



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Aneks umowy o dofinansowanie Projektu

„.....”

nr UDA-RPSL.01.01.01-00-.../...-00

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013**

Priorytet I. Badania i rozwój technologiczny (B+R), innowacje i przedsiębiorczość

Działanie 1.1. Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu

Poddziałanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego

Nr Projektu - ...

Typ Projektu 7. Dokapitalizowanie zewnętrznych źródeł dofinansowania przedsiębiorczości

Zawarty w dniu r.
pomiędzy:

**Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącym rolę
Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w osobach:**

..... - ,
oraz:

..... -,

a

.....

zwanym/ą dalej **Beneficjentem w części I Umowy/ Pośrednikiem Finansowym w części II Umowy,**

reprezentowanym/ą przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy¹,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) **Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (wersja skonsolidowana – Dz. Urz. UE C 325 z 24 grudnia 2002 r.);**
- b) **Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r., s. 25 z późn. zm.);**
- c) **Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27 grudnia 2006 r., s. 1, z późn. zm.);**
- d) **Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej „Rozporządzeniem Nr 1080/2006”;**
- e) **Noty wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 (COCOF_10-0014-05-EN) z dnia 8 lutego 2012 r.;**
- f) **Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) – zwaną dalej „Ustawą o Ochronie Danych Osobowych”;**
- g) **Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 59);**
- h) **Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) – zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013;**
- i) **Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108**

¹

Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) – zwane dalej „Rozporządzeniem Nr 651/2014”;

- j) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1771 z późn. zm.);
- k) obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02);
- l) komunikatu Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/ C 14/02);
- m) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.)- zwaną dalej „Ustawą”;
- n) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm);
- o) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.);
- p) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786 z późn. zm.);
- q) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego;
- r) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. UE. L 347/320 z dnia 20 grudnia 2013 r.);
- s) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217);
- t) Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Funduszy Strukturalnych i Europejskiego Funduszu

Rybackiego w przypadku nie przestrzegania przepisów dotyczących instrumentów inżynierii finansowej na okres programowania 2007-2013 (EGESIF_14-0015-02 z dnia 22 lutego 2016);

- u) Decyzji KE w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących zamknięcia programów operacyjnych przyjętych do celów pomocy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności (2007-2013) z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Strony Umowy, w celu zapewnienia dalszego efektywnego korzystania ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, zawierają przedmiotowy aneks do Umowy nr z dnia zwanej dalej Umową.

Strony Umowy, gdzie I część umowy dotyczy okresu realizacji Projektu, a II część umowy dotyczy kontynuacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej² Pośrednika Finansowego, zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/2007 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18.09.2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą nr 2169/296/III/2009 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2009 r. z późniejszymi zmianami w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
- 3) „Wytycznych” – wytyczne wydawane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego dotyczące okresu realizacji Projektu;
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – Zarząd Województwa Śląskiego;
- 5) „Beneficjencie” – Beneficjent zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;

² Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- 6) „Pośredniku Finansowym” – instytucję, która kontynuuje działalność pożyczkową/poręczeniową³ w kolejnych obrotach po okresie realizacji Projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy o dofinansowanie;
- 7) „MŚP” – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Nr 651/ 2014;
- 8) „Priorytecie” – Priorytet nr I „Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość”;
- 9) „Działaniu” – Działanie nr 1.1 „Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu”;
- 10) „Funduszu” – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 11) „płatności” – środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez Płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IZ RPO;
- 12) „zleceniu płatności” – formularz w systemie informatycznym sporządzany przez IZ RPO i stanowiący podstawę dokonania wypłaty dla Beneficjenta;
- 13) „środkach EFRR” – wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu, pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przekazywane w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego; środki przeznaczone na wniesienie wkładu do funduszy gwarancyjnych/funduszy pożyczkowych, o których mowa w art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, w rozumieniu § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786 z późn. zm.);
- 14) „rachunku bankowym Beneficjenta” – wyodrębniony rachunek bankowy, nr, nazwa prowadzony w banku, na który przekazywane będą środki na dofinansowanie;
- 15) „wydatkach kwalifikowanych” – należy przez to rozumieć ponoszone w okresie realizacji Projektu wydatki lub koszty uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786), jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z

³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);

- 16) „wydatkach niekwalifikowanych” – wydatki lub koszty nie kwalifikujące się do refundacji;;
- 17) „Projekcie” – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr **WND-RPSL.01.01.01-00-.../...-00.**, „.....”, o sumie kontrolnej realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem części I Umowy, tj. pierwszego obrotu środkami;
- 18) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – data podpisania umowy o dofinansowanie Projektu;
- 19) „zakończeniu realizacji Projektu” – datę, w której suma wartości wypłaconych pożyczek/udzielonych poręczeń⁴ oraz wydatków poniesionych w ramach kosztów zarządzania osiągnie kwotę o której mowa w § 2 ust. 4, wraz z narosłymi odsetkami bankowymi od środków z EFRR wniesionego na mocy Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.;
- 20) „Umowie” – niniejsza Umowa o dofinansowanie Projektu;
- 21) „sile wyższej” – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta/ Pośrednika Finansowego lub Instytucji Zarządzającej RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent/ Pośrednik Finansowy lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 22) „wkładzie własnym” – środki Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych w okresie realizacji Projektu/ wydatków niezbędnych do realizacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej w okresie kontynuacji za wyjątkiem dofinansowania pochodzące ze środków własnych lub pożyczek/kredytów w wysokości wymaganej postanowieniami Umowy;
- 23) „instrumencie inżynierii finansowej” – fundusz pożyczkowy/poręczeniowy⁵ w rozumieniu postanowień Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1771 z późn. zm.);
- 24) „biznes planie” – dokument opisujący plan operacyjny działania instrumentu inżynierii finansowej, będący załącznikiem nr 4 do Umowy;
- 25) „regulaminie udzielania pożyczek/poręczeń⁶” – należy przez to rozumieć dokument Beneficjenta, określający zasady ubiegania się i korzystania z pożyczek/poręczeń⁷ będący załącznikiem nr 5 do Umowy;

⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- 26) „odbiorcy końcowym” – przedsiębiorca, który jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą i spełnia warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, korzystającego z pożyczek/poręczeń⁸ oferowanych przez Beneficjenta/ Pośrednika Finansowego;
- 27) „kosztach zarządzania” – kwalifikowane wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43(4) Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r.;
- 28) „opłacie za zarządzanie” – kwalifikowane wydatki poniesione przez Pośrednika Finansowego po okresie realizacji Projektu w trakcie trwania kolejnych obrotów środkami Projektu należne do momentu ostatecznego rozliczenia działalności Pośrednika Finansowego w ramach umowy w wysokości podstawowego wynagrodzenia, które obliczane jest zgodnie z zapisami § 22 ust. 2;
- 29) „ocenie pozytywnej/negatywnej” – ocenę przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL lub podmiot wykonujący zadanie na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie m.in. realizacji Projektu zgodnie z zawartą umową, z przedstawionym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, osiągniętych wskaźników, celowości, efektywności wydatkowania środków, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
- 30) „przychodach netto” - każdą kwotę, która w ramach realizacji Projektu, tj. w okresie pierwszego obrotu środkami Projektu oraz w okresie kontynuacji działalności pożyczkowej/ poręczeniowej⁹ Pośrednika Finansowego prowadzonej na mocy niniejszej umowy zostanie wygenerowana i wpłacona na rachunki bankowe prowadzone dla Projektu/ kontynuacji działalności pożyczkowej/ poręczeniowej¹⁰ przez Pośrednika Finansowego lub MŚP, są to w szczególności przychody związane z udzielaniem poręczeń/pożyczek, w tym opłaty i prowizje, odsetki zapłacone przez odbiorców końcowych z tytułu umów o pożyczki, przychody z oprocentowanych rachunków bankowych, przychody z tytułu lokowania wolnych środków Projektu, pomniejszone o faktycznie zapłacony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;
- 31) „okresie obowiązywania umowy” – okres od daty podpisania umowy o dofinansowanie Projektu do czasu wypełnienia wszelkich zobowiązań wynikających z zapisów umowy;
- 32) „nieprawidłowości” – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub odbiorcę końcowego/ odbiorców końcowych, o którym Pośrednik Finansowy wie lub powinien wiedzieć wykonując z należytą starannością swoje zobowiązania w stosunku do MŚP wynikające z niniejszej Umowy, przepisu prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę

⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze dofinansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Nr 1083/2006, jak też jakiekolwiek inne działanie lub zaniechanie Pośrednika Finansowego lub odbiorcy końcowego w związku z realizacją Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub unijnym, niniejszą Umową, umowami zawartymi na podstawie niniejszej Umowy lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi;

