

Zarząd Województwa Śląskiego

***INSTRUKCJE WYKONAWCZE
INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ
REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2014-2020***

v. 8

Katowice, 2022 r.



	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS	DATA
OPRACOWAŁ:	<i>Anna Melon Referat analiz i procedur Departament Rozwoju Regionalnego</i>		
AKCEPTOWAŁ:	<i>Katarzyna Szpakowska Kierownik Departament Rozwoju Regionalnego</i>		
ZATWIERDZIŁ:	<i>Małgorzata Staś Dyrektor Departament Rozwoju Regionalnego</i>		

I. Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji

AL	Departament Administracji i Logistyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
AL-FPT	Referat Obsługi Finansowej i Pomocy Technicznej w Departamencie Administracji i Logistyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
AL-KO	Referat Kancelarii Ogólnej i Archiwum w Departamencie Administracji i Logistyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
AMI	Administrator Merytoryczny Instytucji. Funkcję Administratora Merytorycznego Instytucji pełnią powołani przez osobę uprawnioną pracownicy: Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach
BGK/ Bank	Bank Gospodarstwa Krajowego
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej
BP	Budżet Państwa
BŚE	Budżet Środków Europejskich
Bug-tracker	Program służący do rejestrowania i zarządzania informacjami o błędach napotkanych w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
CI	Departament Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
CI-PRS	Referat projektowania i rozwoju systemów informatycznych w Departamencie Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
CKK	Centrum Kontroli Krzyżowych – system informatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zawierający dane na potrzeby przeprowadzania kontroli krzyżowych horyzontalnych.
CST	Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w rozdz. 16 ustawy wdrożeniowej, składający się z następujących elementów: SL2014 – aplikacja główna, SZT – system zarządzania tożsamością, SRHD – hurtownia danych, narzędzie raportujące, SL2014 – PT – aplikacja wspierająca obsługę Pomocy Technicznej
Członek ZW	Marszałek/ Wicemarszałek/ Członek Zarządu Województwa Śląskiego zgodnie z podziałem kompetencji
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Programy finansowane z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
eTW	Aplikacja Elektroniczne Tytuły Wykonawcze
FN	Departament Finansowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FN-RF	Referat ds. planowania i wykonywania funduszy strukturalnych

	w Departamencie Finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FN-RS	Referas.ds. księgowości budżetu i sprawozdawczości w Departamencie Finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FN-SE	Zespół ds. administrowania i obsługi Skarbnika Województwa oraz departamentu w Departamencie Finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR	Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RA	Referat administracyjny w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RKP 1	Referat kontraktacji i realizacji projektów 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RKP 2	Referat kontraktacji i realizacji projektów 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RKPR	Referat kontroli projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RMKT	Referat monitoringu i kontroli trwałości w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-ROP 1	Referat oceny projektów 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-ROP 2	Referat oceny projektów 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-ROP 3	Referat oceny projektów 3 w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RPA	Referat postępowań administracyjnych w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RPWIn	Referat poświadczeń wydatków i nieprawidłowości w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RPWZ	Referat procedur i wsparcia zarządzania w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RRP	Referat realizacji płatności w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FR-RRW	Referat rozliczania wydatków w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

FS-INFO	Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-KN1	Referat kontroli 1 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-KN2	Referat kontroli 2 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-OF	Referat obsługi finansowej w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-OP	Referat obsługi projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-PS	Referat koordynacji projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-PW	Referat realizacji projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-RW	Referat wsparcia projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-WP	Referat wyboru projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-SN	Referat Lokalnego Systemu Informatycznego i nadzoru w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-SE	Sekretariat w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego
FS-ZIT	Referat wdrażania projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-ZMA	Referat zarządzania i analiz w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-ZN	Referat postępowań administracyjnych i procedur w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-ZPO	Referat rozliczania projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
FS-PRA	Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych
GAM	Globalny Administrator Merytoryczny. Funkcję Globalnego Administratora Merytorycznego pełnią pracownicy powołani przez Dyrektora Departamentu Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
GSE	Grupa sterująca ds. ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
IK PC	Instytucja Koordynująca Proces Certyfikacji, której funkcję pełni komórka organizacyjna w ministerstwie ds. rozwoju regionalnego odpowiedzialna za koordynację wdrażania funduszy UE w Polsce
IK UP	Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa (komórka organizacyjna w ministerstwa ds. rozwoju regionalnego)
IMS	(Irregularity Management System) System uruchomiony przez Komisję Europejską w celu umożliwienia państwom członkowskim wywiązywania się z obowiązku informowania o nieprawidłowościach
Instrukcja wykonawcza /	Instrukcja zawierająca procedury działania właściwych instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej

IW	
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IP RPO WSL	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 (ŚCP, WUP)
IP RPO WSL - ŚCP	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
IP RPO WSL - WUP	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
IP ZIT/RIT RPO WSL	Instytucje Pośredniczące w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT oraz RIT w ramach RPO WSL 2014-2020- Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, Miasto Częstochowa, Miasto Bielsko-Biała
IPK	Informacja Pokontrolna
IZ RPO WSL	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Zarząd Województwa Śląskiego)
IZ/IC RPO WSL	Referat certyfikacji wydatków RPO WSL w Departamencie Rozwoju Regionalnego (RR-RCW), pełniący funkcję Instytucji Certyfikującej RPO WSL 2014-2020
JE	Jednostka Ewaluacji
KE	Komisja Europejska
KG	Departament Księgowości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KG-GK	Dyrektor Departamentu - Główny Księgowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KJE	Krajowa Jednostka Ewaluacji
KM RPO WSL	Komitety Monitorujące RPO WSL 2014-2020
KN	Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego
KN-OP	Referat Obsługi Prawnej w Departamencie Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KOP	Komisja Oceny Projektów
KS	Karta Sprawy
KS RIS	Komitety Sterujące Regionalnej Strategii Innowacji
KT	Kontrakt Terytorialny
KZ	Kancelaria Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
KZ-BZ	Biuro Zarządu w Kancelarii Zarządu
LSI 2014	Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020
MF	Ministerstwo Finansów
MF-R	Komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów, właściwa w zakresie organizacji procesu przekazywania do Komisji Europejskiej informacji o nieprawidłowościach w ramach funduszy UE
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego)
OFIP	Opis Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
OR	Departament Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa

	Śląskiego
OR-OL	Referat ds. organizacyjnych i legislacji w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
OR-ZB	Referat ds. zarządzania bezpieczeństwem informacji w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
OR-ZZ	Zespół ds. zintegrowanego zarządzania i informacji publicznej Referacie ds. organizacji i legislacji w Departamencie Zarządzania i Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
PE	Plan ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
RION	Realizacja obowiązku informowania KE o nieprawidłowościach stwierdzonych w ramach wykorzystania funduszy UE
Porozumienie	Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacją RPO WSL 2014-2020
PT	Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020
ROP	Rejestr Obciążeń na Projekcie
ROPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ROT	Regionalne Obserwatorium Terytorialne
RPK	Roczny Plan Kontroli RPO WSL 2014-2020
RPO WSL 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
RR	Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RA	Referat administracyjny w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RAP	Referat analiz i procedur w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RARE	Referat analiz regionalnych i ewaluacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RAS	Referat analiz systemu realizacji RPO WSL w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RCAS	Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RCW	Referat certyfikacji wydatków RPO WSL w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RIS	Referat Regionalnej Strategii Innowacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RKIP	Referat komunikacji i promocji RPO WSL w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RKK	Referat koordynacji i kontroli systemu realizacji RPO WSL w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RKPT	Referat Kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-ROF	Referat obsługi finansowej w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RPIR	Referat programowania i rozwoju w Departamencie Rozwoju

	Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RPR	Referat procedury odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RIF	Referat instrumentów finansowych w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RRF	Referat zarządzania rzeczowo-finansowego w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RTR	Referat transformacji regionu w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-RFE	Rzecznik Funduszy Europejskich w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-SE	Sekretariat w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-SKA	Samodzielne stanowisko ds. kadrowych w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-ZRFE	Zespół ds. Rzecznika Funduszy Europejskich w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-ZEFS	Zespół ds. koordynacji EFS i zasad horyzontalnych w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RR-ZSPS	Zespół ds. spójności systemowej w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
RZW	Roczne zestawienie wydatków za rok obrachunkowy
Sekretariat KM	Stanowisko w ramach RR-RRF realizujące zadania związane z prowadzeniem Sekretariatu oraz organizacją prac KM RPO WSL
SFC2014	Elektroniczny system wymiany danych z KE
SK	Skarbnik Województwa Śląskiego
SL2014	Element Centralnego Systemu Teleinformatycznego, o którym mowa w rozdz. 16 ustawy wdrożeniowej - aplikacja główna
SOD	System Obiegu Dokumentów
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020
ŚCP	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (IP RPO WSL RPO WSL - ŚCP)
UM WSL	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ZIT/RIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne / Regionalne Inwestycje Terytorialne
ZL	Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ZW	Zarząd Województwa Śląskiego

II. Słownik Terminologiczny

Awaria krytyczna LSI 2014 - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług¹ w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.

Beneficjent –oznacza osobę fizyczną lub podmiot, posiadające osobowość prawną lub nie, z którymi podpisano umowę o udzielenie dotacji;

Bank Gospodarstwa Krajowego - zgodnie z ustawą o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r., płatności na rzecz beneficjentów dokonywane są od 1 stycznia 2010 roku z rachunku Ministra Finansów otwartego w Banku Gospodarstwa Krajowego, który pełni rolę tzw. *Płatnika*.

Bug-tracker - program służący do rejestrowania i zarządzania informacjami o błędach napotkanych w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez IZ RPO WSL, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta instytucja jest jednocześnie wnioskodawcą.

Desygnacja – potwierdzenie przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełnienia przez instytucję zarządzającą i instytucje pośredniczące warunków zapewniających prawidłową realizację RPO WSL 2014-2020.

Dni/Dzień – należy rozumieć jako dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

Dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Ekspert – osoba, o której mowa w art. 68a ustawy *wdrożeniowej*.

Ewaluacja – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie, w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów (najczęściej skuteczności, efektywności, użyteczności, trafności i trwałości) jakości oraz efektów wdrażania interwencji publicznych.

Informacja kwartalna - informacja sporządzana za I półrocze, tj. po zakończeniu II kwartału oraz II półrocze, tj. po zakończeniu IV kwartału.

¹ Podstawowe usługi w zakresie naborów: wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie wniosku o dofinansowanie.

Instytucja Audytowa – zapewnia prowadzenie audytów prawidłowego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli programu operacyjnego (RPO WSL 2014-2020), na podstawie stosownej próby operacji w oparciu o zadeklarowane wydatki. Realizuje także zadania niezależnego podmiotu audytowego, o którym mowa w *rozporządzeniu ogólnym*, który weryfikuje i ocenia spełnianie kryteriów desygnacji.

