

**UMOWA NR MEN/2016/DPPI/.....**

zlecenia realizacji zadania publicznego:

**„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”**

zawarta w dniu....., w Warszawie

między:

Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Alinę Sarnecką, Dyrektora Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji

a:

Województwem Śląskim, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, REGON: 276254650 reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego **„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 23 czerwca 2016 r.<sup>1</sup>, tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie do 31 sierpnia 2019 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów ogólnopolskiej Olimpiady Astronomicznej, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Oferta realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

---

<sup>1</sup> oferta realizacji zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019” według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram jeśli dotyczy.

### **Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 sierpnia 2019 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

### **§ 3.**

#### **Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości 131 374,00 zł (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy trzysta siedemdziesiąt cztery złote) na wyodrębniony na potrzeby organizacji olimpiady rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze: 64 1240 6292 1111 0010 5063 2443.  
w następujący sposób:
  - 1) I transza - w 2016 r. - w wysokości 10 512,00 zł w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
  - 2) II transza - w wysokości 44 354,00 zł do 15 stycznia 2017 r.,
  - 3) III transza - w wysokości 0 zł po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2017 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2017 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego I transzy i sprawozdania merytorycznego,
  - 4) IV transza - w wysokości 44 554,00 zł do 15 stycznia 2018 r.,
  - 5) V transza - w wysokości 0 zł po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2018 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2018 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego II i III transzy i sprawozdania merytorycznego,
  - 6) VI transza - w wysokości 31 954,00 zł do 15 stycznia 2019 r.,
  - 7) VII transza - w wysokości 0 zł po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2019 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2019 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego IV i V transzy i sprawozdania merytorycznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków własnych w łącznej wysokości: 0 zł (słownie: zero złotych).
4. Zadeklarowane przez Zleceniobiorcę środki własne, zostaną uwzględnione w całkowitych kosztach realizacji zadania w następujących wysokościach:
  - 1) 0 zł na realizację zadania w roku 2016;
  - 2) 0 zł na realizację zadania w roku 2017;
  - 3) 0 zł na realizację zadania w roku 2018;
  - 4) 0 zł na realizację zadania w roku 2019.

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji oraz środków własnych, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 i wynosi: 131 374,00 zł (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy trzysta siedemdziesiąt cztery złote)

§ 4.

#### **Zamówienia opłacane z dotacji**

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

§ 5.

#### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

#### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych informacji „Sfinansowano z dotacji MEN....”.

§ 7.

#### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

#### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 9.

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019*”.

w następujących terminach:

- 1) I sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r., w terminie do 15 stycznia 2017 r.,
  - 2) II sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w terminie do 15 stycznia 2018 r.,
  - 3) III sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w terminie do 15 stycznia 2019 r.
2. Sprawozdanie końcowe<sup>2</sup> obejmujące sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r., powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019*” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  3. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących zarządzania i administrowania zadaniem. Koszty

---

<sup>2</sup> W przypadku olimpiady międzynarodowej organizowanej po 31 sierpnia 2019 r., o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z tej olimpiady powinno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zakończenia olimpiady międzynarodowej.

pochodzące z dotacji przeznaczone na zarządzanie i administrowanie zadaniem nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów dotacji w danym roku kalendarzowym.

4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 -2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie każdorazowo sprawozdania częściowego i końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od zakończenia każdej edycji olimpiady, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku, zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy, w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej na wskazany adres mailowy, informacji statystycznej według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019*” oraz imiennej listy finalistów i laureatów.

#### § 10.

##### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 -3.

5. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**.

#### § 11.

##### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### § 1 2.

##### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % sumy kwot określonych w § 3 ust. 1.

#### § 1 3.

##### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowanego z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust, 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania

dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

#### § 1 4.

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 .

#### § 1 5.

##### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, w tym treści umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w przypadku, gdyby w wyniku ograniczeń budżetowych Zleceniodawca nie mógł utrzymać wysokości dotacji wskazanej w § 3. W takim przypadku, przed podpisaniem aneksu do umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

#### § 1 6.

##### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w związku z czym stosuje przepisy tej ustawy oraz odpowiednich aktów wykonawczych.

## Postanowienia końcowe

### § 1 7.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

### § 1 8.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

### § 1 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019*” według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Dział: 801 Rozdział: 801195 §: 2220

Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego:3.1.5.4.1

Nr kodu strukturalnego:



