

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i obsłudze 6 warsztatów tematycznych w ramach projektu 'Design 4 Innovation' współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.

B. Cele warsztatów:

1. Zapoznanie uczestników warsztatów z możliwościami finansowania przedsięwzięć z zakresu designu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Zapoznanie i przedstawienie uczestnikom warsztatów możliwości finansowego i niefinansowego wsparcia przedsięwzięć z zakresu designu (w ramach międzynarodowych, krajowych, regionalnych Programów finansowanych ze źródeł UE i innych środków dostępnych dla podmiotów z terenu województwa śląskiego).
3. Zapoznanie uczestników warsztatów z dostępnymi narzędziami wsparcia designu, w tym modele biznesowe, audyty designu, strategie designu, metody design thinking itp.)
4. Wypracowanie wspólnych rekomendacji dla wzmocnienia polityki w zakresie wsparcia kierowanego na przedsięwzięcia z zakresu designu.

C. Program szkolenia i metodyka:

1. Zaproponowana przez Wykonawcę metodyka i program warsztatów muszą zapewnić osiągnięcie założonych celów opisanych w pkt B.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę metodyka powinna uwzględniać zastosowanie metody sketchnoting – przedstawianie złożonych treści za pomocą prostych i łatwych do zapamiętania rysunków podczas warsztatów.
3. Warsztaty powinny być prowadzone z uwzględnieniem różnorodnych metod i technik z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, w szczególności w formie aktywizującej.
4. Wykonawca przedstawi propozycję metodyki, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Ostateczny program warsztatów wymaga akceptacji z Zamawiającego.

D. Uczestnicy szkolenia:

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie warsztatów dla 2 grup odbiorców:
 - grupa Interesariuszy Projektu (3 warsztaty) wskazana przez Zamawiającego;
 - grupa uczestników złożona z przedstawicieli sektora biznesu, nauki i samorządu (3 warsztaty). Nabór uczestników należy do obowiązków Wykonawcy.
2. Maksymalna liczba uczestników każdego z warsztatów: 30.

E. Organizacja warsztatów:

1. Orientacyjne terminy warsztatów: **październik – listopad 2018 r. – każdy termin wymaga akceptacji Zamawiającego.**
2. Miejsce: zagwarantowane przez Wykonawcę, które powinno znajdować się na terenie województwa śląskiego, z dostępną komunikacją miejską (maksymalnie 15 minut pieszo od przystanku autobusowego, tramwajowego bądź stacji kolejowej) łączącą się z najważniejszymi miastami województwa. Dopuszcza się organizację warsztatów w różnych miejscach. Miejsce warsztatów wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - a) Wykonawca na potrzeby organizacji warsztatów zapewni salę: liczba miejsc siedzących dla uczestników: co najmniej 30:
 - posiadającą stoły w ustawieniu zgłoszonym przez Zamawiającego, co najmniej 5 stołów przystosowanych do pracy w podgrupach;
 - posiadającą niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia warsztatów oraz zaplecze multimedialne (m. in. rzutnik multimedialny, dwa mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie gwarantujące prawidłową słyszalność prowadzących, mównicę, laptop dla osoby prowadzącej wraz z obsługą techniczną zapewniającą podłączenie i uruchomienie sprzętów, dostęp do Internetu (WI-FI dostępne dla uczestników warsztatów), system zaciemnienia/sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego, indywidualnie sterowane klimatyzacja/ogrzewanie, flipchart z kartkami i różnokolorowymi mazakami, różnokolorowe karteczki typu post-it);
 - przestrzeń między uczestnikami warsztatów, a prowadzącym i ekranem oraz flipchartem na sali nie będzie ograniczana żadnymi barierami architektonicznymi np. kolumnami, powinna być to przestrzeń otwarta.
 - b) W budynku, w którym znajduje się sala Wykonawca musi zapewnić: miejsce do przywitania uczestników i przeprowadzenia rejestracji, przestrzeń, w której zostanie ustawiony poczęstunek, szatnia oraz toalety.
 - c) Budynek, sala, przestrzeń w której będzie znajdował się catering, jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przy preferencji lokalizacji ich na tym samym poziomie.
 - d) Zapewniony dojazd do budynku wraz z parkingiem oraz zapewnienie co najmniej 5 bezpłatnych miejsc parkingowych dla Zamawiającego.
3. Harmonogram warsztatów – warsztaty odbędą się w godzinach 8:00-16:00; co najmniej 6 godzin (w tym co najmniej dwie przerwy kawowe i jedna przerwa na lunch).

F. Zobowiązania Wykonawcy (po zawarciu umowy):

1. Przygotowanie harmonogramu organizacji warsztatów wraz z programem 6 warsztatów i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu warsztatów z Wykonawcą przed rozpoczęciem warsztatów w terminie uzgodnionym przez obie strony. Ostateczny program 6 warsztatów zostanie przesłany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
 - a) Harmonogram cyklu warsztatów powinien uwzględniać następujący schemat:

Obszar tematyczny 1: Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - wsparcie dla designu.