Instytucja Certyfikująca – w oparciu o art. 123 ust. 3 *rozporządzenia ogólnego* oraz na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 6 *ustawy wdrożeniowej* IZ RPO WSL realizuje zadania instytucji certyfikującej, do głównych zadań IZ/IC RPO WSL należy certyfikowanie wobec KE wydatków poniesionych w ramach RPO WSL 2014-2020.

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konkursu. IOK może być IZ RPO WSL lub IP RPO WSL.

Instytucja Pośrednicząca – podmiot, któremu w drodze porozumienia IZ RPO WSL powierzyła realizację zadań w ramach RPO WSL 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca RPO WSL – instytucja odpowiadająca za zarządzanie RPO WSL 2014-2020 zgodnie z art. 125 *rozporządzenia ogólnego*.

Karta Informacyjna- dokument wewnętrzny w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego, który określa rodzaj sprawy, opis sprawy wraz z podstawą prawną, konsekwencjami finansowymi, a także proponowane rozstrzygnięcie, na podstawie, którego Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, działający na podstawie udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego pełnomocnictwa podejmuje decyzję w konkretnej sprawie, niezastrzeżonej dla Zarządu Województwa Śląskiego.

Karta Sprawy– jest dokumentem wewnętrznym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, który określa rodzaj sprawy, opis sprawy wraz z podstawą prawną, konsekwencje finansowe a także proponowane przez departament merytoryczny rozstrzygnięcie, na podstawie, którego Zarząd Województwa podejmuje decyzję w konkretnej sprawie.

Komisja Oceny Projektów (KOP) – niezależny podmiot w systemie oceny projektów, powoływany w celu przeprowadzenia procedury oceny projektów o dofinansowanie składanych w ramach RPO WSL 2014-2020.

Koszt kwalifikowalny – koszt spełniający warunki umożliwiające jego całkowite lub częściowe pokrycie środkami przeznaczonymi na realizację RPO WSL 2014-2020.

Koszt kwalifikowalny rzeczowej realizacji projektu – koszt nie uwzględniający kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji, kosztów osobowych oraz promocji.

Koszty ogółem – łączny koszt planowanych działań lub operacji, obejmujący zarówno koszty kwalifikowane, jak i niekwalifikowane.

Korekta finansowa – kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta – czynności sprawdzające przeprowadzane w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta, obejmują kontrole planowe (przeprowadzane w oparciu o Roczne Plany Kontroli) i w razie konieczności, kontrole doraźne – kontrole nieuwjęte w Rocznym Planie Kontroli.

Kontrola projektów – obejmuje weryfikację dostarczania współfinansowanych produktów i usług oraz sprawdzenie czy informacje dotyczące postępu realizacji projektu oraz poniesione wydatki przedstawiane przez beneficjenta we wnioskach o płatność są wydatkami kwalifikowalnymi. Kontrola projektów obejmuje kontrolę dokumentacji oraz kontrolę na miejscu.

Kontrola systemowa – obejmuje kontrolę dokumentacji oraz kontrole na miejscu. Przeprowadzana przez IZ RPO WSL dotyczy weryfikacji realizacji zadań w Instytucjach Pośredniczących.

Kontrola trwałości – kontrola projektu, o której mowa w art. 71 *rozporządzenia ogólnego*.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a *rozporządzenia ogólnego*, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 *rozporządzenia ogólnego*.

Komitet Monitorujący RPO WSL – zgodnie z art. 14 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* realizacja RPO WSL 2014-2020 podlega monitorowaniu przez KM RPO WSL, który w szczególności: dokonuje przeglądu wdrażania RPO WSL 2014-2020 i postępów poczynionych w drodze do osiągnięcia jego celów, bada wszelkie kwestie, które wpływają na wykonanie RPO WSL 2014-2020, w tym wnioski z przeglądu wyników, a także zatwierdza kryteria wyboru projektów.

Legislator – Edytor aktów prawnych służący do publikowania dokumentów w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

LSI 2014 – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Monitorowanie postępu rzeczowego – jest prowadzone równoległe z analizą postępu finansowego, z uwzględnieniem danych zebranych z poziomu projektów, obejmujących wartości osiągnięte sprawozdawane we wnioskach o płatność oraz wymienione w umowach o dofinansowanie projektu lub w decyzjach o dofinansowanie projektu.

Nieprawidłowość indywidualna – nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 *rozporządzenia ogólnego*.

Nieprawidłowość systemowa - nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 38 *rozporządzenia ogólnego*.

Ostateczny odbiorca (beneficjent końcowy) – oznacza osobę prywatną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie finansowe z instrumentu finansowego.

Oś Priorytetowa - grupa działań, których realizacja służy osiągnięciu celu szczegółowego określonego w RPO WSL 2014-2020. Każda Oś Priorytetowa określa wskaźniki i odpowiadające im wartości docelowe określone ilościowo lub jakościowo, służące do oceny postępów z wdrażania programu w kierunku osiągania celów jako podstawę monitorowania, ewaluacji i przeglądu wyników.

Pakiet aplikacyjny – zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na dofinansowanie projektów ze środków RPO WSL 2014-2020 (tj. Ogłoszenie o konkursie i Regulamin konkursu wraz z załącznikami).

Pomoc Techniczna – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

Portal – portal internetowy (www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b *rozporządzenia ogólnego*.

Program – program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących

załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, będący podstawą realizacji działań w nim określonych, stanowiący program, o którym mowa w art. 96 *rozporządzenia ogólnego*.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowaniem UE (EFS, EFRR) w ramach RPO WSL 2014-2020.