- 33) „realizacji Projektu” – wykorzystanie dostępnych środków z EFRR, odsetek bankowych wygenerowanych od tych środków oraz wkładu własnego Beneficjenta na pożyczki/ poręczenia¹¹ dla MŚP oraz pokrywanie kosztów zarządzania w wyznaczonych limitach, wyłącznie w ramach pierwszego obrotu środkami.
- 34) „części I Umowy” – opis warunków realizacji pierwszego obrotu środkami Projektu przez Beneficjenta, tj. okresu realizacji Projektu;
- 35) „części II Umowy” – opis warunków kontynuacji działalności pożyczkowej/ poręczeniowej przez Pośrednika Finansowego w ramach kolejnych obrotów środkami;
- 36) „Planie Działania” – dokumencie w formie planu operacyjnego sporządzanym przez Pośrednika Finansowego dla działań prowadzonych w ramach kontynuacji działalności pożyczkowej/ poręczeniowej po pierwszym obrocie środkami stanowiący Załącznik Nr II.2 (Plan Działania) do niniejszej Umowy;
- 37) „przychodach z tytułu działalności Pośrednika Finansowego w ramach niniejszej Umowy” – każda kwota, która w ramach działalności Pośrednika Finansowego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu zostanie wygenerowana z umowy o pożyczkę/ poręczenie i wpłacona na Podstawowy Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego przez Pośrednika Finansowego lub MŚP;
- 38) „Podstawowym Rachunku Bankowym Pośrednika Finansowego” – rachunek bankowy w części dotyczącej środków EFRR, na który wpływają: spłaty pożyczek wraz z odsetkami i innymi przychodami udzielone odbiorcom końcowym w ramach poprzedniego obrotu środkami, i z którego dokonywane są wszelkie wypłaty środków związanych z umowami o pożyczki/ poręczenia w ramach bieżącego obrotu środkami oraz wypłacane są należne opłaty za zarządzanie na rzecz Pośrednika Finansowego;
- 39) „Podstawowym Rachunku Bankowym dla Wkładu Własnego” – rachunek bankowy w części dotyczącej środków Pośrednika Finansowego w wysokości wymaganej dla bieżącego obrotu, na które wpływają spłaty pożyczek wraz z odsetkami udzielone odbiorcom końcowym w ramach poprzedniego obrotu środkami w części dotyczącej wkładu własnego, i z którego dokonywane są wypłaty środków związanych z umowami o pożyczki/ poręczenia w ramach bieżącego obrotu środkami oraz wypłacane są należne opłaty za zarządzanie na rzecz Pośrednika Finansowego;

¹¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- 40) „Rachunku Bankowym Pośrednika Finansowego dla Zwrotów – dodatkowy rachunek bankowy Pośrednika Finansowego w części dotyczącej środków EFRR wskazany każdorazowo przez Pośrednika Finansowego w celu prowadzenia rozliczeń z MŚP, rachunek dla zwrotów kapitału pożyczek/ poręczeń udzielonych¹² w ramach bieżącego kapitału wraz z odsetkami, i innymi przychodami;
- 41) „Rachunku Bankowym dla Wkładu Własnego dla Zwrotów” – dodatkowy rachunek, na którym są zgromadzone środki, na którym będą rejestrowane spłaty pożyczek/ zwalniane poręczenia¹³ udzielonych w ramach bieżącego obrotu wraz z odsetkami i innymi przychodami w części odpowiadającej wkładowi własnemu Pośrednika Finansowego;.
- 42) „Rachunku Bankowym Pośrednika Finansowego dla Rozliczeń” – dodatkowy rachunek bankowy Pośrednika Finansowego wskazany każdorazowo przez Pośrednika Finansowego w celu prowadzenia rozliczeń z tytułu zachęt;
- 43) „Rachunku Pomocniczym” – rachunek bankowy lub subkonto do Podstawowego Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego w części przypisanej środkom EFRR, prowadzony wyłącznie przez Pośrednika Finansowego, który udziela wsparcia w formie poręczeń, na który sukcesywnie przeksięgowywane są środki w wysokości odpowiadającej udzielonemu poręczeniu oraz w razie takiej konieczności wypłacany jest kapitał z tytułu udzielonego poręczenia;
- 44) „Rachunku Pomocniczym” – Wkład Własny – rachunek bankowy lub subkonto do Podstawowego Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego – Wkład Własny prowadzone wyłącznie przez Pośrednika Finansowego, który udziela wsparcia w formie poręczeń, na który sukcesywnie przeksięgowywane są środki w wysokości odpowiadającej udzielonemu poręczeniu w części przypisanej wkładowi własnemu oraz w razie takiej konieczności wypłacany jest kapitał z tytułu udzielonego poręczenia;
- 45) „Sprawozdaniu z działalności pożyczkowej/poręczeniowej Pośrednika Finansowego” – sprawozdania przedkładane przez Pośrednika Finansowego do Instytucji Zarządzającej zgodnie z procedurami opisanymi w § 24 niniejszej Umowy oraz w Załączniku Nr II.5 do Umowy (Zasady sprawozdawczości po pierwszym obrocie środkami projektów realizowanych w ramach Poddziałania 1.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013);
- 46) „Istotny Negatywny Wpływ” – istotny negatywny wpływ na lub istotną negatywną zmianę w;
- (a) sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego lub
- (b) zdolności Pośrednika Finansowego do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- 47) Kapitale utraconym” – należy przez to rozumieć kwoty, których nieściągalność została udokumentowana:

¹² Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- 1) postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez wierzyciela jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego, albo
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów, lub
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego jeżeli zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a), lub
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego, albo
 protokołem sporządzonym przez Pośrednika Finansowego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe albo wyższe od tej kwoty;
- 48) Taryfikatorze – wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Funduszy Strukturalnych i Europejskiego Funduszu Rybackiego w przypadku nie przestrzegania przepisów dotyczących instrumentów inżynierii finansowej na okres programowania 2007-2013 (EGESIF_14-0015-02 z dnia 22 lutego 2016).

Część I

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków pochodzących z dofinansowania, w formie dotacji ze środków EFRR, przeznaczonych na pokrycie wnioskowanych wydatków kwalifikowanych, określonych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Umowa jest zawarta na okres obejmujący: czas realizacji Projektu (o którym mowa w § 3 ust. 1) i dalej do czasu zwrotu przez Beneficjenta wszystkich należnych Instytucji Zarządzającej RPO WSL środków finansowych pochodzących z całkowitego rozliczenia Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:), w tym:
 - 1) ze środków EFRR w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż ...% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

- 2) Wkład własny Beneficjenta w wysokości: PLN (słownie:) i stanowiący% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Kapitał zarządzanego funduszu pożyczkowego/poręczeniowego¹⁴ oraz odsetki bankowe wygenerowane od ze środków EFRR są przeznaczone na udzielanie pożyczek/poręczeń¹⁵ oraz na pokrywanie kosztów zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym¹⁶ których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43(4) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006, tj. wielkość środków przeznaczonych na pokrywanie kosztów zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym¹⁷ nie może wynosić więcej niż:
- 1) w przypadku funduszu pożyczkowego:
- a) średniorocznie¹⁸, przez okres realizacji Projektu 4% wartości środków EFRR otrzymanych od Instytucji Zarządzającej RPO WSL w przypadku funduszy udzielających wyłącznie pożyczek mikroprzedsiębiorcom,
- b) średniorocznie, przez okres realizacji Projektu 3% wartości środków EFRR otrzymanych od Instytucji Zarządzającej RPO WSL w przypadku pozostałych funduszy;
- 2) w przypadku funduszu poręczeniowego:
- a) średniorocznie, przez okres realizacji Projektu 2% wartości środków EFRR otrzymanych od Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
7. Wkład ze środków EFRR jest przeznaczony na realizację Projektu przez Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień § 5.
8. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami Umowy oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.
9. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji Projektu:;

¹⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁸ Oznacza to, że w danym roku na wydatki, związane z zarządzaniem można przeznaczyć kwotę przekraczającą powyżej wskazane progi, jednak średnia kwota wydatków na zarządzanie, finansowanych ze środków Projektu nie może w całym okresie realizacji projektu przekroczyć powyżej wskazanych progów. Wartość sfinansowanych z Projektu kosztów zarządzania na koniec jego realizacji musi zatem mieścić się w ramach powyżej opisanych progów.

- 2) zakończenie realizacji Projektu zgodnie z § 1 ust. 19:, nie później jednak, niż 31 grudnia 2016 r.;
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2016 r.
3. Po spełnieniu warunków zawartych w § 14 ust. 2 przez Beneficjenta i za zgodą Stron możliwa jest kontynuacja współpracy w zakresie niniejszej Umowy na warunkach zawartych w części II Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przeznaczania środków przekazanych w ramach Umowy wyłącznie na udzielanie poręczeń/pożyczek¹⁹ mikro, małym i średnim przedsiębiorcom²⁰ mającym siedzibę na terenie województwa śląskiego lub prowadzącym inwestycje na terenie województwa śląskiego oraz na pokrywanie kosztów z tym związanych, także po zakończeniu okresu realizacji Projektu.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów (w tym produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytocznymi IZ RPO WSL).
4. W przypadku, gdy udzielane pożyczki/poręczenia²¹ podlegają zasadom pomocy publicznej, Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1771 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

¹⁹ Jeśli nie dot. należy skreślić

²⁰ W przypadku funduszu mikropożyczkowego udzielającego pożyczek wyłącznie mikroprzedsiębiorcom.

²¹ Jeśli nie dot. należy skreślić.

5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie ze strategią inwestycyjną będącą elementem biznes planu, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, oraz do jej aktualizacji.

§ 5

1. Beneficjent, jako osoba prawna zarządzająca funduszem pożyczkowym/poręczeniowym²², dofinansowanym w ramach RPO WSL, zobowiązuje się spełniać następujące warunki:
- 1) wolne środki funduszu pożyczkowego/poręczeniowego²³ są przechowywane na rachunkach bankowych lub inwestowane w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa;
 - 2) w okresie, gdy środki pozostają w posiadaniu Beneficjenta, wszelkie przychody netto, osiągnięte bezpośrednio z gospodarowania środkami funduszu pożyczkowego/poręczeniowego²⁴, powiększają kapitał funduszu pożyczkowego/poręczeniowego²⁵, dotyczy to w szczególności:
 - przychodów z oprocentowania rachunków bankowych, na których są przechowywane środki funduszu pożyczkowego/poręczeniowego²⁶,
 - przychodów z inwestycji środków funduszu pożyczkowego/poręczeniowego²⁷ w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa ,
 - przychodów pochodzących z udzielonych pożyczek/poręczeń²⁸ przez fundusz pożyczkowy/fundusz poręczeniowy²⁹ ;
 - 3) przychody netto związane z udzielaniem poręczeń/pożyczek³⁰, wnoszone przez przedsiębiorców (prowizje wnoszone za udzielanie poręczenia/pożyczki³¹, inne opłaty wnoszone przez przedsiębiorców) w okresie realizacji Projektu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z udzielaniem poręczeń/pożyczek³², proporcjonalnie do wniesionego przez Beneficjenta wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.
2. W okresie obowiązywania Umowy wszelkie przychody, osiągnięte z gospodarowania środkami funduszu pożyczkowego/poręczeniowego³³ powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z udzielaniem poręczeń/ pożyczek³⁴, bądź też powiększać kapitał funduszu pożyczkowego/poręczeniowego³⁵, z uwzględnieniem ust. 1.

²² Jeśli nie dot. należy skreślić.

²³ Jeśli nie dot. należy skreślić

²⁴ Jeśli nie dot. należy skreślić

²⁵ Jeśli nie dot. należy skreślić

²⁶ Jeśli nie dot. należy skreślić

²⁷ Jeśli nie dot. należy skreślić

²⁸ Jeśli nie dot. należy skreślić.

²⁹ Jeśli nie dot. należy skreślić.

³⁰ Jeśli nie dot. należy skreślić.

³¹ Jeśli nie dot. należy skreślić.

³² Jeśli nie dot. należy skreślić.

³³ Jeśli nie dot. należy skreślić

³⁴ Jeśli nie dot. należy skreślić.

³⁵ Jeśli nie dot. należy skreślić

§ 6

Dotacja ze środków EFRR

1. Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie po zatwierdzeniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie ze środków EFRR w wysokości 100% wartości przyznanego dofinansowania.
2. Dofinansowanie ze środków EFRR przekazywane jest przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, po wniesieniu przez niego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność z załączonymi dokumentami potwierdzającymi dokonanie wpłaty wkładu własnego na rzecz funduszu pożyczkowego/poręczeniowego³⁶.

§ 7

Rozliczanie

1. Warunkiem potwierdzenia właściwego wydatkowania kosztów zarządzania przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WSL dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zarządzania Projektu, poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, w tym protokoły odbioru, oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków
 - b) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane - z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zarządzania wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;

³⁶ Jeśli nie dot. należy skreślić

- 3) utrzymywanie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10³⁷ Umowy.
2. Warunkiem potwierdzenia właściwego wydatkowania środków w ramach prowadzonego funduszu pożyczkowego/poręczeniowego³⁸ przez Beneficjenta jest przedstawienie:
 - 1) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w szczególności udzielenie pożyczki/poręczenia³⁹ (jak na przykład kopie podpisanych umów o udzieleniu poręczenia, bądź też deklaracje poręczenia),
 - 2) sprawozdaniem merytorycznym, składanym w formacie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
3. Środki o których mowa w § 2 ust. 4 są rozliczane w ramach środków zgromadzonych na rachunku funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁴⁰ na zakończenie obowiązywania umowy.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część środków EFRR niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część środków EFRR w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W przypadku gdy Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków EFRR z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy oraz dochodzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze wydania decyzji administracyjnej.
3. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
4. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków EFRR wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub

³⁷ Nie dot. jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

³⁸ Jeśli nie dot. należy skreślić

³⁹ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴⁰ Jeśli nie dot. należy skreślić

pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków EFRR na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. W przypadku dokonania zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL Beneficjent w odrębnym piśmie winien zawrzeć następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę Programu i numer Projektu, rok, w którym zostały środki przekazane, których zwrot dotyczy, tytuł zwrotu, klasyfikację budżetową dotyczącą zwracanych środków, dotyczące przekazanej kwoty zwrotu.
6. Beneficjent zobowiązuje się, że w przypadku likwidacji funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁴¹, Instytucji Zarządzającej RPO WSL zwrócona zostanie taka część majątku funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁴², w jakiej części wkład środków EFRR z programu operacyjnego składał się na pierwotny majątek funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁴³ wraz z przychodami wymienionymi w § 5, wypracowanymi ze środków EFRR wniesionych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL, przed podpisaniem Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych ze środków krajowych oraz z funduszy i programów Unii Europejskiej (za wyjątkiem Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) przekazywania pisemnie Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w okresie realizacji projektu, informacji o procedurach obowiązujących przy udzielaniu pożyczek/poręczeń⁴⁴ (regulamin funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁴⁵, zasady oceny wniosków etc. stanowiący zał. 5 do Umowy) oraz o ich zmianach.

⁴¹ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴² Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴³ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴⁴ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴⁵ Jeśli nie dot. należy skreślić

- 4) uzyskania zgody odbiorców końcowych (przedsiębiorców, korzystających z pożyczek /poręczeń⁴⁶) na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych;
 - 5) stosowania się do wzorów dokumentów ustalonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz informacji pochodzących od Instytucji Zarządzającej RPO WSL zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WSL;
 - 6) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji i ochrony konkurencji);
 - 7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 8) przestrzegania Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres realizacji projektu lub okresu związanego z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy o co najmniej takich samych parametrach.
4. W przypadku konieczności wypłaty poręczenia bankowi lub funduszowi pożyczkowemu, bądź też w przypadku zaprzestania przez przedsiębiorcę spłaty pożyczki, Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do odzyskania swojej należności. W przypadku braku możliwości odzyskania kwoty pożyczki/poręczenia⁴⁷ Beneficjent poinformuje o tym Instytucję Zarządzającą wraz z opisem danego przypadku.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 Instytucja Zarządzająca może dokonać badania prawidłowości udzielenia pożyczki/poręczenia⁴⁸ z wewnętrznymi procedurami Beneficjenta o których mowa w ust. 2 pkt 3. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia procedur

⁴⁶ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴⁷ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁴⁸ Jeśli nie dot. należy skreślić

w przypadku udzielenia takiej pożyczki/poręczenia⁴⁹ Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zażądać od Beneficjenta pokrycia kwoty wypłaconego poręczenia /nie obsługiwanej pożyczki⁵⁰ ze środków własnych, o ile działania zmierzające do odzyskania kwoty pożyczki/poręczenia⁵¹ okażą się bezskuteczne.

6. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek/poręczeń⁵² straconych do wartości udzielonych pożyczek/poręczeń⁵³ ogółem) jaką może ponieść fundusz poręczeniowy/pożyczkowy⁵⁴ w okresie obowiązywania umowy wynosi 5%.
7. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia w okresie realizacji Projektu wydatków kwalifikowanych (wydatków na udzielenie pożyczek/poręczeń⁵⁵ oraz wydatków na koszty zarządzania) w wysokości co najmniej równej kwocie o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 10⁵⁶

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Umowy w następującej wybranej formie: pieniężnej; poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej; poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359); weksla z poręczeniem wekslowym banku; zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie; hipoteki; poręczenia według prawa cywilnego, weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Wniesienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż do dnia przelewu środków na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu ustalonej przez IZ kwoty środków EFRR wraz z wypracowanymi zyskami, oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.

⁴⁹ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵⁰ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵¹ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵² Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵³ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵⁴ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵⁵ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁵⁶ Nie dot. jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie terminu obowiązywania Umowy oraz dokonaniu zwrotu przez Beneficjenta pełnej wysokości środków EFRR wraz z wypracowaną z kwoty dofinansowania nadwyżką z uwzględnieniem zapisów § 9 ust. 6.

§ 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów prawa wspólnotowego w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁵⁷ oraz przepisów prawa krajowego tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Beneficjenta obowiązują postanowienia ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).
2. Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych⁵⁸; Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem zgodnie z Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1 sierpnia 2006, str. 2-7);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych;
 - 4) przedstawienia Instytucji Zarządzającej dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1, 2 i 3;

⁵⁷ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010

⁵⁸ Za podstawę przeliczania wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 2013r.,Poz.907 z późn. zm.).

3. Beneficjenci niepodlegający rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zamówień których wartość przekracza kwotę określoną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych⁵⁹, zobowiązani są do stosowania Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
4. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad wydatkowania środków publicznych w dziedzinie zamówień, w szczególności zasad prawa wspólnotowego określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej(Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010) i przedstawionych w Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1.08.2006) oraz zasad prawa krajowego tj.: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a także w przypadku naruszenia Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, IZ RPO WSL może stosować korekty finansowe. W celu ustalenia wysokości korekty IZ RPO WSL może posłużyć się tzw. „Taryfikatorem” lub Wytycznymi KE COCOF 07/0037/03-PL. Korekta finansowa dotyczy całości wydatków kwalifikowalnych i odnosi się zarówno do środków wspólnotowych jak i krajowych, przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych środków w ramach wydatków kwalifikowalnych.

§ 12

Monitoring oraz sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie obowiązywania Umowy do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w jego realizacji lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przedkładania sprawozdania z postępu w realizacji Projektu, w formie i częstotliwości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WSL zażąda w okresie obowiązywania Umowy;

⁵⁹ Za podstawę przeliczania wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

- 5) przekazywanie zestawienia kwot utraconych i zagrożonych utratą środków w ramach realizacji projektu wraz z opisem poszczególnych przypadków, w formie i częstotliwości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL sprawozdaniach z realizacji Projektu (o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz 5), Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3), 4), 5) oraz ust. 2, może powodować negatywną ocenę realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

§ 13

Kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów a także podmioty wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, którym powierzyła prawo przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu, a także w okresie obowiązywania Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 2 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponawiać przeprowadzenie

kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz osiągnięcie i utrzymanie przez Beneficjenta celów projektu, w tym wskaźników produktu i rezultatu.

6. Instytucja Zarządzająca RPO WSL ma prawo zlecić w wybranym przez siebie momencie w okresie realizacji Projektu, a także w okresie obowiązywania Umowy, przeprowadzenie audytu przez wybraną przez siebie zewnętrzną instytucję, w celu ustalenia oceny działalności prowadzonej przez Beneficjenta, w zakresie realizacji Projektu.

§ 14

Polityka wyjścia

1. Po zakończeniu realizacji Projektu Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca RPO WSL uzgadniają, w formie aneksu do Umowy, wskaźniki, jakie powinien osiągnąć Beneficjent w okresie kontynuacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁶⁰ (np. liczba udzielonych poręczeń/pożyczek⁶¹ etc.)
2. W przypadku, gdy ocena działalności o której mowa w § 13 ust. 6 prowadzonej przez Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu będzie pozytywna, możliwe jest kontynuowanie współpracy na warunkach określonych w II części niniejszej Umowy.
3. Warunki, o których mowa w ust. 2 będą przedmiotem negocjacji stron Umowy.
4. W przypadku, gdy strony Umowy nie uzgodnią warunków kontynuowania współpracy zastosowanie będą miały zapisy § 14 ust. 5 pkt 2 lit. a, ust. 6, ust. 7.
5. W przypadku, gdy ocena działalności o której mowa w § 13 ust. 6 prowadzonej przez Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu będzie negatywna, istnieje możliwość:
 - 1) przyjęcia do realizacji Strategii naprawczej przedstawionej przez Beneficjenta i zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w której zostaną określone warunki dalszego postępowania w zakresie otrzymanego dofinansowania.
 - 2) określenia warunków wycofania wkładu z funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁶², poprzez:
 - a) niezwłocznie wstrzymanie działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁶³, realizowanej ze środków przekazanych Umowy;
 - b) zwrotu 50% pierwotnie otrzymanego dofinansowania na koniec okresu realizacji Projektu oraz przyjęcia harmonogramu zwrotu pozostałej części dofinansowania wraz z przychodami netto osiągniętymi dzięki gospodarowaniu środkami pochodzącymi z

⁶⁰ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁶¹ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁶² Jeśli nie dot. należy skreślić

⁶³ Jeśli nie dot. należy skreślić

dofinansowania wniesionego przez IZ RPO WSL do funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁶⁴;

- c) zwrot całości otrzymanego dofinansowania wraz z przychodami netto osiągniętymi dzięki gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dofinansowania wniesionego przez IZ RPO WSL do funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁶⁵ na zakończenie okresu realizacji projektu, w przypadku rezygnacji z warunków opisanych w lit b.

6. Środki zwrócone zostaną wykorzystane zgodnie z artykułem 78 (7) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz zgodnie z artykułem 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
7. Zwrot przekazanych środków następuje w terminie 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Beneficjenta, w miarę spłacania udzielonych pożyczek/wygasania ważności udzielonych poręczeń⁶⁶.
8. W okresie od momentu wypowiedzenia umowy do przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WSL całości pozostałych środków, koszty zarządzania wypłacane są w wysokości 0,5% od wartości środków spłaconych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
9. W okresie od momentu wypowiedzenia umowy do przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WSL całości pozostałych środków, Beneficjent musi utrzymywać zabezpieczenie o którym mowa w § 10 w wysokości odpowiadającej aktualnej wartości środków Instytucji Zarządzającej RPO WSL w funduszu.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2026 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:

⁶⁴ Kwota zwracanych środków dotyczy wszelkich przychodów funduszu pożyczkowego/poręczeniowego, które nie zostały przeznaczone na cele związane z zarządzaniem.

⁶⁵ Jeśli nie dot. należy skreślić

⁶⁶ Jeśli nie dot. należy skreślić

- 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie Informacji i Promocji;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż do 30 dni przed zakończeniem realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WSL dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Beneficjenta zmian w realizacji projektu w terminie krótszym niż 30 dni przed jego zakończeniem jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Wprowadzane do umowy zmiany inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 4 pkt 1 Umowy.
5. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;

- 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do Umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
6. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części Umowy.
7. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 5 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie.
8. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:
 - 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez Projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia Instytucji Zarządzającej RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
 - 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez Projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
9. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację projektu.

11. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany, w przypadku gdy w okresie do 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
12. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 ust. 15 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.
13. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
14. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie dokonuje się w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w Umowie dotyczące rachunku bankowego, montażu finansowego, w wyniku którego wprowadzone zostają nowe, dotychczas nieuwjęte w projekcie źródła finansowania lub nastąpiły przesunięcia pomiędzy środkami publicznymi i prywatnymi określone we wniosku o dofinansowanie, terminu zakończenia realizacji Projektu, jeśli termin zakończenia realizacji projektu uniemożliwia złożenie wniosku o płatność lub wypłatę środków dofinansowania, wymagają niezwłocznego sporządzenia aneksu.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia któregośkolwiek z poniższych warunków Umowy, gdy Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych o ile warunki konkursu nie stanowią inaczej;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;

- 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
 - 7) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
 - 8) otrzymał negatywną ocenę w wyniku przeprowadzonej ponownie oceny merytoryczno-technicznej pod kątem realizacji celów Projektu lub zmian zakresu rzeczowego Projektu;
 - 9) realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu, lub nie przestrzega zapisów Umowy w okresie jej obowiązywania lub nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli wystąpi którykolwiek z poniższych warunków:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji;
 - 3) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, które wniósł Beneficjent wygaśnie lub jego wartość ulegnie obniżeniu;
 - 4) Beneficjent przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjcznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy;
 - 8) Beneficjent w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL nie przedłoży strategii naprawczej lub jeżeli przedstawiona strategia naprawcza nie zostanie z uzasadnionych powodów zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL;

- 9) w wyniku przeprowadzonej przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu zostanie stwierdzone, iż Beneficjent nie zrealizował Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu lub zostanie stwierdzone, iż Beneficjent nie osiągnął zakładanych wskaźników produktów i rezultatów realizacji Projektu;
- 10) ocena o której mowa w § 12 ust. 3 lub § 13 ust. 6 Umowy będzie negatywna.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt 7 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. W przypadku dokonania zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL winien on zawrzeć następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę Programu i numer Projektu, rok, w którym zostały środki przekazane, których zwrot dotyczy, tytuł zwrotu, klasyfikację budżetową dotyczącą zwracanych środków, dotyczące przekazanej kwoty zwrotu.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
7. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 8 zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 ust. 1 i 2 Umowy.
8. Powyższe nie dotyczy Beneficjentów, z którymi została rozwiązana umowa/porozumienie o dofinansowanie i dofinansowanie nie zostało wypłacone lub została zwrócona należna kwota dofinansowania wraz z odsetkami.

Część II

Kontynuacja niniejszej umowy po zakończeniu realizacji Projektu ma na celu utrzymanie działającego systemu ułatwienia dostępu mikro, małych i średnich przedsiębiorstw regionu województwa śląskiego do zewnętrznych źródeł finansowania celem wspierania ich rozwoju. W wykonaniu niniejszej umowy, zadaniem Pośrednika Finansowego jest udzielanie wsparcia MŚP poprzez udzielanie pożyczek/poręczeń⁶⁷. Ostatecznie wszystkie środki przekazane na wsparcie MŚP w ramach umowy o

⁶⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

dofinansowanie zostaną zwrócone Instytucji Zarządzającej w wysokości wynikającej z rozliczenia realizacji Umowy, po jej zakończeniu.

§ 19

Kontynuacja Działalności Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie środkami

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do realizacji założeń opracowanego Planu Działania stanowiącego Załącznik Nr II.2 do Umowy oraz kontynuacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z poniższymi założeniami.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do realizacji postanowień Umowy zgodnie i w oparciu o Plan Działania. W przypadku konieczności dokonania zmian w Umowie Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do kontynuacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁶⁸ z uwzględnieniem tych zmian, zgodnie ze zaktualizowanym Planem Działania.
3. Jeżeli Pośrednik Finansowy lub Instytucja Zarządzająca RPO WSL uznają to za konieczne, Plan Działania Pośrednika Finansowego zostanie zaktualizowany przy uwzględnieniu:
 - a) dotychczasowych wyników i wpływu realizacji na działalność pożyczkową/poręczeniową⁶⁹;
 - b) wszelkich zmian w przepisach prawnych dotyczących realizacji Umowy;
 - c) wszelkich wytycznych i zaleceń wydanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Pośrednik Finansowy z inicjatywy własnej lub na wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WSL przedłoży projekt aktualizacji Planu Działania.
5. W celu właściwego wykonywania warunków Umowy Pośrednik Finansowy zapewni odpowiedni personel, warunki lokalowe, wyposażenie techniczne oraz wsparcie administracyjne i logistyczne, w zakresie w jakim będzie to konieczne.

§ 20

Udostępnienie środków Projektu po pierwszym obrocie

1. Źródłem finansowania działalności Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie są środki, które należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) pierwotna wartość środków EFRR, powiększona o odsetki bankowe od środków EFRR, powiększona o wpływy z lokat bankowych w części przypisanej do EFRR, powiększona o inne przychody przypisane do środków EFRR (w szczególności pobrane prowizje i opłaty z tytułu udzielonego wsparcia, odsetki umowne, odsetki karne, naliczone np. z tytułu zadłużenia przeterminowanego), **odsetki od udzielonych pożyczek w części przypisanej do środków EFRR**, pomniejszona o zatwierdzone koszty zarządzania wypłacone ze środków EFRR pomniejszona o kapitał uznany za niemożliwy do odzyskania przypisany do środków EFRR.;

⁶⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁶⁹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- b) wkład własny Pośrednika Finansowego, stanowiący równowartość kwoty wykazanej w § 2 ust. 4 pkt. 2;
 - c) 100% wartości środków do wydatkowania w ramach ... obrotu stanowi suma pkt a) i b).
2. Wymienione w ust. 1 środki stanowią łącznie:
- a) środki pieniężne na rachunku bankowym nr, prowadzonym w, na którym przechowywane są kapitał i odsetki od pożyczek/poręczeń⁷⁰ spłaconych przez odbiorców końcowych w części dotyczącej wartości środków EFRR;
 - b) środki pieniężne na rachunku bankowym nr, prowadzonym w, na którym przechowywane są pozostałe przychody z tytułu realizacji Projektu (prowizje, kary umowne z tytułu zaległości w spłatach, inne) w części dotyczącej wartości środków EFRR;
 - c) środki pieniężne, które zostaną spłacone przez odbiorców końcowych dla części EFRR, dla których harmonogram spłat stanowi Załącznik nr II.1 do niniejszej Umowy;
 - d) wkład własny Pośrednika Finansowego, stanowiący równowartość kwoty wykazanej w § 2 ust. 4 pkt. 2.
3. Wartość środków do wydatkowania w ramach obrotu przez Pośrednika Finansowego w celu ich wykorzystania na udzielenie pożyczek/ poręczeń⁷¹ oraz pokrywanie opłat za zarządzanie wynosi łącznie, w tym:
- a) wartość środków EFRR: PLN (słownie:);
 - b) wartość wkładu własnego: PLN (słownie:.....).
4. Dla uniknięcia wątpliwości, wkład własny Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie pozostaje w wysokości pierwotnie wniesionej w celu realizacji Umowy tj. w kwocie określonej w § 2 ust. 4 pkt. 2. Tym samym wszelkie przychody wygenerowane od wkładu własnego Pośrednika Finansowego w trakcie realizacji Projektu oraz w każdym z kolejnych obrotów stanowią własność Pośrednika Finansowego.
5. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w każdym momencie realizacji Umowy.
6. Okres, na który udostępnia się środki Projektu rozpoczyna się od momentu zakończenia realizacji Projektu do 31 grudnia 2020 r., niezależnie od ilości kolejnych obrotów środkami, które w tym okresie dokona Pośrednik Finansowy.
7. Warunkiem udostępnienia Pośrednikowi Finansowemu środków o których mowa w ust. 1 na podstawie niniejszej Umowy jest:
- a) ustanowienie przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń o których mowa w § 21 niniejszej Umowy;

⁷⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- b) wykonanie przez Pośrednika Finansowego innych zobowiązań lub przedłożenie innych wymaganych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 20 Dni Roboczych od podpisania niniejszej Umowy;
- c) brak trwającej nieprawidłowości.

§ 21

Zabezpieczenie środków Projektu po pierwszym obrocie

1. Zabezpieczeniem należytego wykonywania niniejszej Umowy jest/są zabezpieczenia wymienione w § 10 niniejszej umowy, które zostały wniesione w celu realizacji Projektu lub zabezpieczenie wskazane w punktach a), b), c) łącznie:
 - a) pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego udzielone przez Pośrednika Finansowego na rzecz Instytucji Zarządzającej zgodnie z Załącznikiem Nr II.6 (Pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego) do niniejszej Umowy;
 - b) cesja praw z zabezpieczeń ustanowionych przez ostatecznych odbiorców wsparcia na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawartymi umowami o pożyczki/ poręczenia⁷² zawarta pod warunkiem zawieszającym wystąpienia nieprawidłowości, zgodnie ze Wzorem stanowiącym Załącznik Nr II.7 (Umowa Cesji Praw z Wierzytelności i Zabezpieczeń) do niniejszej Umowy;
 - c) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową albo inne zabezpieczenie uzgodnione przez Strony, którego dokument stanowi Załącznik Nr II.8 (Dokument Zabezpieczenia) do niniejszej Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca ma prawo w wyjątkowych i merytorycznie uzasadnionych przypadkach żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, innego niż określone w ust. 1. Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany do jego ustanowienia w terminie 20 Dni Roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania.
3. Niedochowanie obowiązku ustanowienia zabezpieczenia, bez uzasadnionego przez Pośrednika Finansowego powodu w terminie określonym w ust. 2 będzie stanowiło przypadek naruszenia po stronie Pośrednika Finansowego.
4. Zabezpieczenie ustanawiane będzie na co najmniej 100% wartości środków, o których mowa w § 20 ust. 1 po pomniejszeniu o wartość wkładu własnego wniesionego przez Pośrednika Finansowego dla dokonania pierwszego obrotu środkami Projektu.
5. Po ustanowieniu zabezpieczeń wskazanych w ust. 1 pkt a), b), c) łącznie Instytucja Zarządzająca zwolni dotychczasowe zabezpieczenie realizacji projektu.

⁷² Jeśli nie dotyczy należy skreślić

§ 22

Zasady i sposób rozliczania działalności Pośrednika Finansowego i pokrywania opłat za zarządzanie po pierwszym obrocie

1. Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do pokrywania faktycznie poniesionych oraz udokumentowanych opłat za zarządzanie poniesionych w związku z realizowaną działalnością pożyczkową/poręczeniową⁷³ ze środków wskazanych w § 20 ust. 3.
2. Limity opłat za zarządzanie ustala się na poniżej wskazanych zasadach:
 - a. dla Funduszu, do którego pierwotny wkład ze środków EFRR wyniósł do 10 mln zł: do 3% rocznie środków EFRR w wysokości wskazanej w § 20 ust. 3 pkt a)
 - b. dla Funduszu, do którego pierwotnie wkład ze środków EFRR wyniósł powyżej 10 mln zł: do 2% rocznie środków EFRR w wysokości wskazanej w § 20 ust. 3 pkt a);
 - c. dodatkowego wynagrodzenia opartego na wynikach, które obliczane jest w następujący sposób:
 - w przypadku instrumentu finansowego zapewniającego pożyczki 1,0% wartości wypłaconych pożyczek;
 - w przypadku instrumentu finansowego zapewniającego poręczenia 1,5% wartości udzielonych poręczeń.
3. O wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. c Pośrednik Finansowy może wystąpić po dokonaniu jednokrotnego obrotu środkami, o których mowa § 20 ust. 3. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą Wniosku o wypłatę zachęty, który stanowi Załącznik nr II.10 do niniejszej Umowy.
4. Instytucja Zarządzająca jest zobowiązana zatwierdzić Wniosek o wypłatę zachęty w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia. Zatwierdzenie Wniosku zostanie poprzedzone kontrolą Instytucji Zarządzającej w siedzibie Pośrednika Finansowego lub kontrolą na dokumentach w siedzibie Instytucji Zarządzającej.
5. W przypadku zakończenia obrotu środkami przez Pośrednika Finansowego w trakcie roku kalendarzowego, kwota opłat za zarządzanie, o których mowa w pkt. a i b zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do składania regularnych rozliczeń z działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁷⁴ w ramach

⁷³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

Sprawozdań z działalności pożyczkowej/ poręczeniowej⁷⁵ Pośrednika Finansowego oraz poddawania się kontroli w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL lub inny podmiot przez nią wskazany. Szczegółowa procedura składania rozliczeń z działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁷⁶ stanowi Załącznik Nr II.9 (Procedura składania rozliczeń z działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁷⁷ do niniejszej Umowy.

7. W przypadku niezaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL określonego wydatku przedstawionego przez Pośrednika Finansowego w rozliczeniu realizacji niniejszej Umowy, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu równowartości danego wydatku na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji o niezaakceptowaniu danego wydatku jako kwalifikowalnego od Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
8. Ocena kwalifikowalności wydatku będzie polegać na analizie czy został poniesiony z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości, a ponadto z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz przejrzystości działania. Ocena kwalifikowalności będzie dokonywana w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.
9. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków w trakcie realizacji Umowy będzie oceniana na podstawie przedkładanych przez Pośrednika Finansowego sprawozdań z działalności pożyczkowej/ poręczeniowej⁷⁸ (miesięcznych, kwartalnych), w których Pośrednik Finansowy:
 - a. rozlicza poniesione kwalifikowalne opłaty za zarządzanie,
 - b. przedstawia dokumentację sprawozdawczą zawierającą informacje na temat środków finansowych przekazywanych do końcowych odbiorców wsparcia.

§ 23

Zasady udzielania pożyczek/ poręczeń⁷⁹ po pierwszym obrocie

1. Udzielanie pożyczek/ poręczeń⁸⁰ przez Pośrednika Finansowego odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1.1 Pośrednik Finansowy wybierze odbiorców końcowych spośród MŚP, którzy spełniają warunki określone w Załączniku Nr II.3 (Produkt Standardowy) do niniejszej Umowy;

⁷⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁷⁹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

- 1.2 Pośrednik Finansowy zawrze umowy o pożyczkę/ poręczenie⁸¹ z MŚP wybranymi w trybie wskazanym w ust. 1.1 z uwzględnieniem wymogów dotyczących takiej Umowy.
2. Wysokość pożyczki/poręczenia⁸² zostały określone w Załączniku Nr II.3 (Produkt Standardowy) do niniejszej Umowy.
 3. Wsparcie udzielone przez Pośrednika Finansowego w ramach pożyczek/ poręczeń⁸³ może być wykorzystane przez odbiorców końcowych wyłącznie na cele określone w Załączniku Nr II.3 (Produkt Standardowy) do niniejszej Umowy.
 4. Rozliczenia Umowy będą prowadzone na wyodrębnionych rachunkach bankowych wskazanych w § 1.
 5. Pośrednik Finansowy zapewni, aby wszystkie pożyczki/ poręczenia⁸⁴, w których wystąpi pomoc de minimis, zostały udzielone nie później niż do dnia 31 marca 2017 r., o ile nie ulegną zmianie przepisy dotyczące zasad udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej na zasadach pomocy de minimis.
 6. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby umowy o pożyczki/ poręczenia⁸⁵ zawierane przez Pośrednika Finansowego z odbiorcami końcowymi zawierały postanowienia w zakresie:
 - 6.1 zobowiązań odbiorców końcowych do przechowywania odpowiedniej dokumentacji Projektowej przez okres do dnia 31 grudnia 2026 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia umowy o pożyczkę/ poręczenie⁸⁶, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.;
 - 6.2 uprawnień przyznanych Pośrednikowi Finansowemu do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu, jak i Instytucji Zarządzającej RPO WSL przeciwko odbiorcy końcowemu
 - 6.3 uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów odbiorcy końcowego w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy o pożyczkę/ poręczenie⁸⁷ oraz działalności odbiorcy końcowego w ramach zawartej umowy o pożyczkę/ poręczenie⁸⁸;
 - 6.4 zobowiązania odbiorcy końcowego do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych w ramach umowy o pożyczkę/ poręczenie⁸⁹;

⁸¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸² Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁸⁹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

6.5 zobowiązania MŚP do złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 207 Ustawy o Finansach Publicznych.

7. Pośrednik Finansowy zapewnia, że umowy o pożyczkę/ poręczenie⁹⁰ będą zawierały, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, postanowienia dotyczące wyrażania zgód na przetwarzanie danych osobowych odbiorców końcowych oraz osób ich reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu będącego przedmiotem umowy o pożyczkę/ poręczenie⁹¹ oraz zgód w zakresie przekazywanych danych Pośrednikowi Finansowemu w związku z realizacją niniejszej Umowy dla celów związanych z realizacją Projektu będącego przedmiotem umowy o pożyczkę/ poręczenie⁹², a także w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu będącego przedmiotem umowy o pożyczkę/ poręczenie⁹³ oraz różnego rodzaju badań nad Projektem będącym przedmiotem umowy o pożyczkę/ poręczenie⁹⁴ oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości, w tym w zakresie o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy. Pośrednik Finansowy w szczególności zapewnia, że zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie obejmowała zgodę na udostępnianie danych osobowych Pośrednikowi Finansowemu, Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom.
8. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału, jaki Pośrednik Finansowy może pokryć ze środków wskazanych w §20 ust. 3 Umowy o dofinansowanie, wynosi nie więcej niż:
- a) 5 % dla funduszy pożyczkowych (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek niespłaconych przez odbiorców końcowych uznanych za utracone/nieściągalne do wartości udzielonych pożyczek ogółem);
 - b) dla funduszy poręczeniowych (liczony jako relacja wartości kapitału poręczeń wypłaconych uznanych za utracone/nieściągalne od odbiorców końcowych do wartości udzielonych poręczeń ogółem):
 - 5 % w przypadku poręczeń kredytów i pożyczek;
 - 2 % w przypadku poręczeń wadialnych.

⁹⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹² Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

9. W przypadku przekroczenia powyższego pułapu utraty kapitału Pośrednik Finansowy pokrywa powstałą różnicę pomiędzy wskazanym limitem utraty kapitału, a rzeczywistą wielkością utraty kapitału ze środków własnych.
10. Obowiązek w zakresie dochodzenia roszczeń spoczywa na Pośredniku Finansowym.

§ 24

Monitoring i sprawozdawczość po pierwszym obrocie

Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do regularnego sporządzania Sprawozdań z działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁹⁵ Pośrednika Finansowego w formie i w zakresie zgodnym z postanowieniami właściwych Wytycznych oraz w oparciu o zasady określone w Załączniku Nr II.5 (Zasady sprawozdawczości po pierwszym obrocie środkami projektów realizowanych w ramach Poddziałania 1.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013) do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem celu, na jaki zostały przeznaczone środki przekazane odbiorcom końcowym przez Pośrednika Finansowego. Sprawozdania z działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁹⁶ Pośrednika Finansowego są składane przez Pośrednika Finansowego za każde 3 miesiące działalności Funduszu, do 10 dnia roboczego przypadającego w kolejnym miesiącu po zakończeniu danego kwartału, tj. w miesiącu styczniu, kwietniu, lipcu i październiku.

§ 25

Kontrola i audyt po pierwszym obrocie i po zakończeniu każdego z kolejnych obrotów środkami

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi, Instytucji Zarządzającej RPO WSL, Komisji Europejskiej lub innym podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w zakresie prawidłowości realizacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁹⁷ w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów. Pośrednik Finansowy zostanie poinformowany o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 Dni Roboczych.
2. Kontrole lub audyt przeprowadza się w siedzibie Pośrednika Finansowego, a także w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
3. Pośrednik Finansowy lub odpowiednio odbiorca końcowy jest zobowiązany udostępnić organom kontrolującym m.in.:
 - 3.1 pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 3.2 dostęp w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;

⁹⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

3.3 osoby, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej⁹⁸.

§ 26

Archiwizacja i przechowywanie dokumentów po pierwszym obrocie

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2026 r. („Termin Przechowywania”) w szczególności: niniejszej Umowy wraz z Załącznikami, umów o pożyczki/ poręczenia⁹⁹ wraz z załącznikami oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć Termin Przechowywania informując o tym Pośrednika Finansowego na piśmie przed upływem Terminu Przechowywania.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pośrednika Finansowego działalności, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pośrednika Finansowego do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 27

Udostępnianie danych dotyczących działalności Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie

Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do udostępniania Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz organom administracji publicznej danych, w tym, w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych, dotyczących działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹⁰⁰, udzielanego wsparcia dla odbiorcy końcowego, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie, w jakim powyższe dane, wedle uzasadnionej oceny Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub organów administracji publicznej, zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

⁹⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

⁹⁹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

§ 28

Zwrot środków EFRR po wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zwrotu Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich otrzymanych środków w ramach Umowy w wysokości wynikającej z § 20 ust. 1 po pomniejszeniu o wartość wkładu własnego wniesionego przez Pośrednika Finansowego.
2. Niezależnie od zobowiązania Pośrednika Finansowego wskazanego w ust. 1, w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 207 Ustawy o Finansach Publicznych, Pośrednik Finansowy będzie dodatkowo zobowiązany do zwrotu całości środków stanowiących zgodnie z niniejszą Umową wydatki kwalifikowalne.

§ 29

Oświadczenia Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie

1. Z dniem zawarcia niniejszej Umowy Pośrednik Finansowy składa Instytucji Zarządzającej RPO WSL oświadczenia i zapewnienia określone w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Pośrednik Finansowy posiada siedzibę lub oddział lub prowadzi działalność pożyczkową/poręczeniową¹⁰¹ lub deklaruje prowadzenie działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹⁰² na terenie województwa śląskiego.
3. Zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy są zgodne z prawem, ważne, wiążące i egzekwowalne.
4. Zawarcie przez Pośrednika Finansowego niniejszej Umowy, jej wykonanie oraz przystąpienie do transakcji z niej wynikających i ich realizacja nie będzie, ani teraz, ani w przyszłości (według stanu na dzień podpisania niniejszej Umowy) sprzeczne z:
 - 4.1 uwzględnionymi Regulacjami ani inną ustawą czy przepisem obowiązującym Pośrednika Finansowego;
 - 4.2 jakąkolwiek umową lub dokumentem wiążącym Pośrednika Finansowego lub jego aktywa.
5. Pośrednik Finansowy jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy oraz umów o pożyczki/poręczenia¹⁰³, jak również do ich wykonywania i realizacji, a także podjął wszelkie kroki niezbędne do rozpoczęcia realizacji Umowy.
6. Pośrednik Finansowy uzyskał wszelkie upoważnienia i zezwolenia wymagane lub pożądane w celu zgodnego z prawem zawarcia niniejszej Umowy oraz umów o pożyczki/poręczenia¹⁰⁴, a także w celu wykonania praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz umów o pożyczki/poręczenia¹⁰⁵, które to upoważnienia są ważne i skuteczne.

¹⁰¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰² Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

7. Nie trwa obecnie żaden przypadek naruszenia lub nieprawidłowości ani nie istnieją podstawy, aby sądzić, że jakakolwiek Transza lub płatność spowoduje powstanie takiego przypadku naruszenia lub nieprawidłowości.
8. Nie istnieje żadne zdarzenie ani okoliczność, które stanowiłyby naruszenie jakichkolwiek umów lub dokumentów wiążących dla Pośrednika Finansowego albo dotyczących jego aktywów, które mogłyby wywrzeć Istotny Negatywny Wpływ.
9. Zobowiązania płatnicze Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Umowy są co najmniej równorzędne z roszczeniami wszystkich niezabezpieczonych i niepodporządkowanych wierzycieli Pośrednika Finansowego, z wyłączeniem zobowiązań płatniczych, których uprzywilejowanie wynika z mocy prawa.
10. Przeciwnie Pośrednikowi Finansowemu nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pośrednika Finansowego orzeczenia mogłoby mieć Istotny Negatywny Wpływ.

§ 30

Zobowiązania Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie

1. Zobowiązania zawarte w niniejszym paragrafie wiążą Pośrednika Finansowego z dniem zawarcia niniejszej Umowy i pozostają w mocy do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przedstawiać na żądanie:
 - 2.1 szczegółowe informacje na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko Pośrednikowi Finansowemu, które aktualnie się toczą lub które mają się rozpocząć w najbliższej przyszłości (w tym zakresie Strony uznają, że chodzi o doręczenie Pośrednikowi Finansowemu pism procesowych bądź orzeczeń wszczynających postępowanie sądowe, sądowo administracyjne lub administracyjne) i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować Istotny Negatywny Wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach;
 - 2.2 w trybie niezwłocznym - dodatkowe informacje dotyczące jego sytuacji finansowej i działalności, których Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zasadnie zażądać.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się powiadomić Instytucję Zarządzającą RPO WSL o nieprawidłowości lub przypadku naruszenia (oraz o podjętych ewentualnie środkach zaradczych) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego zaistnieniu.

§ 31

Przypadki naruszenia po pierwszym obrocie

1. Wszystkie zdarzenia bądź okoliczności opisane w niniejszym paragrafie stanowią „przypadki naruszenia”.

2. Pośrednik Finansowy nie spłaci lub nie zwróci w uzgodnionym terminie jakiegokolwiek kwoty należnej na podstawie niniejszej Umowy w miejscu i w walucie przewidzianej w niniejszej Umowie, chyba że:
 - 2.1 niezapłacenie lub niezwrócenie zostało spowodowane błędem administracyjnym lub technicznym; oraz
 - 2.2 płatność lub zwrot został dokonany w ciągu 15 Dni Roboczych od daty uzgodnionego terminu.
3. Pośrednik Finansowy nie wykona któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy. Jeżeli skutki niewykonania postanowienia niniejszej Umowy można naprawić i jeżeli naprawa taka zostanie dokonana w ciągu 15 Dni Roboczych od powzięcia przez Pośrednika Finansowego wiadomości o niewykonaniu, wówczas nie zaistnieje przypadek naruszenia wskazany w zdaniu poprzedzającym.
4. Jakiegokolwiek oświadczenie lub deklaracja w sposób wyraźny lub dorozumiany złożona przez Pośrednika Finansowego w niniejszej Umowie lub w jakichkolwiek innych dokumentach złożonych przez Pośrednika Finansowego albo w jego imieniu, na mocy lub w związku z niniejszą Umową, jest lub okaże się nieprawdziwe lub mylące pod jakimkolwiek istotnym względem w momencie, w którym takie oświadczenie lub deklaracja została złożona w sposób wyraźny lub dorozumiany.
5. Zadłużenie Pośrednika Finansowego zostanie uznane za wymagalne lub stanie się wymagalne w innym trybie przed ustaloną datą spłaty w wyniku zaistnienia przypadku naruszenia (niezależnie od rodzaju tego naruszenia).
6. Wierzyciel Pośrednika Finansowego nabędzie prawo do uznania jakiegokolwiek zadłużenia Pośrednika Finansowego za wymagalne przed ustaloną datą spłaty w wyniku zaistnienia przypadku naruszenia (niezależnie od rodzaju tego naruszenia).
7. W momencie zaistnienia przypadku naruszenia oraz w dowolnym terminie późniejszym, w sytuacji gdy naruszenie takie trwa, Instytucja Zarządzająca RPO WSL ma prawo, jeżeli nie będzie to niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w drodze pisemnego zawiadomienia Pośrednika Finansowego unieważnić całkowity wkład środków EFRR Instytucji Zarządzającej RPO WSL w ... obrót środkami Projektu ze skutkiem natychmiastowym lub żądać zwrotu wszelkich kwot przekazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w tym wydatków kwalifikowanych.

§ 32

Dochodzenie roszczeń przez Pośrednika Finansowego po pierwszym obrocie

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL upoważnia Pośrednika Finansowego, a Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do dochodzenia przeciwko odbiorcom końcowym, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w drodze negocjacji lub innych działań

prawnych, wszelkich niezaspokojonych roszczeń przysługujących jemu lub Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

2. Obowiązek wskazany w ust. 1 spoczywa na Pośredniku Finansowym również w przypadku spełnienia się warunku zawieszającego cesji praw z zabezpieczeń, chyba, że Instytucja Zarządzająca RPO WSL poprzez złożenie odpowiedniego wyraźnego pisemnego oświadczenia w tym względzie, zwolni Pośrednika Finansowego z tego obowiązku.¹⁰⁶
3. Wszelkie kwoty wyegzekwowane przez Pośrednika Finansowego na podstawie działań podejmowanych w ramach zobowiązania Pośrednika Finansowego zawartego w ust.1 zostaną przekazane Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

§ 33

Odpowiedzialność stron umowy

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucję Zarządzającą RPO WSL dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną w związku z realizacją niniejszej Umowy, .
3. Pośrednik Finansowy, w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwolni Instytucję Zarządzającą RPO WSL od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, szkód lub zobowiązań poniesionych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w wyniku:
 - 3.1 wystąpienia przypadku naruszenia; lub
 - 3.2 niedokonania wcześniejszego zwrotu środków przekazanych Pośrednikowi Finansowemu na podstawie niniejszej Umowy (w całości lub części) zgodnie z zawiadomieniem o wcześniejszym zwrocie.
4. Nie uchybiając zobowiązaniom Pośrednika Finansowego wynikającym z niniejszej Umowy, Instytucja Zarządzająca RPO WSL w porozumieniu z Pośrednikiem Finansowym podejmie zasadne kroki w celu złagodzenia zaistniałych okoliczności, o których mowa w ust. 3. w wyniku których jakiegokolwiek kwoty stałyby się wymagalne lub zostały unieważnione.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WSL nie jest zobowiązana do podejmowania jakichkolwiek kroków na podstawie ust. 4. w przypadku, gdyby według jego opinii prowadziło to do powstania jakiegokolwiek uszczerbku w stosunku do niego.

§ 34

Zmiany dotyczące stron po pierwszym obrocie

1. Pośrednik Finansowy nie ma prawa do scedowania swoich praw ani przeniesienia swoich praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani do zmiany swojego statusu, bez uprzedniej pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

¹⁰⁶ Jeśli nie dotyczy należy wykreślić

2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o dofinansowanie wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na Instytucję Zarządzającą RPO WSL lub na podmiot przez nią wskazany.

§ 35

Informacja i promocja Projektu po pierwszym obrocie

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w zakresie realizowanej Umowy obejmujących:
 - 1.1 przekazywanie informacji na temat działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹⁰⁷ oraz ich promocję, w szczególności poprzez zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹⁰⁸,
 - 1.2 prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wszelkimi regulacjami krajowymi w tym zakresie, a w szczególności, zgodnie ze Strategią Komunikacji Funduszy Strukturalnych Funduszu Spójności w Polsce, Wytycznymi, planem komunikacji RPO WSL przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą, zasadami ustanowionymi w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w innych dokumentach, z odpowiednimi regulacjami w zakresie dotyczących prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych w województwie śląskim.

