

Umowa

zawarta w dniu

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach 1.
2.

z ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

siedzibą

- a Stowarzyszeniem "YAVA", ul. Lakowa 101, 42-280 Częstochowa, zwanym w dalszej części „Organizatorem Zakładu”, w imieniu którego działają:
1.
 2.
-

na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 486) w związku z art. 35 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 850)

dotyczący Dofinansowania ze środków PFRON kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej pn.: „Zakład Aktywności Zawodowej „YAVA” przy Stowarzyszeniu YAVA”.

Na podstawie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr z dnia2016 r. w sprawie przyznania Stowarzyszeniu YAVA w Częstochowie kwoty: 268 621,21 zł na dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej pn.: „Zakład Aktywności Zawodowej „YAVA” przy Stowarzyszeniu YAVA” – Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej pn.: „Zakład Aktywności Zawodowej „YAVA” przy Stowarzyszeniu YAVA”, 42-200 Częstochowa, ul. Al. Pokoju 14, zwanego dalej „Zakładem”, o profilu działalności: dział produkcji pomocy edukacyjnych, dział konfekcji i rękodzieła, dział usług, którego Organizatorem jest Stowarzyszenie „YAVA”.

§ 2

1. Województwo przeznacza na dofinansowanie kosztów utworzenia Zakładu kwotę: 206 954,81 zł (słownie: dwieście_sześć_tysięcy_dziewięćset_pięćdziesiąt_cztery_złote_81/100) ze środków PFRON, co stanowi na dzień podpisania umowy 65% planowanych kosztów utworzenia zakładu aktywności zawodowej (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).

2. Załącznik nr 1 strony przyjmują, jako kosztorys szacunkowy. Organizator Zakładu zobowiązuje się do przedłożenia zaktualizowanego Załącznika Nr 1 po rozstrzygnięciu procedury przetargowej. Zakres rzeczowy wynikający z Załącznika Nr 1 nie ulega samodzielnej modyfikacji. W przypadku powstania „wolnej” kwoty, wynikającej z przeprowadzonej procedury przetargowej Organizator Zakładu może rozszerzyć asortyment i ilość planowanych do zakupu sprzętów lub/i usług, robót budowlanych po wcześniejszej zgodzie Zarządu Województwa Śląskiego (z uwzględnieniem możliwych i niezbędnych ram czasowych).

3. Organizator Zakładu oświadcza, że:

- a) przewidywany całkowity koszt utworzenia Zakładu w 2016 r. wynosi: 318 392,01. zł,
- b) posiada środki własne i pozyskane z innych źródeł (Umowa Nr CRU/2333/2016 z dnia 06-07-2016 r.) w 2016 r. w wysokości: 111 437,20 zł, co stanowi 35 % przewidywanego całkowitego kosztu utworzenia Zakładu.

4. Organizator Zakładu zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach kopii decyzji o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 3

1. Organizator Zakładu oświadcza, że:

- a) realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w trybie postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) zostanie wydzielony osobny rachunek bankowy, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy.

2. Organizator Zakładu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych prześle do Województwa kosztorys rzeczowo-finansowy, w którym podana zostanie ostateczna wartość dotowanego zadania z elementem stanowiącym podstawę do rozliczenia, zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Środki PFRON określone w § 2 ust. 1 przekazywane będą na rachunek bankowy Organizatora Zakładu na podstawie wniosku o płatność ze środków PFRON, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy przedłożyć kopie dokumentów, o których mowa w ust. 6, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji Organizatora Zakładu.

5. Zobowiązuje się Organizator Zakładu do przedkładania wniosku, o którym mowa w ust. 3 w terminie umożliwiającym przekazanie środków PFRON z Województwa i dokonanie płatności, zgodnie z terminem ustalonym z wystawcą faktury.

6. Organizator Zakładu składając wniosek o środki PFRON w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia do wglądu w Referacie ds. PFRON Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oryginału faktur/y wraz z protokołem/protokołami odbioru. Na oryginale faktur osoba upoważniona ze strony "Województwa" umieszcza zapis, że faktura przyjęta jest do rozliczenia wg Umowy Nr z dnia z Województwem Śląskim. Organizator Zakładu na oryginale faktury określa wysokość kwot płatnych ze środków PFRON, środków własnych Organizatora i pozyskanych z innych źródeł (Umowa Nr CRU/2333/2016 z dnia 06-07-2016 r.), otrzymanych na podstawie niniejszej umowy, wskazuje tryb, w jakim udzielono zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być opatrzone klauzulą:

- 1) „dotyczy pozycji Nr: ... załącznika Nr do umowy Nr z dnia",
- 2) „zapłacono ze środków PFRON w kwocie: ...”,
- 3) „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym”,
- 4) „zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 5) „zatwierdzono do zapłaty przez Organizatora Zakładu”.

8. Rozliczeniu nie podlegają dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, o którym mowa w §2 ust. 1, wystawione przed datą zawarcia niniejszej umowy.

9. Wniosek końcowy o płatność Organizator Zakładu zobowiązany jest przedstawić Województwu w terminie do dnia 26 października 2016 r.

10. Województwo prześle środki PFRON na rachunek bankowy Organizatora Zakładu niezwłocznie

po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

11. Jeśli treść wniosku nie pozwala ustalić, czy jest on zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Województwo zwróci się do Organizatora Zakładu o udzielenie niezbędnych wyjaśnień. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 10 rozpoczyna się z dniem złożenia kompletnych wyjaśnień.

12. W terminie 7 dni od daty otrzymania środków PFRON, Organizator Zakładu przekaże Województwu bankowe potwierdzenie przekazania środków PFRON na konto wystawcy faktury.

13. Strony ustalają termin zakończenia przekazywania środków PFRON Organizatorowi Zakładu na dzień 31 października 2016 r., rozumiany, jako datę dokonania przez Województwo dyspozycji przelewu ostatniej transzy.

14. Warunkiem dokonania przelewów środków, o których mowa w ust. 10, jest otrzymanie przez Województwo na rachunek bankowy stosownych środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

15. Ostateczne przekazanie środków PFRON, środków własnych Organizatora i pozyskanych z innych źródeł (Umowa Nr CRU/2333/2016 z dnia 06-07-2016 r.) przez Organizatora Zakładu na konto wystawcy faktury musi nastąpić nie później niż do dnia 4 listopada 2016 r.

16. Organizator Zakładu zobowiązany jest do przekazania Województwu ewentualnych odsetek od środków PFRON, przekazanych na rachunek bankowy Organizatora Zakładu, za okres od dnia otrzymania środków PFRON, do dnia ich przekazania na rachunek bankowy wykonawcy zadania.

17. W przypadku dostarczenia przez Organizatora Zakładu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczane przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Organizator Zakładu ze środków pozyskanych z innych źródeł.

18. Województwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 6 i przekazania środków PFRON w granicach zweryfikowanych kwot.

§4

1. Organizator Zakładu zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych w ramach tworzenia Zakładu, w terminie do dnia 7 listopada 2016 r.

2. Do końcowego rozliczenia realizacji zadania Organizator Zakładu przedłoży:

1) zestawienie dokumentów finansowych, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków z uwzględnieniem i dokładnym wskazaniem wszystkich źródeł finansowania zadania (środki PFRON, środki własne i pozyskane z innych źródeł - Umowa Nr CRU/2333/2016 z dnia 06-07-2016 r.), sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznika Nr 4 do niniejszej umowy,

2) oświadczenie o:

a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) przyjęciu do ewidencji uzyskanego środka trwałego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) kopie faktur płatnych ze środków PFRON, środków własnych Organizatora i pozyskanych z innych źródeł (Umowa Nr CRU/2333/2016 z dnia 06-07-2016 r.),

4) kopię protokołu odbioru końcowego zakupionego środka trwałego oraz kopię protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,

5) wyciągi bankowe potwierdzające wydatkowanie środków z uwzględnieniem wszystkich źródeł

finansowania w ramach niniejszego zadania,

6) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b), potwierdzającą dodatkowo przekazanie na konto Województwa odsetek zgromadzonych na tym koncie,

7) oświadczenia, że przy realizacji zadania były przestrzegane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

3. Organizator Zakładu zobowiązuje się do składania na żądanie Województwa dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Województwo uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

§ 5

Organizator Zakładu zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania środków trwałych zgodnie z przeznaczeniem,

2) zobowiązuje się do zawarcia i odnawiania stosownych umów ubezpieczenia, dotyczących budynku, wyposażenia oraz środków trwałych dofinansowywanych, obowiązujących nieprzerwanie od dnia zakupu przedmiotu ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy,

3) powiadomienia Województwa, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności niniejszej umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia,

4) wpisania środków trwałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami do ewidencji, umieszczenia na zakupionym sprzęcie lub w widocznym miejscu w pomieszczeniu, w którym sprzęt ten się znajduje, informacji o sfinansowaniu przez PFRON kosztów zakupu środka trwałego,

5) osiągania przychodów z działalności gospodarczej w latach następnych na poziomie wystarczającym do pokrycia planowanych kosztów działalności Zakładu, z uwzględnieniem prognozy przychodów zawartej we wniosku tj.:

- dział produkcji pomocy edukacyjnych kwota: 8 798,00 zł średniomiesięcznie;
- dział konfekcji i rękodziela kwota: 7 422,00 zł średniomiesięcznie;
- dział usług kwota: 5 657,00 zł średniomiesięcznie.

