1/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 października 2020r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”.

Miejszem realizacji zadań określonych w konkursie jest obszar województwa śląskiego.

Zarząd Województwa Śląskiego ogłasza Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r. w formie powierzenia pn:

- Organizacja i promocja Święta Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania 2022”

2. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki, mających na celu zrównoważony rozwój, utrzymanie, aktywizację i promocję produktów oraz ofert turystycznych w regionie, w tym wspieranie marek turystycznych oraz kreowanie innowacyjnej i atrakcyjnej oferty czasu wolnego.

3. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze krajoznawstwa i turystyki:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa) należy składać w terminie **do 16 maja 2022 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 czerwca 2022 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków WITKAC.PL oraz potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, p. 164 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

5. Zadanie przewidziane do finansowania

Organizacja i promocja Święta Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania 2022”

Cele zadania:

- wzmocnianie wizerunku województwa śląskiego jako atrakcyjnego kierunku turystycznego,
- rozwój i promocja markowego produktu turystycznego, jakim jest Jura Krakowsko-Częstochowska poprzez aktywizację obiektów, miejsc, szlaków i tras turystycznych z terenu Jury,
- tworzenie unikatowych ofert turystycznych w oparciu o potencjał turystyczny Jury jaką jest Juromania,
- rozpowszechnianie informacji o kolejnej edycji Święta, poprzez prowadzenie zintegrowanej akcji promującej wydarzenia organizowane w obiektach/miejscach leżących na terenie Jury, a także promocję Jury, jako unikatowego produktu turystycznego województwa śląskiego,
- koordynacja działań podejmowanych przez obiekty leżące na terenie Jury w granicach administracyjnych województwa śląskiego,

Działanie 1

Organizacja wydarzeń w ramach Święta Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania 2022”

1. Planuje się finansowanie wydarzeń według poniższych założeń:

- Święto Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania 2022” odbędzie się w dniach 16-18 września 2022 r.,
- hasłem przewodnim Święta będzie – „Poczuj smak historii”,
- wydarzenia będą organizowane w minimum 10 lokalizacjach na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej w granicach administracyjnych miasta Częstochowy, gmin z powiatów: częstochowskiego, myszkowskiego, zawierciańskiego i będzińskiego.

2. Program wydarzeń powinien:

- nawiązywać do hasła przewodniego Święta Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania 2022”,
- podkreślać i promować atrakcje turystyczne ściśle związane z Jurą,
- uwzględniać wydarzenia, miejsca, obiekty i atrakcje wyjątkowe, które nie są uwzględnione w standardowej ofercie turystycznej,
- być dostosowany do potrzeb i oczekiwań turysty indywidualnego oraz uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- uwzględniać aktualne wytyczne rządowe i sanitarne wydane w związku z epidemią COVID-19,
- angażować aktywnie uczestników, dając im możliwość bycia w centrum wydarzeń i doświadczania wszystkimi zmysłami tego, w czym biorą udział; atrakcje / propozycje powinny wyzwać emocje, które warto zapamiętać i podzielić się nimi, np. poprzez udostępnianie zdjęć i relacji w mediach społecznościowych (warto w tym celu przewidzieć w ofercie np. stanowiska do robienia zdjęć, ścianki, naturalne tła, akcesoria dostosowane do wydarzenia, konkursy na najlepsze zdjęcie / film / relację / etc),
- uwzględniać propozycje gastronomiczne inspirowane kuchnią z terenu Jury,
- uwzględniać oprawę muzyczną i artystyczną nawiązującą do hasła przewodniego Święta.

1. Oferent zobowiązany jest:

- do wykazania się doświadczeniem w organizacji lub koordynacji imprez w województwie śląskim,
- zapewnić punkty informacyjne z obsługą odpowiednio przygotowaną do świadczenia informacji, na terenie wydarzeń / obiektów / miejsc, w których odbywają się przedsięwzięcia realizowane w ramach Święta,
- w programie wydarzenia zaznaczyć, które jego elementy są odpłatne dla uczestników, które wymagają wcześniejszej rezerwacji,
- do zabezpieczenia parkingów oraz sanitariatów dla uczestników,
- do czytelnego oznakowania dojazdów, parkingów (w tym uwzględnić ewentualną organizację ruchu, jeśli sytuacja tego wymaga), dojazdów do poszczególnych atrakcji / stref, w tym również punktów informacji, punktów / stoisk gastronomicznych, sanitariatów, itp.,

