

## Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

### REGULAMIN KONKURSU nr RPSL.01.02.00-IP.01-24-002/16

**dla Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje  
w przedsiębiorstwach  
w ramach Osi Priorytetowej I Nowoczesna gospodarka  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020**

- 1 Typ projektu: Tworzenie lub rozwój istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego w przedsiębiorstwach służącego ich działalności innowacyjnej**
- 2 Typ projektu: Wsparcie prac B+R w przedsiębiorstwach**

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

**CHORZÓW, maj 2016**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Wykaz skrótów używanych w ramach Regulaminu konkursu**

**EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

**EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy.

**ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.

**IOK** - Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości.

**IP RPO WSL** - ŚCP- Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Śląskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie.

**IZ RPO WSL** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**KOP** - Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art.49 ustawy wdrożeniowej.

**LSI 2014** - Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020:

- **wersja szkoleniowa LSI 2014** dostępna jest pod adresem: <https://lsi-szkol.slaskie.pl>, Wszelkie wnioski zgłoszone za pośrednictwem tej instalacji systemu LSI 2014 będą pozostawione bez rozpatrzenia. Wersja szkoleniowa LSI 2014 ma charakter jedynie poglądowy i może nie odzwierciedlać w pełni funkcji znajdujących się w wersji produkcyjnej LSI 2014.

- **wersja produkcyjna LSI 2014** (zwana dalej LSI 2014) służąca do wypełnienia wniosku o dofinansowanie celem jego złożenia w sposób opisany w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu konkursu, dostępna pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl>.

**OECD** - Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju.

**RIS** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020.

**RPO WSL 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**SEKAP** - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępnej pod adresem <https://www.sekap.pl>.

## **Słownik pojęć używanych w Regulaminie konkursu**

1. **Awaria krytyczna LSI 2014** - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiający korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.

2. **Badania przemysłowe** - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.

3. **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 Rozporządzenia ogólnego.

4. **Braki formalne** - braki, o których usunięcie po ich wykryciu Wnioskodawca może zostać jednokrotnie wezwany np. brak ważnych/poprawnych podpisów lub pieczętek, brak wymaganego załącznika (z zastrzeżeniem pkt. 20 podrozdziału 5.1), nieczytelność kopii dokumentu, brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem, uchybienia we właściwym przygotowaniu dokumentacji

aplikacyjnej, w tym poprawnym ustaleniu poziomu (%) dofinansowania, kwalifikowalności wydatków, terminu realizacji projektu, zgodności z zasadami pomocy publicznej, zgodności z zasadami horyzontalnymi, określeniu wskaźników.

5. **Działanie 1.2.** - Działanie 1.2. Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

6. **Dzień** - ilekroć w Regulaminie konkursu mowa jest o dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

7. **Dzień roboczy** - rozumie się przez to dzień roboczy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, (od poniedziałku do piątku). Przy obliczaniu terminów stosuje się przepisy tytułu V ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 380) z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, przy czym „dzień wolny od pracy” rozumiany jest zarówno jako dzień ustawowo wolny od pracy, jak również sobota.

8. **Dywersyfikacja produkcji zakładu** - wprowadzenie w wyniku realizacji projektu produktów dotychczas nieprodukowanych w zakładzie.

9. **Eksperymentalne prace rozwojowe (prace rozwojowe)** - oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

10. **Inwestycja początkowa** - zgodnie z art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.) to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

11. **Istotna modyfikacja** - modyfikacja dotycząca zapisów wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów np. dodanie/usunięcie z zakresu rzeczowego wydatku, dodanie/usunięcie celu lub rezultatu projektu.

12. **Koncepcja uniwersalnego planowania** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.
13. **Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
14. **Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
15. **Oczywista omyłka** - za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe wynikające z błędnego wykonania działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy stylistyczne, logiczne lub mające postać innej niedokładności zapisu. Poprawa oczywistych omyłek nie może wiązać się ze zmianą zawartości merytorycznej wniosku.
16. **Podpis elektroniczny** - oznacza dane w formie elektronicznej, które są dołączone do lub w logiczny sposób powiązane z innymi danymi elektronicznymi i które służą jako metoda uwierzytelniania.
17. **Portal** - portal internetowy ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
18. **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
19. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** - konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
20. **Regulamin konkursu** - niniejszy dokument, określający zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej.
21. **Suma kontrolna CRC** - (cykliczny kod nadmiarowy) system sum kontrolnych wykorzystywany do wykrywania przypadkowych błędów pojawiających się podczas przesyłania i magazynowania danych binarnych, wykorzystywana do porównania poprawności i zgodności wygenerowanego pliku PDF z danymi zawartymi w systemie LSI 2014.
22. **Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
23. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.
24. **Wniosek o dofinansowanie lub wniosek aplikacyjny** - dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP RPO WSL-ŚCP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WSL 2014-2020,
25. **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

26. **Zasadnicza zmiana procesu produkcji** - zmiana całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1 Podstawy prawne oraz dokumenty programowe.....	7
Rozdział 2 Podstawowe informacje o konkursie.....	8
Podrozdział 2.1 Nazwa i adres Instytucji Ogłaszającej Konkurs.....	8
Podrozdział 2.2 Cel i przedmiot konkursu.....	9
Podrozdział 2.3 Forma konkursu.....	10
Podrozdział 2.4 Typ Beneficjenta.....	10

Podrozdział 2.5 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie.....	11
Podrozdział 2.6 Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania.....	11
Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków.....	12
Podrozdział 2.8 Anulowanie konkursu / wydłużenie terminu zakończenia konkursu.....	15
Rozdział 3 Termin, miejsce, forma i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	16
Rozdział 4 Kryteria wyboru projektów.....	17
Rozdział 5 Etapy weryfikacji i wybór projektów do dofinansowania.....	17
Podrozdział 5.1 Etap oceny formalnej oraz weryfikacja braków formalnych oraz oczywistych omyłek .....	18
Podrozdział 5.2 Etap oceny merytorycznej.....	20
Podrozdział 5.3 Rozstrzygnięcie konkursu.....	21
Rozdział 6 Zasady podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania.....	21
Rozdział 7 Ogłoszenie wyników konkursu.....	22
Rozdział 8 Procedura odwoławcza.....	22
Rozdział 9 Umowa o dofinansowanie.....	22
Rozdział 10 Wskaźniki.....	23
Podrozdział 10.1 Wskaźniki kluczowe produktu.....	24
Podrozdział 10.2 Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego.....	25
Podrozdział 10.3 Wskaźniki produktu specyficzne dla programu.....	26
Podrozdział 10.4 Wskaźnik specyficzny dla projektu.....	26
Podrozdział 10.5 Wskaźniki horyzontalne.....	26
Rozdział 11 Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu .....	28
Rozdział 12 Postanowienia końcowe.....	29
Załączniki.....	29