§ 6

1. Liczba osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną), zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie może być w utworzonym przez Organizatora zakładzie niższa niż 20.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 1a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, do których rada programowa, o której mowa w art. 10 a ust. 4 ww. ustawy, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej, nie może być wyższy niż 35% ogółu zatrudnionych.

3. Wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zdefiniowany jest w § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850) – zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. Organizator Zakładu i Zakład ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Do czasu uwzględnienia zatrudnionych w Zakładzie osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w środkach finansowych przekazywanych Województwu przez Prezesa PFRON – koszty działalności Zakładu będzie ponosił Organizator Zakładu ze środków własnych Organizatora lub/i pozyskanych z innych źródeł.

§ 7

1. Województwo dofinansuje w 2016 r. ze środków PFRON koszty bieżącej działalności Zakładu pn.: „Zakład Aktywności Zawodowej „YAVA” przy Stowarzyszeniu YAVA” w kwocie 61 666,40 zł (słownie: sześćdziesiąt_jeden_tysięcy_sześćset_sześćdziesiąt_sześć_złoty_40/100), pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:

a) zawarcia umów o pracę z pracownikami zakładu od dnia 1 listopada 2016 r.,

b) przygotowania pracowników do pracy, wg zakresów obowiązków oraz przeprowadzenie badań wstępnych od dnia 1 listopada 2016 r. a szkoleń stanowiskowych wynikających z przepisów kodeksu pracy od dnia 7 listopada 2016 r.,

c) zawarcia stosownych umów zapewniających sprawowanie doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej od dnia 1 listopada 2016 r.,

d) świadczenia usług na rynku zewnętrznym (sprzedaż usług, uruchomienie produkcji własnej na podstawie otrzymanych zleceń, zawarte umowy współpracy, z których jednoznacznie będzie wynikać kwota umowy) we wszystkich profilach działalności Zakładu od dnia 1 listopada 2016 r. na poziomie:

- dział produkcji pomocy edukacyjnych kwota: 100,00 zł,

- dział konfekcji i rękodzieła kwota: 100,00 zł,

- dział usług kwota: 600,00 zł,

e) uzyskania statusu zakładu aktywności zawodowej od dnia 1 listopada 2016 r.,

f) Organizator Zakładu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji opisanej w ust. 1 pkt a),b),c),d),e) do dnia 16 listopada 2016 r.

2. Organizator zobowiązuje się udokumentować świadczenie usług, to jest osiągnięcie przychodów z działalności gospodarczej w 2016 r. we wszystkich profilach wskazanych we wniosku tj.:

- dział produkcji pomocy edukacyjnych kwota: 500,00 zł,

- dział konfekcji i rękodzieła kwota: 2 000,00 zł,

- dział usług kwota: 4 000,00 zł

do dnia 5 stycznia 2017 r.

3. Nieosiągnięcie przychodów ze sprzedaży w 2016 r. we wszystkich profilach działalności na poziomach wskazanych w §7 ust. 2 skutkować będzie zwrotem środków PFRON na rachunek Województwa. Poprzez świadczenie usług na rynku zewnętrznym rozumie się jednocześnie zachowanie poniższych przesłanek:

a) operacje gospodarcze, w tym osiągnięte przychody z działalności gospodarczej (wpływ środków na konto Zakładu) zgodnie ze wszystkimi profilami wskazanymi we wniosku (sprzedaż usług) oddzielnie dla wszystkich profili wskazanych we wniosku tj.:

- dział produkcji pomocy edukacyjnych,

- dział konfekcji i rękodzieła,

- dział usług,

b) ustalenie należnych kosztów pracy oraz ich poniesienie w terminach wynikających z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów prawnych Zakładu

c) ustalenie należnych kosztów płacy związanych z zatrudnieniem pracowników, w tym odprowadzenie wymaganych zaliczek podatkowych na zakładowy fundusz aktywności, oraz ich poniesienie w terminach wynikających z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów prawnych Zakładu,

d) opracowanie indywidualnych programów rehabilitacyjnych dla pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w Zakładzie,

e) potwierdzenie prowadzonej rehabilitacji.

4. Środki określone w ust. 1 zostaną przekazane na wskazany przez Organizatora Zakładu wyodrębniony rachunek bankowy niezwłocznie od momentu przyjęcia przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego poprawnego udokumentowania rozliczenia dokumentów opisanych w §4 i §7 ust. 1.

5. Środki finansowe określone w ust. 1 Organizator Zakładu wykorzysta zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad finansowania zadań ze środków PFRON, na pokrycie kosztów działania Zakładu wymienionych w Załączniku Nr 5, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Załącznik ten Strony przyjmują jako harmonogramie rzeczowo-finansowego kosztów działania Zakładu. W harmonogramie rzeczowo-finansowym wynikającym z Załącznika Nr 5 dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć kwotowych do 20 % pomiędzy wykazanymi (kwotowo) pozycjami w ww. załączniku, z wyłączeniem wydatku kwotowo niezaplanowanego, ujętego, jako „nie dotyczy”. Pozostałe przesunięcia, tj. powyżej 20% pomiędzy wykazanymi (kwotowo) pozycjami możliwe są po uprzedniej zgodzie Zarządu Województwa.

6. Organizator Zakładu zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczenia środków PFRON oraz środków własnych Organizatora i pozyskanych z innych źródeł w ramach bieżącej działalności w 2016 r. do dnia 28-12-2016 r.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 13, powinny być opatrzone klauzulą:
„dotyczy pozycji Nr: ... załącznika Nr 5 do Umowy Nr z dnia ...”,
„zapłacono z dodatkowych środków PFRON w kwocie: ...”,
„sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym”,
„zgodne z Ustawą Prawo zamówień publicznych”,
„zatwierdzono do zapłaty przez kierownika Zakładu”.

8. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 13, winny być starannie wykonane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora Zakładu.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 13, powinny uwzględniać podział na poszczególne rodzaje kosztów dofinansowywanych z dodatkowych środków PFRON, wydatkowanych na działalność Zakładu, zgodnie z poniższymi rodzajami kosztów:

- a) wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę i wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, obliczonego na podstawie ustalonego w procesie negocjacji procentowego wskaźnika minimalnego wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracownika i pracodawcy, składki na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy, naliczone od ww. wynagrodzeń.
- b) wynagrodzenia personelu Zakładu oraz składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracownika i pracodawcy, składki na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy, naliczone od ww. wynagrodzeń.;
- c) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt a - b, należy przedłożyć kopie: zbiorczych list płac/korekt list płac z wyszczególnieniem: wysokości kwoty netto, wszystkich składników i dodatków stanowiących podstawę wynagrodzenia brutto, naliczenia poszczególnych składek na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, naliczenia poszczególnych składek ubezpieczenia zdrowotnego oraz zaliczki podatkowej, potrąceń z wynagrodzenia, raportu kasowego potwierdzającego odbiór wynagrodzenia przez pracowników, wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przelewu wynagrodzenia, zapisów na koncie;
- d) koszty materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych ponoszonych w ramach kosztów działania Zakładu oraz w ramach działalności wytwórczej lub usługowej Zakładu (w tym wynagrodzenia oraz składki ubezpieczeniowe za umowy cywilnoprawne zaliczone do kosztów usług obcych);
- e) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt d, należy przedłożyć kopie: faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),
- f) zapisów na koncie,

- g) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego,
- h) rachunku zleceniobiorcy za wykonaną usługę/dzieło z wyszczególnieniem: wysokości kwoty netto wynagrodzenia, wysokości kwoty brutto wynagrodzenia, naliczenia poszczególnych składek na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, naliczenia składki ubezpieczenia zdrowotnego oraz zaliczki podatkowej,
- i) wyciąg bankowy/ raport kasowy potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia;

10. Organizator Zakładu zobowiązuje się do pokrycia wszystkich pozostałych kosztów nie wykazanych w Załączniku nr 5 do dnia 31 grudnia 2016 r. ze środków własnych Organizatora i pozyskanych z innych źródeł. Wysokość wydatków na bieżącą działalność finansowanych ze środków PFRON w roku 2016 powinna stanowić maksymalnie 90% wszystkich wydatków.

11. Organizator Zakładu zobowiązuje się do kwartalnego zwrotu ewentualnych odsetek zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym.

12. Nie wykorzystane środki finansowe PFRON, Organizator Zakładu zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Województwa, nie później niż do dnia 28 grudnia 2016 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od daty wpływu tych środków na rachunek, do dnia ich zwrotu na rachunek Województwa.

13. Całkowite rozliczenie środków PFRON, środków własnych Organizatora oraz pozyskanych z innych źródeł na bieżącą działalność Zakładu (z uwzględnieniem limitów ustawowych dofinansowania kosztów działania Zakładu opisanych w ustawie) nastąpi do dnia 5 stycznia 2017 r. Dodatkowo w ramach końcowego rozliczenia należy przedłożyć zapisy na kontach przychodów odrębnie dla każdego profilu działalności Zakładu, wyciągi bankowe potwierdzające wydatkowanie środków, historię rachunku bankowego, potwierdzającą przekazanie na konto Województwa odsetek zgromadzonych na tym koncie. Wszystkie dokumenty przedłożone w ramach końcowego rozliczenia winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Organizatora Zakładu, powinny posiadać dekrety księgowość oraz powinny być opatrzone klauzulą:

- 1) „zapłacono ze środków PFRON”,
- 2) „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym”,
- 3) „zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych”.

14. Organizator Zakładu zobowiązuje się do zawarcia i odnawiania stosownych umów ubezpieczenia, dotyczących budynku, wyposażenia oraz środków trwałych dofinansowywanych ze środków PFRON, obowiązujących nieprzerwanie od dnia zakupu przedmiotu ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

15. Województwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków PFRON i pozyskanych z innych źródeł (Umowa Nr CRU/2333/2016 z dnia 06-07-2016 r., środków własnych Organizatora, środki Gminy Miasta Częstochowa) oraz do dokonania oględzin realizacji zadania na każdym etapie i w każdym czasie.

§ 8

1. Strony umowy corocznie, nie później niż do dnia 30 listopada, będą podpisywać aneks do niniejszej umowy określający wysokość dofinansowania ze środków PFRON bieżącej działalności Zakładu zgodnie § 3 ust. 3 rozporządzenia.

2. Środki finansowe określone w ust. 1 będą przekazywane przez Województwo w formie przelewów na rachunek bankowy Organizatora Zakładu – na zasadach określonych w rozporządzeniu.

3. Maksymalne dofinansowanie ze środków PFRON kosztów działania Zakładu wynosi 90% tych kosztów.

4. Organizator Zakładu prowadzi pełną księgowość, na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz wydzieloną księgę rachunkową z układem kont analitycznych zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do umowy, umożliwiającą pełną identyfikację operacji dotyczących dofinansowania ze środków PFRON.

5. Organizator Zakładu zobowiązany jest do przekazywania Marszałkowi Województwa Śląskiego informacji o wydatkowanych środkach na działalność Zakładu, w tym określone w ust. 1, w okresach kwartalnych – nie później niż do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego następną kwartał na druku informacji kwartalnej, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.

6. Do udokumentowania rozliczenia kwartalnego, należy bezwzględnie przedłożyć:

1) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania Zakładu, o braku podwójnego finansowania kosztów działania Zakładu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do umowy. W przypadku podwójnego finansowania kosztów działania Zakładu Organizator Zakładu zostanie zobowiązany do zwrotu przekazanych przez Województwo środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;

2) informację o stanie zatrudnienia osób w Zakładzie, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zakładu, której wzór stanowi Załącznik Nr 9 do umowy;

3) informację o wysokości środków wydatkowanych z zakładowego funduszu aktywności wraz z ich udokumentowaniem, której wzór stanowi Załącznik Nr 10 do umowy. W ramach udokumentowania ww. wydatków należy przedłożyć kopie: faktur, rachunków, wyciągów bankowych, raportów kasowych lub innych dokumentów z opisu, których jednoznacznie wynikać będzie, kogo pomoc finansowa dotyczyła;

4) informację o wysokości odpisu oraz wydatkowanych środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zakładu wraz z ich udokumentowaniem, której wzór stanowi Załącznik Nr 11 do umowy. W ramach udokumentowania ww. wydatków należy przedłożyć kopie: faktur, rachunków, wyciągów bankowych, raportów kasowych lub innych dokumentów, z opisu, których jednoznacznie wynikać będzie rodzaj świadczenia.

§ 9

1. Do 16 dnia miesiąca rozpoczynającego następną kwartał Organizator Zakładu w ramach rozliczenia zobowiązany jest załączyć czytelne dokumenty rozliczeniowe: historię wyodrębnionych rachunków bankowych, w tym rachunku, na który została przelana kwota środków PFRON, kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków PFRON oraz pozostałych środków wydatkowanych na działalność zakładu aktywności zawodowej (z uwzględnieniem limitów ustawowych dofinansowania kosztów działania Zakładu opisanych w ustawie).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być opatrzone klauzulą:

- 1) „zapłacono ze środków PFRON/PFRON SODiR/działalności gospodarczej zakładu/własnych Organizatora Zakładu /z innych źródeł (ze wskazaniem rodzaju źródła) w kwocie: ”,
- 2) „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym”,
- 3) „zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych”.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, winny być starannie wykonane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zakładu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny uwzględniać podział na poszczególne rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, pozostałych środków wydatkowanych na działalność zakładu aktywności zawodowej, zgodnie z poniższymi rodzajami kosztów:

1) wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę, stosownie do art. 15 ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) wynagrodzenia personelu Zakładu;

3) dodatkowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe;

4) składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, składki na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy, naliczone od kwot wymienionych w pkt 1-3;

5) wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, obliczanego na podstawie ustalonego w procesie negocjacji procentowego wskaźnika minimalnego wynagrodzenia;

6) nagród i premii dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 5;

7) składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracownika i pracodawcy, składek na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należnych od pracodawcy, naliczonych od kwot wymienionych w pkt 5 i 6;

8) wynagrodzenia pozostałych pracowników i pracowników niepełnosprawnych (nieobjętych Umową) oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należnych od pracodawcy naliczone od kwot ww. wynagrodzeń;

9) dodatkowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe pozostałych pracowników i pracowników niepełnosprawnych (nieobjętych Umową) oraz składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, składki na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy, naliczone od ww. wynagrodzeń;

10) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 1 - 9, należy przedłożyć kopie:

a) zbiorczych list płac/korekt list płac z wyszczególnieniem: wysokości kwoty netto, wszystkich składników i dodatków stanowiących podstawę wynagrodzenia brutto, naliczenia poszczególnych składek na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, naliczenia poszczególnych składek ubezpieczenia zdrowotnego oraz zaliczki podatkowej, potrąceń z wynagrodzenia,

b) raportu kasowego potwierdzającego odbiór wynagrodzenia przez pracowników, wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przelewu wynagrodzenia, zapisów na koncie;

11) koszty materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych ponoszonych w ramach kosztów działania Zakładu oraz w ramach działalności wytwórczej lub usługowej Zakładu (w tym wynagrodzenia oraz składki ubezpieczeniowe za umowy cywilnoprawne zaliczone do kosztów usług obcych);

12) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 11, należy przedłożyć kopie:

a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),

b) zapisów na koncie,

c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego,

d) rachunku zleceniobiorcy za wykonaną usługę/dzieło z wyszczególnieniem: wysokości kwoty netto wynagrodzenia, wysokości kwoty brutto wynagrodzenia, naliczenia poszczególnych składek na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, naliczenia składki ubezpieczenia zdrowotnego oraz zaliczki podatkowej,

e) wyciąg bankowy potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia;

13) wydatki ponoszone w ramach kosztów, o których mowa w pkt 11, obejmują wydatki stałe objęte umową i nieobjęte umową z dostawcami towarów i usług np.: usługi ochroniarskie, ubrania robocze, zużycie energii, usługi rachunkowe, internet, domeny, usługi medyczne lub pielęgniarstwa, usługi pocztowe, usługi telekomunikacyjne, usługi bankowe, usługi sanitarne, usługi bhp, usługi komunalne;

14) koszty transportu i dowozu niepełnosprawnych pracowników Zakładu;

15) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 14, należy przedłożyć kopie:

- a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),
- b) zapisów na koncie,
- c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego;

16) koszty, o których mowa w pkt 14, mogą obejmować następujące rodzaje wydatków:

- a) zakup paliwa,
- b) naprawa samochodu,
- c) zakup i wymiana zużytych części, wymiana opon i usługi wulkanizacyjne,
- d) polis ubezpieczeniowych,
- e) środki pielęgnacyjne, inne (wymienić, jakie);

17) koszty szkoleń osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności związane z przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub z prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową Zakładu;

18) koszty szkoleń personelu Zakładu;

19) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 17 i 18, należy przedłożyć kopie:

- a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),
- b) zapisów na koncie,
- c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego;

20) koszty wymiany zamortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług, koszty wymiany maszyn i urządzeń w związku ze zmianą profilu działalności Zakładu oraz z wprowadzeniem ulepszeń technicznych lub technologicznych - z zastrzeżeniem §9 rozporządzenia;

21) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 20, należy przedłożyć kopie:

- a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów np. polecenie księgowania),
- b) zapisów na koncie,
- c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego,
- d) dokumentu wyksięgowania środka trwałego;

22) koszty, o których mowa w pkt 20, mogą być sfinansowane wyłącznie po uprzedniej zgodzie Województwa, w związku z planowaną przez Zakład zmianą profilu działalności zakładu. Niezastosowanie się do ww. zasady spowoduje zwrot przez Zakład określonej kwoty środków PFRON;

23) koszty naprawy maszyn i urządzeń oraz koniecznej wymiany części maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;

24) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 23, należy przedłożyć kopie:

- a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),
- b) zapisów na koncie,
- c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego;

25) inne koszty niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej;

26) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 25, należy przedłożyć kopie:

- a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),
- b) zapisów na koncie,
- c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego;

27) ponoszone wydatki w ramach kosztów, o których mowa w pkt 25, mogą obejmować następujące rodzaje wydatków:

- a) ekspertyzy,
- b) analizy,
- c) czasopisma,
- d) książki,
- e) ewidencja przebiegu samochodu prywatnego w celach służbowych,
- f) usługi kominiarskie, dekarские, szklarskie,
- g) drobny zakup, wynikający z danej potrzeby (np. wiązanka),
- h) wyposażenie biur, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych,
- i) wyposażenie gabinetu lekarskiego, pielęgniarskiego,
- j) zakup środków medycznych i wyposażenie apteczek pierwszej pomocy,
- k) zakup sprzętu rehabilitacyjnego,
- l) środki czystości na potrzeby pracowników Zakładu,
- m) napoje i artykuły spożywcze (kawa, herbata, cukier),
- n) koszty reprezentacji;

Należy zaliczyć do nich wszystkie usługi, które nie są objęte stałą umową z Zakładem, abonamentem, wydatki nieprzewidywalne, które wynikają z konkretnej potrzeby, na daną chwilę;

28) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów;

29) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów (nieobjętych Umową);

30) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 28 i 29, należy przedłożyć kopie:

- a) dokumentów przedstawiających sposób wyliczenia składki na ZFŚS,
- b) zapisów na koncie,
- c) wyciągu bankowego;

31) koszty transportu i dowozu pozostałych pracowników i pracowników niepełnosprawnych (nieobjętych Umową);

32) koszty szkoleń pozostałych pracowników i pracowników niepełnosprawnych (nieobjętych Umową).

33) w ramach udokumentowania kosztów, o których mowa w pkt 31 i 32, należy przedłożyć kopie:

- a) faktur, rachunków lub innych dokumentów świadczących o powstaniu kosztu/kosztów (np. polecenie księgowania),

b) zapisów na koncie,

c) wyciągów bankowych i/lub raportu kasowego.

5. Kontrola prawidłowości wykorzystania środków PFRON opiera się na analizie przekazanej przez Zakład dokumentacji rozliczeniowej. Województwo Śląskie zastrzega sobie prawo do szczegółowej kontroli i nadzorowania sposobów wykorzystania środków PFRON.

6. Do każdego rozliczenia kwartalnego należy przedłożyć miesięczne zapisy na kontach przychodów, odrębnie dla każdego profilu działalności Zakładu.

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonego dofinansowania stanowi gwarancja bankowa.
2. Gwarancja bankowa ustanowiona dla zabezpieczenia wiarygodności Województwa Śląskiego winna mieć formę gwarancji bezwarunkowej i nieodwołalnej płatnej na pierwsze wezwanie skierowane przez wierzyciela.
3. W celu odzyskania należnych Województwu środków finansowych, na sumę gwarancji bankowej powinny się składać kwoty faktycznie przekazane Organizatorowi Zakładu w ramach:
 - a) dofinansowania ze środków PFRON kosztów utworzenia Zakładu w wysokości 206 954,81 zł - dostarczenie gwarancji do dnia 24 października 2016 r. Organizator oświadcza, że uzyskanie ostatecznego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej uzależnione jest od przedłożenia do instytucji finansującej oryginału zawartej umowy o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów utworzenia i działania Zakładu Aktywności Zawodowej „YAVA” przy Stowarzyszeniu „YAVA”.
 - b) dofinansowania ze środków PFRON wg algorytmu kosztów bieżącej działalności Zakładu na rok 2016 w wysokości 61 666,40 zł - przekazanie odnowionej gwarancji bankowej do dnia 10 listopada 2016 r.,
4. Na sumę gwarancji bankowej w ramach dofinansowania ze środków PFRON wg algorytmu kosztów bieżącej działalności Zakładu w latach następnych powinny się składać kwoty faktycznie przekazane Organizatorowi Zakładu tj.:
 - 185 000,00 zł - przekazanie odnowionej gwarancji bankowej do dnia 5 stycznia rokrocznie,
 - 185 000,00 zł - przekazanie odnowionej gwarancji bankowej do dnia 1 lipca rokrocznie.
5. Gwarancja bankowa powinna być ustanowiona na cały okres trwania umowy oraz późniejszy okres, w którym na Organizatorze Zakładu spoczywają obowiązki wynikające z tej umowy.
6. Organizator Zakładu zobowiązany jest do odnowienia gwarancji bankowej po ustaniu czasu jej ważności określonej w umowie pomiędzy Organizatorem Zakładu a bankiem i dostarczyć ją do Referatu ds. PFRON Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
7. Treść umowy pomiędzy bankiem a Organizatorem Zakładu pozostaje do uzgodnienia między tymi podmiotami, przy czym umowa powinna zawierać wskazane warunki wymienione w § 10.
8. Za datę dostarczenia gwarancji bankowych, o których mowa powyżej uznaje się datę jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 11

1. Kierownik/dyrektor Zakładu ponosi pełną odpowiedzialność za wydatki ponoszone w Zakładzie, biorąc w szczególności pod uwagę zasadę legalności, celowości, gospodarności zarządzania środkami publicznymi.
2. Wydatkowanie środków publicznych przez Zakład odbywa się przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zakupy sfinansowane ze środków PFRON winny być trwale oznakowane klauzulą: „zakupiono ze środków PFRON”.
4. Rozliczenie kwartalne obejmuje wyłącznie faktury lub inne dokumenty zapłacone w danym kwartale.
5. Poniesione koszty działalności Zakładu nie mogą obejmować żadnych refundacji, przebiegowań wydatków.
6. Nie dopuszcza się samodzielnej modyfikacji druku informacji kwartalnej – stanowiącego Załącznik Nr 6 do umowy.
7. Organizator Zakładu winien zwracać niewykorzystane środki PFRON przekazane przez Marszałka

Województwa Śląskiego wraz z odsetkami na wyodrębniony rachunek bankowy Województwa Śląskiego o numerze: 93 1240 6292 1111 0010 5063 7741, prowadzony w banku: Polska Kasa Opieki SA I Oddział w Katowicach.

8. Organizator Zakładu zobowiązuje się do kwartalnego zwrotu odsetek zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt b).

§ 12

Organizator Zakładu zobowiązany jest do prowadzenia w Zakładzie Aktywności Zawodowej Programu Rehabilitacji Osoby Niepełnosprawnej Pracownika Zakładu Aktywności Zawodowej” oraz „Karty realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji w Zakładzie Aktywności Zawodowej” według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 12 do niniejszej umowy.

§ 13

Organizator Zakładu oświadcza, że nie ubiega się i nie będzie ubiegał w przyszłości o finansowanie działalności zakładu ze środków budżetu Województwa Śląskiego. Organizator Zakładu zobowiązuje się własnym staraniem pozyskać inne źródła finansowania, w tym z działalności statutowej i wytwórczej.

§ 14

1. Województwo zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej kontroli realizacji przez Organizatora Zakładu zapisów niniejszej umowy. Kontrola prawidłowości wykonywania postanowień niniejszej umowy polega na przeprowadzeniu przez osoby upoważnione, kontroli dokumentacji, przeprowadzenie wizji lokalnej Zakładu, w ramach przedmiotowej umowy w każdym czasie i miejscu.

2. Organizator Zakładu zobowiązuje się do przedstawienia osobom określonym w ust. 1 żądanej dokumentacji oraz udzielenia w formie pisemnej w terminie określonym przez te osoby, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym, gdy Organizator Zakładu nie wykona któregokolwiek z warunków umowy, zwłaszcza w sytuacjach określonych w §16 ust. 1 i w przypadku wykorzystania przez Organizatora Zakładu otrzymanych środków PFRON na cele inne niż określone w niniejszej umowie albo w sposób niezgodny z umową lub przepisami, dotyczącymi zasad finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Rozwiązując umowę na zasadach określonych w ust. 1 Województwo określi kwotę środków finansowych, do której zwrotu zobowiązany jest Organizator Zakładu.

§ 16

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres posiadania przez Zakład statusu zakładu aktywności zawodowej.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Renegocjacja warunków umowy może nastąpić w razie zmiany przepisów dotyczących:

- a) tworzenia, działania lub finansowania zakładów aktywności zawodowej,
- b) zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

§ 17

1. W przypadku utraty przez Zakład statusu zakładu aktywności zawodowej, Organizator Zakładu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Województwo i rozliczyć się z otrzymanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku nie dotrzymania przez Organizatora Zakładu ustawowych terminów czynności, o których mowa w ust. 1, Województwo może zastosować procedury opisane w § 10, § 15 i § 16

niniejszej umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy szczególne, dotyczące zasad finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Województwa.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Za Województwo Śląskie

Za Organizatora Zakładu