

PROCEDURA KONKURSU NA PRZEWODNICZĄCYCH KOMISJI EGZAMINACYJNYCH

Marszałek Województwa Śląskiego ogłasza konkurs na kandydatów na przewodniczącego komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (ADR) na terenie województwa śląskiego.

I. Wymagania względem kandydatów:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
2. Niekaralność;
3. Obywatelstwo polskie;
4. Znajomość:
 - a) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 756 z późn.zm.) w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych,
 - b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 356 z późn. zm.),
 - c) Zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego nr 62/22 z dnia 13.06.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Zarządzenie stanowi załącznik nr 1 do konkursu).
5. Dyspozycyjność.

W konkursie nie mogą brać udziału osoby, które prowadzą działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia kursów w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych na terenie województwa śląskiego oraz osoby, które w przeszłości przeszły pozytywnie przedmiotowe postępowanie konkursowe i pełniły funkcje przewodniczących komisji, ale ze względu na popełnione uchybienia umowy zostały z nimi rozwiązane lub nieprzedłużone.

W konkursie mogą brać udział osoby, które nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotami prowadzącymi kursy w zakresie

przewozu drogowego towarów niebezpiecznych na terenie województwa śląskiego, nie pozostawały i nie pozostają w stosunku pracy lub zlecenia z ww. podmiotami, nie były i nie są członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych ww. podmiotów, nie pozostają z żadnym z ww. podmiotów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności (wykaz podmiotów prowadzących kursy ADR na terenie województwa śląskiego sporządzony według stanu na dzień ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 2 do konkursu).

II. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz dla kandydata na przewodniczącego komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (ADR) na terenie województwa śląskiego wraz z oświadczeniami (wzór stanowi załącznik nr 3 do konkursu).

Kwestionariusz wraz z oświadczeniami powinien być własnoręcznie podpisany przez kandydata.

III. Zakres wykonywanych czynności przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej:

1. Kierowanie pracą Komisji egzaminacyjnej.
2. Kontakt z podmiotem organizującym egzamin w celu potwierdzenia informacji dotyczących egzaminu tj. miejsca, daty, godziny, osoby członka komisji, ilości osób na egzaminie oraz trybu w jakim zostaną zgłoszone.
3. Uzyskanie listy osób, które zostały zgłoszone do odbycia egzaminu w trybie określonym w art. 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia.
4. Pobranie z Departamentu Transportu i Drogownictwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego wygenerowanych zestawów pytań egzaminacyjnych zgodnie z zakresem kursu, po którym odbywa się egzamin, w liczbie większej o 2 sztuki niż liczba osób zgłoszonych na liście, o której mowa w pkt 3
 - w dzień egzaminu od godz. 12:00 do godz. 14:30,
 - w ostatnim dniu roboczym przed dniem egzaminu (jeżeli termin egzaminu będzie uzgodniony przez Marszałka w sobotę lub w niedzielę) od godz. 12:00 do godz. 14:30.
5. Przechowywanie zestawów pytań egzaminacyjnych w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych, co każdorazowo Przewodniczący Komisji deklaruje na piśmie poprzez podpisanie zobowiązania, którego wzór określony jest w Zarządzeniu Marszałka.
6. Przygotowanie odpowiedniej ilości arkuszy odpowiedzi oraz instrukcji z numerem konta i informacją w jaki sposób należy uiścić opłatę za wydanie zaświadczenia ADR.

7. Sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz spełnienia przez te osoby wymogów określonych w § 4 procedury przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, poprzez adnotację na liście stanowiącej załącznik do Zarządzenia Marszałka.
8. Poinformowanie uczestników egzaminu, że:
 - zaświadczenia ADR zostaną wysłane drogą listowną na wskazany przez nich w arkuszach odpowiedzi i następnie zamieszczony w protokole adres do wysyłki zaświadczenia ADR oraz, że w przypadku nie odebrania przesłanego listu zawierającego zaświadczenie ADR odbiór zaświadczenia ADR możliwy będzie tylko i wyłącznie osobiście w siedzibie Departamentu TD w Urzędzie, bez możliwości powtórnej wysyłki,
 - na wniosek kierowcy jest możliwość osobistego odbioru zaświadczenia ADR w siedzibie Departamentu TD w Urzędzie.
9. Pouczenie uczestników egzaminu, o konieczności uiszczenia po zdanym egzaminie wymaganej opłaty zgodnie z przekazaną instrukcją.
10. Poinformowanie uczestników egzaminu o możliwości złożenia skargi na przebieg egzaminu do Marszałka w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia egzaminu.
11. Omówienie bezpośrednio przed egzaminem przebiegu egzaminu i kryteriów oceny wyników egzaminu.
12. Rozdanie arkuszy odpowiedzi oraz przeprowadzenie losowania zestawów pytań egzaminacyjnych.
13. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu tj. przestrzeganie samodzielnego rozwiązywania testów, zakazu prowadzenia rozmów między uczestnikami egzaminu oraz udzielania jakiegokolwiek pomocy (podpowiedzi) przy rozwiązywaniu testów osobom egzaminowanym przez Członka Komisji, zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz zakazu korzystania z pomocy i materiałów szkoleniowych z wyjątkiem:
 - umowy (ADR) - w szczególności Tabela A oraz instrukcje pisemne (pkt. 5.4.3.4 ADR),
 - ustawy.
14. Odbiór wypełnionych przez osoby egzaminowane arkuszy odpowiedzi wraz z wylosowanymi zestawami pytań egzaminacyjnych.
15. Sporządzenie protokołu zawierającego wykaz kierowców, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu i wykaz kierowców, którzy uzyskali negatywny wynik egzaminu. Protokół sporządza się według wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Marszałka. Oryginał protokołu z egzaminu zostaje dołączony do dokumentacji z egzaminu.
16. Przekazanie osobiście do Departamentu Transportu i Drogownictwa, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, dokumentacji z egzaminu.

IV. Warunki świadczenia usługi:

1. Koszt wynagrodzenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej za przeprowadzenie egzaminu dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, ponosi podmiot prowadzący kurs ADR, w którego ośrodku szkolenia przeprowadzono egzamin, Wysokość wynagrodzenia określona jest w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 356) i wynosi minimalnie 200 zł, a maksymalnie 340 zł brutto za 1 egzamin, w zależności od ilości osób egzaminowanych oraz czasu trwania egzaminu. W celu otrzymania wynagrodzenia przewodniczący komisji egzaminacyjnej odrębnie podpisze stosowaną umowę z podmiotem prowadzącym kurs ADR regulującą tę kwestię.
2. Koszty związane z dojazdem do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, dojazdem na miejsce egzaminu oraz wszelkie inne ewentualne koszty związane ze swoim uczestnictwem w przeprowadzaniu egzaminów kończących kursy ADR ponosi przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Egzaminy przeprowadzane są w ośrodku szkolenia prowadzącego kurs ADR, na terenie województwa śląskiego, w terminach proponowanych przez podmioty prowadzące kursy ADR i uzgodnionych przez Marszałka Województwa Śląskiego.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej jest wyznaczany na dany egzamin zgodnie z alfabetycznie ułożoną listą przewodniczących, według kolejności wpływu zgłoszenia danego kursu ADR do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
5. Egzaminy odbywają się w dni robocze nie wcześniej niż o godzinie 15:30, natomiast w dni wolne od pracy, mogą rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 09:00 oraz nie później niż o godzinie 17:00.
6. Egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego. W zależności od zakresu kursu, trwa od 30 do 60 minut. Ponadto na czynności związane z przeprowadzaniem egzaminu składają się sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz spełnienia przez te osoby określonych wymogów dopuszczenia do egzaminu, omówienie przebiegu egzaminu i kryteriów oceny wyników egzaminu oraz poinformowanie osób zdających o wszelkich formalnościach jakich należy dopełnić, aby otrzymać zaświadczenie ADR, przeprowadzenie losowania testów, sprawdzenie testów egzaminacyjnych oraz sporządzenie protokołu z egzaminu i poinformowanie osób zdających egzamin o jego wyniku.

V. Postępowanie konkursowe:

1. Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: **„KONKURS NA KANDYDATA NA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI ADR - NIE OTWIERAĆ”** należy przysyłać na adres: Departament Transportu i Drogownictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego (pok. 164) w terminie do dnia (decyduje data wpływu do urzędu). Wnioski przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy tej komisji.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków pod kątem spełnienia wymogów formalnych przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 10 dni od daty upływu terminu składania wniosków.
4. W ramach konkursu zostanie przeprowadzony test z wiedzy merytorycznej, a następnie rozmowy kwalifikacyjne. O miejscu i terminie testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani w wiadomości przesłanej na adres e-mail wskazany przez kandydata w kwestionariuszu.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom w wiadomości przesłanej na adres e-mail wskazany przez kandydata w kwestionariuszu oraz umieszczona na stronie BIP Województwa Śląskiego.
6. Z osobami wybranymi w konkursie na przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zostanie podpisana umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do konkursu.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wybranych do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyników.
8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w kwestionariuszu.
9. Wszelkie zapytania dotyczące konkursu należy kierować na adres e-mail: adr@slaskie.pl.