



Załącznik do Uchwały nr 1034/340/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15.06.2022 r.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego w zakresie integracji społecznej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi w Ukrainie w 2022 r.

2. Cel konkursu

Realizacja zadania publicznego Województwa Śląskiego o zasięgu regionalnym lub wojewódzkim w ramach otwartego konkursu ofert w dziedzinie integracji społecznej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi w Ukrainie w 2022 roku. **Termin realizacji zadania ustala się od 01.08.2022 roku do 16.12.2022 roku.**

3. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze pomocy społecznej:

1.organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r. poz. 1057)

2.osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3.stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4.spółdzielnie socjalne,

5.spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty należy składać w terminie **do 11 lipca 2022 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 1 sierpnia 2022 r.**

Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób :

1) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod

adresem: <https://www.witkac.pl>;

oraz

- 2) Wersję papierową oferty wraz z załącznikami (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :
- a) w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligon 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;
lub:
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice z dopiskiem „Konkurs Integracja społeczna osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi na Ukrainie”,
lub:
 - c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf. (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do dnia **11 lipca 2022r.**

5. Zadania przewidziane do finansowania

Organizacja warsztatów z zakresu aktywizacji społecznej dla dzieci i dorosłych w tym warsztatów kulturalnych, edukacyjnych, rzemieślniczych, integracyjnych jak również organizacja wydarzeń edukacyjnych, integracyjnych i kulturalnych

- a) warsztaty powinny trwać min. 2 miesiące,
- b) warsztaty muszą być zorganizowane na terenie Województwa Śląskiego,
- c) oferta powinna zawierać program warsztatów,
- d) w warsztatach powinno uczestniczyć min. 20 procent obywateli Ukrainy,
- e) w trakcie warsztatów każdy z uczestników powinien mieć zapewnienie materiały niezbędne do udziału w warsztatach,
- f) warsztaty, integracja winny mieć zapewnione tłumaczy,
- g) zapewnienie całodziennego wyżywienia zbiorowego (dotyczy warsztatów powyżej 8 h dziennie),
- h) finansowanie przejazdów środkami transportu publicznego oraz specjalistycznego transportu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością,
- i) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów;
- j) wydarzenie o zasięgu regionalnym;

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne: - regionalne znaczenie lub regionalny zasięg projektu, - zgodność projektu z zadaniami przewidzianymi do finansowania, - oryginalność projektu, - promocja projektu, - szeroki oddźwięk społeczny, - wysoki wskaźnik uczestników zadania pochodzenia ukraińskiego - różnorodność działań dla różnej grupy odbiorców	0-10 pkt
2. finansowe: - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, - wysokość deklarowanych środków własnych, - rzetelność sporządzonego kosztorysu.	0-3 pkt
3. organizacyjne: - posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania, - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, - dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze integracji społecznej	0-3 pkt

7. Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę: **500 000 zł.**
2. Zlecenie zadań będzie się odbywać w formie wsparcia realizacji zadania, poprzez udzielenie dotacji.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać **wyłącznie** koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikowane, które **mogą być** finansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

Organizacja warsztatów z zakresu aktywizacji społecznej dla dzieci i dorosłych w tym warsztatów kulturalnych, edukacyjnych, rzemieślniczych, integracyjnych jak również organizacja wydarzeń edukacyjnych, integracyjnych i kulturalnych

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
- catering niezbędny do realizacji zadania,
- koszty związane z zabezpieczeniem i ochroną przed zagrożeniem Covid-19 itp.,
- umowy zlecenie/o dzieło z trenerami, instruktorami
- koszty najmu pomieszczeń do realizacji zadań
- transport
- wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania publicznego,
- wynajem obiektów i sprzętu,
- koszty promocji zadania,
- umowy zlecenia niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup materiałów niezbędne do wykonania zadania,
- koszty związane z zabezpieczeniem i ochroną przed zagrożeniem Covid-19 itp.

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu

Województwa Śląskiego:

1. Praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych)- wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.
2. Wkład rzeczowy - wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.

Minimalna kwota dotacji 15.000 (piętnaście tysięcy złotych)

Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent. Bezpłatne użyczenia bądź darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ich ująć w kosztorysie.

9. Oferta i załączniki

Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lipca 2022** roku.

Składanie ofert odbywa się w dwutorowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób :

1)Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl>;

oraz

2)Wersję papierową oferty wraz z załącznikami (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :

a)w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – do dnia 11 lipca 2022 roku do godziny 15.00

lub:

b)za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
z dopiskiem „Konkurs Integracja społeczna osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi na Ukrainie ”

lub:

c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do dnia **11 lipca 2022** r.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie

czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot).

W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).

1. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut.

2. Kancelaria Zarządu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

3. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby uprawnione.

Pracownicy Kancelarii Zarządu w terminie składania oferty tj. do dnia **11.07.2022r.**, udzielają informacji zainteresowanym aplikowaniem o środki z budżetu Województwa Śląskiego. W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian w terminie przewidzianym w konkursie.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.

2. Złożenie oferty w terminie.

3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.

4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. W przypadku wpisu do rejestru lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, do oferty załącza się odpis/kopię z tego dokumentu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.

7. Czytelne wypełnienie oferty.

8. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialna jest Kancelaria Zarządu.

Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów w wielkości do 20% danego kosztu.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Kancelarię Zarządu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu

Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

2. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów),
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
 3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
 4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
 5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.
 7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
 8. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
 9. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji projektu:
 - ilościowe (liczba beneficjentów ostatecznych, liczba cudzoziemców, wiek, pochodzenie, płeć, status społeczny).
 10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.
 11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie <https://witkac.pl/>.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Województwo Śląskie w roku poprzednim oraz w roku bieżącym nie ogłaszało otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w zakresie integracji społecznej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi w Ukrainie w 2022 roku,

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);

uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na dany rok oraz *Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);

wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu można uzyskać w Kancelarii Zarządu tel.
32/20-78-381, 32/20-78-398