

UMOWA NR
o wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Śląskiego

pod tytułem: Udzielenie dotacji celowej z pominięciem otwartego konkursu ofert podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa górskiego na dofinansowanie zadań w zakresie ratownictwa górskiego.

zawarta w dniu

2022 roku w Katowicach, między:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Wojciech Kałuża - Wicemarszałek Województwa Śląskiego
- 2) Paweł Rassek – Dyrektor Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,

a

Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Zakopanem, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000156881, Grupa Regionalna GPR Grupa Beskidzka w Szczyrku, przy ul. Dębowej 2, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1) Piotr Szostek Prezes Zarządu Grupy Regionalnej GPR Grupa Beskidzka PESEL 83030618153

2) Szymon Wawrzuta - Członek Zarządu Grupy Regionalnej GPR Grupa Beskidzka PESEL 84092701038

zgodnie z Pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa

- 1. Paweł Rassek – Dyrektor Departamentu Sportu**
- 2. Joanna Kot – główny specjalista w Departamencie Sportu**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały NrZarządu Województwa Śląskiego z dniar. w sprawie udzielenia dotacji celowej z pominięciem otwartego konkursu ofert podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa górskiego na dofinansowanie zadań w zakresie ratownictwa górskiego.

1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy art. 17 ust. 3, ust. 5, ust. 6 pkt 1) - 3) i ust. 8 pkt 1) - 5) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1425) oraz art. 4 ust. 1 pkt 23) i art. 11 ust.1 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327,1265), realizację zadania publicznego pod tytułem: **”Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza”**., określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez

Zleceniobiorcę w dniu **26.08.2022 roku** a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust.4.
5. Oferta oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Dotacja zostanie przeznaczona na zadania inne niż określone w umowie z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych na realizację zadań z zakresu ratownictwa górskiego (art. 17 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich – t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1425), tj. nazwa zadania: **Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza:**
 - a) Audyt organizacyjny wnioskodawcy pod kątem realizacji projektu
 - b) Zakup działki/ Użytkowanie wieczyste (Zakup prawa wieczystego użytkowania działki położonej przy Alei Armii Krajowej, stanowiąca własność Gminy Bielsko-Biała. Działki nr: dz. 42/12, dz. 41/13, dz. 43/4 obr. Olszówka Górna oraz dz. 254/5 obr. Kamienica, Opłaty notariusza związane z obsługą procesu zakupu prawa wieczystego użytkowania gruntu),
 - c) Opracowanie dokumentacji projektowej (koncepcja programowo-przestrzenna)- (Zakup i opracowanie: koncepcji kompleksu ,analiza uwarunkowań formalno-prawnych oraz środowiskowych potrzebnych do pozyskania pozwolenia na budowę, karty informacyjnej projektu),
 - d) Opracowanie wniosku o dofinansowanie fazy realizacji (Opracowanie wniosku o dofinansowanie fazy realizacji, Opracowanie studium wykonalności projektu),
 - e) Doradztwo prawne,
 - f) Zakup sprzętu IT niezbędnego do realizacji projektu (Zakup oprogramowania do wideokonferencji oraz sprzętu IT do realizacji projektu: 3 laptopy, urządzenie wielofunkcyjne, urządzenia do telekonferencji),
 - g) Przygotowanie działki (Usunięcie drzew, usunięcie korzeni, niwelacja terenu).
7. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Joanna Kot tel. (32) 77 40 976,e-mail:joanna.kot@slaskie.pl
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: Piotr Szostek, tel (33) 829 69 07, email:poczta@beskidy.gopr.pl

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia podpisania umowy

do dnia 31 grudnia 2022 roku.

2) dla innych środków finansowych:

od dnia podpisania umowy

do dnia 31 grudnia 2022 roku.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **83 1050 1070 1000 0001 0004 1896**, w wysokości **500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)** w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zgodnie z podziałem:
§ 2360 – 365 000,00 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),
§ 6190 - 135 000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust.3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **15 600,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy sześćset złotych 00/100)**;
 - 2) wkładu osobowego o wartości **0 złotych (słownie: zero złotych)**;
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości **0 złotych (słownie: zero złotych)**.
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **515 600,00 złotych (słownie: pięćset piętnaście tysięcy sześćset złotych 00/100)**,
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 może się zmieniać, o ile nie pomniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-6 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zgodnie z ust. 2.
2. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 punktów procentowych.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1-2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **97,00 %**
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217. z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji o treści „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych

- i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy zgodnie z manuałem zamieszczonym na stronie https://slaskie.pl/content/logo-wojewodztwa-slaskiego_pobranie na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania, w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w formie papierowej w terminie do 30.06.2022 r, (Rozliczenie I transzy dotacji).
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów faktur i innych dowodów księgowych wskazanych w sprawozdaniu, w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust.3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r.,poz.1634 z późn.zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
9. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca składa do końca każdego roku informacje o stanie realizacji kolejnych faz zadania do czasu zakończenia budowy Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia

realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1;
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Jeżeli Zleceniobiorca, który otrzymał dotację określoną w ust. 3 pkt 1, nie podejmie realizacji kolejnych faz zadania (fazy 2, fazy 3), jest obowiązany zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach wskazanych w przepisach o finansach publicznych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Strony umowy realizując jej przedmiot uwzględnią przepisy w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 poz. 2069 z późn. zm.), stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. W szczególności Strony ustalą odpowiedni sposób realizacji przedmiotu umowy, w tym poprzez zmianę terminu realizacji umowy lub zmianę realizacji poszczególnych zadań, uwzględniając przepisy szczególne obowiązujące w tym zakresie, w szczególności dotyczące określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego lub też zawrą porozumienie o rozwiązaniu umowy w przypadku wystąpienia przesłanek do jej rozwiązania.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
 - 7) niezrealizowania przez Zleceniobiorcę zadania publicznego.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Stosownie do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), Zleceniobiorca realizując niniejszą umowę jest zobowiązany do zapewnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 tej ustawy, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednio do zakresu zadania publicznego, którego wsparcie lub powierzenie realizacji reguluje niniejsza umowa.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy powołanej w ust. 1, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 11

września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r.r. poz. 289).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Wyciąg aktualnego KRS
3. Statut,
4. Obowiązki informacyjno - promocyjne.
5. umowa z MSWiA z załącznikiem
6. pełnomocnictwo