## **Rozdział 1 Podstawy prawne oraz dokumenty programowe**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), zwane dalej **Rozporządzeniem ogólnym**.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.).
3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014), zwanej dalej **Rozporządzeniem 651/2014**.
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416), zwane dalej **Rozporządzeniem RPI**.
6. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r., poz. 2009), zwane dalej **Rozporządzeniem z dnia 30 listopada 2015 r.**
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075), zwane dalej **Rozporządzeniem z dnia 21 lipca 2015 r.**
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010), zwane dalej **Rozporządzeniem z dnia 5 listopada 2015 r.**
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 312, z późn. zm).

11. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217.), zwana dalej **ustawą wdrożeniową**.
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 380).
14. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
15. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164, z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
17. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 23), zwany dalej **KPA**.
18. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (**RPO WSL 2014-2020**) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP012.
19. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 633/106/V/2016 z dnia 12.04.2016 r., zwany dalej **SZOOP RPO WSL 2014-2020**.
20. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r., zwane dalej **Wytycznymi horyzontalnymi**.
21. Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 z dnia 30 marca 2016 r., zwane dalej **Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków**.
22. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
23. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektu na lata 2014-2020.
24. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
25. Porozumienie nr 8/RR/2015 z dnia 16.03.2015 r., zawarte między Zarządem Województwa Śląskiego a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z późniejszymi aneksami.
26. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020, uchwalona przez Sejmik Województwa śląskiego Uchwałą nr IV/29/5/2012 z dnia 20.12.2012 Uchwała w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020.

## **Rozdział 2 Podstawowe informacje o konkursie**

### **Podrozdział 2.1 Nazwa i adres Instytucji Ogłaszającej Konkurs**

Instytucją Organizującą Konkurs jest Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, tj.



**Podrozdział 2.2 Cel i przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów wpisujących się w cele szczegółowe działania 1.2 „Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach” realizowanego w ramach I Osi Priorytetowej „Nowoczesna gospodarka”. Wnioskodawcy mogą składać wnioski o wsparcie w ramach dwóch typów projektu:

- „Tworzenie lub rozwój istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego w przedsiębiorstwach służącego ich działalności innowacyjnej”, **zwany dalej typ 1 projektu,**
- „Wsparcie prac B+R w przedsiębiorstwach”, **zwany dalej typ 2 projektu.**

2. Działanie 1.2 realizowane będzie poprzez wsparcie przedsięwzięć przyczyniających się do podnoszenia innowacyjności regionu poprzez zwiększenie liczby przedsiębiorstw zaangażowanych w prace B+R, jak również poprawę jakości infrastruktury badawczej wykorzystywanej dla działalności badawczo-rozwojowej. W ramach działania finansowane będą wyłącznie przedsięwzięcia, które przyczynią się do realizacji założeń RIS. Projekty realizowane w ramach przedmiotowego konkursu powinny być realizowane zgodnie z zasadami rozdziału 1.5 dokumentu określającego strategię interwencji funduszy europejskich „Programowanie perspektywy finansowej 2014 - 2020 - Umowa Partnerstwa” oraz art. 7 i art. 8 Rozporządzenia ogólnego, tj. zasadami:

- partnerstwa,
- promowania równości szans kobiet i mężczyzn,
- wpływu projektu na zrównoważony rozwój,
- wpływu projektu na zachowanie zasad polityki przestrzennej,
- wpływu projektu na zapobieganie dyskryminacji,
- wpływu projektu na zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym z zastosowaniem koncepcji uniwersalnego projektowania.

3. W przypadku typu 1 warunkiem wsparcia jest przedstawienie przez przedsiębiorstwo planu badań tj. planu prac B+R. Plan prac B+R powinien obejmować przewidywane do zrealizowania zgodnie z RIS badania przemysłowe oraz eksperymentalne prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu trwające minimum przez okres trwałości projektu. W ramach 1 typu projektu wsparcia nie można uzyskać na infrastrukturę badawczą w rozumieniu art. 2 pkt. 91 Rozporządzenia 651/2014.

4. W przypadku typu 2 wsparcie udzielane jest na realizację projektów zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami Województwa Śląskiego wskazanymi w RIS, które obejmują badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe. Projekty w których nie przewidziano prac rozwojowych, nie mogą uzyskać dofinansowania.

5. W przypadku typu 2 warunkiem wsparcia jest komercyjne wykorzystanie w gospodarce wyników prac B+R będących przedmiotem projektu - dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Beneficjenta do skomercjalizowania w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu wyników projektu, rozumianego jako wprowadzenie wyników badań lub prac do własnej działalności gospodarczej Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Beneficjenta IP RPO WSL może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania w tym zakresie. Sposób weryfikacji

czy wyniki projektu zostały skomercjalizowane oraz konsekwencje braku komercjalizacji określa umowa o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku typu 2 projekt dotyczący pierwszej produkcji musi obejmować także fazę eksperymentalnych prac rozwojowych. Wdrożenie wyników prac B+R powinno polegać na zastosowaniu technologii dostosowanej do potrzeb firmy. Warunkiem wsparcia prac badawczych jest ich komercyjne wykorzystanie w gospodarce. Po zakończeniu prac B+R Beneficjent dokona analizy opłacalności wdrożenia wyników badań. Wyniki powyższej analizy będą podstawą do określenia stopnia wykorzystania efektów badań w gospodarce. Przerwanie realizacji projektu badawczego oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie będzie skutkować zwrotem środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu beneficjent wykaże, że wdrożenie nie jest możliwe ze względów technicznych i/lub ze względu na brak lub nikłą wartość merytoryczną wyników dotychczas przeprowadzonych prac B+R bądź też nie jest uzasadnione ze względów ekonomicznych

7. Wniosek o dofinansowanie powinien dotyczyć tylko jednego typu projektu - brak możliwości złożenia wniosku łączącego dwa typy projektów.

