

Protokół

kontroli magazynu

/nazwa jednostki kontrolowanej/

przeprowadzonej w dniu od godz. do godz.

przez działającego na podstawie

/imię i nazwisko, stanowisko/

upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr z dnia

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

/imiona i nazwiska, stanowiska służbowe/

Magazyn o powierzchni zlokalizowany jest

W wyniku kontroli ustalono:

.....
.....
.....

/należy omówić wyniki dokonanych oględzin, np.: stanu zabezpieczenia materiałów i innych składowanych przedmiotów/sprzętów, przestrzegania obowiązujących przepisów, prowadzonej w magazynie dokumentacji itp./

Na tym protokół z kontroli magazynu zakończono.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w magazynie, drugi przekazano do komórki ds. administracyjno-gospodarczych, a trzeci stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.

.....

/miejscowość, data/

Podpisy:

.....

/magazynier/

.....

/kontrolujący/

.....

/osoba obecna przy kontroli

Wyjaśnienia magazyniera należy dołączyć do protokołu.