

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Czeladzi

§ 1

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie spośród jego uczestników kandydata spełniającego warunki do powierzenia stanowiska dyrektora Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Czeladzi, zwanego dalej „kolegium”.

§ 2

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs na stanowisko dyrektora kolegium ogłasza organ prowadzący kolegium, poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego jak również w Międzywydziałowych Zespołach Zadaniowych w Częstochowie i Bielsku-Białej,
- na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach,

Dokumenty kandydatów przyjmuje się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób określony w § 2 ust. 1 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do regulaminu.

§ 3

WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

Do konkursu może przystąpić osoba będąca nauczycielem, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- b) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz.1207)

- c) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- d) posiada co najmniej 7 letnie doświadczenie w zakresie kształcenia pracowników pomocy społecznej i pracy socjalnej;
- e) przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskała:
 - co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku a w przypadku nauczyciela akademickiego
 - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej;
- f) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- h) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- j) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);

§ 4.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa pracuje w składzie określonym w § 26 ust. 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 544).
2. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Śląskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - d) przedstawiciel uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad kolegium,
 - e) przedstawiciel rady programowej;
 - f) po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związkowej

§ 5.

TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący kolegium spośród członków komisji. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej członków.
2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. W posiedzeniu komisji bierze udział protokolant.
4. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
6. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czynności komisji, o których mowa w ust. 6, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
8. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.
9. Przewodniczący komisji, informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Komisja po rozmowie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju kolegium. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
11. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
12. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
13. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
14. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 11 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
16. Protokół zawiera w szczególności:
- a) informację o składzie komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
17. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący kolegium oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
18. Organ prowadzący kolegium unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
- a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
 - c) naruszenia tajności głosowania z zastrzeżeniem § 5 ust.6 ;
 - d) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 544).

Załącznik do regulaminu
konkursu na stanowisko
dyrektora
Kolegium Pracowników
Służb Społecznych
w Czeladzi

**Zarząd Województwa Śląskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora
Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Czeladzi z siedzibą: ul. Tuwima 14 a,
41.250 Czeladź**

- I. Do konkursu może przystąpić osoba będąca nauczycielem, która spełnia następujące wymagania:
- 1) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - 2) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz.1207);
 - 3) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 4) posiada co najmniej 7 letnie doświadczenie w zakresie kształcenia pracowników pomocy społecznej i pracy socjalnej;
 - 5) przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskała:
 - co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku a w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej;
 - 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju kolegium;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w pkt. II podp. 3;
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

Oferty, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „Nie otwierać – konkurs na stanowisko dyrektora Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Czeladzi”, w ciągu 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia składać należy w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (pokój nr 164) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Edukacji i Nauki ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice**; tel. 32/77-40-008 lub 32/77-40-052.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Osobom przystępującym do konkursu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz.782 z późn. zm.).