4. W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany będzie, m.in. do

- przygotowania i przedstawienia w ramach składanej oferty programu wydarzeń, spełniającego założenia podane w regulaminie niniejszego konkursu,
- przedstawienia pisemnej zgody właściciela / zarządcy obiektu, na zorganizowanie wydarzenia w ramach Święta,
- zapewnienia zaplecza technicznego wymaganego przy organizacji wydarzeń oraz bezpieczeństwa uczestników (np. miejsce pod organizację wydarzenia wraz z wyposażeniem, logistyka – parkingi, toalety, regulowanie ruchu turystycznego w miejscu realizacji programu, opieka przewodników, opieka nad dziećmi, opieka medyczna, itp. w zależności od charakteru wydarzenia),
- uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących: p

pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli / zarządców obiektu / terenu; Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku

- o finansowanie w ramach konkursu oraz za szkody, które mogą wystąpić w związku z jego realizacją,
- organizacji wydarzeń w ramach Świąta, zgodnie z przygotowanym programem,
- wyeksponowania w miejscu organizacji wydarzeń nośników promocyjnych (roll-upów, balonów, ścianek, flag, itp.) oraz innych materiałów promocyjnych przekazanych przez województwo śląskie,
- wyeksponowania w miejscu organizacji wydarzeń elementów systemu wystawienniczego Świąta (np. banerów, flag, namiotów, leżaków, itp.),

Uwaga: w przypadku działań realizowanych w ramach zadania w związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanej koronawirusem oraz związanymi z tym obostrzeniami i ograniczeniami, do których stosowania zobowiązany będzie Zleceniobiorca, dopuszcza się na etapie podpisywania i realizacji umowy wprowadzenie zmian do umowy w zakresie odmiennych form i narzędzi, służących do realizacji działań i celów określonych w ofercie/umowie, pod warunkiem, że narzędzia te zostały przewidziane w ofercie. Dlatego, przygotowując ofertę na realizację zadania, Oferent powinien dokonać analizy ryzyka związanego z realizacją zadania w odniesieniu do sytuacji epidemicznej, wskazać środki zapobiegawcze oraz zastrzec możliwości realizacji danego działania (jeśli dotyczy) w inny sposób niż założony w ofercie. Wprowadzenie w/w zmian do umowy, w tym narzędzi i kosztów związanych z ich wdrożeniem, nastąpić może wyłącznie w drodze aneksu do umowy. Zmiany te nie zwiększą kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania. Przykładowo, jeśli Oferent założy organizację warsztatów tematycznych / wycieczek, a w trakcie trwania umowy zakazane będzie prowadzenie tego typu działań, istnieje możliwość przygotowania warsztatów tematycznych / wycieczek w formie on-line, pod warunkiem że taka możliwość została przewidziana w złożonej ofercie.

Program wydarzeń może ulegać drobnym zmianom, bez konieczności ich aneksowania. Zmiany te będą konsultowane w trybie roboczym z osobą do kontaktu ze strony UM WSL.

Działanie 2

Promocja i koordynacja Świąta Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania 2022”

1. W ramach realizacji działania 2 Oferent zobowiązany będzie m.in. do:
 - 1) zaprojektowania i druku minimum 10.000 sztuk ulotki informacyjnej oraz minimum 20 000 sztuk z programem Świąta oraz ich dystrybucji do obiektów/miejsc generujących ruch turystyczny na terenie województwa śląskiego (m.in. obiektów noclegowych, restauracji, punktów IT, atrakcji turystycznych) najpóźniej w terminie 2 tygodnie przed datą organizacji Świąta,
 - 2) zaprojektowania i druku minimum 500 sztuk plakatu promującego Świąto i ich ekspozycji na terenie województwa śląskiego (przykładowe miejsca ekspozycji plakatów: organizatorzy poszczególnych wydarzeń, punkty IT, interesariusze – gminy i ich jednostki organizacyjne, obiekty z branży HoReCa z terenu Jury). Ekspozycja plakatów w terminie nie później jak 1 tydzień przed rozpoczęciem wydarzenia;
 - 3) wykonania minimum 20 flag masztowych oraz ich montaż i ekspozycję w obiektach biorących udział w Świącie,
 - 4) zaprojektowania, wykonania i dystrybucji do obiektów biorących udział w Świącie tematycznych materiałów promocyjnych, w tym m.in.: identyfikatorów dla informatorów w ilości minimum 200 sztuk, smyczy promocyjnych dla informatorów w ilości minimum 200 sztuk, koszulek promocyjnych dla informatorów w ilości minimum 200 sztuk,
 - 5) przygotowania scenariusza działań promujących Świąto na terenie województwa śląskiego z uwzględnieniem elementów wskazanych w poniższym opisie,
 - 6) przygotowania i przeprowadzenia minimum 2 niestandardowych akcji ambientowych charakteryzujących walory turystyczne Jury, połączonych zapraszaniem do udziału w Świącie,

7) zalecane jest pozyskanie minimum 2 ambasadorów Świąta (np. osób znanych, kojarzonych z Jurą), którzy promować będą wydarzenie w wybranych formach promocji,

8) opracowania materiałów fotograficznych i filmowych, w tym:

- zapewniania profesjonalnej obsługi fotograficznej podczas Świąta we wszystkich obiektach/miejscach biorących udział w wydarzeniach i wykonania około 15 zdjęć dla obiektu/miejsca, przy czym zdjęcia powinny mieć charakter artystyczny oraz posiadać duże walory promocyjne; wykonane zdjęcia zostaną poddane obróbce oraz zostaną przygotowane w 2 wersjach, tj. w wersji w pełnej rozdzielczości i w wersji lekkich plików do publikacji w Internecie,
- przygotowanie minimum jednego 30 sekundowego spotu video promującego Świąto z wykorzystaniem materiałów filmowych przekazanych przez województwo śląskie; materiał powinien zawierać m.in.: nazwę wydarzenia, informację o organizatorach, odnośniki do strony internetowej, Facebooka oraz Instagrama wydarzenia, tekst/hasło promocyjne zachęcające do udziału w wydarzeniu, napisy,
- opracowania jednego filmu podsumowującego całe wydarzenie realizowane w ramach Świąta w postaci maksymalnie 3 minutowego spotu, zrealizowanego z najwyższą starannością, dynamicznym montażem, urozmaiconymi ujęciami (np. time laps, ujęcia z drona, zbliżenia, slow motion); spot musi zawierać animowaną czołówkę i tyłówkę z elementami identyfikacji Świąta oraz logotypami organizatorów, napisy oraz lektora,
- wykonawca filmów powinien przekazać również materiały filmowe w postaci tzw. surówki w celu wykorzystania zdjęć do montażu, np. zapowiedzi kolejnej edycji Świąta ; czas realizacji filmu – do 15 dni od zakończenia Świąta,

9) promocji Świąta w Internecie, w tym:

- bieżące prowadzenie strony internetowej jura.travel; контент strony internetowej powinien być budowany w oparciu o przyjęte zasady języka komunikacji i budowania przekazu; treści powinny być ciekawe, angażujące, konkretne, rzeczowe wzbogacone atrakcyjnymi materiałami fotograficznymi i video pochodzącymi z poprzednich edycji Świąta,
- bieżące prowadzenie mediów społecznościowych Jury Krakowsko-Częstochowskiej – Facebook, Instagram, Youtube; komunikacja w mediach społecznościowych powinna być systematyczna i ściśle powiązana merytorycznie z treściami publikowanymi na stronie internetowej, rozszerzona i uatrakcyjniona ciekawym kontentem graficznym (np. zdjęcia, gify), materiałami video, konkursami, interakcją z uczestnikami, stories oraz być wsparta płatną promocją ściśle targetowaną do konkretnych grup docelowych; częstotliwość wpisów: w maju 2022 – minimum po 1 wpisie tygodniowo na Facebooku, Instagramie i kanale Youtube; w czerwcu 2022 – minimum po 3 wpisy tygodniowo na Facebooku, Instagramie i kanale Youtube w trakcie trwania Świąta – minimum po 4 wpisy dziennie na Facebooku, Instagramie i kanale Youtube; po zakończeniu wydarzenia – minimum po 1 wpisie tygodniowo na Facebooku, Instagramie i kanale Youtube,
- opracowania i przekazania do publikacji w kanałach województwa śląskiego materiału promującego Świąto (m.in. tekst, zdjęcia, program, plakat),
- przygotowywania informacji prasowych, grafik, programu z przeznaczeniem do zamieszczenia m.in. w turystycznych portalach branżowych, portalach samorządowych, lokalnych portalach informacyjnych, na stronach wszystkich obiektów wydarzeń w ramach Świąta z podlinkowanym do strony głównej wydarzenia;

10) promocji Świąta w mediach tradycyjnych, w tym:

- pozyskania patronatu gazety o zasięgu minimum subregionalnym oraz zapewnienia promocji w postaci artykułu zapowiadającego Świąto,
- pozyskania patronatu rozgłośni radiowej o zasięgu minimum subregionalnym.

11) działań organizacyjnych:

- zorganizowania spotkania organizacyjnego przed Świątem oraz szkolenia dla informatorów i personelu obsługującego wydarzenie w poszczególnych obiektach/miejscach, celem zagwarantowania wysokiej jakości obsługi oraz informacji o pełnej ofercie wydarzeń,
- zorganizowania wizyty studyjnej dla organizatorów podczas trwania Świąta,
- zorganizowania spotkania podsumowującego z udziałem przedstawicieli

województwa śląskiego oraz podmiotów biorących udział w przedsięwzięciu,

Obligatoryjne rezultaty: realizacja zadania publicznego Województwa Śląskiego pn; „Organizacja i promocja Święta Jury Krakowsko-Częstochowskiej”, zgodnie z zaktualizowanym opisem poszczególnych działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów.

Termin realizacji zadań od daty podpisania umowy do 30 listopada 2022 r.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne: - ocena proponowanej jakości zadania (spójność, realność zaplanowanych działań, rzetelność harmonogramu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, sposób monitorowania, kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy których oferent będzie realizował zadanie)	0-8 pkt
2. finansowe: - racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzenia kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek.	0-4 pkt
3. organizacyjne: - posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania, - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, - dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze turystyki i krajoznawstwa	0-4 pkt

7. Kwoty dotacji

1. Na realizację otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **500 000,00 zł brutto**, z czego kwota na realizację Działania 2 nie może przekroczyć 150 000,00 zł brutto.
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia ich realizacji, poprzez udzielenie dotacji.

8. Koszty kwalifikowane

Do kosztorysu w ofercie wpisujemy wyłącznie koszty kwalifikowane tj. poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).

Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami i są niezbędne do ich realizacji,
- 2) są uwzględnione w budżecie zadania,
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
- 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków,
- 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
- 7) dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy – aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło

zwiększenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 20%.

Koszty kwalifikowane, które mogą być finansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) koszty projektowania graficznego
- 2) koszty wykonania materiałów promocyjnych,
- 3) usługi poligraficzne,
- 4) usługi transportowe niezbędne dla wykonania zadania,
- 5) koszty wynajmu elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
- 7) koszty obsługi technicznej,
- 8) koszty zespołów muzycznych, animatorów, spektakli, występów artystycznych
- 9) pokazy multimedialne, świetlne, mappingi, iluminacje, etc,
- 10) konkursy, zabawy, gry, itp.
- 11) rekonstrukcje historyczne, pokazy, wystawy,
- 12) koszty przygotowania potraw do degustacji,
- 13) szkolenia, warsztaty, konferencje prasowe,
- 14) usługi przewodnickie, konferancjerskie,
- 15) usługi audio-video,
- 16) koszty zabezpieczenia medycznego, covidowego,
- 17) koszty administracyjne, w tym koszty koordynacji i obsługi zadania – łącznie do wysokości 5% dotacji,
- 18) koszty promocji wydarzenia

Kosztem niekwalifikowanym, czyli wydatkiem niezwiązanym z realizacją zadania jest podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn: zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych. Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent.

Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. Należy wpisać słowo: „Turystyka i Krajoznawstwo – oraz nazwę zadania”.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. **Oferty muszą być składane w formie elektronicznej przy użyciu generatora „WITKAC” dostępnego na stronie <https://witkac.pl> oraz złożenie w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert decyduje potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, p. 164 lub Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7).**
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest, z zachowaniem pkt. 3, złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057), w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie

- czytelnych podpisów).
6. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
 7. Oferta winna zawierać następujące załączniki:
 - program wydarzeń Święta
 - pisemne zgody właścicieli / zarządców obiektu, na zorganizowanie wydarzeń w ramach Święta,
 - oświadczenie dotyczące organizacji lub koordynacji imprez zgodnie z treścią ogłoszenia.
 8. Departament Turystyki może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Oferent, zgodnie z ustawą, jest uprawniony do złożenia oferty.
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu.
3. Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta zawiera tylko zadanie publiczne przewidziane do finansowania w ramach niniejszego Konkursu.
5. Przedmiot działalności oferenta, określony w KRS, mieści się w obszarze, w którym realizowany jest w konkurs.
6. Oferta jest kompletna, czyli wszystkie pola są wypełnione.
7. Do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
8. Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem, została podpisana w sposób czytelny przy użyciu pieczęci imiennych.
9. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami w KRS lub innym właściwym rejestrem.
10. Do oferty dołączono wymagane kserokopie dokumentów, zawierające potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
11. Oferta zawiera propozycję realizacji jednego zadania konkursowego.
12. Oferta wypełniona została czytelnie.
13. Wnioskowana w ofercie kwota środków finansowych nie przekracza maksymalnej możliwej do wnioskowania kwoty środków finansowych określonej w ogłoszeniu.
14. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Turystyki.
2. Departament Turystyki dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte finansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
10. Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów w wielkości do 20% danego kosztu.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym finansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
5. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
6. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

1.

Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia w przypadku gdy wykonanie umowy stało się niemożliwe ze względu na wystąpienie okoliczności związanej z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, wystąpieniu siły wyższej, wprowadzeniu stanu wyjątkowego lub ze względu na wystąpienia innych, podobnych nadzwyczajnych okoliczności.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Dotychczas nie były realizowane zadania w ramach otwartego konkursu ofert w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, realizowanych w formie powierzenia na organizację i promocję Świąta Jury Krakowsko-Częstochowskiej „Juromania”.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu można uzyskać w Departamencie Turystyki pod nr tel. 032 77 40 835.

Uwaga:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

9) Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,

10) Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.