



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE PRZYJĘCIA NA STAŻ W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) rozpatrzenia wniosku dotyczącego organizacji stażu;
 - 2) realizacji stażu (w szczególności: rozliczenia czasu stażu, oceny stażu, rozliczenia użytkownika mienia Urzędu, delegowania, udzielania dostępu do pomieszczeń, upoważniania do wykonywania czynności w imieniu administratora, komunikacji z klientami i kontrahentami w zakresie przydzielonych obowiązków, wypadkami przy pracy i w drodze do pracy) – w przypadku przyjęcia na staż;
 - 3) archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:

- a) obowiązki prawne ciążące na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), na podstawie szeregu aktów prawa krajowego, w szczególności: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczeg. art. 6) oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- b) wypełnianie obowiązków i szczególnych praw administratora lub Pani/Pana w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia) w powiązaniu z przepisami Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) zapewnianie bezpieczeństwa sieci, informacji i usług, zgodnie z procedurami przyjętymi w dokumentacji Urzędu – w przypadku przyjęcia na staż.

W szczególności dane będą wykorzystywane do: monitorowania stacji komputerowych, urządzeń mobilnych oraz ruchu w sieci informatycznej, identyfikacji i uwierzytelniania oraz logowania aktywności użytkowników w systemach informatycznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
- b) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia).

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej) oraz podmiotom realizującym archiwizację, zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, klientom i kontrahentom w zakresie przydzielonych Pani/ Panu obowiązków.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotowi kierującemu na staż w zakresie niezbędnym do realizacji umowy o organizację stażu.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy.

Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem odbycia stażu. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbycia stażu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.