

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
Cel konkursu oraz termin realizacji zadań	Wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, które będą realizowane w terminie od 11 maja 2015 r. do 30 listopada 2015 r.	
Podmioty uprawnione	Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze gospodarki: 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) spółdzielnie socjalne, 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.	
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	Oferty należy składać w terminie do 10 kwietnia 2015 r. - rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 11 maja 2015 r. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligon 46, p. 164 lub Międzywydziałowe Zespoły Zadaniowe Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7). W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni od terminu składania ofert.	
Zadania przewidziane do dofinansowania, przykładowe projekty lub cele i kierunki działań	1. Zadania, zgłaszane do konkursu, mogą być realizowane w szczególności poprzez: 1) organizację forum o tematyce gospodarczej, o zasięgu co najmniej regionalnym, skierowanego do sektora nauki, biznesu i administracji; organizację warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń, konkursów, misji oraz innych imprez o tematyce gospodarczej; promowanie atrakcyjności inwestycyjnej i możliwości eksportowych Województwa Śląskiego, 2) organizację kongresu o tematyce gospodarczej, o zasięgu co najmniej regionalnym, dedykowanego sektorowi MŚP.	
Kryteria oceny	1. merytoryczne (oryginalność projektu, cykliczność projektu, mierzalny cel działania, społeczne uzasadnienie, promocja projektu,)	Ocena 0-8 pkt.
	2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, wysokość deklarowanych środków własnych, inne źródła finansowania)	0-4 pkt.

	3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, terminowość, sposób realizacji zadania oraz rozliczenia środków w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach)	0-4 pkt.
	4. zasięg lub znaczenie regionalne (zasięg oddziaływania projektu, miejsce wykonywania zadania, zakładana liczba uczestników /beneficjentów)	0-4 pkt.
Kwota dotacji	1. Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę 262 500 zł, w tym: - na zadanie 1 - 162 500 zł, - na zadanie 2 - 100 000 zł. 2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w pkt. 2.	
Koszty kwalifikowane	Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane. 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia, 2) usługi poligraficzne, 3) koszty tłoczenia CD-ROMów, składu komputerowego, 4) nagrody rzeczowe, 5) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. sala, stoisko promocyjne, nagłośnienie, sprzęt multimedialny itd.), 7) usługi transportowe, 8) usługi pocztowe, 9) koszty promocji przedsięwzięcia, 10) koszty tłumaczeń i tłumaczy. Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego: 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę; 2) praca wolontariuszy wraz ze sposobem wyceny (wycena wg. cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy; 3) koszty utrzymania biura podmiotu np. czynsz, media itp. bezpośrednio związane z realizacją zadania. Tego typu koszty nie mogą stanowić więcej niż 10 % wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w kosztorysie.	
Oferta i załącznik	1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. 2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną. 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub Międzywydziałowych Zespołach Zadaniowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7. 4. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru lub ewidencji, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. 5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji	

	podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). 6. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie). 7. Wydział Gospodarki może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania. 8. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną. 9. Załączniki winny być w sposób trwały związane z ofertą.
Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	1. Czytelne wypełnienie oferty. 2. Kompletność oferty i załączników. 3. Złożenie oferty na obowiązującym druku. 4. Złożenie oferty w terminie. 5. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione. 6. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione. 7. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu. 8. Wypełnienie wszystkich pól i tabel oferty oraz zawarcie w niej oświadczeń, zgodnie z ostatnią stroną wzoru oferty.
Tryb wyboru	1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Wydział Gospodarki. 2. Oceny formalnej ofert dokonuje Wydział Gospodarki. 3. Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego. 4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego. 9. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
Warunki zawarcia umowy	1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Wydział Gospodarki. W zawieranej umowie znajdować się mogą następujące postanowienia: - obowiązek załączania do wymaganych przez Zleceniodawcę rozliczeń, w tym rozliczeń poszczególnych transz przyznanej dotacji, kopii dowodów księgowych (faktur, rachunków, etc.), potwierdzających pokrycie kosztów poniesionych z dotacji podczas realizacji zadania, - obowiązek przedłożenia Zleceniodawcy do wglądu oryginałów dowodów księgowych, w celu opatrzenia takich dokumentów przez Zleceniodawcę adnotacją potwierdzającą uwzględnienie danego dowodu księgowego w rozliczeniu dotacji, - obowiązek przedłożenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania publicznego. 2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznaniem dofinansowania) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (3 egz. zaktualizowanego harmonogramu/kosztorysu zadania, oryginału lub kopii aktualnego odpisu z rejestru/ewidencji jeśli nastąpiły zmiany). 4. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty

	zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
Zadania dofinansowane w roku poprzednim	Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2014 roku dostępna jest w Internecie na stronie: www.slaskie.pl .

Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Gospodarki pod numerem tel. (32) 77 40 060.
 Niezbędne dokumenty są do pobrania na stronie <http://ngo.slaskie.pl/>