

UMOWA NR 191/2022/NPRC 2.0

z dnia 2022 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu książek będących nowościami wydawniczymi, elementów wyposażenia biblioteki szkolnej oraz realizacji działań promujących czytelnictwo, zwane dalej „umową”, w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, zwanego dalej „Programem”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim **Panem Jarosławem Wieczorkiem** – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”

reprezentowanym przez:

.....
.....

a **Województwem Śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje w 2022 r. środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją” w łącznej kwocie nie większej niż **23 500,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów, zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Projekt rozumiany jest jako zakup książek będących nowościami wydawniczymi, elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych oraz realizację działań promujących czytelnictwo w jednej szkole.
4. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący finansowego wkładu własnego, zwanego dalej „wkładem własnym”, w wysokości co najmniej 20% wartości projektów w odniesieniu do każdej szkoły objętej umową.
5. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 4, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2022 r. wkładu własnego w łącznej kwocie nie mniejszej niż **5 875,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
6. Organ prowadzący, który otrzymał wsparcie finansowe przeznacza nie mniej niż 50% kwoty wsparcia finansowego otrzymanego w odniesieniu danej szkoły na zakup książek dla tej szkoły.
7. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zakupu książek będących nowościami wydawniczymi i niebędących podręcznikami, w szczególności książek historycznych, w tym poświęconych historii Polski XX wieku oraz lektur szkolnych, nowych elementów wyposażenia do biblioteki szkolnej oraz realizację działań

- promujących czytelnictwo pod warunkiem, że wydatki zostały poniesione **od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.**
8. Wkład własny, o którym mowa w ust. 5 może być ponoszony **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2022 r.**
 9. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako dostawa książek do biblioteki szkolnej, dostawa książek będących nagrodami oraz dostawa nowych elementów wyposażenia biblioteki szkolnej nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2022 r.**
 10. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowe) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2022 r.**

§ 2.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
3. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół na rzecz których przyznano środki.

§ 4.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej szkoły zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 rozliczenie dotacji i wkładu własnego zostanie złożone w formie elektronicznej, organ prowadzący zobowiązany jest do podpisania rozliczenia dotacji i wkładu własnego oraz załączników przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego jest równoznaczne z potwierdzeniem załączników za zgodność z oryginałem.
3. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust. 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2023 r.**
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w terminie do **15 stycznia 2023r.** Wzór sprawozdania zostanie opublikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 5.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w §1 ust. 5 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. Odsetki bankowe uzyskane od środków przekazanej dotacji obniżają wysokość przyznanej dotacji, która podlega zwrotowi do budżetu wojewody na zasadach określonych w ust. 9 i 10.
7. W każdym przypadku odliczenia przez organ prowadzący od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez organ prowadzący jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
8. Naliczone kary umowne w szczególności za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę obniżają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji, która podlega zwrotowi do budżetu wojewody na zasadach określonych w ust. 9 i 10.
9. Organ prowadzący dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 5 do budżetu państwa na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/O Katowice, natomiast należne odsetki, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz zwroty środków, o których mowa w ust. 1, 7 i 8 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.
10. Zwrot środków do budżetu państwa należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek oraz dołączyć kopię informacji bankowej i przypisać ją do szkoły.

§ 6.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 10 września 2021 r. oraz uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2,0 na lata 2021-2025”;
- 3) wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz

- wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ,
- 5) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
 - 6) umożliwienia upoważnionym pracownikom Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzenia kontroli realizacji projektów,
 - 7) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
 - 8) naliczania kar umownych związanych z realizowanym projektem. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie organu prowadzącego, organ prowadzący ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami;
 - 9) udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu;
 - 10) podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
 - 11) stosowania rekomendacji, w tym dotyczących działań promocyjno-informacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej Programu;

§ 7.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego i w szkole, której dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący i dyrektorzy szkół w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępnią pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadań oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadań, jak również żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący i dyrektorzy szkół na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki, inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzenia zapłaty.
7. Oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 6 powinny zostać opisane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zawierać następujące adnotacje:
 - 1) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości);
 - 2) płatność ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości);
 - 3) wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.”

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 9.

1. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i 5 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby wojewody.
2. Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektów.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie projektów do umowy,
Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków,
Załącznik nr 2a – Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego.

.....
Organ prowadzący

.....
Skarb Państwa – Wojewoda Śląski