8. Niemożliwe jest wsparcie projektu, który został wykazany jako m.in. cel/rezultat innego, złożonego w ramach konkursu wniosku. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której Wnioskodawca w ramach 1 typu projektu złoży wniosek o utworzenie infrastruktury i w planie badań wskaże badania, które będą ujęte we wniosku o dofinansowanie w ramach 2 typu projektu. W takim przypadku oba projekty zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

9. W przypadku projektów informatycznych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w przygotowanym przez OECD Podręczniku Frascati z 2002 r. Zgodnie z zapisami Podręcznika „czynności rutynowe związane z oprogramowaniem, niepociągające za sobą postępu naukowego czy technicznego ani wyeliminowania niepewności o charakterze technicznym, nie powinny być zaliczane do B+R”. Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:

- tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych;
- obsługa istniejących systemów;
- konwersja oraz/lub tłumaczenie języków komputerowych;
- dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w programach użytkowych;
- usuwanie błędów z systemów (debugging);
- adaptacja istniejącego oprogramowania;
- przygotowywanie dokumentacji dla użytkownika.

### **Podrozdział 2.3 Forma konkursu**

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, zgodnie z ustawą wdrożeniową.
2. Konkurs ma charakter **zamknięty**.

### **Podrozdział 2.4 Typ Beneficjenta**

1. Do konkursu mogą przystąpić Wnioskodawcy posiadający status mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014, posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu, poddawany jest ponownej weryfikacji na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku jego zmian – również po jej podpisaniu, aż do upływu okresu trwałości projektu lub do czasu skomercjalizowania wyników B+R (kwestię utraty przez przedsiębiorstwo statusu MŚP i konsekwencje z tego wynikające określa § 14 Trwałość projektu Wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 Rozporządzenia z dnia 30 listopada 2015 r.
4. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwu znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia 651/2014. Za przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji rozumie się również Wnioskodawcę pozostającego w relacji powiązania z przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji.
5. Wsparcie nie może zostać udzielone Wnioskodawcom:
  - którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

#### **Podrozdział 2.5 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie**

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wyłonionych w ramach ogłaszanego konkursu wynosi: **35 000 000,00 EUR** (153 580 000,00 PLN<sup>1</sup>) w tym:
  - 1) Typ 1 – 24 500 000,00 EUR (107 506 000,00 PLN)
  - 2) Typ 2 – 10 500 000,00 EUR (46 074 000,00 PLN)
2. Wskazana wartość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na listach, o których mowa w rozdziale 6 w pkt. 1.
4. W ramach alokacji określonej powyżej IP RPO WSL zapewni rezerwę na sfinansowanie projektów wyłonionych do dofinansowania w rezultacie procedury odwoławczej, w wysokości około **5%** alokacji przeznaczonej na konkurs.
5. W ramach alokacji określonej powyżej IP RPO może zapewnić rezerwę na sfinansowanie kosztów związanych z uruchomieniem mechanizmu racjonalnych usprawnień w wysokości do 1% alokacji przeznaczonej na konkurs.

#### **Podrozdział 2.6 Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania**

1. Minimalna wartość dofinansowania, o którą może aplikować Wnioskodawca to **200 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania-wartość obowiązująca na moment dokonywania oceny formalnej/merytorycznej.).
2. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych dla poszczególnych typów projektu wynosi odpowiednio:
  - a) Typ 1 - **10 000 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania),
  - b) Typ 2 – **5 000 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania).

---

<sup>1</sup> Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 28.04.2016 r., gdzie 1 EUR – 4,3880 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

3. W ramach ogłaszanego konkursu pomoc będzie udzielana w przypadku 1 typu projektu w oparciu o Rozporządzenie RPI, natomiast w przypadku typu 2 w oparciu o Rozporządzenie z dnia 21 lipca 2015 r. oraz Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015 r.

4. W ramach typu 2 projekty nie mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015 r.

5. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu.

6. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu realizowanego w oparciu o poszczególne rozporządzenia:

a) Rozporządzenie RPI:

- **45 %** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,

- **35 %** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw,

b) Rozporządzenie z dnia 21 lipca 2015 r.:

- **70%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych dla mikro i małych przedsiębiorstw,

- **60%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych dla średnich przedsiębiorstw,

- **45%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych dla mikro i małych przedsiębiorstw,

- **35%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych dla średnich przedsiębiorstw,

- intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć o **15 punktów procentowych** (jednak nie więcej niż do **80%** kosztów kwalifikowalnych), jeżeli wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego<sup>2</sup>,

c) Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015 r.:

- **50%** kosztów kwalifikowalnych dla mikro, małych, średnich przedsiębiorstw.

7. Wnioskodawca w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć 2 wnioski o dofinansowanie zgodnie z poniższymi warunkami:

- w ramach typu 1 – jeden wniosek o dofinansowanie

- w ramach typu 2 – jeden wniosek o dofinansowanie.

8. W ramach działania 1.2 wsparciem nie zostaną objęte duże projekty w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego oraz duże projekty inwestycyjne w rozumieniu art. 2 pkt. 52 Rozporządzenia 651/2014.

## **Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków**

1. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków*, będących załącznikiem do Ogłoszenia o konkursie.

2. Wnioskodawca w ramach katalogu kosztów kwalifikowalnych może ponieść wydatki związane z wprowadzeniem udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku projektów realizowanych w ramach działania 1.2 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy*

---

<sup>2</sup> Zgodnie z § 4a umowy o dofinansowanie.

unijnych na lata 2014 - 2020 Wnioskodawca może ponieść koszty związane z uruchomieniem mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Należy mieć na uwadze, że każdy Wnioskodawca jest zobligowany do tego, by realizować projekt zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, to znaczy że infrastruktura, transport, towary, usługi, technologie i systemy informacyjno-komunikacyjne oraz wszelkie inne produkty projektów muszą być **dostępne dla wszystkich** bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności. Drugim (obok uniwersalnego projektowania) narzędziem do uzyskania pełnej dostępności jest mechanizm racjonalnych usprawnień. Może on zostać uruchomiony **w trakcie trwania projektu** w sytuacji pojawienia się w nim (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością, dla której zapewnienie dostępności wymaga sfinansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem/osobą będącą personelem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej/świadzonej w ramach projektu. W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:

- a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
  - b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
  - c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
  - d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
  - e) asystenta tłumaczącego na język łątwy;
  - f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;
  - g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
  - h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
  - i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łątwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- Maksymalna wartość środków jaka zostanie przeznaczona na jedną osobę to 12 tys. zł. Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień pochodzić będą z oszczędności (dokonania przesunięcia w budżecie projektu) lub zwiększenia wartości dofinansowania (aneksowania umowy).

Każdy zgłoszony przez Wnioskodawcę koszt jako związany z wprowadzeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień zostanie indywidualnie rozpatrzony przez IOK. Dokonując oceny możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów związanych z wprowadzeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień, IOK kierować się będzie regulacjami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, wynikającymi w szczególności z Rozporządzenia 651/2014 oraz wytycznych horyzontalnych i programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

3. Kwalifikowalność wydatków musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
  - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - c) Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków,
  - d) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
  - e) Rozporządzeniem RPI (dotyczy wyłącznie typu 1),
  - f) Rozporządzeniem z dnia 21 lipca 2015 r. (dotyczy wyłącznie typu 2),
  - g) Rozporządzeniem z dnia 5 listopada 2015 r. (dotyczy wyłącznie typu 2).
4. Projekty muszą być realizowane na terenie województwa śląskiego zgodnie z zapisami SZOOP RPO WSL 2014-2020.
5. Wnioskodawca, któremu będzie udzielana pomoc w oparciu o Rozporządzenie RPI, musi wnieść **wkład finansowy** w wysokości co najmniej **25%** kosztów kwalifikowalnych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.
6. Rozpoczęcie realizacji projektu nie może nastąpić wcześniej niż po złożeniu wniosku o dofinansowanie, zgodnie z pkt 13 Rozdziału 3. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
7. Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
8. Wnioskodawcy aplikujący o wsparcie w ramach konkursu zobowiązani są, w ramach umów o dofinansowanie do zastosowania zasady **n+1** (w przypadku 1 typu projektu) oraz **n+2** (w przypadku 2 typu projektu) w odniesieniu do okresu realizacji projektów. Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjent musi zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie odpowiednio w ciągu kolejnych jednego/dwóch lat. W szczególnych przypadkach (tj. projektów skomplikowanych, których realizacja nie jest możliwa w zakładanym okresie) istnieje możliwość odstąpienia od powyższej reguły w oparciu o zgodę IP RPO WSL wyrażoną na wniosek złożony przez Beneficjenta w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.
9. Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.
10. Dofinansowanie nie zostanie udzielone na inwestycje dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia. Dokumentem pomocniczym w ocenie kwalifikowalności projektu w tym zakresie będzie dokument *Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu konkursu.

11. W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach typu 1 Wnioskodawca może uzyskać pomoc wyłącznie na inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt. 49 lit. a **Rozporządzenia 651/2014**, z uwzględnieniem, że:

- 1) Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I Rozporządzenia 651/2014.
- 2) W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.
- 3) W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu wówczas koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej **200%** wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

12. W ramach konkursu Wnioskodawca nie może naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

13. W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie przewiduje możliwości zastosowania cross - finansingu.

14. W ramach przedmiotowego konkursu w przypadku 2 typu projektu IOK przewiduje zastosowanie uproszczonych form rozliczania wydatków - stawki jednostkowe i stawki ryczałtowe - zgodnie z **Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków**.

15. W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie przewiduje możliwości wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.

16. Ocena kwalifikowalności wydatków przeprowadzana jest na każdym etapie weryfikacji projektu tj. od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia realizacji projektu, a także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

17. W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach 1 typu projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **Podrozdział 2.8 Anulowanie konkursu / wydłużenie terminu zakończenia konkursu**

1. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs w przypadku wystąpienia przesłanek, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego Regulaminu. W przypadku anulowania terminu zakończenia konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości niezbędne informacje wraz z uzasadnieniem.

2. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo wydłużyć termin składania wniosków w ramach naboru np. w związku z czasową awarią (z wyłączeniem awarii, o której mowa w kolejnym punkcie) LSI 2014/serwerów IZ/IP RPO WSL, zmianą aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania. W przypadku zmiany terminu zakończenia konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości niezbędne informacje wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku awarii krytycznej LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień (do godziny 12:00), przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej oraz portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

### **Rozdział 3 Termin, miejsce, forma i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu**

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w terminie od godz. **8:00 dnia 30.06.2016 r.** do godz. **12:00 dnia 10.08.2016 r.**
2. Wniosek należy wypełnić w LSI 2014.
3. Przed rozpoczęciem pracy w LSI 2014 należy zapoznać się z dokumentami dostępnymi na stronie [http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny\\_system\\_informatyczny\\_2014](http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014). Aby skorzystać z aplikacji należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej <https://lsi.slaskie.pl>.
4. Wypełniony wniosek należy zgłosić za pomocą LSI 2014, a następnie należy przesłać (w formacie PDF utworzonym za pomocą LSI 2014) w formie elektronicznej za pośrednictwem jednej z poniżej wskazanych platform elektronicznych w terminie podanym w pkt. 1:
  - 1) Platformy e-Uслуг Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP dostępnej pod adresem **<https://www.sekap.pl>** lub
  - 2) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem **<http://epuap.gov.pl>**<sup>3</sup>.
5. Jako faktyczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do IOK, w wersji elektronicznej, wniosku o dofinansowanie opatrzonego podpisem elektronicznym. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO, w przypadku platformy SEKAP, które Wnioskodawca znajdzie w dokumentach odebranych)<sup>4</sup> lub Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP, w przypadku platformy ePuap, które Wnioskodawca znajdzie w katalogu „Odebrane”).
6. Wniosek należy podpisać za pomocą:
  - 1) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub
  - 2) certyfikatu CC SEKAP lub
  - 3) profilu zaufanego ePUAP.
7. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Istnieje możliwość upoważnienia innej osoby do podpisania wniosku - ustanowienia pełnomocnika, w szczególności w przypadku wieloosobowej reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wnioskodawcy, które swoim zakresem powinno obejmować złożenie wniosku oraz wszelką korespondencję związaną z projektem i jego oceną aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Korespondencja ze strony IOK będzie przekazywana na adres skrzynki kontaktowej SEKAP/ePUAP, z której został przesłany wniosek.

