

Załącznik nr ....  
do uchwały .....  
Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ..... r.

Wzór umowy

## Umowa

---

zawarta w dniu .....2022 r.

---

w Katowicach

---

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

---

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach

1. ....  
2. ....

---

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

---

a .....,  
zwaną w dalszej części „Beneficjentem”.

---

reprezentowaną przez 1. ....

---

na podstawie uchwały ..... Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ..... r., oraz uchwały ..... Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia ..... r. w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w roku 2022 przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego.

---

dotycząca dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w roku 2022 przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego.

---

Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Województwa Gabriela Gros – Dyrektor Departamentu Kultury

---

### § 1

1. Województwo udziela dotacji *Beneficjentowi* na realizację zadania pn. „.....” polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich/restauratorskich/budowlanych\*, na obiekcie wpisanym do

- rejestr zabytków ..... zwanym dalej „obiektem” zgodnie z pozwoleniem właściwego Konserwatora Zabytków .....Z dnia .....
2. Szczegółowy zakres planowanych prac wraz z terminem ich realizacji określa wniosek złożony przez *Beneficjenta* w dniu ..... r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  3. *Beneficjent* zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
  4. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi ..... zł (słownie: ..... ) w tym koszty kwalifikowane wynoszą ..... zł (słownie: .....).

## § 2

1. *Województwo* zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych) stanowiącej ..... % kosztów kwalifikowanych zadania, określonych w harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, która zostanie wydatkowana na:  
- .....  
- .....
2. Przyznane środki finansowe określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy *Beneficjenta* nr rachunku ..... w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu prac objętych umową. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.
3. *Beneficjent* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z *Województwem*, wynikających z umowy.
4. Przyznane środki określone w ust. 1 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków poniesionych w okresie, o którym mowa w § 3 ust.1.

## § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia .....**2022** r. do dnia .....**2022 roku (data protokołu odbioru końcowego robót)**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 4

1. *Beneficjent* zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie rezultatów zakładanych we wniosku.
2. *Beneficjent* zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków przekazanych przez *Województwo*, należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

## § 5

1. *Beneficjent* jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. *Beneficjent* zobowiązany jest poinformować *Województwo* o fakcie otrzymania dotacji z innych źródeł na prace objęte niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia ich uzyskania wraz z pisemną propozycją zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji *Województwa* lub innego zagospodarowania otrzymanych środków.

## § 6

1. *Beneficjent* zobowiązuje się do:
  - a. zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz na tablicy informacyjnej

(format nie mniejszy niż A3) umieszczonej przy obiekcie, informacji o wsparciu finansowym z budżetu Województwa Śląskiego wraz z logo Województwa Śląskiego „Śląskie.”, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie [www.slaskie.pl/logo](http://www.slaskie.pl/logo).

- b. umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w pkt. a), w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na czas od dnia podpisania umowy przez okres 1 roku od dnia wykonania zadania,
  - c. umieszczania informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, na stronie [www](http://www) i/lub profilu w social mediach i/lub w innej formie umożliwiającej zapoznanie się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców,
  - d. przesłania do akceptacji przed publikacją/emisją *Województwu* wszystkich materiałów graficznych/dźwiękowych zawierających: znak graficzny (logo Województwa Śląskiego „Śląskie.”) oraz informację o współfinansowaniu,
  - e. w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacji do przekazania *Województwu* informacji o planowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych uwzględniającej przedmiot działania informacyjnego i promocyjnego oraz najważniejsze z wizerunkowego punktu widzenia etapy działań, wraz podaniem miejsca i terminu tych działań. Ww. informacje Beneficjent przesyła w formie elektronicznej (na adres e-mailowy Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego).
  - f. przygotowania i przekazania po zakończeniu realizacji zadania, *Województwu* w formie elektronicznej na adres e-mailowy Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, krótkiej informacji podsumowującej przeprowadzone działania informacyjne i promocyjne.
  - g. nieodpłatnego przekazania na płycie CD dokumentacji fotograficznej prowadzonej przez cały okres realizowanego zadania, do wykorzystania w materiałach promocyjnych Województwa Śląskiego,
  - h. pisemnego powiadomienia Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego o rozpoczęciu prac, nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy,
  - i. pisemnego poinformowania Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego o ustalonym ze służbami konserwatorskimi terminie mającego się odbyć odbioru wykonanych prac, nie później niż 10 dni przed terminem odbioru,
2. *Województwo* w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania od *Beneficjenta* materiałów, zaakceptuje je albo w tym samym terminie zgłosi swoje zastrzeżenia *Beneficjentowi*. Następnie Beneficjent w terminie do 7 dni roboczych jest zobowiązany do naniesienia poprawek zgodnie z uwagami *Województwa*. Niezgłoszenie przez *Województwo* zastrzeżeń do przekazanych materiałów w terminie, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z ich akceptacją,
  3. *Beneficjent* upoważnia *Województwo* do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

## § 7

1. *Województwo* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Marszałka Województwa Śląskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. *Beneficjent* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom przez Marszałka Województwa Śląskiego zarówno w siedzibie *Beneficjenta*, jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 8

1. W trakcie realizacji zadania mogą być wprowadzone zmiany zakresu prac, określonych w harmonogramie realizacji zadania, wynikające z decyzji Wojewódzkiego Konserwatora

Zabytków lub uzgodnień ustalonych w trakcie powołanej przez niego komisji konserwatorskiej.

2. *Beneficjent* każdorazowo po uzyskaniu decyzji lub uzgodnieniach, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do dostarczenia kopii decyzji lub protokołu do Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i zaktualizowania harmonogramu realizacji zadania (załącznik nr 2 do umowy) w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
3. **Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.**
4. Zwiększenie i zmiana zakresu prac w ramach wykonywania zadania nie powoduje zwiększenia dotacji.
5. Kwota dotacji zostanie obliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego załączonego do sprawozdania końcowego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.

#### § 9

1. *Województwo* może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez *Beneficjenta* na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy **w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania tj. daty protokołu odbioru robót**
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - a) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych, dowodów zapłaty i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (min. za utylizację gruzu, odpadów), świadczące o poniesionych kosztach związanych z realizacją całego zadania,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru prac z udziałem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawiciela oraz przedstawiciela *Województwa Śląskiego*,
  - c) zatwierdzony szczegółowy kosztorys powykonawczy wraz ze szczegółowym obmiarem (z wycenami),
  - d) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych,
  - e) dokumentację fotograficzną przeprowadzonych prac lub robót przy obiekcie na płycie CD oraz minimum po 2 kolorowe zdjęcia przed i po konserwacji zabytku.
4. Dokumenty księgowe i inne dokumenty o równoważnej wartości powinny być opatrzone klauzulą: „Udzielono dotacji ze środków budżetu *Województwa Śląskiego* w roku .....w wysokości.....w ramach wydatków kwalifikowanych zgodnie z umową nr.....z dnia .....
5. *Województwo* ma prawo żądać, aby *Beneficjent* w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Brak złożenia sprawozdania wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1-3, może być podstawą do wystąpienia przez *Województwo* o zwrot przekazanych środków.

#### § 10

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, *Beneficjent* jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 9 ust. 2. W przypadku, gdy termin odbioru końcowego robót wyznaczony jest po dniu 1 grudnia br. przekazane środki należy wykorzystać w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia br.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji *Beneficjent* jest zobowiązany zwrócić bez wezwania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od daty faktycznego terminu odbioru końcowego robót, na rachunek wskazany przez *Województwo*.
3. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.
4. Realizacja wszystkich płatności musi nastąpić najpóźniej w terminie wskazanym w § 9 ust.2.

#### § 11

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, *Beneficjent* stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. *Beneficjent* jest zobowiązany do dostarczenia kosztorysu ofertowego do Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w terminie 14 dni od daty wyłonienia wykonawcy robót.
3. *Beneficjent* ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wykonawcy robót.

#### **§ 12**

1. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 13**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Strony umowy realizując przedmiot umowy uwzględnią przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm), dotyczące zaleceń i wytycznych określających sposób postępowania w przypadku ogłoszenia stanu epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego. Strony umowy ustalą odpowiedni sposób realizacji przedmiotu umowy, uwzględniając przepisy szczególne obowiązujące w tym zakresie lub też zawrą porozumienie o rozwiązaniu umowy w przypadku wystąpienia przesłanek do jej rozwiązania.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym, protokole.
4. Umowa może być rozwiązana przez *Województwo* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli,
  - c) jeżeli *Beneficjent* przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli *Beneficjent* odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez *Województwo* nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### **§ 14**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Województwo* sprawozdania, o którym mowa w § 9.

#### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Aneks do umowy należy zawrzeć najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 3 ust.1.
3. Zmiana osób wymienionych w umowie jako osób odpowiedzialnych ze strony *Województwa* następuje poprzez pisemne powiadomienie *Beneficjenta* przez *Województwo* bez konieczności sporządzania Aneksu do umowy.

#### **§ 16**

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych ze strony *Województwa*, w związku zawarciem niniejszej umowy zawarte zostały w ogłoszeniu o konkursie.
2. *Beneficjent* udostępni dane osobowe zawarte w dokumentacji dołączonej do sprawozdania, o którym mowa w § 9, w zakresie niezbędnym do celów rozliczenia dotacji, zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz przepisami prawa.

### § 17

*Beneficjent* ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 18

1. W ramach Umowy, *Beneficjent* przenosi na Województwo Śląskie własność majątkowych praw autorskich do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego,
2. Przekazana dokumentacja zostanie w Departamencie Kultury wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

### § 19

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

### § 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę *Województwa*, sądu powszechnego.

### § 21

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Województwo:**

**Beneficjent:**

Załączniki:

1. wniosek na realizację zadania,
2. harmonogram realizacji zadania,
3. wzór sprawozdania z realizacji zadania.

---

\* niepotrzebne skreślić