Warsztat 1	Grupa Interesariuszy Projektu	Uczestnicy wskazani przez Zamawiającego
Warsztat 2	Grupa uczestników złożona z przedstawicieli sektora biznesu, nauki i samorządu	Wykorzystanie rekomendacji i wniosków z Warsztatu 1
Obszar tematyczny 2: Możliwości finansowego i niefinansowego wsparcia przedsięwzięć z zakresu designu dla podmiotów z województwa śląskiego - przegląd dostępnych instrumentów wsparcia (Programy międzynarodowe, krajowe i regionalne)		
Warsztat 3	Grupa Interesariuszy Projektu	Uczestnicy wskazani przez Zamawiającego
Warsztat 4	Grupa uczestników złożona z przedstawicieli sektora biznesu, nauki i samorządu	Wykorzystanie rekomendacji i wniosków z Warsztatu 3
Obszar tematyczny 3: Narzędzia wsparcia designu (modele biznesowe, audyt designu, metody design thinking, itp..)		
Warsztat 5	Grupa Interesariuszy Projektu	Uczestnicy wskazani przez Zamawiającego
Warsztat 6	Grupa uczestników złożona z przedstawicieli sektora biznesu, nauki i samorządu	Wykorzystanie rekomendacji i wniosków z Warsztatu 5

- Merytoryczne przygotowanie materiałów warsztatowych. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść i formę materiałów warsztatowych, a następnie uzyska akceptację Zamawiającego najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego z warsztatów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów warsztatowych w wersji papierowej.
- Prowadzenie listy obecności uczestników warsztatów.
- Właściwe oznakowanie:
 - sali,
 - materiałów,
 - listy obecności,
informacją o finansowaniu warsztatów przez Unię Europejską w ramach Programu Interreg Europa oraz odpowiednimi logotypami, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów, na wskazany przez niego adres e-mail.
- Wydrukowanie materiałów i przekazanie ich każdemu uczestnikowi warsztatów.
- Zapewnienie prowadzenia każdego warsztatu przez co najmniej 1 Moderadora/Eksperta, wskazanego w ofercie, zgodnie ze złożonym wykazem doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Zamawiający żąda aby, w wykonywaniu zamówienia uczestniczyło co najmniej 2 ekspertów/moderatorów każdy posiadający doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 5 szkoleń/warsztatów z zakresu designu*.

*Przez design Zamawiający rozumie - sposób rozwiązywania problemów w sektorze prywatnym i publicznym wprowadzający do produktów, usług, społeczeństwa a nawet polityki, innowacje stawiające potrzeby ludzi na pierwszym miejscu.

7. Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Zapewnienie sketchnotingu - rysowania na żywo podczas każdego z warsztatów.
9. Zapewnienie sal zgodnie z pkt. E.2.
10. Zapewnienie usługi cateringowej podczas warsztatów dla każdego uczestnika warsztatów. Wykonawca zapewni usługi cateringowe:
 - a) dwie przerwy kawowe w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów, w czasie której podane zostaną:
 - herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym czarna, zielona i owocowa) – 300 ml na osobę,
 - kawa z ekspresu z dodatkami (mleko w postaci płynnej, cukier brązowy i biały) 300 ml na osobę,
 - woda z miętą i cytryną, co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika warsztatów,
 - poczęstunek np. minideserek, babeczka z owocami, ciasto ucierane z owocami sezonowymi i kruszonką - 300 gram na osobę,
 - owoce sezonowe - 300 gram na osobę.
 - b) jedna przerwa w formie bufetu, w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów, w czasie której podana zostanie:
 - woda z miętą i cytryną (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika warsztatów),
 - przekąski np. tartinka z pieczoną polędwiczką z indyka, kremem z pieczonej papryki i czarną oliwką / bagietka trzy sery z orzechem włoskim i winogronem / tartinka z kremem chrzanowym, mozzarellą i pomidorkiem koktajlowym / bułeczka z ciasta francuskiego z farszem serowym z pomidorami suszonymi i czerwonym pieprzem, warzywa z dipem (min. 4 z wyżej wymienionych) – 400 gram na osobę.
 - c) dekoracja stołów (kwiaty, serwetki papierowe, obrusy).
11. Przesłanie Zamawiającemu nie później, niż 3 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego z warsztatów ilustracji graficznych (sketchnoting) oraz Raportu częściowego w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:
 - a) scan listy obecności,
 - b) wypracowane wspólnie rekomendacje dla wzmocnienia polityki w zakresie wsparcia finansowego oraz niefinansowego kierowanego na przedsięwzięcia z zakresu designu oraz wnioski powstałe w trakcie warsztatów (potrzeby uczestników, propozycje rozwiązań, nowych modeli biznesowych itp.)
12. Przesłanie Zamawiającemu nie później, niż 7 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniego z warsztatów, Raportu końcowego - podsumowującego cykl warsztatów w wersji papierowej i elektronicznej, który będzie zawierał:
 - a) oryginały list obecności,
 - b) oryginały ilustracji graficznych powstałych podczas każdego z warsztatów,
 - c) podsumowanie cyklu warsztatów ze szczególnym uwzględnieniem wypracowanych rekomendacji, wniosków i zaproponowanych rozwiązań i propozycji ewentualnych zmian w prezentowanych instrumentach wsparcia przedsięwzięć z zakresu designu.