

Uchwała nr 2501/295/V/2018
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 30.10.2018 r.

w sprawie:

zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 913), § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 poz.1591) oraz § 5 ust. 1 Statutu RODN „WOM” w Katowicach, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1670/389/III/2010 z dnia 6 lipca 2010 r. z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Nauki i Kultury Sejmiku Województwa Śląskiego

**Zarząd Województwa Śląskiego
uchwała**

§ 1.

Zmienia się statut Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr 1670/389/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6 lipca 2010 roku z późn. zm. w ten sposób, że:

1) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„ § 2

Cele i zadania placówki:

1. Cele:

- 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
- 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
- 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
- 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia ustawicznego nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;

- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników i egzaminów zewnętrznych;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym (we współpracy z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym);
 - 4) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Zadania obowiązkowe placówka realizuje w szczególności przez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w *rozporządzeniu w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli* lub innym zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
4. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 3) przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
 - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim, związanych z realizacją celów statutowych;
 - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
5. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.”;

2) § 3 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 3 Dyrektor placówki

1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) opracowuje koncepcję pracy placówki, a następnie koordynuje jej realizację;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
 - 3) stwarza dogodne warunki do funkcjonowania placówki;
 - 4) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - 5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych;
 - 6) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym – na wniosek organu prowadzącego;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 9) jest kierownikiem zakładu dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych – zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 10) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 4 ust. 4;
 - 11) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
 - 12) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 13) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 14) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) prowadzi ksiązkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.”;

3) § 4 statutu otrzymuje brzmienie:

§ 4 Organizacja placówki

1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
3. W placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora oraz stanowiska kierowników pracowni,
 - 2) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, stanowisko głównego księgowego oraz stanowisko kierownika gospodarczego.
4. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor

- placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Wicedyrektor i zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków, w szczególności:
 - 1) sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi;
 - 2) wykonują czynności związane z organizacją i planowaniem pracy oraz opracowywaniem sprawozdań z realizacji zadań podległych im komórkom;
 - 3) kierują do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności placówki;
 - 4) inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę placówki;
 - 5) organizują wewnętrzne doskonalenia pracowników;
 - 6) wykonują inne zadania wynikające z zakresu czynności lub zlecone przez dyrektora placówki;
 - 7) zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie swoich kompetencji.
 6. W skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Pracownia Doradztwa Metodycznego,
 - 2) Pracownia Organizacji Doskonalenia i Informacji Pedagogicznej,
 - 3) Dział Księgowości,
 - 4) Dział Administracyjno-Gospodarczy.
 7. Szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny opracowywany przez dyrektora placówki.”;

4) § 5 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 5
Pracownicy placówki**

1. Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w placówce mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele-konsultanci,
 - 2) nauczyciele-doradcy metodyczni,
 - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Do obsługi administracyjno-technicznej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierjini, techniczni, administracji i obsługi.
3. Pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.
4. Pracownicy placówki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących pracy placówki.
5. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.”;

5) § 6 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 6
Zasady wyłaniania reprezentanta do składu komisji konkursowej**

1. Dyrektor placówki, na wniosek organu prowadzącego, zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.”;

6) § 7 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 7
Zasady finansowania placówki**

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych mają prawo dyrektor placówki i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.”;

7) § 8 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 8
Przepisy końcowe**

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.
2. Placówka używa pieczęci o treści:

*„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej
ul. Legionów 25
43-300 Bielsko-Biała”*

*„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej
ul. Legionów 25
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 812 37 15, 33 812 24 58”*

*„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej
ul. Legionów 25
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 812 37 15, 33 812 24 58
NIP 937-11-09-664”.*

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Saługa	- Marszałek Województwa	-
Michał Gramatyka	- Wicemarszałek Województwa	-

Stanisław Dąbrowa	- Wicemarszałek Województwa	-
Henryk Mercik	- Członek Zarządu Województwa	-
Małgorzata Ochęduszek-Ludwik	- Członek Zarządu Województwa	-