§ 36

Ochrona danych osobowych po pierwszym obrocie

1. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹⁰⁹ oraz w zakresie wskazanym niniejszą Umową, zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. Pośrednik Finansowy wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
3. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do odbierania od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Umowy, a w szczególności od odbiorców końcowych oraz osób ich reprezentujących oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Umowy.

§ 37

Przestrzeganie przepisów prawa

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa polskiego, a w szczególności zasad dotyczących pomocy publicznej oraz Uwzględnionych Regulacji, w zakresie

¹⁰⁷ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹⁰⁹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez Pośrednika Finansowego w związku z realizacją Umowy.

2. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do wypełniania zaleceń Instytucji Zarządzającej RPO WSL i przestrzegania Wytycznych, w zakresie w jakim będą one miały zastosowanie do Pośrednika Finansowego.
3. Zmiany przepisów prawa mające zastosowanie do niniejszej Umowy z mocy prawa zastępują jej postanowienia.

§ 38

Częściowa nieważność umowy

Jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostałoby uznane przez obie Strony Umowy, sąd lub inny właściwy organ za nieważne lub nienadające się do wykonania w całości lub części, ważność innych postanowień Umowy i pozostałych części kwestionowanych postanowień nie będzie naruszona. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nienadające się do wykonania, Strony będą, o ile nie będzie to niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, odzwierciedlające pierwotną wolę i cel Stron.

§ 39

Termin obowiązywania umowy po pierwszym obrocie

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy, za wyjątkiem zasad rozliczania opłat za zarządzanie, o których mowa w § 22, w które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.
2. Umowa wygasa z dniem 31 grudnia 2020 r.
3. Przynajmniej 12 miesięcy przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 Strony uzgadniają w formie pisemnej możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy lub wygaszania działalności Pośrednika Finansowego w ramach niniejszej Umowy i procedury zwrotu środków.

§ 40

Wcześniejsze rozwiązanie umowy po pierwszym obrocie

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na koniec miesiąca. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wymaga doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane w każdym czasie i może nastąpić ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w przypadku:

- 5.1 wystąpienia nieprawidłowości lub przypadku naruszenia, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Produktu Standardowego stanowiącej Załącznik Nr II.3 (Produkt Standardowy) do niniejszej Umowy;
- 5.2 braku wywiązania się przez Pośrednika Finansowego z jakiegokolwiek istotnego obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy;
3. Warunkiem skorzystania przez Strony z uprawnienia wypowiedzenia Umowy jest zawiadomienie o stwierdzonym naruszeniu niniejszej Umowy przez Stronę, która chce skorzystać z tego uprawnienia drugiej Strony Umowy wraz z okolicznościami uzasadniającymi rozwiązanie Umowy oraz nienaprawienie tych naruszeń przez drugą Stronę Umowy w terminie do 20 Dni Roboczych od daty otrzymania takiego zawiadomienia.
4. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym Strona Umowy otrzymała wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
5. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, w szczególności jeżeli Pośrednik Finansowy:
- 5.1 odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
- 5.2 złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem Umowy i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
- 5.3 postawiony został w stan likwidacji, wszczęto w stosunku do niego postępowanie restrukturyzacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.), złożono wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, podlega zarządowi komisarcznemu, lub, gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
- 5.4 zawiesił realizację swych obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej na okres przekraczający 3 miesiące, jeżeli przed upływem powyższego terminu działanie siły wyższej nie ustało;
- 5.5 nie ustanowił zabezpieczenia, o którym mowa w § 21. Umowy;
- 5.6 nie uzyskał zatwierdzenia Sprawozdania z działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹¹⁰ Pośrednika Finansowego przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL;
- 5.7 w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, w tym dokonał zmiany swojego statusu bez pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
6. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.

¹¹⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

7. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL bez wypowiedzenia, wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie Strona odpowiedzialna za naruszenie Umowy, będące podstawą takiego wypowiedzenia.
8. Wydatki, o jakich mowa w ust. 7 powyżej obejmują wszelkie koszty ponoszone przez obie Strony Umowy pozostające w związku z rozwiązaniem Umowy.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego z niej wynikające przechodzą na Instytucję Zarządzającą RPO WSL lub podmiot przez nią wskazany.
10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Pośrednik Finansowy zostanie zwolniony z obowiązku realizacji Umowy od daty skuteczności takiego rozwiązania, to jest od zakończenia okresu wypowiedzenia. Pośrednik Finansowy zwróci część kosztów realizacji niniejszej Umowy odpowiadającą kwocie kosztów realizacji niniejszej Umowy przypadających na okres po dacie rozwiązania Umowy, obliczonych na zasadzie pro rata nie później niż w dniu rozwiązania Umowy.
11. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wszelkie środki przekazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na mocy niniejszej Umowy, a niewykorzystane na realizację zobowiązań z niej wynikających, oraz wszelkie środki uzyskane przez Pośrednika Finansowego w związku z realizacją niniejszej Umowy, które na mocy jej postanowień są należne Instytucji Zarządzającej RPO WSL, a w szczególności środki uzyskane przez Pośrednika Finansowego w wykonaniu jego zobowiązania do dochodzenia roszczeń przeciwko odbiorcom końcowym, zostaną przez Pośrednika Finansowego zwrócone na Rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
12. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego punktu, w przypadku jeżeli wystąpienie nieprzewidzianej sytuacji wyjątkowej lub wystąpienie zdarzenia będącego poza kontrolą dowolnej ze Stron (innego niż spory z pracownikami, strajki lub trudności finansowe, i inne podobne zdarzenia), w tym (bez ograniczeń) odwołania lub zawieszenia Instytucji Zarządzającej RPO WSL na mocy aktu Unii Europejskiej lub innego, uniemożliwiającego dowolnej ze Stron wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy, nie było wynikiem błędu lub zaniedbania z ich strony, i okaże się nie do pokonania pomimo najwyższej staranności, Strona go doświadczająca niezwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie, podając charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywane skutki. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony niezwłocznie rozpoczną konsultacje i dołożą wszelkich starań, aby zminimalizować szkody spowodowane wystąpieniem takiego zdarzenia, przez co rozumie się, że żadna ze Stron nie zostanie uznana za naruszającą swoje obowiązki wynikające z Umowy, jeżeli nie może ich wykonać z powodu zdarzenia siły wyższej. Jeżeli Strony, działając w dobrej wierze, ustalą, że kontynuacja realizacji Umowy jest niemożliwa lub wyjątkowo uciążliwa w wyniku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Umowa zostanie rozwiązana.

13. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przedstawienia końcowego Sprawozdania z działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹¹¹ Pośrednika Finansowego, obejmującego między innymi zestawienie wszystkich kosztów realizacji niniejszej Umowy w tym wydatków kwalifikowalnych oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją.

§ 41

Powiadomienia

Wszelkie powiadomienia oraz inne formy komunikacji związane z Umową wymagają formy pisemnej oraz muszą być podpisane przez lub w imieniu Strony dokonującej powiadomienia oraz muszą być dostarczane osobiście, kurierem, opłaconą z góry przesyłką poleconą lub listem poleconym wysłanym za pośrednictwem operatora publicznego.

§ 42

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Beneficjent/ Pośrednik Finansowy nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
3. Beneficjent/ Pośrednik Finansowy jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Instytucję Zarządzającą RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

¹¹¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

5. Jakiegokolwiek postanowienia zawarte w części I Umowy nie występujące w części II Umowy są obowiązujące dla stron przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 43

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa wskazane w preambule niniejszej Umowy, inne odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego jak również obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, procedury i Wytyczne;
6. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
7. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 44

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta/Pośrednika Finansowego.

§ 45

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

I część Umowy

1. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących Umowę w imieniu Beneficjenta¹¹²
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „.....” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze **WND-RPSL.01.01-00-.../-00** z dnia r.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu

4. Biznes plan ze strategią inwestycyjną
5. Regulamin udzielania pożyczek/poręczeń¹¹³
6. Pełnomocnictwo do podpisywania umów i aneksów w ramach RPO WSL

II część Umowy

- II.1 Harmonogram spłat pożyczek/ zwalniania poręczeń przez odbiorców końcowych
- II.2 Plan Działania
- II.3 Produkt Standardowy
- II.4 Sprawozdanie z działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹¹⁴ Pośrednika Finansowego
- II.4a. Raport miesięczny z działalności pożyczkowej/ poręczeniowej¹¹⁵ Pośrednika Finansowego
- II.5 Zasady sprawozdawczości po pierwszym obrocie środkami projektów realizowanych w ramach Poddziałania 1.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
- II.6 Pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego
- II.7 Umowa Cesji Praw z Wierzytelności i Zabezpieczeń
- II.8 Dokument Zabezpieczenia
- II.9 Procedura składania rozliczeń z działalności pożyczkowej/poręczeniowej¹¹⁶
- II.10 Wniosek o wypłatę zachęty

W imieniu IZ RPO WSL:

**W imieniu Beneficjenta/Pośrednika
Finansowego:**

.....

.....

.....

.....

¹¹³

¹¹⁴ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹¹⁵ Jeśli nie dotyczy należy skreślić

¹¹⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić