Załącznik nr 3d do Regulaminu konkursu dla Działania 1.2 „Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach”

WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu: [*tytuł projektu*.....] w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... [*miejsce zawarcia umowy.....*], w dniu ..... pomiędzy:

..... Województwem Śląskim - Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, na podstawie Porozumienia nr 8/RR/2015 z dnia 16 marca 2015 r. (wraz z późniejszymi zmianami),

zwanej dalej „IP RPO WSL - ŚCP”,
reprezentowanej przez:

..... Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości,
....., na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego nr ....., z dnia .....

a .....
(imię i nazwisko, firma, nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON, nr w KRS)
zwanym/ą dalej **„Beneficjentem”,**

reprezentowanym/ą przez:
.....,
(imię i nazwisko, pełniona funkcja),
na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy [1],

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

[1] Jeśli nie dotyczy – należy skreślić.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1) **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 2013.347.320 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym";**
2) **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289 z późn. zm.);**
3) **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz UE L 193 z 30.07.2018 r., str. 1);**
4) **rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z dnia 13 maja 2014 r. z późn. zm., str. 5 z późn. zm);**
5) **rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm) - zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014" lub „GBER";**
6) **rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.09.2015 r., str. 65) - zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 10 czerwca 2015 r.";**
7) **rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 1) - zwanego dalej „Rozporządzeniem de minimis";**
8) **rozporządzenia Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z dnia 20.06.2017 r., str. 1) - zwanego dalej „Rozporządzeniem 2017/1084";**
9) **ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. Urz. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";**
10) **ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);**
11) **ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);**
12) **ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1458 z późn. zm.);**
13) **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);**
14) **ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;**
15) **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000**

z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;

16) **decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r. str. 3);**

17) **rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1075) - zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 21 lipca 2015 r.”;**

18) **rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2010) - zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 5 listopada 2015 r.”;**

19) **rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417);**

20) **rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1620 - zwanego dalej „Rozporządzeniem RPI”;**

21) **rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.) - zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 19 marca 2015 r.”;**

22) **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”;**

23) **Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. - zwanego dalej „PO IR”;**

24) **rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X));**

25) **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878);**

26) **porozumienia w sprawie powierzenia realizacji PO IR dla osi priorytetowych 1. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa oraz 4. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego zawartego w Warszawie w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zmienionego aneksem z dnia 5 listopada 2015 r. oraz aneksem z dnia 15 lutego 2018 r.;**

27) **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 lipca 2018 r. nr C (2018) 5168;**

28) **ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);**

29) **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 z późn. zm) - zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 30 listopada 2015 r.”;**

30) **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);**

31) **Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) - zwanego dalej „KPA”;**

32) **Szczegółowego Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr …… dnia …… października 2018 r. - zwanego dalej „SZOOP RPO WSL 2014-2020”;**

33) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.- zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności";

34) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

35) Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;

36) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektu na lata 2014-2020;

37) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

38) porozumienia nr 8/RR/2015 z dnia 16 marca 2015 r. z późn zm., zawartego między Zarządem Województwa Śląskiego a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z późniejszymi aneksami;

39) Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020, uchwalonej przez Sejmik Województwa Śląskiego uchwałą nr V/50/1/2018 z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie aktualizacji listy inteligentnych specjalizacji Województwa Śląskiego;

40) umowy w sprawie realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań przemysłowych, prac rozwojowych i prac wdrożeniowych w obszarze technologii poprawy jakości powietrza oraz minimalizacji skutków zanieczyszczeń dla zdrowia.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1) „agenda badawcza" – dokument zawierający zakres tematyczny konkursów realizowanych w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia pt. „Technologie poprawy jakości powietrza oraz minimalizacja skutków zanieczyszczeń dla zdrowia", stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie;

2) „badania podstawowe" – badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 GBER;

3) „badania przemysłowe" – badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 GBER;

4) „Beneficjent" – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem, że na potrzeby niniejszej Umowy pod pojęciem Beneficjenta rozumie się Lidera;

5) „dane osobowe" – zgodnie z art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

6) „dochód" – należy przez to rozumieć dochód wygenerowany podczas realizacji Projektu – zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania Projektu, wygenerowany wyłącznie podczas jego wdrażania, wykazany nie później niż w momencie złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową oraz dochód wygenerowany po ukończeniu realizacji Projektu – w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 - wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Do dochodu zalicza się także oszczędności kosztów działalności (operacyjnych) osiągnięte przez operacje, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność;

7) „dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie projektu ze środków UE;

8) „efekt dyfuzji” - rozpowszechnianie przez beneficjenta mającego status dużego przedsiębiorstwa, innowacji poprzez kanały rynkowe i nierynkowe, począwszy od pierwszego wdrożenia w dowolnym miejscu na świecie do innych krajów i regionów oraz do innych rynków i firm. Bez dyfuzji innowacje (rozumiane tutaj jako oczekiwane efekty prowadzonych w ramach projektu prac rozwojowych) nie miałyby znaczenia ekonomicznego;

9) „efektywna współpraca” – współpraca, o której mowa w art. 25 pkt 6 lit. b Rozporządzenia 651/2014; należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;

10) „eksperymentalne prace rozwojowe” – prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 GBER;

11) „Instytucja naukowo – badawcza” – podmiot będący jednostką naukową prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak:

    a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,

    b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,

    c) instytuty badawcze,

    d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,

    e) Polska Akademia Umiejętności,

    f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w lit. a-e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 GBER;

12) „inwestycja początkowa” – zgodnie z art. 2 pkt 49 lit. a GBER, to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;

13) „IP RPO WSL” – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, np. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;

14) „IZ RPO WSL” – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego;

15) „konsorcjum” – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzą wyłącznie podmioty wskazane w zapisach SZOOP RPO WSL 2014-2020 dla Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie o konsorcjum na rzecz realizacji projektu. Przez konsorcjum rozumie się również partnerstwo;

16) „konsorcjant” - członek konsorcjum, podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z innymi konsorcjantami na warunkach określonych w umowie o konsorcjum i uprawniony do ponoszenia wydatków. Konsorcjantem może być wyłącznie podmiot wymieniony w zapisach dla Działania 1.2 SZOOP RPO WSL 2014-2020. Przez konsorcjanta rozumie się również partnera;

17) „komponent wdrożeniowy” - przedsięwzięcie polegające w szczególności na nabyciu środków trwałych i wartości niematerialnych umożliwiające komercjalizację wyników prac B+R;

18) „korekta finansowa” – korekta, wynikająca z art. 143 rozporządzenia ogólnego;

19) „lider” – podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie, posiadający status MŚP, który posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa śląskiego, z którym została podpisana Umowa, odpowiadający za finansową i rzeczową realizację Projektu, reprezentujący Konsorcjantów na podstawie pełnomocnictwa i umowy o konsorcjum na rzecz realizacji projektu;

20) „LSI 2014” – Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020:

- wersja szkoleniowa LSI 2014 dostępna jest pod adresem: https://lsi-szkol.slaskie.pl, Wszelkie wnioski zgłoszone za pośrednictwem tej instalacji systemu LSI 2014 będą pozostawione bez rozpatrzenia. Wersja szkoleniowa LSI 2014 ma charakter jedynie poglądowy i może nie odzwierciedlać w pełni funkcji znajdujących się w wersji produkcyjnej LSI 2014;
- wersja produkcyjna LSI 2014 (zwana dalej LSI 2014) służąca do wypełnienia wniosku o dofinansowanie celem jego złożenia w sposób opisany w podrozdziale 2.7 regulaminu konkursu, dostępna pod adresem: https://lsi.slaskie.pl;

21) „MŚP” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do GBER;

22) „duże przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę niemieszczącego się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa;

23) „NGO” (ang. non-government organization) - organizacje pozarządowe, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);

24) „nieprawidłowość indywidualna” – nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt. 36 rozporządzenia ogólnego;

25) „organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę” – oznacza podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencję zajmującą się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub upowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników;

26) „okres trwałości Projektu” - okres wynikający z art. 71 rozporządzenia ogólnego;

27) „personel projektu” – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

28) „płatnik” – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

29) „płatność” – środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IP RPO WSL - ŚCP;

30) „pomoc publiczna” - każdy środek spełniający wszystkie kryteria, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z którym „z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”. Powyższe oznacza, iż wsparcie dla danego przedsięwzięcia podlega regułom pomocy, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

   a) pomoc została udzielona z zasobów państwowych;

   b) pomoc została udzielona w sposób selektywny;

   c) podmiot, któremu udziela się wsparcia, prowadzi działalność gospodarczą, tj. czy oferuje na rynku towary lub usługi;

   d) wsparcie na działalność gospodarczą podmiotu zakłóca lub może zakłócić konkurencję;

   e) wsparcie wpływa lub może wpływać na wymianę handlową między krajami członkowskimi.

Przy generalnym zakazie udzielania wsparcia w formie pomocy publicznej Komisja Europejska dopuściła szereg możliwości udzielania pomocy publicznej z zastrzeżeniem jej szczególnego przeznaczenia np. pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym ze wspólnym interesem (art. 108 ust. c). Wobec zasad udzielania wsparcia z EFRR za pomoc publiczną uznaje się również pomoc w ramach zasady de minimis (w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013);

31) „powdrożeniowa opinia o innowacyjności" – dokument wystawiony przez:

- instytucję naukowo – badawczą, tj. jednostkę naukową prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak:

a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,

b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,

c) instytuty badawcze,

d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,

e) Polska Akademia Umiejętności,

lub

- centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 141 z późn. zm.);

- stowarzyszenie naukowo-techniczne oraz branżowe o zasięgu ogólnopolskim lub branżową izbę gospodarczą, których zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem wniosku,

potwierdzający, że wynik prac badawczo - rozwojowych stanowiący innowację technologiczną (produktową lub procesową) stosowaną co najmniej w skali regionu (Województwa Śląskiego) został wdrożony w przedsiębiorstwie;

„prace przedwdrożeniowe" - działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań i umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności dotyczy to opracowania dokumentacji wdrożeniowej, certyfikacji i atestacji gotowego produktu, badań rynku);

32) „Program" – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – RPO WSL 2014 – 2020 - uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa;

33) „Projekt" – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach niniejszej Umowy, zmierzające do osiągnięcia założonego celu, z określonym początkiem i końcem realizacji; oznacza projekt pn.: ..... określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr ..... wraz z późn. zm.;

34) „przetwarzanie danych osobowych" - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z dnia 4 maja 2016 r.;

35) „przedsiębiorstwo" – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu prawa krajowego lub przedsiębiorstwo w rozumieniu definicji zawartej w Załączniku I do GBER;

36) „rachunek bankowy Beneficjenta" – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie;

37) „rachunek bankowy płatnika" – rachunek bankowy Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) „regulamin konkursu" – dokument stanowiący element pakietu aplikacyjnego w ramach naboru ....., określający zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej;

38) „rozpoczęcie realizacji Projektu” – rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

39) „siła wyższa” - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP RPO WSL - ŚCP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP RPO WSL - ŚCP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;

40) „Taryfikator” – należy przez to rozumieć dokument określający zasady wymierzania korekt finansowych za nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień, tj. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200 z późn. zm.);

41) „uproszczona metoda rozliczania kosztów” – należy przez to rozumieć stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe nieprzekraczające wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR wkładu publicznego na poziomie projektu oraz stawki ryczałtowe stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów – zgodnie z Wytycznymi;

42) „umowa o konsorcjum na rzecz realizacji projektu” – należy przez to rozumieć dokument określający odpowiedzialność oraz warunki realizacji Projektu w konsorcjum przez Beneficjenta i Konsorcjantów, stanowiący załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie, zwany dalej Umową o konsorcjum;

43) „ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);

44) „wniosek o dofinansowanie” lub „wniosek aplikacyjny” – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP RPO WSL - ŚCP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WSL 2014-2020, zwany dalej „wnioskiem” stanowiący załącznik do Umowy;

45) „wskaźniki Projektu” – wskaźniki określone w regulaminie konkursu i dokumentacji aplikacyjnej;

46) „współfinansowanie UE” – środki, o których mowa w art. 2 pkt. 31) lit. a) Ustawy wdrożeniowej;

47) „wydatki kwalifikowalne” – wydatki lub koszty poniesione i uznane za kwalifikowalne zgodnie z Umową, spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy wdrożeniowej, oraz zgodnie z Wytycznymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i z SZOOP RPO WSL 2014-2020;

48) „wydatki niekwalifikowalne” – każdy wydatek lub koszt, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;

49) „Wytyczne” – dokumenty wskazane w § 5 ust. 9 pkt 5 niniejszej Umowy;

50) „zakończenie realizacji Projektu” – data wskazana w § 4 ust. 1 pkt 2. Jeśli wniosek o płatność końcową zostanie złożony przed terminem wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2, za datę zakończenia przyjmuje się datę złożenia wniosku o płatność końcową;

51) „zamówienie” – umowa odpłatna zawarta pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;

52) „zamówienie publiczne” – zamówienie, co do którego należy stosować zasadę konkurencyjności – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* lub ustawę PZP.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.

2. Umowa określa prawa i obowiązki stron Umowy, w tym szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania.

§ 3

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowana całkowita wartość Projektu wynosi: ..... PLN (słownie: ...../100), w tym planowane całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą ..... PLN (słownie: ..... /100).
2. Dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej ..... PLN (słownie: ..... /100).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi pomoc publiczną niepodlegającą obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, i przekazywane jest zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, zasadami wynikającymi z Programu, SZOOP RPO WSL 2014-2020, Wytycznych oraz na warunkach określonych w Umowie.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, a także zgodnie z art. 14 ust. 14 GBER (dotyczy tzw. komponentu wdrożeniowego) Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, realizowanych w ramach komponentu wdrożeniowego, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków w kwocie większej niż określona w ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Refundacji wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami Umowy, Wytycznych i przepisami prawa unijnego i krajowego.
7. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu w oparciu o właściwe przepisy, w szczególności obowiązujące Wytyczne, zapisy Umowy oraz *Instrukcję wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność.

§ 3a

Zapisy **§ 3 ust. 4, 5, 6** stosuje się odpowiednio do Konsorcjanta realizującego Projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową o konsorcjum na rzecz realizacji projektu zawartą z Beneficjentem.

§ 4

Realizacja Projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji Projektu: .....;
   2) zakończenie realizacji Projektu: .....
2. Rozpoczęcie realizacji Projektu nie może nastąpić przed złożeniem przez Beneficjenta do IP RPO WSL - ŚCP wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie jednak nie później niż trzy miesiące po zawarciu Umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie złożony do IP RPO WSL - ŚCP stanowi kontynuację Projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie złożonego w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, wówczas rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie, jednak nie później niż 30 dni od rzeczowego zakończenia badań przemysłowych. Niedotrzymanie przez Beneficjenta ww. terminu rozpoczęcia realizacji Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie. IP RPO WSL – ŚCP może wyrazić zgodę na późniejsze rozpoczęcie realizacji Projektu przy zachowaniu zasady n+3.
3. IP RPO WSL - ŚCP może zezwolić na późniejsze zakończenie realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem § 17 Umowy, a także pod warunkiem, że w ocenie IP RPO WSL - ŚCP zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych w ramach Programu. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Zmiana wniosku o dofinansowanie wymaga akceptacji IP RPO WSL - ŚCP z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 17 ust. 4.
5. Wydatki zaplanowane we wniosku o dofinansowanie Projektu, a poniesione przed podpisaniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków

kwalifikowalności określonych Umową, w tym wyodrębnienia wydatków w ewidencji księgowej Beneficjenta lub Konsorcjanta zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych.

6. Z zastrzeżeniem wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień[2] mającego na celu zapewnienie możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w charakterze personelu Projektu, wydatki niezaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu, w tym zamówienia dodatkowe i uzupełniające, a także wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Umowy, jak również wydatki wskazane jako niekwalifikowalne w Wytycznych nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

7. Warunkiem kwalifikowalności wydatków założonych we wniosku o dofinansowanie projektu jest ich zrealizowanie, nabycie, dostawa, odbiór, a także poniesienie najpóźniej w dniu zakończenia realizacji Projektu.

8. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zakresu rzeczowego przewidzianego we wniosku o dofinansowanie w terminie realizacji Projektu, w szczególności do:

   1) przedłożenia IP RPO WSL – ŚCP po zakończeniu prac badawczych wraz z wnioskiem o płatność pośrednią/końcową informacji z realizacji Projektu, potwierdzającej wykonanie prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem informacji na temat opłacalności wdrożenia;

   2) wdrożenia wyników prac rozwojowych zrealizowanych w ramach Projektu do własnej działalności gospodarczej, na terenie województwa śląskiego do dnia zakończenia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 oraz § 4a;

   3) poinformowania o wdrożeniu IP RPO WSL - ŚCP w terminie do 30 dni od jego przeprowadzenia;

   4) niezwłocznego poinformowania IP RPO WSL - ŚCP o sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze prace badawcze nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac badawczych wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia;

   5) W przypadku, gdy IP RPO WSL - ŚCP poweźmie informację, że dalsze prace badawcze mogą nie doprowadzić do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź że po zakończeniu prac badawczych wdrożenie może okazać się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia, Beneficjent na wezwanie IP RPO WSL - ŚCP zobowiązany jest do złożenia właściwej dokumentacji lub wyjaśnień. W przypadku potwierdzenia przez IP RPO WSL - ŚCP powyższych okoliczności IP RPO WSL - ŚCP zawiadamia Beneficjenta o tym fakcie i może wezwać Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność końcową, a także wzywa do bezpłatnego rozpowszechnienia dotychczasowych wyników prac rozwojowych w jeden ze sposobów wskazanych w § 4b ust. 2 pkt. 1, 2 i 3. W powyższym przypadku wydatki dotyczące tzw. komponentu wdrożeniowego zostaną uznane za niekwalifikowalne;

   6) W przypadku potwierdzenia przez IP RPO WSL - ŚCP okoliczności, o których mowa w pkt. 5, Beneficjent realizujący Projekt może zostać zwolniony z obowiązku kontynuowania prac badawczych, bądź z obowiązku wdrożenia wyników prac badawczych;

   7) W sytuacji, o której mowa w pkt. 6, Projekt uznaje się za zakończony, a Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac badawczych z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez IP RPO WSL - ŚCP, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. Zapis § 4 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio;

   8) W przypadku stwierdzenia przez IP RPO WSL - ŚCP niezachowania należytej staranności Beneficjenta w okolicznościach wskazanych w niniejszym ustępie Umowy, IP RPO WSL - ŚCP może dokonać ponownej weryfikacji kwalifikowalności poniesionych wydatków;

   9) Brak zrealizowania pełnego zakresu Projektu lub brak wdrożenia wyników prac rozwojowych przez Beneficjenta wynikający z celowego działania lub zaniechania Beneficjenta, może skutkować uznaniem całości wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne oraz obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami i rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie Projektu.

9. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać w trakcie prowadzonych prac rozwojowych w ramach Projektu przepisów prawa oraz standardów etycznego postępowania w badaniach naukowych. IP RPO WSL - ŚCP nie

[2] Mechanizm racjonalnych usprawnień opisany jest w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz w regulaminie konkursu. Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu. Udokumentowania wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień należy dokonać zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku.

ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe lub wyrządzone w związku z realizacją Umowy. Beneficjent zobowiązany jest posiadać odpowiednie zgody/opinie/pozwolenia/zezwolenia właściwej komisji bioetycznej/etycznej/właściwego organu przed przystąpieniem do realizacji badań[3].

10. W przypadku projektów realizowanych z udziałem dużych przedsiębiorstw Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia efektu dyfuzji, w szczególności dyfuzji w zakresie działalności B+R związanej ściśle z realizowanym projektem oraz zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy europejskich nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących ośrodkach na terytorium Unii Europejskiej. Beneficjent jest zobowiązany wykazać, że wypracowane w ramach projektu rezultaty spowodują podjęcie współpracy z MŚP, NGO lub organizacjami badawczymi. Powyższy zakres będzie monitorowany przez IP RPO WSL - ŚCP w trakcie obowiązywania umowy, w tym również po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 4a

Obowiązek wdrożenia wyników Projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do wdrożenia wyników eksperymentalnych prac rozwojowych powstałych w ramach Projektu do zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2. Konieczne jest wdrożenie wyników prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu (tzw. komponent wdrożeniowy).
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego (przed rozpoczęciem realizacji prac związanych z komponentem wdrożeniowym) przekazania IP RPO WSL – ŚCP informacji na temat efektów realizacji prac badawczych z uwzględnieniem opłacalności wdrożenia. Niedostarczenie ww. dokumentów skutkować może rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie na podstawie §5 ust. 10 pkt. 1 umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest wraz z wnioskiem o płatność końcową do przekazania IP RPO WSL - ŚCP powdrożeniowej opinii o innowacyjności potwierdzającej wdrożenie wyników prac B+R. Niedostarczenie ww. dokumentu skutkować może rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie na podstawie §5 ust. 10 pkt. 1 Umowy.

§ 4b

Warunki przyznania premii za szerokie rozpowszechnienie wyników Projektu

1. Beneficjent zgodnie z art. 25 GBER uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych (jednak w sumie nie więcej niż do do 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, do 50% dla średnich przedsiębiorców, do 40% dla dużych przedsiębiorców w przypadku prac rozwojowych),
    a. za szerokie rozpowszechnienie wyników prac rozwojowych, jeżeli w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu uzyskane wyniki zostaną szeroko rozpowszechnione przez Beneficjenta w sposób wskazany w ramach wniosku o dofinansowanie i dokumentacji konkursowej;
    b. za efektywną współpracę - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych lub między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.
2. Beneficjent przedstawia sprawozdanie z rozpowszechnienia wyników prac rozwojowych, niezwłocznie po spełnieniu obowiązków z ust. 1. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje formy rozpowszechnienia tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, które nastąpiło:
    1) poprzez uczestnictwo w co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej (w konferencji musi uczestniczyć instytucja naukowo – badawcza) wraz z programami, w których znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem lub

[3] W szczególności dotyczy projektów obejmujących badania:
a) będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2017 r. poz. 125 z późn. zm.);
b) kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.);
c) kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2211, z późn. zm.);
d) wymagające doświadczeń na zwierzętach;
e) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
f) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

2) poprzez publikacje w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego[4] dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany jest Projekt (wraz z egzemplarzem publikacji) lub

3) za pośrednictwem ogólnodostępnych baz danych, oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu (wraz z kopiami wyników na nośnikach danych).

3. W przypadku rozpowszechniania wyników prac rozwojowych za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu Beneficjent jest zobowiązany zapewnić udostępnienie w całości wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac badawczych.

4. Brak przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 lub brak potwierdzenia spełnienia założeń szerokiego rozpowszechnienia określonych w dokumentacji konkursowej, skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do poziomu obowiązującego dany podmiot na dzień podpisania umowy o dofinansowanie bez premii za szerokie rozpowszechnienie wyników Projektu.

5. Beneficjent uprawniony jest w każdym czasie do złożenia wobec IP oświadczenia o rezygnacji z ubiegania się o zwiększoną intensywność pomocy z tytułu szerokiego rozpowszechnienia wyników Projektu. Oświadczenie takie jest ostateczne i nie może zostać odwołane.

6. W przypadku braku zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent dokonuje proporcjonalnego zwrotu uprzednio wypłaconego mu dofinansowania wynikającego z pomniejszenia intensywności wsparcia do poziomu obowiązującego dany podmiot na dzień podpisania umowy o dofinansowanie bez premii za szerokie rozpowszechnienie wyników Projektu. Postanowienia § 8 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 4c

Obowiązek zapewnienia efektów dyfuzji działalności badawczo-rozwojowej w projektach z udziałem podmiotów inne niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa

1. W przypadku Projektów realizowanych z udziałem dużych przedsiębiorstw zobowiązany jest do:

   1) zapewnienia, że w wyniku realizacji Projektu wystąpią konkretne efekty dyfuzji działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej do polskiej gospodarki, np. powstaną nowe miejsca pracy, w tym głównie nowe etaty badawcze oraz

   2) zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy europejskich, udzielony w przypadku wyboru Projektu do dofinansowania, nie spowoduje – pośrednio lub bezpośrednio, znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Beneficjenta na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy.

2. Spełnienie powyższych założeń Beneficjent powinien udokumentować poprzez realizację wskaźników rezultatu zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 5

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Zakres odpowiedzialności pomiędzy Konsorcjantami określa Umowa o konsorcjum.

2. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania własne oraz Konsorcjantów.

3. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4-6 ustawy o finansach publicznych oraz że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

4. Beneficjent oświadcza, że żaden z podmiotów konsorcjum nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 – 6 Ustawy o finansach publicznych oraz że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu

[4] Zgodnie z obowiązującym komunikatem zamieszonym na stronie internetowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych.

pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

5. Beneficjent jest zobowiązany do podejmowania środków naprawczych w przypadku wystąpienia opóźnień i nieprawidłowości w trakcie realizacji i trwałości Projektu, a także do gromadzenia i przekazywania informacji do IP RPO WSL - ŚCP w tym zakresie.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności udzielając zamówień i ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzyście i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOOP RPO WSL 2014-2020, właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego i wskazanych Wytycznych oraz na warunkach określonych w Umowie, jak również w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, a także rezultatów w zakresie i w terminach, zakładanych w dokumentacji aplikacyjnej.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu, związanego z wdrożeniem w przedsiębiorstwie innowacji produktowej lub procesowej (tzw. komponent wdrożeniowy) w terminie określonym w § 4 ust. 1.
9. Beneficjent i Konsorcjant zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem kosztów rozliczanych metodami uproszczonymi. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy należy wyodrębnić zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych.
10. W zakresie realizacji, w tym okresu osiągania rezultatów, a także trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do:
    1) przedstawiania na żądanie IP RPO WSL - ŚCP oraz innym uprawnionym podmiotom informacji o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych lub współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej, jak również wszelkich dokumentów, oświadczeń, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym terminie;
    2) stosowania obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ/IP RPO WSL - ŚCP https://rpo.slaskie.pl/www.scp-slask.pl,;
    3) przestrzegania aktualnych przepisów prawa polskiego i unijnego oraz Wytycznych, w tym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie, w jakim Beneficjent przetwarza dane osobowe przy realizacji, rozliczaniu oraz kontroli Projektu, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych personelu Projektu, które będą przekazywane do IP RPO WSL - ŚCP, m.in. poprzez wprowadzanie do LSI 2014;
    4) informowania IP RPO WSL - ŚCP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności bądź działalności Konsorcjanta lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub o trudnej sytuacji finansowej, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;
    5) monitorowania zmian i stosowania aktualnych Wytycznych, w szczególności:
        a) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
        b) *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*
        c) *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
        d) *Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
        e) *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
        f) *Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*

g) *Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020;*

h) *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;*

i) innych obowiązujących, właściwych Wytycznych.

11. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania właściwych Wytycznych wraz z późniejszymi zmianami. Zmiana treści Wytycznych nie stanowi zmiany Umowy.
12. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IP RPO WSL - ŚCP wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Zabronione jest przedstawienie w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwych, sfałszowanych, nieścisłych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nieujawnienie informacji mimo istniejącego obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu.
14. W przypadku zlecania części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, przeniesienia na Beneficjenta majątkowych praw autorskich do utworu oraz zapewnienia Beneficjentowi możliwości korzystania z utworu na zasadzie wyłączności na wszelkich właściwych i znanych polach eksploatacji niezbędnych do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w szczególności w zakresie nie węższym niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) – poprzez szczegółowe wskazanie w umowie z wykonawcą przedmiotowych pól eksploatacji.
15. Strony Umowy ustalają, że wszelka dokumentacja w zakresie realizacji Projektu będzie przekazywana do IP RPO WSL – ŚCP za pośrednictwem Beneficjenta.

§ 6

Przekazanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest Beneficjentowi przez płatnika w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, po zatwierdzeniu zlecenia płatności przez IP RPO WSL - ŚCP, zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK, pod warunkiem dostępności środków.
2. Dofinansowanie na realizację inwestycji początkowej związanej z wdrożeniem w przedsiębiorstwie innowacji produktowej lub procesowej, która stanowi rezultat usługi badawczej (tzw. komponent wdrożeniowy), jest przekazywane po pozytywnej ocenie powdrożeniowej opinii o innowacyjności z realizacji usługi.
3. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
4. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika, środki w formie płatności zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie przedmiotowych środków na rachunek bankowy płatnika.
5. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia przez niego wniosku o płatność. Bieg terminu płatności może zostać wstrzymany przez IP RPO WSL - ŚCP w przypadku, gdy:
   1) kwota dofinansowania ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub odpowiednie dokumenty nie zostały przedłożone lub nie pozwalają na potwierdzenie prawidłowości poniesienia wydatku;
   2) wszczęto czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na przedstawione wydatki;
   3) w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, gdy IP RPO WSL - ŚCP nie zatwierdziła wszystkich wniosków o płatność pośrednią złożonych w ramach Projektu.
6. Beneficjent jest informowany o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.
7. IP RPO WSL - ŚCP może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii. IP RPO WSL - ŚCP poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.

8. Beneficjent składa wniosek o płatność pośrednią nie częściej niż raz na trzy miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy. Suma dofinansowania rozliczonego wnioskami o płatność pośrednią nie może przekroczyć 90% dofinansowania określonego w § 3 ust. 2.
9. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu[5] określonego w § 4 ust. 1 pkt 2.
10. Wnioski o płatność Beneficjent składa w oparciu o wzór przedstawiony przez IP RPO WSL - ŚCP oraz zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku – dostępnymi na stronie internetowej ŚCP.
11. Beneficjent ma prawo do wcześniejszego złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli zrealizował Projekt przed terminem zakończenia jego realizacji określonym w § 4 ust. 1 pkt 2.
12. IP RPO WSL - ŚCP w ramach realizacji Projektu może wyrazić zgodę na dokonanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającej z Umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z Umowy przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności względem cesjonariusza wszelkich dotyczących wierzytelności praw dłużnika określonych w Umowie. Powyższe będzie możliwe po uzyskaniu przez Lidera pisemnej zgody wszystkich Konsorcjantów.
13. Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż kwota dofinansowania określona niniejszą Umową.
14. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IP RPO WSL - ŚCP o zmianie rachunku bankowego, który został wskazany do przekazywania dofinansowania.

§ 7

Rozliczanie

1. Beneficjent przekazuje IP RPO WSL - ŚCP harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez IP RPO WSL - ŚCP w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI 2014. Aktualizacja harmonogramu następuje raz na kwartał kalendarzowy.
2. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
   1) złożenie przez Beneficjenta do IP RPO WSL - ŚCP – w sposób wskazany w § 16, ust. 1, pkt 1 –poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z poniżej wskazanymi dokumentami sporządzonymi oraz dostarczonymi w sposób i w formie wskazanych w *Instrukcji wypełniania wniosku o płatność* obowiązującej na dzień złożenia wniosku. Dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu stanowią:
      a) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
      b) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac z podaniem miejsca ich lokalizacji, potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
      c) wyciągi bankowe lub przelewy bankowe, potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków na realizację Projektu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9;
      d) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
      e) inne żądane przez IP RPO WSL - ŚCP dokumenty lub wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu;
   2) dokonanie przez IP RPO WSL - ŚCP weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków (za wyjątkiem uproszczonych metod rozliczania wydatków), a także ich kwalifikowalności zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi;
   3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika;
   4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy.
3. IP RPO WSL - ŚCP po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza

[5] W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia Umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową rozpoczyna się z datą zawarcia Umowy.

wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie w tym zakresie.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, IP RPO WSL - ŚCP wzywa Beneficjenta do poprawy albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IP RPO WSL - ŚCP.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień, dokumentacji albo nieusunięcie przez niego błędów w terminie wyznaczonym przez IP RPO WSL - ŚCP powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania i może skutkować uznaniem części wydatków za niekwalifikowalne lub rozwiązaniem Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia kwalifikowalności wydatków, IP RPO WSL - ŚCP poinformuje Beneficjenta o obowiązku zwrotu dofinansowania i będzie odzyskiwała nienależnie wypłacone w całości lub części dofinansowanie.
7. Płatność końcowa, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 10 Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, na podstawie zlecenia płatności po:
   1) zatwierdzeniu przez IP RPO WSL - ŚCP wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu kwalifikowalności ujętych w nim poniesionych wydatków na zasadach określonych niniejszą Umową;
   2) akceptacji przez IP RPO WSL - ŚCP informacji z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
   3) akceptacji przez IP RPO WSL – ŚCP powdrożeniowej opinii o innowacyjności, o której mowa w § 4a ust. 3;
   4) potwierdzeniu przez IP RPO WSL - ŚCP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub w przypadku stwierdzonych uchybień, określenia sposobu ich usunięcia – jeśli dotyczy.
8. Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności.
9. Wydatki kwalifikowalne przypisane do Beneficjenta/Konsorcjanta określone we wniosku o dofinansowanie muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego[6], którego posiadaczem jest Beneficjent/wskazany Konsorcjant (nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi).
10. Dla zamówień publicznych koniecznym jest sporządzenie pisemnej umowy z wykonawcą.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent/Konsorcjant wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez IP RPO WSL - ŚCP. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IP RPO WSL - ŚCP podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IP RPO WSL - ŚCP może wstrzymać kolejną transzę refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, IP RPO WSL - ŚCP podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania. W przypadku naruszenia postanowień Umowy niestanowiących okoliczności, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych

[6] Rozumie się przez to płatności dokonane w formie bezgotówkowej (np. za pomocą karty bankowej lub przelewu).

IP RPO WSL - ŚCP wykorzysta dostępne środki prawne, w szczególności zabezpieczenie, o którym mowa w § 10 w celu dochodzenia od Beneficjenta zwrotu środków, także w drodze powództwa cywilnego.

4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z Projektu, którego dotyczy Umowa, IP RPO WSL - ŚCP ma możliwość potrącenia środków z każdego innego projektu realizowanego przez Beneficjenta w ramach RPO WSL 2014-2020, po uzyskaniu zgody Beneficjenta na takie potrącenie.
5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. IP RPO WSL - ŚCP może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.
8. Przy ustalaniu wartości nieprawidłowości w obszarze zamówień publicznych zrealizowanych przez Beneficjenta/Konsorcjanta korekta nastąpi zgodnie z Taryfikatorem.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji IP RPO WSL - ŚCP potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta kopii zawartej umowy cesji praw z Umowy wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią dokumentu, z którego wynika cesja wierzytelności (o ile dotyczy), w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy cesji. Brak pisemnej akceptacji umowy cesji przez IP RPO WSL - ŚCP powoduje bezskuteczność cesji w stosunku do IP RPO WSL - ŚCP.
3. W związku z realizacją inwestycji w ramach Projektu Beneficjent oświadcza, że od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu (dotyczy komponentu wdrożeniowego):
   1) nabyte aktywa będą użytkowane zgodnie z celem Projektu;
   2) nabyte aktywa będą użytkowane w miejscu realizacji Projektu;
   3) nabyte aktywa będą użytkowane zgodnie z założeniami Projektu do upływu okresu trwałości. Beneficjent od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu – może zbyć aktywa nabyte przy wykorzystaniu środków dofinansowania pod warunkiem wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody IP RPO WSL - ŚCP. Wówczas Beneficjent zobowiązany jest zakupić ze środków własnych inny, adekwatny składnik aktywów (o parametrach nie gorszych niż zbywany) w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży zbytego aktywa, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres co najmniej trwałości Projektu. Zastrzega się, że zmiana zostanie poddana weryfikacji pod kątem nieprawidłowego wykorzystania środków określonego w § 8 oraz pod kątem zmian w Projekcie i uzyskania nienależnych korzyści w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego;
   4) nie zostanie zawieszona lub zaprzestana działalność związana z Projektem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia IP RPO WSL - ŚCP o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego oraz o podjętych działaniach naprawczych niezwłocznie po wykryciu wymienionego zdarzenia.
5. Wszelkie działania nakierowane na obejście ustanowionych zasad kwalifikowania wydatków lub tworzenie sztucznych warunków w celu wykazania wobec IP RPO WSL - ŚCP, że dany wydatek spełnia warunki kwalifikowalności, stanowią rażące naruszenie warunków Umowy i mogą skutkować jej rozwiązaniem. Zapisy § 8 stosuje się odpowiednio.
6. Podział praw majątkowych do wyników prac badawczo-rozwojowych będących rezultatem Projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.
7. W ramach konsorcjum wyłącznie przedsiębiorstwa mają prawo do korzystania z rezultatów realizacji Projektu.

§ 9a

Projekty generujące dochód

1. Postanowienia § 9a mają zastosowanie do Projektu generującego dochód po ukończeniu, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego.
2. W przypadku Projektu generującego dochód po ukończeniu, potencjalne dochody projektu określane są z góry, na podstawie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, określonej dla sektora badań, rozwoju i innowacji w Rozporządzeniu delegowanym 2015/1516.
3. Koszty kwalifikowalne Projektu pomniejszane są z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów, zgodnie z art. 61 ust. 2 rozporządzenia ogólnego. Powyższy zapis dotyczy jedynie wydatków ponoszonych przez Beneficjenta posiadającego status dużego przedsiębiorstwa oraz instytucji naukowo-badawczych.
4. Obliczenie wartości dofinansowania dla Projektu następuje w oparciu o wskaźnik luki w finansowaniu, wyliczony na podstawie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, ustanowionej w Rozporządzeniu delegowanym 2015/1516, zgodnie ze wzorem, ustanowionym w podrozdziale 8.2 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

§ 10

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IP RPO WSL - ŚCP poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 2, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywanymi w obecności pracownika IP RPO WSL - ŚCP lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie[7], IP RPO WSL - ŚCP, na wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie.
4. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu okresu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub nie odbierze zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, IP RPO WSL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do IP RPO WSL - ŚCP zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku Beneficjent w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie odebrane przez Beneficjenta, IP RPO WSL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.

§ 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień

1. Beneficjent/Konsorcjant będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu zgodnie z przepisami prawa unijnego, w tym zasadami określonymi w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej[8] oraz przepisami prawa krajowego w szczególności ustawą PZP, ustawą o finansach publicznych, a także Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z dnia 1 sierpnia 2006 r.) oraz Wytycznymi, w tym zasadą konkurencyjności.
2. Beneficjent/Konsorcjant, który przy udzielaniu zamówień nie ma obowiązku stosowania przepisów wskazanych w ustawie PZP, zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej[9] oraz ustawy o finansach publicznych, a także Komunikatu wyjaśniającego Komisji dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie

[7] Za wyjątkiem obowiązków wynikających z archiwizacji.

[8] Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010

[9] Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010

częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z dnia 1 sierpnia 2006 r.) oraz Wytycznych, w szczególności: *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zobowiązany jest do:

1) dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego - dla zamówień publicznych na stronie internetowej wskazanej w ww. Wytycznych, dla pozostałych zamówień - co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta/Konsorcjanta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty;
2) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, a w przypadku zamówień publicznych przeprowadzenia procedury wyboru dostawcy/wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności wskazaną w ww. Wytycznych;
3) udzielania zamówień celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzyście i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta/Konsorcjanta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji oraz równości szans i równego traktowania wykonawców na rynku ofert w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem;
5) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta/Konsorcjanta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Beneficjentem/Konsorcjantem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem/Konsorcjantem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6) ustalania wartości zamówienia, w której zawiera się kwota wydatku kwalifikowalnego, zgodnie z postanowieniami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
7) przedstawienia na żądanie IP RPO WSL - ŚCP dokumentów potwierdzających prawidłowe zastosowanie zasad wskazanych w niniejszym ustępie.

3. Naruszenie zapisów ust. 1 lub ust. 2 traktowane jest jako nieprawidłowość skutkująca uznaniem całości lub części wydatku za niekwalifikowalny lub obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z § 8.
4. Beneficjent na żądanie IP RPO WSL - ŚCP ma obowiązek dostarczyć wszelkie dokumenty i wyjaśnienia związane z udzielonym zamówieniem.
5. Do oceny prawidłowości zamówień udzielonych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań IP RPO WSL - ŚCP stosuje wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania (wszczęcie postępowania oznacza publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia).
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty skutkowałby uznaniem danego zamówienia za zamówienie publiczne, a Beneficjent/Konsorcjant nie zastosował wymagań dla zamówień publicznych, wówczas Beneficjent/Konsorcjant nie może udzielić zamówienia, pod rygorem uznania całego wydatku za niekwalifikowalny. W tej sytuacji Beneficjent/Konsorcjant powinien przeprowadzić ponowne postępowanie zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych wskazanych w ust. 2.

§ 11 a

Warunki zlecania części prac badawczych podmiotom trzecim na zasadzie podwykonawstwa

W przypadku udzielenia zamówienia dotyczącego realizacji części zadań Projektu podmiotom trzecim Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie IP RPO WSL – ŚCP dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi przez wszystkie zaangażowane podmioty na realizację prac objętych ww. zamówieniem. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania, w tym koszty wszelkich marż występujących w umowach zawartych z wykonawcami i podwykonawcami.

§ 12

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego w terminie nie dłuższym niż 10 dni od danego zdarzenia, informowania IP RPO WSL - ŚCP o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zmiany w Projekcie, a także o ewentualnych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
   2) osiągnięcia i udokumentowania realizacji celów Projektu, w tym zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu wartości wskaźników Projektu;
   3) pomiaru wartości wskaźników Projektu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, a także do udokumentowania ich realizacji;
   4) przygotowywania i przekazywania do IP RPO WSL - ŚCP prawidłowo wypełnionych wniosków sprawozdawczych zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień składania wniosku sprawozdawczego oraz zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku w terminie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (okresy 6 – miesięczne liczone są od daty podpisania Umowy), chyba że w okresie 6 miesięcy, których dotyczyłby wniosek sprawozdawczy, został uprzednio złożony wniosek o płatność, o którym mowa w pkt. 5;
   5) przygotowywania i przekazywania do IP RPO WSL - ŚCP prawidłowo wypełnionych wniosków o płatność pośrednią lub końcowego zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień składania wniosku o płatność oraz zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność, w szczególności w terminach wskazanych w § 6 ust. 7 i 8 oraz w *Instrukcji wypełniania wniosku o płatność;*
   6) przekazywania w terminie określonym przez IP RPO WSL - ŚCP i na jej żądanie wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu lub służących monitorowaniu postępów w jego realizacji, monitorowaniu osiągania celów Projektu, w tym tych zaplanowanych do osiągnięcia po zakończeniu Projektu lub monitorowaniu utrzymywania trwałości (jeżeli dotyczy), również w okresie wskazanym w § 15 ust. 1 Umowy;
   7) niezwłocznego przekazywania IP RPO WSL - ŚCP informacji o wynikach wszelkich przeprowadzonych kontroli dotyczących całości Projektu lub jego poszczególnych elementów, jeśli zostały stwierdzone nieprawidłowości, względnie zostały do Beneficjenta skierowane wystąpienia lub zalecenia pokontrolne przez inne instytucje upoważnione do kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
2. Nieosiągnięcie w określonym dokumentacją aplikacyjną terminie lub nieutrzymanie do końca okresu trwałości (jeżeli dotyczy) celów lub wskaźników Projektu w całości lub w części może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia korekty finansowej na daną kategorię kosztu/zadania, o ile możliwe jest przyporządkowanie kategorii kosztu/zadania do wskaźnika Projektu, lub do rozwiązania Umowy. Jeżeli przyporządkowanie kosztu/zadania do wskaźnika Projektu nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich kosztów/zadań Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IP RPO WSL - ŚCP wnioskach sprawozdawczych lub wnioskach o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lub 5, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych wniosków o płatność w terminie wyznaczonym przez IP RPO WSL - ŚCP.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 oraz ust. 3, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie. Przekazywanie dofinansowania może zostać wznowione po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

5. Beneficjent zobowiązany jest na wezwanie IP RPO WSL - ŚCP przedłożyć kopię sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (sprawozdania B+R), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 997, z późn. zm.).
6. W ramach składanych wniosków (sprawozdawczych, o płatność pośrednią, o płatność końcową) Beneficjent jest zobowiązany do informowania i dokumentowania dotychczasowych wyników realizacji Projektu i innych założeń wniosku o dofinansowanie. Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji IP RPO WSL - ŚCP może wydać zalecenia dotyczące dalszej realizacji Projektu.
7. W okresie 3 lat od daty płatności końcowej w Projekcie Beneficjent jest zobowiązany do złożenia informacji na temat osiągnięcia założonych efektów Projektu. IP RPO WSL - ŚCP może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w celu weryfikacji efektów realizacji Projektu, również po upływie tego okresu. Zapis § 15 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się poddać kontroli oraz umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących realizację Projektu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu (dalej zwane również „Kontrolą"), dokonywanych przez IP RPO WSL - ŚCP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta/Konsorcjanta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IP RPO WSL - ŚCP. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz po zakończeniu jego realizacji (dla beneficjentów będących MŚP w okresie 3 lat od daty płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w § 14 ust. 3 umowy, w pozostałych przypadkach w okresie 5 lat od daty płatności końcowej) lub w terminie wynikającym z innych przepisów prawa.
3. Beneficjent/Konsorcjant zapewnia możliwość przeprowadzenia Kontroli w siedzibie lub miejscu realizacji Projektu na każdym etapie zaawansowania prac badawczo-rozwojowych (również w czasie wykonywania tych prac) i realizacji komponentu wdrożeniowego.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadzane są przez IP RPO WSL - ŚCP na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia Kontroli.
5. Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
   1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty (również niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu), w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
   2) dokonania oględzin oraz pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu oraz dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych;
   3) zapewnienia w trakcie przeprowadzania Kontroli obecności Beneficjenta/Konsorcjanta oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu;
   4) udzielania wszelkich wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. Niespełnienie przez Beneficjenta/Konsorcjanta w trakcie Kontroli realizacji Projektu obowiązków określonych w ust. 5 jest traktowane jak odmowa poddania się Kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach za odmowę poddania się Kontroli mogą zostać potraktowane czynności Beneficjenta/Konsorcjanta polegające na stwarzaniu przeszkód dla sprawnego i niezakłóconego prowadzenia Kontroli.
8. IP RPO WSL - ŚCP lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić Kontrolę również po zakończeniu realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu lub w terminie wynikającym z odrębnych przepisów prawa, mającą na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta/Konsorcjanta wskaźników Projektu.
9. W ramach Kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

10. Z przeprowadzonych przez IP RPO WSL - ŚCP czynności kontrolnych polegających na oględzinach lub przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządzana jest lista sprawdzająca, która podpisywana jest przez osoby kontrolujące i pozostałe osoby uczestniczące w powyższych czynnościach.
11. Na 5 dni przed dniem przeprowadzenia Kontroli IP RPO WSL - ŚCP wysyła do Beneficjenta/Konsorcjanta zawiadomienie o Kontroli. Powyższy termin nie dotyczy wizyty monitorującej lub kontroli doraźnej, która może być przeprowadzona po wcześniejszym poinformowaniu Beneficjenta/Konsorcjanta nie później niż na 48 godzin przed przeprowadzeniem wizyty monitorującej lub kontroli doraźnej. W uzasadnionych przypadkach wizyta monitorująca lub kontrola doraźna może być przeprowadzona bez konieczności wcześniejszego poinformowania Beneficjenta/Konsorcjanta. Inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów zawiadamiają Beneficjenta/Konsorcjanta o planowanej kontroli w terminach określonych tymi przepisami.
12. Beneficjent/Konsorcjant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IP RPO WSL - ŚCP przed rozpoczęciem wizyty lub kontroli Projektu o występujących ograniczeniach lub szczególnych wymaganiach wynikających z przyjętych w przedsiębiorstwie zasad lub obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazujących na konieczność zachowania szczególnych procedur ochronnych, mogących mieć wpływ na możliwość i sposób przeprowadzenia wizyty lub kontroli Projektu.
13. Po zakończeniu przez IP RPO WSL - ŚCP wszystkich czynności związanych z Kontrolą w terminie do 30 dni sporządzana jest informacja pokontrolna, która po podpisaniu jest przekazywana Beneficjentowi. Informacja pokontrolna nie jest sporządzana po przeprowadzeniu wizyty monitorującej.
14. Beneficjent/Konsorcjant ma prawo do zgłoszenia do IP RPO WSL - ŚCP, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji. Termin ten może być przedłużony przez IP RPO WSL - ŚCP na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej rozpatruje IP RPO WSL -ŚCP w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP RPO WSL - ŚCP, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub wystąpienia z żądaniem przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, każdorazowo przerywa bieg terminu na rozpatrzenie zastrzeżeń. Beneficjent/Konsorcjant może wycofać złożone zastrzeżenia. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. IP RPO WSL - ŚCP po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia Kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana Beneficjentowi/Konsorcjantowi.
16. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o termin przekazania IP RPO WSL - ŚCP informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji.
17. W wyniku stwierdzenia podczas Kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IP RPO WSL - ŚCP wydaje zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent/Konsorcjant jest zobowiązany do poinformowania IP RPO WSL - ŚCP w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent/Konsorcjant nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji, IP RPO WSL - ŚCP wstrzymuje wszelkie płatności na rzecz Beneficjenta Konsorcjanta do czasu przekazania wymaganych informacji. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Beneficjenta/Konsorcjanta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub wykorzystaniu rekomendacji, IP RPO WSL - ŚCP może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.
18. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń. Beneficjent/Konsorcjant w wyznaczonym terminie informuje IP RPO WSL - ŚCP o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
19. Beneficjent/Konsorcjant jest zobowiązany podpisać ostateczną informację pokontrolną i złożyć ją do IP RPO WSL - ŚCP w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia. Odmowa podpisania ostatecznej informacji pokontrolnej wraz z brakiem realizacji zaleceń pokontrolnych mogą być traktowane jako odmowa poddania się Kontroli.
20. Z przebiegu wizyty monitorującej sporządza się notatkę, która jest przekazywana Beneficjentowi/Konsorcjantowi w terminie 30 dni od daty zakończenia wszystkich czynności związanych

z przeprowadzeniem wizyty. Ustalenia wizyty monitorującej mogą być podstawą do wszczęcia kontroli doraźnej w Projekcie.

§ 14

Trwałość Projektu

1. W przypadku realizacji projektu z tzw. komponentem wdrożeniowym Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dla przedsiębiorstwa posiadającego status dużego przedsiębiorstwa albo 3 lat dla przedsiębiorstwa z sektora MŚP. W przypadku realizacji Projektu w konsorcjum z Konsorcjantem posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, okres trwałości dla wszystkich Konsorcjantów, bez względu na status, wynosi 5 lat.
2. Naruszenie trwałości Projektu ma miejsce, jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1 zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
   1) zaprzestanie, zawieszenie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty RPO WSL 2014-2020;
   2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
   3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Za datę płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w ust. 2, uznaje się datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową. W przypadku braku kwoty do wypłaty z rozliczonego wniosku o płatność końcową za datę, o której mowa w ust. 2 uznaje się datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez IP RPO WSL - ŚCP.
4. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, powoduje obowiązek zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania otrzymanego na realizację Projektu, wraz z odsetkami, w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasady trwałości oblicza się korektę finansową zgodnie z załącznikiem do umowy.
6. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o zmianie, poinformowania IP RPO WSL - ŚCP o wszelkich okolicznościach, które spowodowały lub mogą spowodować nieutrzymanie trwałości Projektu, a także zmianę kwalifikowalności wydatków aż do momentu upływu okresu trwałości Projektu.
7. Do momentu upływu okresu trwałości Projektu Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się do niedokonywania zmian formy prawnej przedsiębiorstwa Beneficjenta/Konsorcjanta lub przeniesienia jego przedsiębiorstwa w całości lub części na podmiot trzeci, za wyjątkiem takich zmian, które dokonywane są w trybie określonym w Tytule IV Kodeksu spółek handlowych i które skutkują wstąpieniem podmiotu działającego w zmienionej formie prawnej (spółka przekształcona) lub podmiotu trzeciego (spółka przejmująca lub spółka nowo zawiązana) w ogół praw i obowiązków Beneficjenta/Konsorcjanta z mocy prawa. Beneficjent zobowiązany jest poinformować IP RPO WSL - ŚCP o wszelkich planowanych zmianach formy prawnej przed ich przeprowadzeniem.
8. Do momentu upływu okresu trwałości Projektu niedopuszczalna jest utrata przez Beneficjenta statusu MŚP[10] w wyniku zmian w strukturze właścicielskiej lub zarządczej przedsiębiorstwa Beneficjenta, a polegających w szczególności na przejęciu przedsiębiorstwa Beneficjenta lub uzyskaniu dominującego wpływu na przedsiębiorstwo Beneficjenta przez inne przedsiębiorstwo, niemające statusu MŚP. W powyższej sytuacji utrata przez Beneficjenta statusu MŚP następuje w dniu przejęcia jego przedsiębiorstwa lub uzyskania dominującego wpływu na to przedsiębiorstwo przez przedsiębiorstwo niemające statusu MŚP.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się do posiadania i przechowywania dokumentów (w tym wersji elektronicznych) związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego oraz

[10] Nie dotyczy dużych przedsiębiorców

co najmniej przez okres 10 lat od dnia zatwierdzenia przez IP RPO WSL - ŚCP wniosku o płatność końcową. IP RPO WSL - ŚCP poinformuje Beneficjentów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej.

2. IP RPO WSL - ŚCP może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta przed upływem tego terminu.

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta/Konsorcjanta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IP RPO WSL - ŚCP o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

4. Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się do:

   1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia Komisji nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* i *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;

   2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów opublikowanymi przez właściwe ministerstwo, które są dostępne na stronie internetowej: www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

   3) dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

5. Beneficjent/Konsorcjant udostępnia IP RPO WSL - ŚCP oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu. Korzystanie w ramach licencji polega na:

   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzaniu określoną techniką egzemplarzy utworu oraz prezentacji dotyczących Projektu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczeniu i wprowadzaniu do pamięci komputerów;

   3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publicznym wykonaniu, wystawieniu, wyświetleniu, odtworzeniu oraz nadawaniu i reemitowaniu, a także publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikowaniu w Internecie.

6. Podpisując Umowę o dofinansowanie Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie informacji w wykazie operacji publikowanym zgodnie z art. 115 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.

§ 16

Zasady komunikacji i korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014)

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, oświadczeń, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu zgodnie z obowiązującą *Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020* w szczególności:

   1) Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz innych dokumentów i wyjaśnień z wykorzystaniem LSI 2014 oraz ich podpisywania i przesyłania z wykorzystaniem platform elektronicznych SEKAP/ePUAP, w terminach i według zasad określonych przez IP RPO WSL - ŚCP wskazanych w *Instrukcji wypełniania wniosku o płatność* aktualnej na moment składania wniosku o płatność;

   2) Beneficjent na wezwanie IP RPO WSL - ŚCP jest zobowiązany do aktualizacji wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI 2014 oraz ich podpisywania i przesyłania z wykorzystaniem platform elektronicznych SEKAP/ePUAP, zgodnie ze wskazaniem IP RPO WSL - ŚCP;

   3) Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu składania wniosków o płatność w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI 2014, w terminach i na zasadach wskazanych w *Instrukcji wypełniania harmonogramu składania wniosków o płatność*;

4) Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji informacji o zamówieniach/postępowaniach w projekcie w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI 2014, w terminach i na zasadach wskazanych przez IP RPO WSL - ŚCP;

5) Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do systemu informatycznego LSI 2014 danych personelu zaangażowanego w realizację projektu niezwłocznie po ich zaangażowaniu oraz ich uzupełniania niezwłocznie po odebraniu protokołów sporządzanych przez osobę zaangażowaną zgodnie z m.in. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

2. W przypadku niewypełnienia zobowiązań wskazanych w ust. 1 lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów Beneficjent może zostać wezwany do wypełnienia tych obowiązków lub usunięcia braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez IP RPO WSL - ŚCP. Brak zastosowania się do wezwania może stanowić przesłankę do rozwiązania Umowy.

3. Dokumenty dostarczane z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, są opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub certyfikatu CC SEKAP lub profilu zaufanego ePUAP.

4. Dokumenty dostarczone z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, które nie zostały opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym zgodnie z ust. 3, nie wywołują skutków prawnych do czasu ich prawidłowego podpisania.

5. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach LSI 2014, jako załączniki do wniosków o dofinansowanie/ płatność i innych formularzy składanych poprzez LSI 2014, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.

6. Dla dokumentów elektronicznych wskazanych w ust. 5 LSI 2014 oblicza sumę kontrolną pliku, która pozwala sprawdzać integralność przedstawionych danych. Sumy kontrolne są przedstawiane na formularzach wniosków, co potwierdza, że dany dokument elektroniczny znajduje się w repozytorium dokumentów Projektu w LSI 2014 oraz może stanowić dowód w prowadzonych postępowaniach i procesach, w związku z podpisaniem dokumentów zgodnie z ust. 3.

7. W sytuacji, gdy ze strony IP RPO WSL - ŚCP istnieją ograniczenia w komunikowaniu się w formie elektronicznej z wykorzystaniem LSI 2014 lub komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platform elektronicznych SEKAP/ePUAP Beneficjent na pisemne wezwanie IP RPO WSL - ŚCP lub zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów w formie wskazanej przez IP RPO WSL - ŚCP.

8. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IP RPO WSL - ŚCP.

9. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI 2014 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany skontaktować się z IP RPO WSL - ŚCP w celu zablokowania dostępu do usług świadczonych w ramach LSI 2014 do czasu wyjaśnienia sprawy.

10. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu w LSI 2014 dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu/Projektów, zgodnie z obowiązującą *Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020*. Wszelkie działania w LSI 2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.

11. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z LSI 2014. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.

§ 17

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany w załącznikach do Umowy dokonywane są w formie aneksu do Umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Umowie, które wymagają jedynie uzyskania akceptacji IP RPO WSL - ŚCP, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. We wskazanych w Umowie sytuacjach, określonych w szczególności w § 4 ust. 4 i § 17 ust. 18, w których do zmiany treści Umowy lub załączników wymagane jest jedynie uzyskanie akceptacji, IP RPO WSL - ŚCP może zażądać dokonania tych zmian w formie aneksu do Umowy. W takim wypadku przedmiotowe zmiany Umowy lub załączników mogą zostać wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do Umowy.

   Beneficjent zgłasza IP RPO WSL - ŚCP zmiany dotyczące realizacji Projektu w dowolnym momencie jego realizacji, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian i nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową (pod warunkiem jego złożenia w terminie zgodnie z § 6 ust. 8) złożyć do IP RPO WSL - ŚCP wniosek o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. Złożenie wniosku o aneks dotyczącego terminu zakończenia realizacji projektu po terminie realizacji i przed lub wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową może prowadzić wyłącznie jednokrotnie do wydłużenia terminu realizacji.
6. Jeśli Umowa została podpisana po upływie okresu określonego w § 4 ust. 1 Beneficjent może wnioskować o zmiany dotyczące realizacji Projektu w terminie do 25 dni od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową (pod warunkiem jego złożenia w terminie zgodnie z § 6 ust. 8).
7. Jeżeli wniosek o płatność końcową jest składany przed upływem terminu realizacji Projektu określonego w Umowie, wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu może zostać złożony najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Wprowadzane do Umowy zmiany mogą być inicjowane zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IP RPO WSL - ŚCP. Podpisanie aneksu lub akceptacja zmiany powinny zostać poprzedzone zaktualizowaniem wniosku aplikacyjnego przedsiębiorcy w systemie LSI 2014 oraz zgłoszeniem jego nowej wersji, chyba że zmiana nie wpływa na treść wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy dokumenty dostarczone przez Beneficjenta wskazują na konieczność dokonania zmiany danych zawartych w LSI 2014 (w tym załączników do Umowy), IP RPO WSL - ŚCP może dokonać odpowiednich zmian również bez wniosku o dokonanie zmian ze strony Beneficjenta. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
10. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
11. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowalnych danej kategorii kosztów ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości tych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego danej kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem poziomu dofinansowania, określonego we wniosku o dofinansowanie.
12. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowalnych danej kategorii kosztów ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego danej kategorii wydatków nie ulega zmianie.
13. Wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitami procentowymi jest ustalana w oparciu o ostatecznie zatwierdzone w ramach wniosku o płatność końcową wydatki kwalifikowalne nieobjęte limitami procentowymi, co oznacza, że w wyniku weryfikacji wniosku o płatność wykazana wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitami procentowymi może zostać pomniejszona.
14. O zmianach wpływających na nieosiągnięcie pełnej zakładanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników Projektu lub celu realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany poinformować IP RPO WSL - ŚCP przed ich dokonaniem wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich uzasadnieniem. IP RPO WSL - ŚCP może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany. Brak sprzeciwu wobec planowanych zmian nie wyklucza dokonania przez IP RPO WSL - ŚCP pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
15. IP RPO WSL - ŚCP może dokonać oceny merytorycznej zmodyfikowanego Projektu pod kątem zachowania celów Projektu, warunkując uzyskanie akceptacji od pozytywnej oceny merytorycznej.

16. W przypadku braku zgody IP RPO WSL - ŚCP na dokonanie zmian Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie (z uwzględnieniem zmian uprzednio zaakceptowanych przez IP RPO WSL - ŚCP - jeśli dotyczy) lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 i 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku uzyskania akceptacji IP RPO WSL - ŚCP na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie lub zgodą IP RPO WSL - ŚCP.
18. W ramach Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych jedynie w ramach jednego rodzaju pomocy pod warunkiem akceptacji IP RPO WSL - ŚCP, z zastrzeżeniem ust. 4. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz wyczerpującego uzasadnienia dokonanych zmian. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków niekwalifikowalnych nie wymagają informowania przez Beneficjenta IP RPO WSL - ŚCP o planowanych przesunięciach. Brak jest możliwości dokonywania zmian, w szczególności zwiększenia stawki ryczałtowej lub stawki jednostkowej lub zwiększenia zaplanowanej w projekcie ilości jednostek w wartościach wydatków rozliczanych metodą uproszczoną.
19. W ramach Projektu nie ma możliwości dokonania przesunięć pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi realizowanymi przez Lidera na wydatki kwalifikowalne realizowane przez Konsorcjanta i odwrotnie.
20. Nie ma możliwości zmiany metody rozliczania wydatku - z metody uproszczonej na rozliczanie faktycznie poniesionych kosztów i odwrotnie, jak i zmiany rodzaju metody uproszczonej.
21. W przypadku uznania wydatków za niekwalifikowalne lub niewykonania części kategorii wydatków, środki zaplanowane na ich pokrycie nie mogą zostać wykorzystane lub przesunięte na inne wydatki w ramach Projektu i pomniejszają wartość kosztów kwalifikowalnych.
22. Wydatki rozliczane stawką ryczałtową liczone są od uznanych przez IP RPO WSL - ŚCP za kwalifikowane bezpośrednich kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu, tj. umów o pracę rozliczanych metodą uproszczoną z wykorzystaniem godzinowej stawki jednostkowej. Wydatki, co do których niniejsza umowa przewiduje limity procentowe, tj. wydatki ponoszone na podstawie art. 28 GBER, dotyczące realizacji prac przedwdrożeniowych, liczone są od wartości uznanych przez IP RPO WSL - ŚCP za kwalifikowane pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków, dotyczących realizacji prac rozwojowych. Powyższe wydatki mogą zostać rozliczone dopiero po zakończeniu realizacji wszystkich prac rozwojowych.
23. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania IP RPO WSL - ŚCP o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i udokumentowania zmiany. Uwzględnienie zmiany rachunku uzależnione jest od akceptacji IP RPO WSL - ŚCP. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.
24. Zmiana statusu Beneficjenta/Konsorcjanta wymaga niezwłocznego poinformowania IP RPO WSL – ŚCP na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Po analizie możliwości zaakceptowania takiej zmiany m.in. w oparciu o zapisy Umowy i obowiązujące regulacje prawne, IP RPO WSL – ŚCP informuje Beneficjenta/Konsorcjanta o możliwości utrzymania dofinansowania. Zgoda IP RPO WSL – ŚCP na utrzymanie wsparcia mimo zmiany statusu Beneficjenta/Konsorcjanta może być uwarunkowana zaakceptowaniem przez Beneficjenta/Konsorcjanta dokonania zmian w Umowie o dofinansowanie/Projekcie, w szczególności polegających na zmniejszeniu poziomu wsparcia.

§ 17a

1. Beneficjent oświadcza, iż żadna ze Stron Umowy o konsorcjum nie jest wykluczona z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Naruszanie zapisów Umowy o konsorcjum przez jej strony, może stanowić przesłankę rozwiązania niniejszej Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy o konsorcjum stanowi podstawę rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Beneficjent zobowiązany jest do informowania IP RPO WSL - ŚCP o zmianach w umowie o konsorcjum przed ich wprowadzeniem, przy czym IP RPO WSL - ŚCP zastrzega sobie prawo skierowania wniosku do ponownej oceny Projektu pod kątem możliwości zaakceptowania zgłoszonych zmian.

§ 18

Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP RPO WSL - ŚCP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP RPO WSL - ŚCP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 18 i 19 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 19

Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Administrator wyznaczył osobą do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych dostępną pod adresem email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Administrator ustanawia system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji.
4. Szczegółowe zasady ochrony danych oraz zasady postępowania w przypadku utraty dostępu do konta w LSI 2014 określa obowiązująca Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020 oraz Regulamin użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (LSI 2014).
5. Szczegółowe informacje dotyczące celów przetwarzania danych osobowych, ich zakresu, kategorii osób/podmiotów, którym dane będą mogły być przekazane oraz czasu ich przechowywania zostały ujęte w klauzulach informacyjnych w miejscach, w których IP RPO WSL pozyskuje dane osobowe, np. we wniosku o dofinansowanie, podczas rejestracji użytkownika w systemie LSI 2014.
6. Administrator przetwarza przekazywane przez beneficjentów dane osobowe na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego w szczególności z art. 125 oraz art. 126 rozporządzenia ogólnego oraz art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. Dane osobowe personelu projektu i osób zatrudnionych na podstawie stosunku cywilnoprawnego będą przetwarzane w następujących celach:
   1) realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym rozliczenia finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych Beneficjentowi w związku z realizacją Projektu;
   2) certyfikacji wydatków;
   3) analiz i ewaluacji;
   4) archiwizacji.
8. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych personelu projektu i osób zatrudnionych na podstawie stosunku cywilnoprawnego:
   1) imię i nazwisko;
   2) numer PESEL;
   3) stanowisko;

4) rola w Projekcie.

9. Dane osobowe będą ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, analizy, ekspertyzy oraz wykonawcy LSI. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
11. Każdemu kogo dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotowego projektu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
13. Beneficjent wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, w zakresie i terminie wskazanym przez IP RPO WSL - ŚCP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. W przypadku rozliczania wydatków kwalifikowalnych w Projekcie związanych z angażowaniem personelu i osób zatrudnionych na podstawie stosunku cywilnoprawnego, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania osób stanowiących personel projektu i osób zatrudnionych na podstawie stosunku cywilnoprawnego, iż w związku z realizacją niniejszego Projektu, ich dane osobowe zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 8 zostają przekazane Administratorowi danych osobowych, którym jest Zarząd Województwa Śląskiego. Ponadto pisemna informacja powinna również zwierać zapisy wskazane w ust. 1-2, 6-12 niniejszego paragrafu.

§ 20

Rozwiązanie Umowy

1. IP RPO WSL - ŚCP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Beneficjent lub Konsorcjant nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, w szczególności jeżeli:
   1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
   2) opóźnia się w realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu lub osiągnięcie jego celów nie nastąpi w terminie wynikającym z Umowy;
   3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu;
   4) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IP RPO WSL - ŚCP bądź inne uprawnione podmioty;
   5) nie realizuje Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;
   6) nie realizuje obowiązków w zakresie informacji i promocji;
   7) w wyznaczonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
   8) nie przedłożył, pomimo wezwania IP RPO WSL - ŚCP, wypełnionych poprawnie wniosków o płatność;
   9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 11;
   10) dokonał jakichkolwiek czynności prawnych, rzeczowych lub finansowych związanych z Projektem do upływu 3/5 lat od daty płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w § 14 ust. 3 Umowy, niezgodnie z zapisami Umowy oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa;
   11) nie poinformował IP RPO WSL - ŚCP o zmianach związanych z Projektem w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
   12) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 10 pkt 1;
   13) wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
   14) odmówił poddania się Kontroli IP RPO WSL - ŚCP bądź innych uprawnionych podmiotów;

15) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonych Umową;

16) przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, nieścisłe, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nie ujawnił informacji mimo obciążającego go obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu;

17) wobec Beneficjenta/Konsorcjanta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;

18) w opinii IP RPO WSL - ŚCP nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu – w przypadku wystąpienia siły wyższej;

19) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji postanowień Umowy;

20) naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego (jeżeli dotyczy).

2. Naruszanie zapisów Umowy o konsorcjum przez jej Strony, w zakresie postanowień regulujących kwestie wskazane w art. 33 ust. 5, 6, 7 Ustawy wdrożeniowej, może stanowić przesłankę rozwiązania niniejszej Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy o konsorcjum może stanowić podstawę rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IP RPO WSL - ŚCP na rachunek bankowy przez nią wskazany.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Projektem, zgodnie z przepisami § 15 ust. 1 i 3 Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SZOOP RPO WSL 2014-2020, obowiązujących procedur, Wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego. Beneficjent przez cały okres realizacji projektu zobowiązany jest do spełniania wymogów Regulaminu konkursu.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku braku porozumienia spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IP RPO WSL - ŚCP.
5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
   1) Komunikacja elektroniczna:
      a) IP RPO WSL - ŚCP: <skrzynka podawcza SEKAP i ePUAP>; adres e-mail <scp@scp-slask.pl>
      b) Beneficjent: <skrzynka podawcza SEKAP lub ePUAP>, adres e-mail <adres e-mail>
   2) Komunikacja tradycyjna:
      a) IP RPO WSL - ŚCP: 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47;
      b) Beneficjent: według danych do korespondencji określonych w LSI 2014, w przypadku braku pełnych danych IP RPO WSL - ŚCP za adres właściwy do korespondencji przyjmie adres z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Oświadczenie woli złożone drugiej stronie jest skuteczne, jeśli zostało wysłane na właściwy adres, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 16 ust. 3, oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Odbiorca może zapoznać się z treścią oświadczenia, jeżeli wiadomość została wyświetlona na monitorze drugiej strony (tak zwana zwrotka elektroniczna lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru) lub odbiorca wysłał mail zwrotny potwierdzający fakt zapoznania się z treścią informacji.
7. IP RPO WSL - ŚCP zastrzega sobie możliwość komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem domeny scp-slask.pl.
8. Zmiana danych do korespondencji wskazanych w ust. 5 pkt 1 wymaga poinformowania drugiej ze Stron przy wykorzystaniu jednej z form komunikacji wskazanych w ust. 5.
9. Pisma skierowane przez Strony na adresy wskazane w ust. 5 i zwrócone do nadawcy uważa się za skutecznie doręczone. W przypadku dwukrotnego awizowania korespondencji skierowanej na adres określony w ust. 5 IP RPO WSL - ŚCP uzna doręczenie za dokonane z upływem ostatniego dnia drugiego awizo.
10. Zastrzeżenie formy elektronicznej nie wyłącza prawa stosowania zwykłej formy pisemnej w kontaktach między Stronami, z zastrzeżeniem, iż forma elektroniczna dokumentów, zgodnie z § 16, jest niezbędna w celu rozliczenia Projektu i przekazania dofinansowania.
11. W przypadku przesłania korespondencji drogą pocztową lub przesyłką kurierską, datą doręczenia korespondencji jest data faktycznego jej wpływu do IP RPO WSL - ŚCP.

§ 22

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
3. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.

§ 23

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta oraz Konsorcjantów (np. umowa spółki, statut wraz z aneksami) – jeżeli dotyczy;
2. Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;
3. Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o sumie kontrolnej ..... o numerze ..... z dnia ..... r. – złożony w wersji elektronicznej w LSI 2014;
4. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, Beneficjenta oraz Konsorcjantów;
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, Beneficjenta oraz Konsorcjantów;
6. Zezwolenie na inwestycję – kopia decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopia zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia – jeżeli dotyczy;
7. Formularz w zakresie OOŚ wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko – jeżeli dotyczy;
8. Formularz pomocy publicznej, Beneficjenta oraz Konsorcjantów;
9. Oświadczenia Beneficjenta/Konsorcjanta:
   - oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych;
   - oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
   - oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania);

- oświadczenie dotyczące niepozostawania w trudnej sytuacji;
- oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w trakcie realizacji Projektu;
- oświadczenie o statusie przedsiębiorcy;

10. Sposób wyliczenia podstawy korekty finansowej w przypadku naruszenia zasady, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;
11. Kwalifikowalność wydatków dla naboru nr RPSL.01.02.00-IP.01-24-013/18;
12. Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania Umowy/Aneksów zmieniających Umowę oraz innych dokumentów dotyczących wdrażania Projektu w imieniu Beneficjenta;

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości:	**Beneficjent:**
.....	.....
(data oraz podpis)	*(data oraz podpis)*

Załącznik nr 12 do Umowy o dofinansowanie

Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem

oraz

Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Projektu w ramach RPO WSL

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STANOWISKO SŁUŻBOWE	INSTYTUCJA	WZÓR PODPISU

Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem:

Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Projektu w ramach RPO WSL:

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STANOWISKO SŁUŻBOWE	INSTYTUCJA	WZÓR PODPISU

Załącznik nr 9 do Umowy o dofinansowanie

OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA/KONSORCJANTA

Nazwa Beneficjenta/Konsorcjanta: .....
Tytuł Projektu: .....
Identyfikator wniosku o dofinansowanie: .....

1. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych

Działając w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta oświadczam, że od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu:

☐ **nie uległy** zmianie dane zawarte w uprzednio dostarczonych dokumentach potwierdzających formę prawną Beneficjenta/Konsorcjanta oraz dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (https://prod.ceidg.gov.pl; firma.gov.pl) lub na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości https://ems.ms.gov.pl/.

☐ **Uległy** zmianie dane zawarte w uprzednio dostarczonych dokumentach potwierdzających formę prawną Beneficjenta/Konsorcjanta oraz dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (https://prod.ceidg.gov.pl; firma.gov.pl) lub na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości https://ems.ms.gov.pl/ w następującym zakresie[11] .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis[12]

Działając w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta oświadczam, że w okresie 3 lat podatkowych tj. w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych Beneficjent/Konsorcjant uzyskał pomoc de minimis w kwocie.....[13].....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

3. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie

[11] Proszę o informację o rodzaju dokonanych zmian.

[12] Oświadczenie należy wypełnić wyłącznie w sytuacji gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

[13] Należy podać całkowitą wartość pomocy de minimis w euro uzyskanej przez Wnioskodawcę w wyżej wskazanym okresie. Przykładowo, przedsiębiorca wypełniający Oświadczenie Beneficjenta/Konsorcjanta 01 grudnia 2015 r. powinien wpisać kwotę uzyskanej pomocy de minimis w okresie od 01 stycznia 2013 r. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia (tj. do dnia 1 grudnia 2015r.). Łączną wartość pomocy udzieloną wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom należy wykazać w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na realizację niniejszego Projektu, działając w imieniu Beneficjenta oświadczam, iż Beneficjent/Konsorcjant nie jest wykluczony(a) z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie::

- art. 207ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769) oraz

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

4. Oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania)[14]

Działając w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta oświadczam, że Beneficjent/Konsorcjant **nie otrzymał i nie ubiega się/otrzymał lub ubiega się[15]** o przyznanie krajowych lub wspólnotowych środków publicznych na realizację niniejszego Projektu.

W przypadku przyznania krajowych lub wspólnotowych środków publicznych Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie) o tym fakcie, w celu ustalenia odpowiedniego poziomu dofinansowania.

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

5. Oświadczenie dotyczące niepozostawania w trudnej sytuacji

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na realizację niniejszego

[14] Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Katalog sytuacji uznawanych za podwójne finansowanie został wskazany w rozdziale 6.7 Zakaz podwójnego finansowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" opracowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

[15] Niewłaściwe skreślić.

Projektu, działając w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta oświadczam, iż Beneficjent/Konsorcjant nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r z poźn.zm.

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

6. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w trakcie realizacji Projektu

Działając w imieniu Beneficjenta/Konsorcjanta oświadczam, że zapoznałem się z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020 oraz z treścią Wytycznych, o których mowa we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącym element pakietu aplikacyjnego.

Zgodnie z treścią ww. wzoru umowy o dofinansowanie Wytyczne to instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji zarządzających oraz dokumenty wydawane przez IZ RPO WSL lub IP RPO WSL - ŚCP zawierające ujednolicone warunki i procedury wdrażania RPO WSL na lata 2014-2020, stosowane przez instytucje zarządzające i - na podstawie Umowy – przez Beneficjentów.

Ponadto Beneficjent/Konsorcjant zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zasadami wskazanymi w ww. dokumentach oraz do stosowania się do instrukcji/podręczników dostępnych na stronie internetowej www.scp-slask.pl – aktualnych na dzień dokonywania jakiejkolwiek czynności w ramach realizacji Projektu.

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

7. Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy

Część I (wypełniania w przypadku dużych przedsiębiorców)
W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na realizację niniejszego Projektu, działając w imieniu Beneficjenta oświadczam, że Beneficjent/Konsorcjant jest:

dużym przedsiębiorcą

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

Część II (wypełniana w przypadku MŚP)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na realizację niniejszego Projektu, działając w imieniu Beneficjenta oświadczam, że Beneficjent/Konsorcjant jest[i]:

mikroprzedsiębiorcą ☐

małym przedsiębiorcą ☐

średnim przedsiębiorcą ☐

spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

1.Beneficjent/Konsorcjant: *(nazwa i status prawny)*	
2. Data rozpoczęcia działalności Beneficjenta/Konsorcjanta*(miesiąc/rok)*	
3.Jest przedsiębiorstwem samodzielnym[ii] *(w tym przypadku nie wypełnia się części A, B i C niniejszego oświadczenia)*	**tak** **nie**
4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich[iii] **z**: *(podaj nazwy i wypełnij część A i B oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego)* *w przypadku, gdy Beneficjent/Konsorcjant jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku partnerskim, należy wpisać –* **nie dotyczy**	1. 2. 3. 4. 5.

5.Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych[iv] z: *(podaj nazwy i wypełnij część A i C oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu powiązanego)* *w przypadku gdy Beneficjent/Konsorcjant jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku powiązania, należy wpisać – **nie dotyczy***	1. 2. 3. 4. 5.		
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP[v]	w ostatnim okresie obrachunkowym rok	w poprzednim okresie obrachunkowym rok	w okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego rok .....
6.Wielkość zatrudnienia[vi]			
7.Obrót ze sprzedaży **netto***(w tys. EUR na koniec roku obrachunkowego)*[vii]			
8.Suma aktywów bilansu *(w tys. EUR)*[VII]			
9.25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez co najmniej jeden organ publiczny.		**tak**	**nie**

10.Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki *venture capital*, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o *venture capital*, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu"), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 euro; 2) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego; 4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 i podmioty te nie są powiązane[viii], indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	**tak**	**nie**
11. Przedsiębiorstwa pozostające w związku[ix] za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.	**tak**	**nie**

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

Część A do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP – dane Beneficjenta/Konsorcjanta pozostającego w związku przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich lub powiązanych

Beneficjent/Konsorcjanta

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w ostatnim okresie obrachunkowym rok	w poprzednim okresie obrachunkowym rok	w okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego rok .....
Wielkość zatrudnienia			
Obrót ze sprzedaży **netto** (w tys. EUR na koniec roku obrachunkowego)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

Część B do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP – przedsiębiorstwa/podmioty partnerskie

Przedsiębiorstwo/ podmiot partnerski *(nazwa i status prawny)* *(NIP, REGON)*			
Data rozpoczęcia działalności			
Udział w kapitale lub prawie głosu *(w procentach)*			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w ostatnim okresie obrachunkowym rok	w poprzednim okresie obrachunkowym rok	w okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego rok .....
Wielkość zatrudnienia			
Obrót ze sprzedaży **netto** (w tys. EUR na koniec roku obrachunkowego)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

Część C do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP – przedsiębiorstwa/podmioty powiązane

Przedsiębiorstwo/ podmiot powiązany *(nazwa i status prawny)* *(NIP, REGON)*			
Data rozpoczęcia działalności			
Udział w kapitale lub prawie głosu *(w procentach)*			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w ostatnim okresie obrachunkowym rok	w poprzednim okresie obrachunkowym rok	w okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego rok .....
Wielkość zatrudnienia			
Obrót ze sprzedaży **netto** (w tys. EUR na koniec roku obrachunkowego)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej

do reprezentowania Beneficjenta/Konsorcjanta)

Załącznik nr 10 do Umowy o dofinansowanie

Sposób wyliczenia podstawy korekty finansowej w przypadku naruszenia zasady, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego lub wykorzystania infrastruktury niezgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie 3 (dot. MŚP)/5 (dot. dużych przedsiębiorstw) lat od płatności końcowej w Projekcie

Założenia:

a) wartość kwalifikowalna wydatku, względem którego nastąpiło naruszenie: **X** zł;
b) okres liczony w dniach kalendarzowych: **Y1** dni;
c) łączna liczba dni kalendarzowych niezachowania okresu (od dnia naruszenia): **Y2** dni.

Ustalenie procentu korekty:

Y2/**Y1** x 100% = wynik **Z**% (zaokrąglenie w górę do części setnej).

W celu wyliczenia podstawy wymierzanej korekty, wartość kwalifikowalna wydatku jest pomnożona przez otrzymany wskaźnik procentowy:

X zł x **Z**% = podstawa korekty w zł (zaokrąglenie w górę do pełnych groszy).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia przez IP okresu wystąpienia naruszenia (tj. daty jej rozpoczęcia i zakończenia) zwrotowi podlega całość wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami.

Załącznik nr 11 do Umowy o dofinansowanie

Kwalifikowalność wydatków dla naboru nr RPSL.01.02.00-IP.01-24-013/18

I CZEŚĆ OGÓLNA

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem, że na potrzeby niniejszej Umowy pod pojęciem Beneficjenta rozumie się Lidera;
B+R – Prace badawczo-rozwojowe (B&R, ang. Research and Development – R&D) – działalność o charakterze naukowym lub technicznym, której celem jest zwiększenie zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje trzy rodzaje badań: badania podstawowe, badania przemysłowe (dawniej – stosowane), prace rozwojowe;
dokumentacja aplikacyjna – dokumentacja niezbędna do aplikowania o wsparcie w ramach RPO WSL 2014-2020 zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków;
duże przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę niemieszczącego się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa;
EFRR – Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego;
konkurs – postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów (rozdz. 13 ustawy wdrożeniowej). Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym. Właściwa instytucja podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na portalu, ogłoszenie o konkursie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie projektu;
koszt nabycia nowego środka trwałego – koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu, pod warunkiem, że koszty te podnoszą wartość początkową zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta;
koszty pośrednie - koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu, wskazane w punkcie 5 niniejszego załącznika;
małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR (pełną definicję zawiera załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z poźn. zm. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu);
mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR (pełną definicję zawiera załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z poźn. zm. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu);
MŚP – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo zdefiniowane w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
mechanizm racjonalnych usprawnień - konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszel-

kich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;

nabór wniosków o dofinansowanie projektu – okres składania wniosków o dofinansowanie projektu, określony w harmonogramie naborów wniosków i zgodny z regulaminem konkursu, w ramach którego prowadzony jest nabór wniosków;

NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

nowy środek trwały - środek trwały fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu; **pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 7 kwietnia 2015 r., poz. 488),

środek trwały – definicja w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;

średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR (pełną definicję zawiera załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z poźn. zm. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu);

wytyczne –Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydane przez Ministra właściwego do spraw rozwoju i finansów.

1. Podmiot dokonujący wydatków kwalifikowalnych

1) Podmiotem dokonującym wydatków kwalifikowalnych w ramach RPO WSL 2014–2020 jest beneficjent, podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu (podmiot realizujący projekt), konsorcjant zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

2) Dopuszczalne jest ponoszenie wydatków kwalifikowalnych przez podmiot realizujący projekt, wskazany przez beneficjenta, pod warunkiem, iż jest on uwzględniony w umowie o dofinansowanie oraz zachodzi między nimi powiązanie ustawowe lub umowne. Niezależnie od tego, czy beneficjent upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, beneficjent:

   a. ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu realizującego projekt, a w przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy beneficjentem a podmiotem realizującym projekt lub innego równoważnego dokumentu upoważniającego podmiot do realizacji projektu, IZ/IP RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takich dokumentów za niekwalifikowalne,

b. zobowiązany jest do uregulowania współpracy z podmiotem realizującym projekt/partnerami poprzez umowę zawierającą m.in. zapisy dotyczące monitorowania projektu i osiągania wskaźników projektu,

c. pozostaje odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, rozliczenie, zapewnienie trwałości projektu, osiągnięcie i utrzymanie wskaźników i celów projektu oraz udokumentowanie powyższego - zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,

d. w przypadku działań wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości pozostaje jedynym podmiotem właściwym do przedstawienia wniosków o płatność, wniosku/tabel do wniosku o dofinansowanie w celu aneksowania umowy o dofinansowanie oraz otrzymywania dofinansowania ze środków RPO WSL 2014-2020.

3) Do wszystkich wydatków kwalifikowalnych mają zastosowanie te same wymogi dotyczące ich ponoszenia, dokumentowania itp. bez względu na to, czy wydatek został poniesiony przez beneficjenta, czy wskazany w umowie o dofinansowanie podmiot realizujący projekt/Konsorcjanta.

4) W skład konsorcjum może wejść **nie więcej niż 5 podmiotów**, z zastrzeżeniem, że udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorcy/przedsiębiorców w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 30%. Każdy Konsorcjant będący przedsiębiorcą bierze udział w realizacji eksperymentalnych prac rozwojowych.

2. Przelew wierzytelności

1) IZ/IP RPO WSL w ramach realizacji projektu wyraża zgodę na dokonywanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikających z tytułu umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

2) Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż określona w umowie o dofinansowanie wartość dofinansowania.

3. Zasady faktycznego poniesienia wydatku oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej

1) Zasady faktycznego poniesienia wydatku zostały określone w wytycznych horyzontalnych oraz w niniejszym dokumencie.

2) Minimalny zakres opisu dowodu księgowego, który należy umieścić na oryginale każdej faktury lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej wskazano w Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność.

3) Wszyscy beneficjenci/konsorcjanci, niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu dofinansowanego w ramach RPO WSL 2014-2020.

4) Wydatek jest niekwalifikowalny, jeżeli nie został ujęty w wyodrębnionej ewidencji księgowej lub nie został oznaczony odpowiednim kodem księgowym lub nie został wyodrębniony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt od 5) do 7).

5) Beneficjenci/konsorcjanci prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości):

   a. zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego,

   b. na kierowniku jednostki (beneficjencie/konsorcjancie), jako organie odpowiedzialnym za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości, ciąży obowiązek ustalenia i opisania zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach RPO WSL.

6) Beneficjenci/konsorcjanci, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązani są do właściwego oznaczania w księdze przychodów i rozchodów dokumentów związanych z realizacją projektu, w sposób wykazujący jednoznaczny związek danej operacji gospodarczej z projektem finansowanym w ramach RPO WSL 2014-2020 – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów w odpowiednich wierszach numeru umowy.

7) Beneficjenci/konsorcjanci, niezobowiązani na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej zobowiązani są do prowadzenia wykazu – wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

II Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności dla naboru nr RPSL.01.02.00-IP.01-24-013/18

Kwalifikowalność dla beneficjentów realizujących badania rozwojowe

Na koszty kwalifikowalne projektu składają się poniższe kategorie kosztów:

koszty bezpośrednie	koszty wynagrodzeń – umowy o prace (pkt 1a)
	koszty wynagrodzeń – stosunek cywilnoprawny (pkt 1b)
	koszty aparatury i sprzętu (pkt 2)
	koszty budynków (pkt 3)
	koszty badań (pkt 4)
	inne koszty operacyjne (pkt 6)
	koszty uzyskania i walidacji patentów (pkt 7) – dotyczy tylko MŚP
	koszty usług doradczych w zakresie innowacji, usług wsparcia innowacji i w zakresie współpracy (pkt. 8) – dotyczy tylko MŚP
koszty pośrednie (pkt 5)	

A. Koszty kwalifikowalne

Część I dotyczy instytucji naukowo – badawczych

Pomoc konsorcjantom udzielana będzie w oparciu o **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.** W przypadku działania 1.2 Badania Rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach I osi priorytetowej RPO WSL za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wskazane we wniosku o dofinansowanie i niezbędne do realizacji projektu następujące kategorie wydatków:

1) Koszty wynagrodzeń rozliczane na podstawie kosztów rzeczywiście poniesionych:

1a)

Wydatki związane z angażowaniem personelu - stosunek pracy. Koszty związane z wynagrodzeniem osób bezpośrednio realizujących zadania w projekcie (pracowników badawczych, pracowników technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych, w zakresie w jakim są oni zatrudnieni w danym projekcie przy prowadzeniu prac rozwojowych) zatrudnionych w ramach umowy o pracę są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich zakresy czynności są przypisane wyłącznie do projektu oraz pod warunkiem, że nie dotyczą kosztów związanych z uzyskaniem dofinansowania, takich jak opracowanie i wypełnienie formularzy wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych ustandaryzowanych formularzy, prowadzenia korespondencji z IZ/IP RPO WSL, wprowadzania danych do systemów informatycznych, a także pozostałych zadań obsługowych związanych z zarządzaniem i rozliczaniem projektu. Pozostałe zasady kwalifikowalności określają wytyczne.

1b)

Stosunek cywilnoprawny (umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, umowa o dzieło)

- rozliczenie na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez tę osobę oraz beneficjenta, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, a dla umowy zlecenia oraz kontraktu menadżerskiego dodatkowo liczbę godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie,
- rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów,
- charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy,
- rozliczane zgodnie z zasadą konkurencyjności/ustawą PZP.

<u>Wydatki niekwalifikowalne:</u>

- poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:

- nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
- składka na grupowe ubezpieczenie na życie – traktowana jako przychód pracownika opodatkowany,
- dopłata do świadczeń medycznych,
- ekwiwalent pieniężny (np. ulgowa odpłatność za energię elektryczną),
- używanie samochodu – dojazd do pracy z miejsca zamieszkania,

- dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany),
- dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany) oraz świadczenia finansowane przy wykonywaniu władzy,
- zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński),
- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- koszty badań okresowych i wstępnych,
- dopłata do okularów,
- dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- składki na PFRON,
- koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
- wszelkie nieobligatoryjne składniki wynagrodzeń,

- wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (IZ PO lub instytucja, do której IZ PO delegowała zadania) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2) koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania. Jeżeli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości; Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- odpisy amortyzacyjne od aparatury i sprzętu będących własnością beneficjenta/konsorcjanta, wpisanych do EŚT beneficjenta/konsorcjanta oraz zakupionych w sposób racjonalny i efektywny (amortyzacja podatkowa),
- koszty wynajmu/dzierżawy aparatury i sprzętu,
- raty kapitałowe leasingu finansowego i operacyjnego (umowa leasingowa podpisana po złożeniu wniosku o dofinansowanie) aparatury i sprzętu.

Warunki uznania wydatku za kwalifikowalny:

- koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone się na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości,
- aparatura i sprzęt są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane,

- koszty aparatury i sprzętu wykorzystywanych dla działalności badawczo – rozwojowej mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy/konsorcjanta opartym o faktyczne ich wykorzystanie na potrzeby projektu,
- w przypadku odpisów amortyzacyjnych aparatury i sprzętu nabytych jako używane ich zakup nie może być późniejszy niż ostatni dzień roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

Wydatki niekwalifikowalne:
- koszty dotyczące aparatury i sprzętu, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- odpisy amortyzacyjne w przypadku zakupu aparatury i sprzętu w sposób nieracjonalny i nieefektywny,
- wartość rezydualna aparatury i sprzętu po zakończeniu realizacji projektu,
- koszty jednorazowej amortyzacji,
- odpisy amortyzacyjne dokonywane niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości,
- leasing zwrotny,
- inne niż kapitałowa części raty leasingowej - m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne.

3) koszty budynków w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o koszty amortyzacji budynków, za kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości;

Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy **koszty amortyzacji budynków** (amortyzacja podatkowa) - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach, niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu (metraż powierzchni użytkowej, na której prowadzone są badania przewidziane w projekcie – bez uwzględnienia części wspólnych) objętego pomocą.
Do wsparcia kwalifikuje się również wynajem powierzchni laboratoryjnej, na której realizowany jest projekt.

Wydatki niekwalifikowalne:
- odpisy amortyzacyjne budynków, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- amortyzacja części wspólnych budynku,
- amortyzacja części wspólnych, na których nie są prowadzone prace badawcze, przewidziane w projekcie.

4) koszty badań wykonanych na podstawie umowy na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- badania wykonane na podstawie umowy cywilnej (w tym również umowy o dzieło, umowy zlecenie),
- nabycie usług doradczych i usług równorzędnych do doradztwa wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby działalności badawczej (usługi doradcze niemające charakteru ciągłego ani okresowego, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama).

5) Koszty pośrednie – to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu.

koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 15%:

- w przypadku jednostek naukowych stanowiących organizację badawczą 15% liczone jest od bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu tj. umów o pracę rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów,

Do kosztów pośrednich zalicza się:

- koszty utrzymania budynków w szczególności: czynszu, sprzątania, ochrony pomieszczeń, wynajmu pomieszczeń za wyjątkiem kosztów wynajmu powierzchni laboratoryjnej,
- koszty wynagrodzenia personelu pośrednio zaangażowanego w projekt (w szczególności: koszty personelu administracyjnego, kadrowego, księgowego, prawnego, sekretariat, BHP).
- koszty mediów (w szczególności: koszty za energie elektryczną, cieplną, gazową, koszty wody, opłaty za odprowadzanie ścieków, utylizacji odpadów),
- koszty usług administracyjnych (usługi pocztowe, telekomunikacyjne, internetowe, kurierskie),
- koszty biurowe (koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, koszty druku, ksera),
- koszty poniesione na usługi zewnętrzne, związane z obsługą projektu, które nie stanowią elementu stałej lub okresowej działalności beneficjenta/konsorcjanta (w szczególności ubezpieczenia majątkowe, usługi bankowe, księgowe, prawne, usługi serwisowe/konserwacji/przeglądu sprzętu biurowego, usługi ksero),
- Koszty delegacji osób zaangażowanych w realizacje projektu.

Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od kosztów bezpośrednich, zgodnie ze wzorem:

Koszty pośrednie (pkt 5) = [koszty wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (pkt 1a)] * 15%

Rozliczenie wydatku możliwe będzie po rzeczowym zakończeniu wszystkich prac rozwojowych, na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

6) inne koszty operacyjne, w tym materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;

Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy:

- zakup materiałów, np. surowców, półproduktów, odczynników niezbędnych do realizacji badań,
- zakup aparatury i sprzętu (niespełniającego definicji środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości - o wartości netto nie wyższej niż 10.000 zł) wykorzystywanego do badań realizowanych w ramach projektu,
- zakup elementów służących do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej,
- koszty amortyzacji, wynajmu, leasingu (operacyjnego i finansowego) wartości niematerialnej i prawnej.

Koszty operacyjne rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych kosztów (z pełnym udokumentowaniem wydatków), z zachowaniem pozostałych postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności.
Wydatkiem niekwalifikowalnym jest nabycie używanych materiałów/ sprzętów laboratoryjnych/elementów prototypu i instalacji pilotażowej/demonstracyjnej.

Wydatki niekwalifikowalne:

- koszty dotyczące aparatury i sprzętu, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- odpisy amortyzacyjne w przypadku zakupu WNiP w sposób nieracjonalny i nieefektywny,
- wartość rezydualna WNiP po zakończeniu realizacji projektu,
- koszty jednorazowej amortyzacji WNiP,
- odpisy amortyzacyjne dokonywane niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości,
- leasing zwrotny,
- inne niż kapitałowa części raty leasingowej - m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne.

Część II dotyczy przedsiębiorców

Pomoc beneficjentom/konsorcjantom udzielana będzie w oparciu o art. 25 i 28 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. W przypadku działania 1.2 Badania Rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach I osi priorytetowej RPO WSL za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wskazane we wniosku o dofinansowanie i niezbędne do realizacji projektu następujące kategorie wydatków:

1) wynagrodzeń: pracowników badawczych, pracowników technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie (przy prowadzeniu prac rozwojowych), czyli koszty wynagrodzeń pracowników zaangażowanych do bezpośredniej realizacji projektu, rozliczane na podstawie faktycznie przepracowanych godzin;

Warunki uznania wydatków za kwalifikowalne:

- zaangażowanie nowych osób na potrzeby realizacji projektu (stosunek pracy), zawarcie umowy cywilnoprawnej (w przypadku zawierania umów z dotychczasowym pracownikiem zakres obowiązków nie może pokrywać się z zakresem określonym w umowie o pracę danego pracownika) lub zmiany zakresu czynności wcześniej zatrudnionych pracowników, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa,
- pracownik jest zatrudniony wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu lub też przeznacza na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu) lub realizuje zakres prac wskazany w umowie cywilnoprawnej,
- kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń za pracę wykonaną, tylko w zakresie i przez okres, w jakim pracownicy wykonują prace badawcze i rozwojowe przewidziane w projekcie,
- w celu kwalifikowania kosztu wynagrodzenia danego pracownika konieczne jest wprowadzenie do LSI 2014 następujących danych osoby zaangażowanej w projekcie: PESEL, imię, nazwisko; dodatkowo konieczne jest udokumentowanie i przekazanie w wymaganej przez IP RPO WSL formie danych dot. formy zaangażowania w projekcie: daty zaangażowania do projektu, okresu zaangażowania osoby w projekcie, wymiaru czasu pracy, godzin pracy - jeśli zostały określone, a także sporządzanie protokołu: dane dot. godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy (rok, miesiąc, dzień i godzinę zaangażowania),
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta/konsorcjanta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie,
- w przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów/konsorcjantów przez beneficjenta i odwrotnie,
- w przypadku, gdy osoba stanowiąca personel projektu jest pracownikiem beneficjenta/konsorcjanta, jej zaangażowanie do projektu/projektów może mieć miejsce wyłącznie na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego (tylko umowa o dzieło).

1a)

Umowa o pracę

- pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany (oddelegowanie należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu) w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu i okres zatrudnienia/oddelegowania pracownika jest kwalifikowalny wyłącznie w terminie realizacji projektu wyznaczonym w umowie o dofinansowanie (stosunek pracy może trwać dłużej niż okres realizacji projektu),
- koszty rozliczane w sposób uproszczony są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały objęte metodą uproszczoną,
- sprawdzeniu będzie podlegać prawidłowość wyliczenia godzinowej stawki wynagrodzenia oraz dokumenty potwierdzające liczbę faktycznie przepracowanych przez pracownika godzin pracy na rzecz projektu,
- rozliczenie kosztów wynagrodzeń może nastąpić tylko za pomocą godzinowej stawki jednostkowej określonej na podstawie danych statystycznych lub innych obiektywnych informacji, które umożliwią rzetelne ustalenie stawki dla danego stanowiska (np. dane statystyczne GUS) w przeliczeniu na godzinową stawkę jednostkową,

- nie może zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń wymienionych w niniejszym dokumencie jak również w krajowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- rozliczenie kosztów wynagrodzeń następuje według ustalonej stawki godzinowej, w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w projekcie wg poniższej metodologii:

  Wynagrodzenie = godzinowa stawka wynagrodzenia x liczba godzin przepracowanych na rzecz projektu zgodnie z kartą czasu pracy.

1b)

Stosunek cywilnoprawny (umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, umowa o dzieło)

- rozliczenie na podstawie protokołu odbioru sporządzonego i podpisanego przez tę osobę oraz beneficjenta/konsorcjanta wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, a dla umowy zlecenia oraz kontraktu menadżerskiego dodatkowo liczbę godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie,
- rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów,
- charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy,
- rozliczane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

<u>Wydatki niekwalifikowalne:</u>

- koszty prac wspólników spółek cywilnych lub koszty prac osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy nie pobierają za wykonaną pracę wynagrodzenia, bezpośrednio związane z pracą wykonywaną przy prowadzeniu eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach projektu,
- koszty pracy członków zarządu oraz prokurentów - dotyczy spółek prawa handlowego,
- poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:

▪ nagrody i premie , w tym nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu,

▪ ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,

▪ składka na grupowe ubezpieczenie na życie – traktowana jako przychód pracownika opodatkowany,

▪ dopłata do świadczeń medycznych,

▪ ekwiwalent pieniężny (np. ulgowa odpłatność za energię elektryczną,

▪ używanie samochodu – dojazd do pracy z miejsca zamieszkania,

▪ dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany),

▪ dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany) oraz świadczenia finansowane przy wykonywaniu władzy,

▪ zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński),

▪ wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,

▪ koszty badań okresowych i wstępnych,

- dopłata do okularów,
- dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- składki na PFRON,
- koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
- wszelkie nieobligatoryjne składniki wynagrodzeń,

- wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (IZ PO lub instytucja, do której IZ PO delegowała zadania) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2) koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania. Jeżeli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości;
Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- odpisy amortyzacyjne od aparatury i sprzętu będących własnością beneficjenta/konsorcjanta, wpisanych do EŚT beneficjenta/konsorcjanta oraz zakupionych w sposób racjonalny i efektywny (amortyzacja podatkowa),
- koszty wynajmu/dzierżawy aparatury i sprzętu,
- raty kapitałowe leasingu finansowego i operacyjnego (umowa leasingowa podpisana po złożeniu wniosku o dofinansowanie) aparatury i sprzętu.

Warunki uznania wydatku za kwalifikowalny:

- koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone się na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości,
- aparatura i sprzęt są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane,
- koszty aparatury i sprzętu wykorzystywanych dla działalności badawczo – rozwojowej mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy/konsorcjanta opartym o faktyczne ich wykorzystanie na potrzeby projektu,
- w przypadku odpisów amortyzacyjnych aparatury i sprzętu, nabytych jako używane, ich zakup nie może być późniejszy niż ostatni dzień roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

Wydatki niekwalifikowalne:

- koszty dotyczące aparatury i sprzętu, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- odpisy amortyzacyjne w przypadku zakupu aparatury i sprzętu w sposób nieracjonalny i nieefektywny,
- wartość rezydualna aparatury i sprzętu po zakończeniu realizacji projektu,
- koszty jednorazowej amortyzacji,
- odpisy amortyzacyjne dokonywane niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości,
- leasing zwrotny,
- inne niż kapitałowa części raty leasingowej - m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne.

3) koszty budynków w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o koszty amortyzacji budynków, za kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości;

Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy **koszty amortyzacji budynków** (amortyzacja podatkowa) - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu (metraż powierzchni użytkowej, na której prowadzone są badania przewidziane w projekcie – bez uwzględnienia części wspólnych) objętego pomocą.
Do wsparcia kwalifikuje się również wynajem powierzchni laboratoryjnej, na której realizowany jest projekt.

Wydatki niekwalifikowalne:

- odpisy amortyzacyjne budynków, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- amortyzacja części wspólnych budynku,
- amortyzacja części wspólnych, na których nie są prowadzone prace badawcze, przewidziane w projekcie.

4) koszty badań wykonanych na podstawie umowy na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- badania wykonane na podstawie umowy cywilnej (w tym również umowy o dzieło, umowy zlecenie),
- nabycie usług doradczych i usług równorzędnych do doradztwa wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby działalności badawczej (usługi doradcze niemające charakteru ciągłego ani okresowego, które

nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama).

5) **Koszty pośrednie** – to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 15%: w przypadku przedsiębiorstw 15% liczone jest od bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu tj. umów o pracę rozliczanych metodą uproszczoną z wykorzystaniem godzinowej stawki jednostkowej.

Do kosztów pośrednich zalicza się:

- koszty utrzymania budynków w szczególności: czynszu, sprzątania, ochrony pomieszczeń, wynajmu pomieszczeń za wyjątkiem kosztów wynajmu powierzchni laboratoryjnej,
- koszty wynagrodzenia personelu pośrednio zaangażowanego w projekt (w szczególności: koszty personelu administracyjnego, kadrowego, księgowego, prawnego sekretariat, BHP),
- koszty mediów (w szczególności: koszty za energie elektryczną, cieplną, gazową, koszty wody, opłaty za odprowadzanie ścieków, utylizacji odpadów),
- koszty usług administracyjnych (usługi pocztowe, telekomunikacyjne, internetowe, kurierskie),
- koszty biurowe (koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, koszty druku, ksera),
- koszty poniesione na usługi zewnętrzne, związane z obsługą projektu które nie stanowią elementu stałej lub okresowej działalności beneficjenta/konsorcjanta (w szczególności ubezpieczenia majątkowe, usługi bankowe, księgowe, prawne, usługi serwisowe/konserwacji/przeglądu sprzętu biurowego, usługi ksero),
- koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu.

Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od kosztów bezpośrednich, zgodnie ze wzorem:

Koszty pośrednie (pkt 5) =[koszty wynagrodzenia związane z umową o pracę (pkt 1a)] * 15%

Rozliczenie wydatku możliwe będzie po rzeczowym zakończeniu wszystkich prac rozwojowych, na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

6) **inne koszty operacyjne, w tym materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;**

Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy:

- zakup materiałów, np. surowców, półproduktów, odczynników niezbędnych do realizacji badań,
- zakup aparatury i sprzętu (niespełniającego definicji środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości - o wartości netto nie wyższej niż 10.000 zł) wykorzystywanego do badań realizowanych w ramach projektu,

- zakup elementów służących do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej,

- koszty amortyzacji, wynajmu, leasingu (operacyjnego i finansowego) wartości niematerialnej i prawnej.

Koszty operacyjne rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych kosztów (z pełnym udokumentowaniem wydatków), z zachowaniem pozostałych postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności.
Wydatkiem niekwalifikowalnym jest nabycie używanych materiałów/ sprzętów laboratoryjnych/elementów prototypu i instalacji pilotażowej/demonstracyjnej.

Wydatki niekwalifikowalne:
- koszty dotyczące aparatury i sprzętu, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- odpisy amortyzacyjne w przypadku zakupu WNiP w sposób nieracjonalny i nieefektywny,
- wartość rezydualna WNiP po zakończeniu realizacji projektu,
- koszty jednorazowej amortyzacji WNiP,
- odpisy amortyzacyjne dokonywane niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości,
- leasing zwrotny,
- inne niż kapitałowa części raty leasingowej - m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne.

7) koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych dot. wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczenia geograficznego lub topografii układu scalonego;

Za koszty kwalifikowalne uznaje się:
- koszty związane z opracowaniem dokumentacji zgłoszeniowej,
- opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych ponoszone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych z dnia 28.04.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 881.

Zasady kwalifikowania wydatku:
- kwalifikowalne są koszty do pierwszego zgłoszenia włącznie.

Opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych powinny zostać udokumentowane poprzez zawarcie stosownej umowy oraz wystawienie faktury VAT.
Koszt zakupu patentu/prawa ochronnego od osoby trzeciej (art. 25) oraz walidacji patentu (art. 28) stanowi koszt niekwalifikowalny w ramach jednego projektu.
Intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych.

8) koszty usług doradczych w zakresie innowacji, usług wsparcia innowacji i w zakresie współpracy, w tym m.in. zakup usług doradczych związanych z zastosowaniem i wykorzystaniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, usługi doradcze niezbędne do wdrożenia

zakupionych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, usługi doradcze dotyczące opracowania dokumentacji źródłowej/konstrukcyjnej nowego systemu, usługi doradcze związane z planowanym wprowadzeniem produktów, doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone, doradztwo, pomoc i szkolenia na rzecz wymiany wiedzy i doświadczenia oraz na rzecz poprawy współpracy.

Warunki kwalifikowalności dla usług doradczych:

- kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama,
- dostarczenie raportu z przeprowadzonej usługi doradczej.

Koszty kwalifikowalne nie mogą przekroczyć **5%** wartości pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych dotyczących realizacji prac rozwojowych.

Rozliczenie wydatku możliwe będzie po rzeczowym zakończeniu wszystkich prac rozwojowych, na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
Intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych.

Kwalifikowalność dla przedsiębiorcówz sektora MŚP, realizujących prace wdrożeniowe

Koszty związane z pracami wdrożeniowymi (tylko dla przedsiębiorców z sektora MŚP)

W przypadku MŚP wydatki kwalifikowalne związane z wdrożeniem wyników prac B+R muszą stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Warunek ten musi zostać spełniony na każdym etapie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu.

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie wdrożenia prac B+R do działalności przedsiębiorstwa, miejscem realizacji projektu uznaje się miejsce wdrożenia wyników prac B+R, które musi znajdować się na terenie województwa śląskiego.

Na koszty kwalifikowalne projektu składają się poniższe kategorie kosztów:

Ponoszone zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014	koszty nabycia nowych środków trwałych (pkt 1)
	koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (pkt 2)
	koszty nabycia nowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w formie leasingu finansowego (pkt 3)

Pomoc beneficjentom/konsorcjantom udzielana będzie w oparciu o art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. W przypadku działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach

I osi priorytetowej RPO WSL za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wskazane we wniosku o dofinansowanie i niezbędne do realizacji projektu następujące kategorie wydatków:

1) **koszty nabycia nowych środków trwałych** (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu) pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego/wytworzonego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta, pod warunkiem, że dany koszt nie stanowi wydatku wskazanego w części B.

Warunki kwalifikowalności dla środków trwałych:

- muszą podlegać amortyzacji,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- muszą zostać włączone do aktywów beneficjentai muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości.

2) **koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych** w szczególności zakup licencji i oprogramowania (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu) pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej/wytworzonej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta; zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora, pod warunkiem, że dany koszt nie stanowi wydatku wskazanego w części B.

Warunki kwalifikowalności dla wartości niematerialnych i prawnych:

- należy z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc oraz w zakresie prowadzonej przez niego działalności,
- muszą podlegać amortyzacji,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości.

3) **koszty nabycia nowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w formie leasingu finansowego** poniesione w okresie realizacji projektu; kwalifikowalne są jedynie raty kapitałowe leasingu finansowego z obowiązkiem zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (umowa leasingowa podpisana po złożeniu wniosku aplikacyjnego);

Warunki kwalifikowalności dla leasingu finansowego:

- spełnienie ww. warunków dotyczących nabycia nowego środka trwałego lub nowej wartości niematerialnej i prawnej, w zależności czego leasing dotyczy,

- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym leasingodawcy przez dostawcę,
- kwalifikowalne są jedynie raty kapitałowe leasingu finansowego poniesione w trakcie realizacji prac wdrożeniowych z poszanowaniem maksymalnego okresu n+3,
- beneficjentmusi stać się właścicielem leasingowanego dobra po wygaśnięciu umowy leasingowej.

B. Koszty niekwalifikowalne:

Za koszty niekwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki, które nie zostały wymienione w katalogu wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do działania 1.2, w tym:

- wydatki wskazane w części III niniejszego dokumentu, a także wynikających z przepisów unijnych/krajowych,
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione na badania podstawowe, studium wykonalności, badania przemysłowe
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- podatek VAT od towarów i usług,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- zakup środków transportu,
- zakup robót, materiałów budowlanych i koszty przystosowania pomieszczeń/budynku/terenu niezbędnych do zainstalowania/funkcjonowania zakupionych aktywów,
- wniesienie wkładu niepieniężnego
- za niekwalifikowalne uznaje się koszty związane z angażowaniem personelu, chyba że w szczegółowym opisie kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności niniejszego dokumentu dopuszczono kwalifikowalność tego typu wydatków,
- zakup nieruchomości zabudowanej oraz niezabudowanej,
- leasing w formie operacyjnej, zwrotnej,
- w przypadku leasingu w formie finansowej – inne niż kapitałowa koszty raty leasingowej m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
- dzierżawa/najem gruntów i budynków,
- koszty usług doradczych związanych z bieżącą działalnością gospodarczą beneficjenta, które mają charakter ciągły lub okresowy, czy też są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,

- zakup używanego środka trwałego (w tym również zakup środka trwałego składającego się z co najmniej jednego używanego elementu – np. w sytuacji, gdy środkowi trwałemu nadano jedynie nową tabliczkę znamionową; natomiast w przypadku wytworzenia środka trwałego składającego się z nowych i używanych elementów niekwalifikowalne są elementy używane).

C. Dodatkowe zasady rozliczania kosztów:

- w przypadku pojawienia się w projekcie w trakcie jego realizacji kosztu racjonalnych usprawnień wartość tego wydatku nie wlicza się do podstawy, od której wyliczane są koszty objęte limitami;
- Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (**dotyczy <u>wyłącznie</u> wydatków związanych z komponentem wdrożeniowym**) oraz musi respektować zasadę, o której mowa w art. 37 ust. 9 rozporządzenia ogólnego, np.:

całkowite wydatki kwalifikowalne w projekcie		100 000,00 PLN, w tym:
dofinansowanie (wydatki równe kwocie dotacji przyrzeczonej umową o dofinansowanie do czasu jej uzyskania mogą pochodzić z następujących źródeł: a) środki własne beneficjenta; b) kredyt/pożyczka komercyjna (komercyjna = pożyczany kapitał nie pochodzi ze źródeł unijnych); c) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na dopłacie do wysokości odsetek od kapitału (kredyt/pożyczka na preferencyjnych warunkach). <u>UWAGA:</u> sfinansowanie ww. wydatków z następujących źródeł: d) kredyt/pożyczka komercyjna z zabezpieczeniem w postaci unijnej gwarancji spłaty kapitału; e) kredyt/pożyczka z kapitałem pochodzącym ze źródeł unijnych; f) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na umorzeniu spłaty części kapitału; <u>spowoduje brak możliwości ich refundacji</u>, z zastrzeżeniem, że w przypadku lit. f refundacji nie będą mogły podlegać wydatki w wysokości, w której możliwe będzie umorzenie.)	45%	45 000,00 PLN
wkład własny beneficjenta <u>wolny od wszelkiego publicznego</u> wsparcia finansowego (istnieje możliwość wykorzystania finansowania zewnętrznego wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia)	25%	25 000,00 PLN
pozostały wkład własny beneficjenta z możliwością skorzystania z publicznego wsparcia finansowego (wymienionego powyżej w lit. c)	30%	30 000,00 PLN

III Dodatkowe wydatki niekwalifikowane

1) W związku z nieosiągnięciem celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu projektu lub wystąpieniem istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zasadami określonymi przez NCBiR/IP RPO WSL wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy /rozwiązanie umowy o dofinansowanie.
2) Do wsparcia z funduszy nie mogą zostać wybrane operacje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem do NCBiR/IP RPO WSL wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w tym zakresie (m.in. rozpoczęcie prac związanych z projektem może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie).
3) Pozostałe koszty niekwalifikowalne zostały wskazane w szczegółowym opisie kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności niniejszego dokumentu oraz wynikają z ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie oraz z zapisów SZOOP.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 11 do Umowy o dofinansowanie

Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego Projektu (faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej)

Nazwa i adres Beneficjenta/Konsorcjanta:

Nazwa Projektu:

Nr Umowy:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	14.
Lp.	rodzaj dowodu księgowego (dokumentu)	numer księgowy lub ewidencyjny dokumentu	strony dokonujące operacji gospodarczej (w tym nazwa i adres kontrahenta, ewentualnie NIP)	data dokonania operacji gospodarczej / data wystawienia dokumentu*	data dokonania zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka P – przelew K - karta)	opis zdarzenia gospodarczego (w tym nazwa towaru lub usługi)	kwota dokumentu brutto (PLN)	kwota dokumentu netto (PLN)	kwota wydatków kwalifikowalnych (PLN)	w tym VAT	uwagi
1.												
2.												
3.												
..												

..												
..												
..												
..												
Suma strony												
Przeniesienie z poprzedniej strony												
Razem = (Suma strony) + (Przeniesienie z poprzedniej strony)												

* gdy dokument został sporządzony pod inną datą, należy wpisać datę dokonania operacji gospodarczej, jak również datę wystawienia dokumentu

[i]Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** i **średnich** przedsiębiorstw **(MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo niemieszczące się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:
1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w p.1 i 2 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego.

Uwaga: Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsiębiorstwa, ustala się zgodnie z pkt. 3-11 niniejszego oświadczenia.

[ii]Za **„przedsiębiorstwo samodzielne”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest przedsiębiorstwem partnerskim ani powiązanym w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

[iii]Za **„przedsiębiorstwa partnerskie”** uważa się przedsiębiorstwa:
- które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsiębiorstwami powiązanymi z innymi przedsiębiorstwami.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.
Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Uwaga! Uznaje się jednak za przedsiębiorstwa samodzielne, w których wartość 25 % została osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami wymienione w pkt 10 oświadczenia (pod warunkiem, że nie są oni powiązani).

[iv] **„Przedsiębiorstwa powiązane”** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

[v]W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich bądź powiązanych, Wnioskodawca wypełnia Załączniki a, b, c; a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące liczby personelu, wielkości obrotu i bilansu tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie ksiąg rachunkowych tego przedsiębiorstwa.
W przypadku przedsiębiorstw **partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i bilansu, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy.
W przypadku przedsiębiorstw **powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i bilansu dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Do określenia liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.
W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

[vi]Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzą:

a) pracownicy;
b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
c) właściciele – kierownicy;
d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzą w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

[vii]W rozumieniu przepisów IV Dyrektywy Rady z dnia 25 lipca 1978 r. wydanej na podstawie art. 54 ust. 3 lit. g) Traktatu, w sprawie nowych sprawozdań finansowych niektórych rodzajów spółek (78/660/EWC)

[viii]W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

[ix]Za **„przedsiębiorstwa powiązane”** uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku z:
1) jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami,
2) podmiotami, o których mowa w pkt 10 oświadczenia,
3) osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

Za „**rynek pokrewny**” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na szczebla wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.