<sup>3</sup> Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zaleca korzystanie z Platformy e-Uслуг Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP ([www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)) Śląskie Centrum Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania wskazanych platform elektronicznych.

<sup>4</sup> W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego. Kontakt: [scsi@e-slask.pl](mailto:scsi@e-slask.pl); tel. (32) 700 78 16 w dni robocze w godz. 7:30-15:30



**8.** Wniosek musi zostać przesłany jako oryginalny plik pobrany z LSI 2014, zapisanie pliku w programie do odczytów plików PDF może spowodować modyfikację sumy kontrolnej CRC pliku, co spowoduje negatywną weryfikację autentyczności wniosku o dofinansowanie projektu.

**9.** Jeśli nie ma możliwości zarejestrowania przez IOK w systemie LSI 2014 wniosku, złożonego za pośrednictwem platformy SEKAP lub skrzynki podawczej ePUAP z powodu błędnej sumy kontrolnej CRC, pracownik IOK kontaktuje się z Wnioskodawcą celem ponownego przesłania wniosku za pośrednictwem platformy SEKAP lub skrzynki podawczej ePUAP w uzgodnionym terminie. W przypadku skutecznego złożenia pliku z poprawną sumą kontrolną CRC, za dzień złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia pierwotnego wniosku. Przesłany w wyniku przedmiotowego wezwania wniosek nie może ulec zmianie w odniesieniu do wersji złożonej w LSI 2014.

**10.** Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z listą załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu.

**11.** Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla działania 1.2. „Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach”*.

**12.** Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu.

**13.** Za wniosek złożony uznaje się wyłącznie wniosek złożony w sposób opisany w punktach 1-9 powyżej, to jest wniosek wypełniony oraz zgłoszony za pomocą LSI 2014 i przesłany w formie elektronicznej za pomocą jednej z platform elektronicznych wskazanych w punkcie 4 powyżej. Wniosek zgłoszony wyłącznie za pomocą LSI 2014 lub przesłany wyłącznie za pomocą jednej z platform wymienionych w punkcie 4 uznaje się za wniosek niezłożony, który pozostaje bez rozpatrzenia.

**14.** Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Złożenie wniosku w języku innym niż polski skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**15.** Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia pkt 13 powyżej.

**16.** Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014.

#### **Rozdział 4 Kryteria wyboru projektów**

IOK dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WSL na lata 2014 – 2020 a następnie zatwierdzone przez Zarząd Województwa Śląskiego Kryteria wyboru projektów m.in. dla Działania 1.2 stanowią załącznik nr 3 do SZOOP RPO WSL.

#### **Rozdział 5 Etapy weryfikacji i wybór projektów do dofinansowania**

1. Proces weryfikacji projektów składa się z następujących etapów:

- ocena formalna, w tym weryfikacja braków formalnych oraz oczywistych omyłek,
- ocena merytoryczna.

2. W trakcie trwania naboru oraz oceny Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie. W takim przypadku konieczne jest złożenie stosownej informacji w formie papierowej na adres siedziby IOK lub w formie elektronicznej za pomocą platformy elektronicznej SEKAP/ePUAP. Wniosek/wnioski wycofany/e w trakcie danego naboru jest/są brane

pod uwagę (uznawane za złożone) w przypadku weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w podrozdziale 2.6 punkt 7.

3. IOK może wezwać Wnioskodawcę na piśmie na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia informacji lub innych dokumentów niż wymienione w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach do niniejszego Regulaminu, które posłużą do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

### **Podrozdział 5.1 Etap oceny formalnej oraz weryfikacja braków formalnych oraz oczywistych omyłek**

1. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **80 dni roboczych** od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej umieszczana jest na stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl), [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

2. Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie dokonują pracownicy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości będący członkami KOP. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch pracowników.

3. Kryteria formalne składają się z dwóch grup: niepodlegających uzupełnieniom i podlegających uzupełnieniom.

4. Lista braków formalnych niepodlegających poprawie została ujęta w kryteriach formalnych 0/1 niepodlegających uzupełnieniom. Kryteria te będą podlegały ocenie w pierwszej kolejności. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregokolwiek z kryterium 0/1 niepodlegającego uzupełnieniom, projekt zostaje odrzucony bez możliwości poprawy.

5. Po weryfikacji projektu pod kątem spełnienia kryteriów 0/1, następuje weryfikacja pod względem występowania braków formalnych oraz oczywistych omyłek.

6. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego usunięcia danego braku formalnego lub danej oczywistej omyłki zidentyfikowanych podczas oceny formalnej w ramach kryteriów podlegających uzupełnieniom, w terminie **7 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 43 Ustawy wdrożeniowej.

7. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

8. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości. Jeśli poprawa braku formalnego lub oczywistej omyłki powoduje kolejne – wówczas Wnioskodawca powinien wprowadzić niezbędne korekty będące wynikiem zmian elementów wskazanych do poprawy/uzupełnienia - we wniosku i odpowiednich załącznikach **i przekazać do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości informację o dokonanych dodatkowych zmianach celem uzyskania akceptacji KOP.**

9. Jeśli Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, innych niż te wskazane w piśmie wzywającym do uzupełnienia/poprawy braku formalnego lub oczywistej omyłki (np. podwyższeniu ulegnie kwota wsparcia, procent dofinansowania, z projektu zostanie usunięty wydatek, do projektu zostanie dodany nowy wydatek), wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

10. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie braki formalne lub oczywiste omyłki, niewskazane w wezwaniu do poprawy, ma możliwość dokonania ich uzupełnienia/poprawy z

zastrzeżeniem pkt. 9 **informując jednocześnie o tym fakcie Śląskie Centrum Przedsiębiorczości wraz z przedstawieniem stosownych wyjaśnień.**

11. Jeśli po ponownej ocenie formalnej wniosek zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wykryte podczas pierwszej weryfikacji przez pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, następuje kolejne wezwanie Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku. Zastosowanie ma wówczas punkt 12 niniejszego Podrozdziału.

12. Termin na poprawę lub uzupełnienie braków formalnych lub oczywistych omyłek wynosi **7 dni** od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia wniosku. Uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy złożyć w sposób opisany w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem regulacji dotyczącej terminu wskazanego w pkt. 1 rozdziału 3. Za potwierdzenie doręczenia wezwania uznaje się Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP, w przypadku platformy ePuap, które Wnioskodawca znajdzie w katalogu „Odebrane”) lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO, w przypadku platformy SEKAP, które Wnioskodawca znajdzie w „dokumentach odebranych”).

13. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie działania skrzynek ePUAP/SEKAP. Odpowiedzialność za brak możliwości kontaktu leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki ePUAP/SEKAP wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne. W przypadku gdy nieprawidłowość działania ePUAP/SEKAP wynika z przyczyn leżących po stronie administratora, wówczas Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie ŚCP, które w wyniku zgłoszenia kontaktuje się z administratorem w celu potwierdzenia wystąpienia problemu.

14. W przypadku nieodebrania wezwania do uzupełnienia przez Wnioskodawcę, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia zgodnie z art. 46 § 6 kpa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 971).

15. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości informacji dotyczących zmian teleadresowych. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazane przez Wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od zaistnienia zmiany. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy uznaje się za doręczoną.

16. W przypadku braku uzupełnienia wskazanych w wezwaniu braków formalnych lub oczywistych omyłek lub uzupełnienia ich po wskazanym terminie wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

17. Wnioski, które zostaną poprawione lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, podlegają odrzuceniu w wyniku negatywnej oceny formalnej.

18. W zależności od wyniku oceny formalnej, Śląskie Centrum Przedsiębiorczości podejmuje decyzję o:

- a) zakwalifikowaniu wniosku do dalszej oceny dokonywanej przez KOP,
- b) odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.

19. Wniosek zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia na etapie oceny formalnej, w przypadku gdy którykolwiek z punktów wniosku o dofinansowanie będzie niewypełniony lub będzie zawierał informacje uniemożliwiające identyfikację projektu lub Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy informacje, umożliwiające identyfikację projektu lub Wnioskodawcy są możliwe do ustalenia w innej części wniosku lub w załącznikach do wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia zapisów danego punktu/pola.

20. Wniosek zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia również w przypadku, gdy nie będzie zawierał żadnego załącznika obowiązującego w ramach danego konkursu.
21. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014 oraz platformy elektronicznej w formie pisemnej.
22. W przypadku negatywnej oceny formalnej informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie, sposobie wniesienia, właściwej instytucji, do której środek ten należy wnieść oraz wymogi formalne protestu. Opis trybu procedury odwoławczej opisuje *Regulamin procedury odwoławczej* stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

## **Podrozdział 5.2 Etap oceny merytorycznej**

1. Złożone wnioski o dofinansowanie poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, w oparciu o Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.2 znajdujące się w załączniku nr 3 do SZOOP.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch oceniających.
3. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **60 dni roboczych** od daty zatwierdzenia przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości listy projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
4. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędu formalnego we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy podrozdziału 5.1. Czynność ta nie powoduje wstrzymania procedury oceny innych projektów, niemniej jednak zakończenie pracy KOP następuje w momencie dokonania oceny merytorycznej wszystkich projektów.
5. W ramach oceny merytorycznej kryterium „Zasadność i odpowiednia wysokość wydatków” eksperci mogą dokonywać korekty wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku stwierdzenia w projekcie wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu z cenami rynkowymi. Poziom obniżenia lub uznanie wydatku za nieuzasadniony nie może przekroczyć 10% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Jeżeli zdaniem oceniającego więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych jest nieuzasadnione lub zawyżone uznaje się, że projekt nie spełnia kryterium. Eksperti oceniający dany wniosek wypracowują swoje stanowisko odnośnie korekty wydatków i odnotowują ten fakt na karcie oceny merytorycznej. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną ekspertów co do korekty wydatków, oceny wiążącej wniosku dokonuje dwóch innych członków KOP. Pierwotna ocena po przekazaniu jej kolejnym ekspertom zostaje anulowana. Fakt wystąpienia rozbieżności oraz dalszego przebiegu oceny odnotowuje się w protokole z konkursu. Wynik oceny projektu umieszczony na liście ocenionych projektów o której mowa w podrozdziale 5.3 punkt 2 uwzględnia korektę wydatków. Aktualizacja danych we wniosku o dofinansowanie uwzględniająca korektę wydatków następuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
6. Jeśli w opinii KOP do pełnej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie konieczne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, opinii lub ekspertyz, termin oceny merytorycznej może zostać wydłużony, jednak nie więcej niż o **20 dni roboczych**.
7. W powyższym przypadku, pisemny wniosek Sekretarza/Zastępcy Sekretarza KOP zostaje przedłożony do akceptacji Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości,

który wskazuje specjalistę spośród osób będących ekspertami w danej dziedzinie. Po uzyskaniu opinii, KOP dokonuje oceny projektu.

8. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w pkt. 3 i 6, decyzją Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, mogą zostać wydłużone.

9. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów sporządzany jest protokół z prac KOP, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.

### **Podrozdział 5.3 Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest na **marzec 2017 r.**, z zastrzeżeniem pkt. 1 podrozdziału 5.1 oraz pkt. 3 i 6 podrozdziału 5.2 niniejszego Regulaminu konkursu.

2. KOP przygotowuje listę ocenionych projektów odrębnie dla typu 1 projektu oraz typu 2 projektu zawierającą wynik oceny projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i:

a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo

b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie w ramach danego typu projektu nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w ppkt. a.

3. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.

4. Informacja o wyniku oceny merytorycznej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014 oraz platformy elektronicznej w formie pisemnej.

5. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie, sposobie wniesienia, właściwej instytucji, do której środek ten należy wnieść oraz wymogi formalne protestu. Opis trybu procedury odwoławczej opisuje *Regulamin procedury odwoławczej* dla Wnioskodawców IP RPO WSL *stanowiący* załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

### **Rozdział 6 Zasady podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania**

1. Na podstawie przedłożonych informacji (listy ocenionych projektów, o których mowa w pkt. 2 w podrozdziale 5.3 niniejszego Regulaminu konkursu), Zarząd Województwa Śląskiego podejmuje uchwałę o wyborze projektów do dofinansowania.

2. Wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na listach, o których mowa w pkt. 1. W przypadku gdy lista ocenionych projektów zawierać będzie dwa lub więcej projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decyzja o ich dofinansowaniu może zostać podjęta jedynie w sytuacji gdy projekty te uzyskały wymaganą liczbę punktów pozwalającą na przyznanie dofinansowania i alokacja przeznaczona na konkurs jest wystarczająca by wszystkie te projekty z taką samą liczbą punktów zostały wybrane do dofinansowania.

3. Wybór projektu do dofinansowania nie stanowi gwarancji otrzymania dofinansowania realizacji projektu ze środków RPO WSL 2014-2020.

4. Do dofinansowania mogą zostać wybrane wyłącznie projekty, których realizacja nie została rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

## **Rozdział 7 Ogłoszenie wyników konkursu**

1. Po podjęciu uchwały o wyborze projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Śląskiego, na stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl), [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) zostanie zamieszczona lista projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista ta nie obejmuje projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteria/ów wyboru projektów.
2. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego oraz platformy elektronicznej e-PUAP/SEKAP. W przypadku otrzymania informacji o dofinansowaniu projektu, Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w terminie wskazanym w piśmie.
3. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej wniosku.

## **Rozdział 8 Procedura odwoławcza**

1. Procedura odwoławcza realizowana będzie w oparciu o zapisy Ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
3. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
  - projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów zostały szczegółowo opisane w *Regulaminie procedury odwoławczej dla wnioskodawców IP RPO WSL – Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości* stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu.

## **Rozdział 9 Umowa o dofinansowanie**

1. Umowa o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 52 ust. 1-2 *Ustawy wdrożeniowej* jest zawierana zgodnie z systemem realizacji RPO WSL 2014-2020 w odniesieniu do projektu, który uzyskał ocenę pozytywną i został zakwalifikowany do dofinansowania oraz którego dofinansowanie jest możliwe w ramach dostępnej alokacji. *Wzór umowy o dofinansowanie projektu* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Po wyborze projektów do dofinansowania, w przypadku zainteresowania podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty niezbędne do stworzenia i podpisania umowy o dofinansowanie. Termin oraz ostateczny wykaz dokumentów podane zostaną w piśmie wysłanym do Wnioskodawców.

Przykładowymi dokumentami są:

- a) Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta (np. umowa spółki, statut wraz z aneksami) – jeżeli dotyczy;
- b) Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;
- c) Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne;
- d) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
- e) Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym Beneficjenta wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie;
- f) Zezwolenie na inwestycję – kopia decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopia zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia – jeżeli dotyczy;
- g) Formularz w zakresie OOS wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko – jeżeli dotyczy;
- h) Zaświadczenie/informacja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią NATURA 2000 – jeżeli dotyczy;
- i) Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja umorzenia postępowania – jeżeli dotyczy;
- j) Zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska;
- k) Zaświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania kar pieniężnych z tytułu nieprzestrzegania wymagań ochrony środowiska;
- l) Formularz pomocy publicznej;
- m) Oświadczenia Beneficjenta:
  - oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych;
  - oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
  - oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania);
  - oświadczenie dotyczące niepozostawania w trudnej sytuacji;
  - oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w trakcie realizacji Projektu;
  - oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP;
- n) Dokument potwierdzający poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy;
- o) Umowa cesji praw z Umowy – jeżeli dotyczy;

## **Rozdział 10 Wskaźniki**

1. Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie wskaźników kluczowych produktu, wskaźników kluczowych rezultatu bezpośredniego oraz wskaźników specyficznych dla programu, do których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu oraz do monitorowania wskaźników o charakterze informacyjnym: wskaźnika specyficznego dla projektu oraz wskaźników horyzontalnych.
2. Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobligowany jest do monitorowania w projekcie wszystkich wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

3. Wskaźniki kluczowe produktu - wykazywane są we wniosku o płatność za okres, w którym osiągnięto daną wartość wskaźnika, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
4. Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego - wykazywane są na zakończenie realizacji projektu określone w umowie o dofinansowanie projektu lub w terminie późniejszym o ile wynika to ze specyfiki projektu.
5. Wskaźniki produktu specyficzne dla programu - wykazywane są we wniosku o płatność za okres, w którym osiągnięto daną wartość wskaźnika, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
6. Wskaźnik specyficzny dla projektu - wskaźnik zastosowany w celach informacyjnych. Podlega monitorowaniu i rozliczaniu na poziomie projektu.
7. Wskaźniki horyzontalne nie mają wpływu na ocenę wniosku o dofinansowanie oraz wnioskodawca nie ustala dla przedmiotowych wskaźników wartości docelowych we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania wskaźników horyzontalnych i przedstawiania stosownych informacji we wniosku o płatność, jeżeli w trakcie realizacji projektu takie wskaźniki osiągnął.
8. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu, w szczególności wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu projektu lub wystąpienia istotnej zmiany wpływającej na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zasadami określonymi przez IOK, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

#### **Podrozdział 10.1 Wskaźniki kluczowe produktu**

**a) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (obligatoryjny - typ 1 projektu oraz typ 2 projektu)**

Wskaźnik ten obrazuje liczbę przedsiębiorstw, które otrzymują dotację na realizację projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie. W przypadku gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

**b) Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (obligatoryjny typ 1 projektu, typ 2 projektu)**

Wskaźnik ten obrazuje zaangażowanie kapitału prywatnego w realizację inwestycji ujętej we wniosku o dofinansowanie. Stanowi on różnicę między kwotą wydatków ogółem a kwotą dotacji.

**c) Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju (typ 2 projektu)**

Wskaźnik ten obrazuje zaangażowanie kapitału prywatnego w realizację inwestycji ujętej we wniosku o dofinansowanie. Stanowi on różnicę między kwotą wydatków ogółem a kwotą dotacji.

**d) Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (obligatoryjny typ 2 projektu)**

Liczba przedsiębiorstw, które współpracują z instytucjami badawczymi w projektach badawczo-rozwojowych - współpraca powinna zostać udokumentowana za pomocą porozumienia, umowy



cywilnej czy listu intencyjnego. Współpraca może być nowa lub istniejąca. Współpraca powinna trwać co najmniej na czas trwania projektu.

**e) Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R (typ 2 projektu)**

Liczba przedsiębiorstw prowadzących prace B+R w ramach wspartego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

**f) Liczba realizowanych projektów B+R (typ 2 projektu)**

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez Wnioskodawców. W przypadku przedmiotowego konkursu należy wskazać wartość docelową wskaźnika „1”.

**g) Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R (typ 1 projektu)**

Liczba przedsiębiorstw uczestniczących w realizacji projektu w zakresie prowadzenia działalności B+R, obejmującego nakłady inwestycyjne na działalność B+R (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych). W przypadku gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

**h) Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej (typ 1 projektu)**

Nakłady poniesione przez Beneficjenta na zakup aparatury naukowo - badawczej w związku z realizowanym projektem. Nakłady obejmują dofinansowanie i wkład własny.

**i) Liczba wspartych laboratoriów badawczych w przedsiębiorstwach (obligatoryjny typ 1 projektu)**

Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub wyposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R.

Laboratorium musi być umiejscowione w przedsiębiorstwie Beneficjenta. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.

**j) Liczba przedsięwzięć i projektów w inteligentnych specjalizacjach (obligatoryjny typ 1 projektu oraz typ 2 projektu)**

Liczba przedsięwzięć i projektów w inteligentnych specjalizacjach - wskaźnik ten obrazuje liczbę wspartych przedsięwzięć i projektów, które są zgodne z inteligentnymi specjalizacjami Województwa Śląskiego. Wskaźnik powinien zostać wybrany każdorazowo przez Wnioskodawcę a w wartości docelowej należy wpisać „1”.

**Podrozdział 10.2 Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego**

**a) Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej (typ 1 projektu)**

Liczba przedsiębiorstw, które w ramach działalności B+R skorzystały ze wspartej infrastruktury badawczej.

W przypadku przedmiotowego konkursu należy wskazać wartość docelową wskaźnika „1”.

**b) Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej (typ 1 projektu)**

Liczba projektów obejmujących prace B+R, przy realizacji których wykorzystana została wsparta infrastruktura badawcza. W przypadku przedmiotowego konkursu należy wskazać wartość docelową wskaźnika „1”.

**Podrozdział 10.3 Wskaźniki produktu specyficzne dla programu**

**a) Liczba realizowanych prac B+R (typ 2 projektu)**

Wskaźnik ten obrazuje liczbę prowadzonych prac B+R.

**Podrozdział 10.4 Wskaźnik specyficzny dla projektu**

**a) Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R w przedsiębiorstwach (typ 2 projektu)**

Wskaźnik obrazuje liczbę skomercjalizowanych w wyniku realizacji projektu wyników prac badawczo-rozwojowych.

Komercjalizacja jest rozumiana jako wdrożenie w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu wyników projektu poprzez wprowadzenie wyników badań lub prac do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Beneficjenta IP może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania w tym zakresie.

**Podrozdział 10.5 Wskaźniki horyzontalne**

**a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.)**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**b) Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)**

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle

informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie Technologii Informacyjno- Komunikacyjnych we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, wdrożenia którego dotyczy projekt.

### **C) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia.

Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.

### **d) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) - EFRR**

Nowe miejsca pracy brutto we wspartych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) w przeliczeniu na ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) - umowa o pracę.

Przed wszystkim wskaźnik "przed-po" ujmuje wzrost zatrudnienia, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (nie wlicza się pracowników zatrudnionych do realizacji projektu). Stanowiska muszą być obsadzone (wakaty nie są liczone) oraz zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w podmiocie.

Jeśli łączne zatrudnienie w podmiocie nie wzrasta, wartość jest równa zero - jest to traktowane jako wyrównanie, a nie zwiększenie. Zachowane itp. miejsca pracy nie są wliczane.

Brutto: Nie można wziąć po uwagę pochodzenia pracownika dopóki bezpośrednio przyczynia się do wzrostu łącznego zatrudnienia w organizacji wspartym podmiocie. Wskaźnik powinien być stosowany, jeśli wzrost zatrudnienia może być wiarygodnie przypisany do wsparcia.

Ekwiwalent pełnego czasu pracy: Praca może być wykonywana na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Sezonowe i niepełne etaty zostaną przeliczone na EPC za pomocą standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy / statystycznych / innych.

Z uwagi na typ Beneficjenta wskaźnik w ramach przedmiotowego konkursu będzie wynosił „0”.

### **e) Liczba utrzymanych miejsc pracy**

Wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy” należy rozumieć jako liczbę etatów brutto w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia, w ciągu pełnego roku kalendarzowego od zakończenia realizacji projektu, a które byłyby zlikwidowane, gdyby Beneficjent nie otrzymał wsparcia na realizację projektu. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Praca może być na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy

lub sezonowa. Niepełne etaty i/lub prace sezonowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC).

#### f) Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy

Nowo utworzone miejsca pracy w wyniku realizacji projektu, nie spełniające żadnej z ww. definicji wskaźników (ani wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)*, ani wskaźnika *Liczba utrzymanych miejsc pracy*). Do wskaźnika wlicza się np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwałe miejsca pracy.

### **Rozdział 11 Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z Wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/skrytka.

2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin konkursu nie może być zmieniony w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu, Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl), [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) oraz na portalu funduszeuropejskie.gov.pl informację o zmianie Regulaminu konkursu, aktualną treść Regulaminu konkursu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia na swojej stronie internetowej oraz na portalu poprzednie wersje Regulaminu konkursu. Ponadto Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie zostaną poinformowani o zmianach Regulaminu konkursu poprzez przesłanie przedmiotowej informacji na adres mailowy wskazany w LSI 2014.

4. W przypadku konieczności udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu konkursu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy przedstawione:

- osobiście w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów,

w godzinach pracy od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15.30,

w celu uzgodnienia terminu spotkania należy kontaktować się z pracownikiem ŚCP pod numerem telefonu:

+48 32 74 39 160;

- drogą pocztową na adres:

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów;

- telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu:

Punkt Informacyjny - godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30,

telefon: + 48 32 74 39 171 lub + 48 32 74 39 177,

mail: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl) lub [punkt.informacyjny@scp-slask.pl](mailto:punkt.informacyjny@scp-slask.pl),

faks: +48 32 74 39 161.

5. Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu będą umieszczane na stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl). W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IOK zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub powtarzających się pytań.

## **Rozdział 12 Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie konkursu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WSL 2014-2020, SZOOP RPO WSL 2014-2020, a także z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego oraz wytycznych w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej.

## **Załączniki**

Integralną część niniejszego Regulaminu konkursu stanowią :

**Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

**Załącznik nr 2:** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

**Załącznik nr 3:** Wzór umowy o dofinansowanie projektu

**Załącznik nr 4:** Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów.

**Załącznik nr 5:** Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.