

UMOWA NR 54/2016/NPRC

z dnia 2016 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu nowości wydawniczych niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych/pedagogicznych¹ w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”, zwana dalej „umową”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”

reprezentowanym przez:

.....
.....

a **Województwem Śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1667), zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje w 2016 r. środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na zakup do szkół/bibliotek pedagogicznych nowości wydawniczych niebędących podręcznikami, zwanych dalej „książkami”, w łącznej kwocie nie większej niż **7 080,00 PLN** (słownie: *siedem tysięcy osiemdziesiąt złotych 00/100*).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów², zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący finansowego wkładu własnego, zwanego dalej „wkładem własnym”, w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości projektów w odniesieniu do każdej szkoły/biblioteki pedagogicznej objętych umową.
4. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2016 r. wkładu własnego w łącznej kwocie nie mniejszej niż **1 770,00 PLN** (słownie: *jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt złotych 00/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zakupu książek pod warunkiem, że wydatki zostały poniesione w terminie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2016 r.**

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Projekt rozumiany jest jako zakup książek do biblioteki szkolnej w jednej szkole/do jednej biblioteki pedagogicznej.

6. Wkład własny, o którym mowa w ust. 4 może być ponoszony w okresie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2016 r.**
7. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako dostawa książek do szkół/bibliotek pedagogicznych, nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2016 r.**
8. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowe) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2016 r.**

§ 2.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

§ 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół/bibliotek pedagogicznych, na rzecz których przyznano środki.

§ 4.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół/bibliotek pedagogicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Do zestawienia, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest przedstawić kopie: faktur/dokumentów księgowych, oświadczeń o przyjęciu książek do biblioteki szkolnej/pedagogicznej, potwierdzeń zapłaty za faktury/dokumenty księgowe (przelew bankowy, RK lub KW w przypadku płatności gotówką) oraz opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców w sprawie zakupu książek. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą.
W przypadku, gdy rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego zostanie złożone w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa w ust. 2 nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że zestawienie oraz dokumenty zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.).
3. Faktury/dokumenty księgowe (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia, o którym mowa w ust. 1, powinny zawierać następujące informacje:
 - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - zatwierdzono do zapłaty,
 - dekretacja na kontach,
 - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
 - wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164),
 - płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
 - płatność ze środków wkładu własnego (podać w jakiej wysokości),

- umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.
- 4. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2017 r.**
- 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
- 6. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu³, o którym mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia w terminie do **15 stycznia 2017 r.**

§ 5.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w §1 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
8. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2, 5 i 6 beneficjent potwierdza pisemnie wyszczególniając: numer umowy oraz rozbitej dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek.
9. Kwoty, o których mowa w ust. 1, 2, 5 i 6 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/Katowice.

³ Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 6.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164),
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”,
- 3) wypełnienia obowiązków o których mowa w § 3 rozporządzenia;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 5) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- 6) umożliwienia upoważnionym pracownikom Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzenia kontroli realizacji projektów,
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- 8) wypełnienia i przekazania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji programu na wnioski ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 9) nadzorowania sposobu wykorzystywania zakupionych w ramach programu książek,
- 10) naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie beneficjenta, beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

§ 7.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego, w szkołach/bibliotekach pedagogicznych których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępnią pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych są zobowiązani do zapewnienia wojewodzie lub upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizowanych projektów oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji projektów.
6. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych zobowiązują się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektów.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§ 9.

1. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i 4 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie projektów do umowy nr 54/2016/NPRC

Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków

.....
Organ prowadzący

.....
Skarb Państwa - wojewoda