Procedura odwoławcza – w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Regionalne Obserwatorium Terytorialne – jednostka odpowiedzialna za monitorowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie województwa, tworząca system pozyskiwania i agregowania danych oraz wypracowująca standardy ich wymiany, stanowiąca element krajowego systemu monitoringu, zdefiniowanego w *Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020*.

Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

Sprawozdawczość – obejmuje zbieranie informacji dotyczących realizacji RPO WSL 2014-2020 z uwzględnieniem Priorytetów Inwestycyjnych, Osi Priorytetowych i Celów Tematycznych, funduszy oraz kategorii regionów, w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji RPO WSL 2014-2020 na każdym etapie jego wdrażania.

Sprawozdanie roczne – sprawozdanie sporządzane za rok budżetowy w latach 2016-2023.

Sprawozdanie końcowe – sprawozdanie sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

Umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

Użytkownik LSI 2014 - użytkownik systemu rozumiany jako użytkownik reprezentujący podmiot ubiegający się o dofinansowanie.

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarty jest opis projektu i na podstawie którego dokonuje się oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez ten projekt.

Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony przez IZ RPO WSL, standardowy formularz wniosku beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, który służy rozliczeniu Planu Działań Pomocy Technicznej/ Projektu, a w przypadku IP/IP RIT RPO WSL również wnioskowaniu o zaliczkę.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów EWT.

Współfinansowanie UE –

- a) środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu - w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego,
- b) środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu - w przypadku programu EWT.

III. Krótki opis RPO WSL 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) został przygotowany na podstawie *rozporządzenia ogólnego*, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, a także na podstawie *ustawy wdrożeniowej*.

RPO WSL 2014-2020 jest jednym z 16 programów operacyjnych zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jest jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych w Polsce w latach 2014-2020. RPO WSL 2014-2020 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 roku.²

W ramach RPO WSL 2014-2020 funkcjonuje dwanaście merytorycznych Osi Priorytetowych (finansowanych z EFRR i EFS) oraz jedna Oś Priorytetowa dedykowana Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowana w całości z EFS) na rzecz całego RPO WSL 2014-2020.

Oś Priorytetowa I. Nowoczesna gospodarka

² Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 18.12.2014 r. przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny program operacyjny województwa śląskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu śląskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP012

- 1.1 Kluczowa dla regionu infrastruktura badawcza
- 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach
- 1.3 Profesjonalizacja IOB
- 1.4 Wsparcie ekosystemu innowacji

Oś Priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

- 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych

Oś Priorytetowa III. Konkurencyjność MŚP

- 3.1 Poprawa warunków do rozwoju MŚP
- 3.2 Innowacje w MŚP
- 3.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej
- 3.4 Dokapitalizowanie zewnętrznych źródeł dofinansowania przedsiębiorczości
- 3.5 Umiędzynarodowienie gospodarki regionu

Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna

- 4.1 Odnawialne źródła energii
- 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej
- 4.4 Wysokosprawna kogeneracja
- 4.5 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie
- 4.6 Czyste powietrze

Oś Priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów

- 5.1 Gospodarka wodno-ściekowa
- 5.2 Gospodarka odpadami
- 5.3 Dziedzictwo kulturowe
- 5.4 Ochrona różnorodności biologicznej
- 5.5 Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych

Oś Priorytetowa VI. Transport

- 6.1 Drogi wojewódzkie
- 6.2 Transport kolejowy

Oś Priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy

- 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
- 7.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia
- 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu)

7.5 Wsparcie osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej poprzez instrumenty finansowe

Oś Priorytetowa VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy

8.1 Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego

8.2 Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników

8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy

Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne

9.1 Aktywna integracja

9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne

9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie

Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna

10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia

10.2 Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomagane i chronione oraz infrastruktury usług społecznych

10.3 Rewitalizacja obszarów zdegradowanych

10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego

Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów

11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych

11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych

Oś Priorytetowa XII. Infrastruktura edukacyjna

12.1 Infrastruktura wychowania przedszkolnego

12.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego

12.3 Instytucje popularyzujące naukę

Oś Priorytetowa XIII. Pomoc Techniczna

13.1 Pomoc Techniczna

Oś Priorytetowa XIV. Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 – REACT-EU

14.1 Infrastruktura ochrony zdrowia – REACT-EU

14.2 Inwestycje w MŚP – REACT-EU

14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU

Oś Priorytetowa XV. Pomoc Techniczna – REACT-EU

15.1 Pomoc Techniczna- REACT-EU

IV. Organizacja i rola IZ RPO WSL

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 *ustawy wdrożeniowej* funkcję IZ RPO WSL pełni Zarząd Województwa Śląskiego, będący organem wykonawczym samorządu województwa.

Zadania związane z wdrażaniem RPO WSL 2014-2020 realizują następujące wydziały UM WSL:

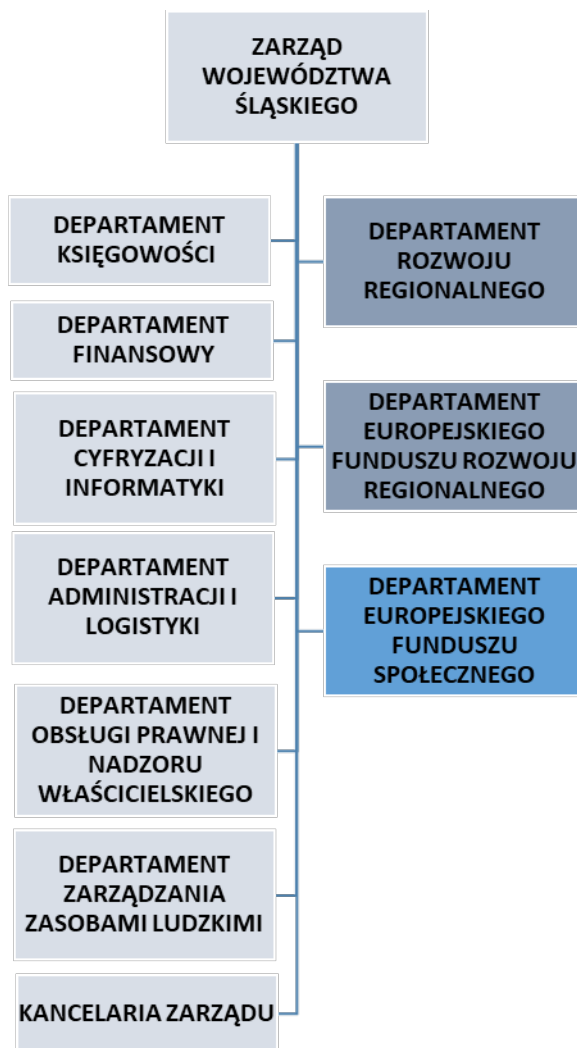
- Departament Rozwoju Regionalnego,
- Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Departament Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Departament Finansowy,
- Departament Księgowości,
- Departament Cyfryzacji i Informatyki
- Departament Administracji i Logistyki
- Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego,
- Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
- Kancelaria Zarządu.

Rolę IZ RPO WSL realizują Departament Rozwoju Regionalnego (RR), Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (FR) oraz Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (FS).

RR realizuje zadania związane z zarządzaniem i koordynacją RPO WSL 2014-2020, jak również zadania Instytucji Certyfikującej dla RPO WSL 2014-2020 oraz zajmuje się zagadnieniami związanymi z szeroko rozumianym rozwojem regionalnym. Wśród wiodących zadań RR w zakresie RPO WSL 2014-2020 wymienić można: programowanie, monitoring i kontrolę, zarządzanie finansowe, ewaluację, promocję i nadzór nad IP/ IP ZIT/RIT RPO WSL. Natomiast FR, w części dotyczącej EFRR oraz FS, w części dotyczącej EFS, wykonują

zadania związane z wdrażaniem RPO WSL 2014-2020, takie jak: nabór, ocena i wybór projektów do dofinansowania, podpisywanie umów o dofinansowanie projektów, weryfikacja wniosków o płatność, kontrola projektów czy dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów/IP/IP ZIT/RIT RPO WSL.

Zadania wykonywane przez pozostałe ww. departamenty mają charakter pomocniczy.



IZ RPO WSL zgodnie z art. 125 *rozporządzenia ogólnego* oraz art. 9 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* jest odpowiedzialna za zarządzanie RPO WSL 2014-2020 i jego realizację zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Zadania IZ RPO WSL realizowane są przez poszczególne komórki IZ RPO WSL odpowiedzialne za zarządzanie i wdrażanie zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego UM WSL, który zawiera ogólne informacje na temat zadań poszczególnych departamentów UM WSL, w tym realizujących działania IZ

RPO WSL, a szczegółowe zadania są uregulowane w Wewnętrznych Zarządzeniach Dyrektorów departamentów, jako Wewnętrzne Regulaminy Organizacyjne.

Zgodnie z zapisami art. 123 ust. 2 i 3 *rozporządzenia ogólnego* oraz art. 9 ust. 2 pkt 6 *ustawy wdrożeniowej* wyznaczono IZ RPO WSL do pełnienia funkcji instytucji certyfikującej, uwzględniając jednocześnie konieczność zapewnienia odrębności funkcjonalnej instytucji certyfikującej. W strukturze organizacyjnej RR wyodrębniony został *Referat certyfikacji wydatków RPO WSL* realizujący zadania właściwe dla instytucji certyfikującej. Referat jest podległy Zastępcy Dyrektora RR, który nie odpowiada za realizację zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, procesem zawierania i rozwiązywania umów o dofinansowanie, weryfikacją wydatków, prowadzeniem kontroli, o których mowa w art. 22 *ustawy wdrożeniowej*, wydawaniem decyzji o zwrocie środków, decyzji o umorzeniu w całości lub w części lub o odroczeniu albo rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków, a także wydawaniem decyzji o zapłacie odsetek. Mając powyższe na uwadze oraz w celu zapewnienia niezależności podejmowania decyzji przez Zastępcę Dyrektora RR w zakresie certyfikacji wydatków, przygotowano stosowne instrukcje wykonawcze. Dodatkowo na poziomie funkcjonowania RR wprowadzono mechanizmy gwarantujące rozdzielenie procesu decyzyjnego w ramach funkcji IZ RPO WSL i IZ/IC RPO WSL poprzez odpowiedni system zastępstw oraz dekretną korespondencję i weryfikację wykonywanych zadań.

UWAGA: W związku z ogłoszeniem na obszarze RP stanu zagrożenia epidemicznego³ oraz wystąpieniem stanu epidemii⁴ wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wprowadzono szereg przepisów antykryzysowych, wskutek których procedury realizacji RPO WSL 2014-2020 uległy w pewnym zakresie modyfikacjom zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi.

Znajduje to wyraz w bezpośrednim stosowaniu ww. przepisów, treści SZOOP, regulaminów naborów czy odstępstwach od poszczególnych Instrukcji Wykonawczych RPO WSL 2014-2020. Możliwe rozwiązania zastosowano między innymi: w zakresie uznania za kwalifikowane wydatków na cele niezrealizowane z powodu pandemii, wydłużenia terminów

³ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 2020 poz. 433);

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 367 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 491 z późn. zm.);

składania wniosków o dofinansowanie w konkursach oraz terminów uzupełniania i wprowadzania poprawek we wnioskach, a także wydłużenia terminu przekazania wniosków o płatność, wprowadzenia nadzwyczajnego trybu wyboru projektów czy otrzymania ulg w spłacie należności, a także wydłużenia terminów realizacji projektów czy zmiany umowy w zakresie kryteriów wyboru projektów.

Wprowadzono także możliwość pracy zdalnej komisji oceniających projekty, komitetów monitorujących czy zdalnego prowadzenia kontroli i audytów.

Przewidziano również możliwość przedłużenia terminów w postępowaniach administracyjnych albo ich zawieszenia i wstrzymania wykonania decyzji.

Jednocześnie w części procesów zastosowano odstępstwa od IW, obowiązujące na czas pracy zdalnej, które będą obowiązywały także po przyjęciu aktualizacji IW IZ RPO WSL 2014-2020 v. 7 i 8.

UWAGA II: Agresja zbrojna Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zdeterminowała potrzebę sprostania wyzwaniom migracyjnym i podjęcia działań mających na celu wsparcie uchodźców. Odpowiedzią były 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, które dały możliwość finansowania szerokiego zakresu inwestycji w ramach programów polityki spójności ze środków EFRR i EFS⁵.

Ponadto zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych przepisy stosuje się odpowiednio do realizacji i rozliczania programów operacyjnych w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r. Daje to możliwość zastosowania nadzwyczajnego trybu wyboru projektów oraz innych elastycznych rozwiązań w celu łatwiejszego i szybszego wykorzystania środków z perspektywy 2014-2020 na działania związane z pomocą osobom uciekającym przed wojną.

⁵ •ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/562 z dnia 6 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do działań polityki spójności na rzecz uchodźców w Europie (CARE);

•ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/613 z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do zwiększonych płatności zaliczkowych z zasobów REACT-EU oraz ustanowienia stawki jednostkowej;

•ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 i rozporządzenie (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE.

Departamenty, które realizują zadania IZ RPO WSL, posiadają odpowiedni potencjał instytucjonalny (w tym wysoko wykwalifikowane zasoby kadrowe), dający gwarancję sprawnego, skutecznego i prawidłowego wdrażania RPO WSL 2014-2020.

Organizacja Departamentu Rozwoju Regionalnego

Układ stanowiskowy Departamentu Rozwoju Regionalnego - RR⁶:

Oznaczenie referatu	Referat/ Stanowisko
	<i>Dyrektor Departamentu</i>
RR-SE	Sekretariat
	<i>Koordinator Sekretariatu</i>
	Stanowisko ds. obsługi departamentu
RR-RA	Referat administracyjny
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. administracyjnych</i>
	Stanowisko ds. obsługi departamentu
	<i>Koordinator Zespołu ds. Pomocy Technicznej RPO WSL</i>
	Stanowisko ds. Pomocy Technicznej RPO WSL
	<i>Koordinator Zespołu ds. zamówień publicznych</i>
	Stanowisko ds. zamówień publicznych
RR-SKA	Samodzielne stanowisko ds. kadrowych
RR-RFE	Rzecznik Funduszy Europejskich
RR-ZRFE	Zespół Rzecznika Funduszy Europejskich
RR-ZSPS	Zespół ds. spójności systemowej
	<i>Koordinator Zespołu ds. spójności systemowej</i>
	Stanowisko ds. spójności systemowej
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
RR-RARE	Referat analiz regionalnych i ewaluacji
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ewaluacji ds. EFS</i>
	Stanowisko ewaluacji ds. EFS
	<i>Koordinator Zespołu ewaluacji ds. EFRR</i>
	Stanowisko ewaluacji ds. EFRR
RR-RPIR	Referat programowania i rozwoju
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. koordynacji EFRR
RR-RCAS	Referat – Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. koordynacji i analiz ROT oraz monitoringu strategii</i>
	Stanowisko ds. analiz i monitoringu strategii
	<i>Koordinator Zespołu ds. planowania strategicznego i badań ROT</i>
	Stanowisko ds. badań i planowania strategicznego
RR-ROF	Referat obsługi finansowej
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Zespół ds. Kontraktu Terytorialnego</i>

⁶ W układzie stanowiskowym przedstawiona została część RR zaangażowana w realizację RPO WSL 2014-2020

	Stanowisko ds. Kontraktu Terytorialnego
	Stanowisko ds. nadzoru w zakresie gospodarki finansowej ŚCP
	<i>Koordinator Zespołu ds. obsługi finansowej</i>
	Stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości
	Stanowisko ds. obsługi finansowej
	Stanowisko ds. planowania i kontraktacji projektów w ramach Pomocy Technicznej
RR-RIS	Referat Regionalnej Strategii Innowacji
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. koordynacji projektów RIS</i>
	Stanowisko ds. Regionalnej Strategii Innowacji
	<i>Koordinator Zespołu ds. zarządzania RIS</i>
	Stanowisko ds. Regionalnej Strategii Innowacji
RR-RKIP	Referat komunikacji i promocji RPO WSL
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. promocji
	<i>Koordinator Zespołu ds. strony internetowej i szkoleń</i>
	Stanowisko ds. informacji
RR-RTR	Referat transformacji regionu
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. transformacji regionu
RR-ZEFS	Zespół ds. koordynacji EFS i zasad horyzontalnych
	<i>Koordinator Zespołu ds. koordynacji EFS i zasad horyzontalnych</i>
	Stanowisko ds. koordynacji EFS i zasad horyzontalnych
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
RR-RKPT	Referat Kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego
RR-RIF	Referat instrumentów finansowych
	<i>Kierownik referatu</i>
	Stanowisko ds. instrumentów finansowych
RR-RPR	Referat procedury odwoławczej
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. postępowań administracyjnych</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
	<i>Koordinator Zespołu ds. protestów</i>
	Stanowisko ds. protestów
RR-RKK	Referat koordynacji i kontroli systemu realizacji RPO WSL
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. kontroli systemu realizacji RPO WSL</i>
	Stanowisko ds. koordynacji i kontroli systemu realizacji RPO WSL
	<i>Koordinator Zespołu ds. nadzoru</i>
	Stanowisko ds. koordynacji i kontroli systemu realizacji RPO WSL
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
RR-RCW	Referat certyfikacji wydatków RPO WSL
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. certyfikacji wydatków EFS</i>
	Stanowisko ds. certyfikacji wydatków EFS
	<i>Koordinator Zespołu ds. certyfikacji wydatków EFRR</i>
	Stanowisko ds. certyfikacji wydatków EFRR

RR-RAP	Referat analiz i procedur
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. procedur</i>
	Stanowisko ds. procedur
	<i>Koordinator Zespołu ds. analiz i wsparcia systemu</i>
	Stanowisko ds. analiz i wsparcia systemu
RR-RRF	Referat zarządzania rzeczowo-finansowego
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. monitoringu rzeczowego</i>
	Stanowisko ds. monitoringu rzeczowego
	<i>Koordinator Zespołu ds. monitoringu finansowego</i>
	Stanowisko ds. monitoringu finansowego
RR-RAS	Referat analiz systemu realizacji RPO WSL
	<i>Kierownik referatu</i>
	<i>Koordinator Zespołu ds. analiz systemu realizacji RPO WSL</i>
	Stanowisko ds. analiz systemu realizacji RPO WSL

Organizacja Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Układ stanowiskowy Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - **FR**:

Oznaczenie referatu	Referat/ Stanowisko
	<i>Dyrektor Departamentu</i>
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
FR-RA	Referat administracyjny
	<i>Kierownik referatu administracyjnego</i>
	Stanowisko ds. obsługi departamentu
	Stanowisko ds. pomocy technicznej RPO WSL
	Pomoc administracyjna ds. obsługi departamentu
	<i>Sekretariat</i>
	<i>Koordinator Sekretariatu</i>
	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
	Pomoc administracyjna ds. obsługi sekretariatu
FR-RPA	Referat postępowań administracyjnych
	<i>Kierownik referatu postępowań administracyjnych</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. postępowań administracyjnych</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
	Pomoc administracyjna ds. obsługi referatu
FR-RRP	Referat realizacji płatności
	<i>Kierownik referatu realizacji płatności</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. realizacji płatności</i>
	Stanowisko ds. realizacji płatności RPO WSL
	<i>Koordinator zespołu ds. obsługi finansowej</i>
	Stanowisko ds. obsługi zwrotów RPO WSL
	Stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości
FR-RPWZ	Referat procedur i wsparcia zarządzania
	<i>Kierownik referatu procedur i wsparcia zarządzania</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. procedur i wsparcia zarządzania</i>
	Stanowisko ds. procedur i wsparcia zarządzania
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
FR-ROP1	Referat oceny projektów 1
	<i>Kierownik referatu oceny projektów 1</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. ochrony zdrowia i e-usług</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. pomocy publicznej</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. transportu i mobilności miejskiej</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów 1
	Stanowisko ds. archiwizacji
FR-ROP2	Referat oceny projektów 2
	<i>Kierownik referatu oceny projektów 2</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. środowiska oraz OoŚ</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. energetyki</i>
	Stanowisko ds. oceny oddziaływania na środowisko
	Stanowisko ds. oceny projektów 2
FR-ROP3	Referat oceny projektów 3
	<i>Kierownik referatu oceny projektów 3</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. innowacji B + R oraz edukacji</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. kultury, infrastruktury społecznej i rewitalizacji</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów 3
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu</i>
FR-RKP1	Referat kontraktacji i realizacji projektów 1
	<i>Kierownik referatu kontraktacji i realizacji projektów 1</i>
	<i>Koordinator zespołu ds. kontraktacji 1</i>
	Stanowisko ds. kontraktacji 1
	<i>Koordinator zespołu ds. kontraktacji 2</i>
	Stanowisko ds. kontraktacji 2
FR-RKP2	Referat kontraktacji i realizacji projektów 2

Organizacja Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Układ stanowiskowy Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego - **FS**:

*Ni
re

Oznaczenie referatu	Referat/ Stanowisko
	<i>Dyrektor Departamentu*</i>
	<i>Zastępca Dyrektora Departamentu*</i>
FS-ZMA	Referat zarządzania i analiz
	<i>Kierownik referatu*</i>
	Stanowisko ds. zarządzania i analiz
FS-OF	Referat obsługi finansowej
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. planowania i rozliczania Pomocy Technicznej
	Stanowisko ds. finansów i prognoz
	Stanowisko ds. zarządzania alokacją
	Stanowisko ds. nadzoru finansowego
FS-WP	Referat wyboru projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. naboru i oceny wniosków
FS-RW	Referat wsparcia projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. naboru i oceny wniosków
FS-OP	Referat obsługi projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
FS PS	Referat koordynacji projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
FS-ZIT	Referat wdrażania projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
FS-KN1	Referat kontroli 1
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. kontroli
FS-KN2	Referat kontroli 2
	<i>Kierownik referatu*</i>
	<i>Koordynator Zespołu*</i>
	Stanowisko ds. kontroli
FS-ZN	Referat postępowań administracyjnych i procedur
	<i>Kierownik referatu*</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
	Stanowisko ds. nieprawidłowości
	Stanowisko ds. koordynacji i wdrażania procedur
	Stanowisko ds. pomocy publicznej
FS- INFO	Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich (Referat)
	<i>Kierownik referatu*</i>
	Konsultant PIFE
	Stanowisko ds. rozliczania PIFE
FS-PW	Referat realizacji projektów
	<i>Kierownik referatu*</i>
	Stanowisko ds. realizacji projektu
FS-ZPO	Referat rozliczania projektów
	<i>Kierownik Referatu*</i>

ektó

zadania/ uprawnienia przewidziane w poszczególnych IW do realizacji przez Zarząd Województwa/ Marszałka Województwa/ Dyrektora FS/ kierownika referatu w celu usprawnienia wdrażania RPO WSL 2014-2020 mogą zostać scedowane Dyrektorowi FS/ Z-cy Dyrektora FS/ kierownikowi referatu/ koordynatorowi/ pracownikowi zgodnie z Pełnomocnictwem, Upoważnieniem, Kartą Wzorów Podpisów lub poprzez rozszerzenie jego zakresu obowiązków, po uprzednim uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. W przypadku konieczności podjęcia działań usprawniających proces wdrażania i realizacji RPO WSL 2014-2020, Dyrektor FS zastrzega sobie prawo do przesunięcia realizacji procesu/ zadań na inne stanowisko w referatach/ Zespołach FS przy zachowaniu odpowiednich procedur oraz rozdzielności funkcji.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego UM WSL, do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników UM WSL, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Instrukcja kancelaryjna obowiązująca w UM WSL stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67). Określa ona sposób postępowania z dokumentami od momentu ich rejestracji w kancelarii, poprzez ich dekretację i obieg wewnątrz Urzędu, aż do akceptacji pism wychodzących i archiwizacji. W oparciu o instrukcję kancelaryjną powstało Zarządzenie Marszałka Województwa Śląskiego nr 60/20 z 28.04.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 00019/18 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 12 marca 2018 r. w sprawie czynności kancelaryjnych oraz systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego z późn. zm. Zarządzenie wskazuje najistotniejsze zasady postępowania z dokumentacją prowadzoną w systemie EZD - podstawowym systemie obiegu dokumentów - oraz w systemie tradycyjnym.

Kwestie dotyczące zamieszczania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego uregulowane zostały Zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego nr 97/19 z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia procedury publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej

Ponadto zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego nr 74/20 z 01.06.2020r. w sprawie przyjęcia Procedury rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniania jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

W ślad za ustawą z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wszystkie treści przekazywane do publikacji na stronie rpo.slaskie.pl treści (wiadomości, załączniki) powinny spełniać jej wymogi.

Do komunikacji w sprawie zamieszczania informacji na stronie internetowej rpo.slaskie.pl, oraz na Portalu Funduszy Europejskich (PFE) został utworzony dedykowany adres mailowy: rpo@slaskie.pl.

V. Realizacja zadań w ramach RPO WSL 2014-2020 przez pracowników IZ RPO WSL

Wykonywanie zadań związanych z realizacją RPO WSL 2014-2020 przez zaangażowanych pracowników polega na wykonywaniu poleceń służbowych wynikających z zakresu obowiązków pracownika oraz na wykonywaniu innych zadań zleconych przez przełożonego.

Wykonywanie poleceń służbowych regulują w szczególności następujące przepisy i dokumenty wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1510);
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przyjęty Zarządzeniem nr 41/22 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 13 kwietnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach;
- Instrukcje Wykonawcze Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (aktualna wersja).

Wszyscy pracownicy IZ RPO WSL zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. przepisów i dokumentów oraz do ich stosowania.

1. W każdej sytuacji, w której pracownik dostrzega jakiegokolwiek potencjalne trudności w prawidłowej lub terminowej realizacji zadania, powinien niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego w celu wspólnego wypracowania rozwiązania i podjęcia działań, zapobiegających wystąpieniu błędów lub opóźnień.
2. W przypadku braku zgody pomiędzy pracownikiem a bezpośrednim przełożonym, w sytuacji gdy zagrożony jest termin lub sposób wykonania zadania - bezpośredni przełożony sporządza e-mail/ notatkę służbową opisującą stan sprawy ze wskazaniem propozycji rozwiązania (np. przedłużenie terminu do wykonania zadania / zlecenie

wykonania zadania innemu pracownikowi / sporządzenie wniosku o opinię prawną / uzgodnienie z inną komórką Urzędu i inne) i przekazuje do zatwierdzenia przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Departamentu.

3. W przypadku gdy powyższe działania nie doprowadzą do wykonania zadania, zastosowanie znajdują przepisy art. 25 ust. 2 oraz 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).