

Kancelaria Ogólna i Archiwum

**PLAN KONTROLI
wydziałów urzędu na 2014 r.**

Lp.	Nazwa podmiotu kontrolowanego	Zakres i temat kontroli	Uwagi
1.	Wydział Organizacyjny i Kadr	Problemowa - przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej, stosowanie jednolitego rzeczowego wykazu akt, terminowe załatwianie spraw, przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	
2.	Wydział Gospodarki, Promocji i Współpracy Międzynarodowej	Problemowa - przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej, stosowanie jednolitego rzeczowego wykazu akt, terminowe załatwianie spraw, przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	
3.	Wydział Edukacji i Nauki	Problemowa - przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej, stosowanie jednolitego rzeczowego wykazu akt, terminowe załatwianie spraw, przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	
4.	Wydział Gospodarki, Promocji i Współpracy Międzynarodowej	Problemowa - przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej, stosowanie jednolitego rzeczowego wykazu akt, terminowe załatwianie spraw, przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	