

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Katowicach pomiędzy:

Województwem Śląskim

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Województwem

a

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

wpisanym do rejestru sądowego pod numerem KRS: 0000003544

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Iwonę Łobejko

zwanym dalej podmiotem leczniczym

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się przekazać podmiotowi leczniczemu dotację celową do kwoty **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych), jednak nie więcej niż 96,75% kosztów zadania inwestycyjnego, z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: „*Utworzenie wyspecjalizowanego Pododdziału Mukowiscydozy dla dorosłych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.*”
2. Harmonogram rzeczowo- finansowy zadania stanowi **załącznik nr 1 do umowy.**
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie planowanych kwot dotyczących poszczególnych elementów realizowanych robót lub dostaw przekraczające 20% wartości ustalonej przy zawieraniu umowy wymagają zgody Województwa.
4. Dyrektor zobowiązany jest do uzasadnienia różnicy pomiędzy kwotą planowaną a uzyskaną ostatecznie po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Podmiot leczniczy oświadcza, że realizacja zadania będącego przedmiotem umowy nastąpi w trybie postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Podmiot leczniczy ponosi odpowiedzialność za przebieg procesu inwestycyjnego.
3. Zobowiązuje się Dyrektor podmiotu leczniczego do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego w sposób celowy, rzetelny i legalny.
4. Podmiot leczniczy oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji na mocy ustawy o finansach publicznych.
5. Ze środków otrzymanych od Województwa nie mogą być pokryte następujące wydatki:
 - a) odsetki,
 - b) koszt nadzoru inwestorskiego,
 - c) koszt procedur przetargowych,
 - d) koszt remontów nie będących ulepszeniem środka trwałego rozumianym jako: przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja,
 - e) koszt szkoleń pracowników,
 - f) koszty osobowe zakładu,
 - g) inne koszty poniesione przez podmiot leczniczy, które nie są w sposób ścisły związane z realizacją zadania określonego w § 1.

§ 3

1. Podmiot leczniczy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia finansowany ze środków dotacji celowej przekaze do Województwa harmonogram finansowania, w którym podana zostanie ostateczna wartość dotowanego zadania z elementami stanowiącymi podstawę do rozliczenia częściowego i ostatecznego w określonych terminach. Wartość finansowania poszczególnych elementów zadania inwestycyjnego ze środków Województwa Śląskiego podaje się w pełnych złotych. Wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Wykazane w załączniku nr 2 elementy zadania muszą być tożsame z załącznikiem nr 1. Zakład zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w przypadku zmiany wartości poszczególnych elementów rozliczenia zadania inwestycyjnego.
2. Środki finansowe określone w §1 przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu leczniczego na podstawie wniosków częściowych oraz końcowego składanych przez podmiot leczniczy, zgodnie z załącznikiem nr 2 stanowiącym harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Zobowiązuje się podmiot leczniczy do przedkładania wniosków o których mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym przekazanie środków z Województwa i dokonanie płatności za wykonany element rozliczeniowy, zgodnie z terminem ustalonym z wykonawcą zadania.
4. Do wniosku podmiot leczniczy dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur opisanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z protokołem odbioru (częściowym, końcowym), dokumentem przyjęcia środka trwałego (OT) lub oświadczeniem dyrektora w zakresie przedłożenia dokumentu przyjęcia środka trwałego po zakończeniu procesu inwestycyjnego, z zgodnie z Zasadami udzielania dotacji na podstawie których zawierana jest umowa, pozwoleniem na użytkowanie obiektu oraz wypełnioną tabelę stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Na oryginale faktury należy określić wysokość kwot płatnych ze środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy oraz wskazać tryb zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Podmiot leczniczy składając wniosek o środki finansowe w ramach dotacji zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oryginału faktury wraz z protokołem odbioru i dokumentem przyjęcia środka trwałego lub oświadczeniem dyrektora w zakresie przedłożenia dokumentu po zakończonym procesie inwestycyjnym. Na oryginale faktury Województwo umieszcza zapis, że faktura przyjęta jest do rozliczenia do umowy nr, z dnia..... z Województwem Śląskim. Brak oryginału faktury przy złożeniu wniosku o płatność powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Rozliczeniu nie podlegają dokumenty potwierdzające wykonanie zadania inwestycyjnego wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Wniosek końcowy podmiot leczniczy zobowiązany jest przedstawić Województwu w terminie **do 15 grudnia 2016 roku.**
8. Województwo przekaze środki finansowe na rachunek bankowy podmiotu leczniczego po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż 21 dni od daty przyjęcia do rozliczenia oryginału faktury.
9. Jeśli treść wniosku nie pozwala ustalić, czy jest on zgodny z postanowieniami umowy, Województwo zwróci się do podmiotu leczniczego o udzielenie niezbędnych wyjaśnień. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 8 rozpoczyna się z dniem złożenia kompletnych wyjaśnień.
10. W terminie 7 dni od daty otrzymania środków finansowych podmiot leczniczy przekaze Województwu bankowe potwierdzenie przekazania środków finansowych na konto dostawcy (wykonawcy). Przekazanie środków finansowych na konto dostawcy musi nastąpić nie później niż **do 31.12.2016 roku.**

11. Podmiot leczniczy zobowiązany jest do przekazania Województwu comiesięcznego raportu z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy oraz do przekazania informacji opisowej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na przebieg procesu inwestycyjnego. Opisowe sprawozdanie końcowe należy złożyć do 31.12.2016 roku.
W sprawozdaniu końcowym należy wskazać przewidywany termin oddania do użytku przeprowadzonej inwestycji, uruchomienia zakupionej aparatury medycznej, ze wskazaniem efektu rzeczowego i finansowego uzyskanego dzięki przekazanej dotacji. Oddanie do użytku przeprowadzonej inwestycji lub uruchomienie zakupionej aparatury powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia zadania. Kserokopię protokołu odbioru końcowego i protokołu przyjęcia środka trwałego potwierdzoną za zgodność z oryginałem Dyrektor jednostki przekazuje do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej niezwłocznie po odbiorze końcowym zadania oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
12. Rozliczenie udzielonej podmiotowi leczniczemu Zakładowi dotacji następuje w oparciu o art. 116 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej w terminie do 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielona jest dotacja. Dyrektor podmiotu leczniczego w terminie wskazanym powyżej składa stosowne oświadczenie o wysokości współczynnika P_n uwzględniającego przychody podmiotu leczniczego uzyskane w roku obrotowym, w którym udzielona jest dotacja.
13. Zwrot przez podmiot leczniczy środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji zgodnie z art. 116 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej „podmiot wykonujący działalność leczniczą, który uzyskał środki publiczne na realizację zadania, w odniesieniu do wydatków inwestycyjnych (...) jest obowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika P_n , a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika P_n ”.
14. W przypadku braku zwrotu środków o których mowa ust. 13 w terminie do 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielona jest dotacja nalicza się odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 4

1. Województwo zastrzega sobie prawo do nadzorowania i kontroli sposobu wykonania umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wszczyna się postępowanie w/s prawidłowości wykorzystania dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot leczniczy zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Podmiot leczniczy traci prawo do dotacji (w całości lub w części) w przypadku nie złożenia wniosku końcowego w terminie do **15 grudnia 2016 roku**, stanowiącym termin realizacji zadania.
2. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12-14.
3. Województwo zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy. W tym przypadku podmiotowi leczniczemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Województwa.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych oraz aktualne Zasady udzielania dotacji przyjęte przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla podmiotu leczniczego, a dwa dla Województwa.

Podmiot leczniczy:

Województwo: