

**UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI  
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ  
SPOŁECZNOŚĆ**

NR .....

zawarta w dniu ..... W .....  
pomiędzy:

**Województwem** .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:  
1) .....;  
2) .....;  
3) .....;  
zwanym dalej „Zarządem Województwa”,  
a

**Stowarzyszeniem**  
.....  
.....  
z siedzibą w .....  
przy ul. ....  
NIP .....  
numer KRS .....  
reprezentowanym przez:  
1) .....;  
2) .....;  
3) .....;  
zwanym dalej „LGD”,  
razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

## § 1.

### Definicje i skróty

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową ramową”, określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706);
- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943);
- 3) ustawa PS WPR – ustawę z dnia ..... o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U. ....);
- 4) ustawa ZFŚE – ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 6) program – program lub plan, o których mowa w ustawie RLKS, w tym:
  - a) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
  - b) program regionalny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy ZFŚE<sup>1</sup>;
- 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 8) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 10) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 11) LGD – lokalną grupę działania, o której mowa w ustawie RLKS;
- 12) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;

- 13) wdrażanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060;
- 14) zarządzanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060;
- 15) operacja – operacja w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia 2021/1060 realizowana w ramach LSR;
- 16) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060, w tym również wniosek o dofinansowanie;
- 17) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu ustawy RLKS;
- 18) grantobiorca – grantobiorca w rozumieniu ustawy RLKS;
- 19) organ decyzyjny – organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 20) ramy wykonania – ramy, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2021/1060, które obejmują wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu, cele pośrednie i końcowe.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy ramowej**

1. Umowa ramowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach programu/ów ....., ze środków funduszu/y:  
 .....<sup>2</sup>
2. LSR wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
3. Plan komunikacyjny, o którym mowa w ustawie RLKS, stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej.

## **§ 3.**

### **Ogólne warunki realizacji LSR**

1. LGD zobowiązuje się do realizacji LSR zgodnie z:
  - 1) umową ramową;
  - 2) ustawą RLKS;
  - 3) ustawą PS WPR lub ustawą ZFŚE<sup>1</sup>;
  - 4) rozporządzeniem 2021/1060;
  - 5) wytycznymi, o których mowa w ustawie RLKS, ustawie PS WPR lub ustawie ZFŚE<sup>1</sup>;
  - 6) zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
  - 7) innymi właściwymi przepisami prawnymi.

2. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana:
  - 1) dostarczyć do Zarządu Województwa dokumenty potwierdzające członkostwo wszystkich gmin objętych obszarem LSR, jeżeli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o wybór LSR w ramach konkursu na wybór LSR, a w przypadku braku uchwały rady gminy – uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina;
  - 2) zorganizować biuro LGD spełniające następujące warunki:
    - a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
    - b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet,
    - c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców, zgodnie z przepisami RODO,
    - d) umieszczenie tablicy informacyjnej/billboardu na temat realizacji LSR celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 7;
  - 3) poinformować Zarząd Województwa o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. g, jeżeli dokumenty przechowywane będą poza siedzibą LGD oraz poinformować Zarząd Województwa każdorazowo o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.
3. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD zobowiązana jest do:
  - 1) zmiany LSR w celu dostosowania jej do wartości środków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, w przypadku, gdy wystąpiła zmiana wartości środków finansowych na wdrażanie LSR zgodnie z postanowieniami załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu na wybór LSR;
  - 2) przekazania do zatwierdzenia do Zarządu Województwa:
    - a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
    - b) regulaminu organu decyzyjnego,
    - c) kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów,
    - d) procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych

kryteriów, jeżeli LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych. Kryteria wyboru grantobiorców zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny<sup>1</sup>.

- e) planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji
4. W terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD chcąc przyłączyć do obszaru LSR obszar gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, ale była ujęta w strategii, która nie została wybrana w ramach konkursu na wybór LSR, może złożyć podanie o zmianę umowy ramowej w zakresie rozszerzenia obszaru LSR.
5. Do podania, o którym mowa w ust. 4, LGD dołącza zaktualizowaną LSR, uwzględniającą dołączany obszar oraz uchwałę rady przyłączanej gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, a w przypadku braku uchwały rady gminy – uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, stanowiące wyraz woli o przyłączeniu do LSR tej LGD. W przypadku, gdy obszar LSR rozszerzany jest o dzielnicę lub osiedle w gminie miejskiej, do podania, o którym mowa w ust. 4, dołącza się uchwałę rady tej dzielnicy lub osiedla.
6. W przypadku zidentyfikowania przez Zarząd Województwa, że gmina, osiedle, dzielnica lub miasto, o których mowa w ust. 5, wyraziły wolę przyłączenia się także do obszaru innej LSR, aneks do umowy ramowej nie może zostać zawarty.
7. Podanie, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Województwa rozpatruje w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania.
8. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz do wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5. Uwagi mogą być zgłoszone na piśmie lub e-mailem.
9. LGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania, Zarząd Województwa nie zgłosi uwag do tych dokumentów.
11. Do czasu przekazania do Zarządu Województwa informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 oraz zatwierdzenia przez Zarząd Województwa dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, a

także zmiany LSR, o której mowa w ust. 3 pkt 1, LGD nie może rozpocząć realizacji LSR, w tym nie może ogłosić naboru wniosków na wdrażanie LSR ani dokonać wyboru grantobiorców<sup>2</sup>.

12. LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy ramowej oraz niezwłocznego powiadomienia Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej.
13. Do zmiany treści dokumentów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 8 – 11 stosuje się odpowiednio.
14. Zmiana kryteriów wyboru operacji odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru operacji zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny.
15. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców odbywa się zgodnie z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru grantobiorców zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny<sup>1</sup>.

#### **§ 4.**

##### **Termin i obszar realizacji LSR**

1. LGD zrealizuje LSR w latach od ..... do .....
2. LSR będzie realizowana przez LGD na obszarze, o którym mowa w rozdziale II LSR, zgodnie z zasadami wdrażania PS WPR ze środków EFRROW lub z programu regionalnego ze środków EFRR lub EFS+.

#### **§ 5.**

##### **Środki finansowe na realizację LSR**

1. Wysokość środków finansowych na wdrażanie LSR w ramach:
  - 1) PS WPR ustala się na: ..... euro (słownie euro: .....), w tym: ..... euro (słownie euro: .....) ze środków EFRROW;
  - 2) programu regionalnego ..... ustala się na: .....euro\* (słownie euro:.....) ,w tym:
    - a) .....euro (słownie euro:.....) ze środków EFRR,

<sup>1</sup> Wysokość środków danego funduszu dostępnych dla LGD w danym województwie będzie wyższa o wartość wkładu krajowego, którego procentowy udział w tej kwocie jest określony dla danego programu regionalnego

- b) .....euro (słownie  
euro:.....) ze środków EFS+.
2. Wysokość środków finansowych na zarządzanie LSR w ramach:
- 1) PS WPR ustala się na: ..... euro (słownie euro:  
.....);
  - 2) programu regionalnego ustala się na: ..... euro (słownie euro\*:  
.....), w tym:
    - a) .....euro (słownie  
euro:.....) ze środków EFRR,
    - b) .....euro (słownie  
euro:.....) ze środków EFS+.
3. Wsparcie na wdrażanie LSR będzie udzielane zgodnie z § 3 ust. 1 oraz na podstawie odrębnych umów o przyznaniu pomocy/ umów o dofinansowanie projektów z beneficjentami i/lub umów powierzenia grantów z grantobiorcami<sup>1</sup> w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w rozdziale IX LSR.
4. Wsparcie na zarządzanie LSR będzie udzielane zgodnie z § 3 ust. 1 oraz na podstawie odrębnej umowy/umów<sup>1</sup> w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 2.

## § 6.

### Zobowiązania LGD

1. LGD zobowiązuje się do:
  - 1) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w rozdziale VI LSR, przy wykorzystaniu środków, o których mowa w § 5;
  - 2) prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR, w tym do:
    - a) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD,
    - b) zapewnienia kadencyjności członków w organach stowarzyszenia,
    - c) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z planem, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. e, w celu nabywania lub poszerzania wiedzy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z kompetencji przy wdrażaniu LSR,
    - d) stosowania wytycznych, o których mowa w ustawie RLKS, ustawie PS WPR lub ustawie ZFŚE<sup>1</sup>,
    - e) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa,
    - f) zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowego wdrażania i zarządzania LSR, z zastrzeżeniem, że na podstawie umów o pracę

- lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, nie mogą być zatrudniane osoby, które świadczą odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR lub będące członkami organu decyzyjnego,
- g) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanej z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego<sup>1</sup> oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków, nie krócej niż do 31 grudnia 2034 roku, a w przypadku dokumentów związanych ze wsparciem ze środków EFS+/EFRR na projekty objęte pomocą publiczną, nie krócej niż do 31 grudnia 2039 r.;
- 3) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej, w tym:
- a) biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,
  - b) strony internetowej, w tym jej utworzenia albo jej utrzymania oraz aktualizowania jej o bieżące wydarzenia i informacje istotne z punktu widzenia realizacji LSR, wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7,
  - c) umieszczenia w widocznym, ogólnodostępnym miejscu oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura wraz z danymi kontaktowymi, wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7,
  - d) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD lub członka zarządu w godzinach pracy biura;
- 4) organizacji usług doradczych, w tym:
- a) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na wdrażanie LSR,
  - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy z beneficjentem albo umowy powierzenia grantu z grantobiorcą<sup>1</sup>,
  - c) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w lit. b wraz z wnioskami o przyznanie pomocy oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z ustawą RLKS,



- d) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy na wdrażanie LSR, w tym wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7;
- 5) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji, w tym:
- a) uzgodnienia treści regulaminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia z Zarządem Województwa, zgodnie z ustawą RLKS,
  - b) ogłaszania naborów wniosków na wdrażanie LSR, o ile są dostępne środki finansowe na wdrażanie LSR,
  - c) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z ustawą RLKS, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców<sup>1</sup>, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie RLKS, a w przypadku wyboru operacji lub grantobiorców<sup>1</sup>, dla których przewidziano wsparcie z EFS+ lub EFRR, dodatkowo zgodnie z założeniami linii demarkacyjnej określającej podział kompetencji między poziomem krajowym oraz regionalnym,
  - d) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulaminu organu decyzyjnego oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, lub procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów<sup>1</sup>;
- 6) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR, w szczególności poprzez:
- a) monitorowanie wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć
  - b) opracowanie i udostępnienie beneficjentom w szczególności na stronie internetowej LGD formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,
  - c) składanie Zarządowi Województwa do ostatniego dnia lutego każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa,
  - d) poddanie się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie,

- e) prowadzenie ewaluacji związanych z LSR zgodnie z procedurą określoną w rozdziale X LSR,
  - f) umożliwienie przedstawicielom organów i jednostek organizacyjnych, upoważnionych do kontroli, przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców<sup>2</sup> przez LGD,
  - g) wykonie zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa w ustawie RLKS, w art. 24 i 25 ustawy ZFŚE<sup>1</sup>, oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR w ramach kontroli, o której mowa w § 7 pkt 2;
- 7) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, w szczególności poprzez:
- a) oznaczanie w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej ze sformułowaniem „współfinansowane przez Unię Europejską” i znakiem PS WPR:
    - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji LSR,
    - wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje) podawanych do wiadomości publicznej, a w przypadku gdy są to dokumenty i materiały zawierające treści merytoryczne, na ich stronie tytułowej należy, umieścić również odesłanie do organu odpowiedzialnego za treść informacji i do instytucji zarządzającej wyznaczonej do realizacji wsparcia EFRROW,
    - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji LSR, a w przypadku gdy są to dokumenty i materiały zawierające treści merytoryczne, na ich stronie tytułowej należy, umieścić również odesłanie do organu odpowiedzialnego za treść informacji i do instytucji zarządzającej wyznaczonej do realizacji wsparcia EFRROW,
    - produktów, sprzętu itp. powstałych lub zakupionych w związku z realizacją LSR, poprzez umieszczenie na nich naklejek,
  - b) umieszczenie w miejscu realizacji LSR w zakresie jej animowania, przynajmniej jednego plakatu o wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR,

- c) umieszczenie opisu operacji własnej LGD, o której mowa w ustawie RLKS, na stronie internetowej LGD i/lub na jej stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada, a strony internetowe wskazują na wkład z EFRRROW przynajmniej na stronie głównej,
  - d) przekazywanie beneficjentom, grantobiorcom, podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu LSR oraz opinii publicznej informacji o wsparciu z UE i LSR, w szczególności w formie odpowiedniego oznakowania w zależności od wysokości wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS,
  - e) zapewnienie, aby materiały związane z komunikacją i widocznością, również na poziomie grantobiorców, były udostępniane na wniosek instytucji i organów unijnych i aby Unii udzielono nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji;
- 8) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości, w tym do:
- a) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:
    - do ostatniego dnia lutego każdego roku informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych, o których mowa § 5 ust. 2, wskazując co najmniej wysokość wydatków związanych z:
      - wynagrodzeniami dla pracowników,
      - prowadzeniem biura,
      - szkoleniami dla pracowników,
      - prowadzoną przez LGD aktywizacją,
    - umowy ramowej wraz z obowiązującymi załącznikami,
    - statutu LGD,
    - listy członków LGD,
    - listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,
    - regulaminu organu decyzyjnego LGD<sup>2</sup>,
    - informacji o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, o której mowa w ustawie RLKS oraz listy wybranych zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego,
    - ogłoszeń o naborze wniosków o udzielenie wsparcia przyczyniających się do realizacji LSR,
    - protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego,
    - harmonogramu realizacji planu komunikacji;
  - b) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR,

na rok następny, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie ....., a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 7 pkt 6;

- 9) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR<sup>1</sup> oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu<sup>1</sup>, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR.
2. W przypadku gdy, LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych, LGD zobowiązuje się do stosowania procedur, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. d umowy ramowej.<sup>1</sup>

## **§ 7.**

### **Zobowiązania Zarządu Województwa**

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia czynności w zakresie zatwierdzania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 oraz późniejszej zmiany ich treści;
- 2) przeprowadzania kontroli w LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6, w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa;
- 3) weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 lit. c, zgodnie z ustawą RLKS;
- 4) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w ramach procedury uzgodnienia treści regulaminu oraz terminu naboru, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 5 lit. a i b, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych;
- 5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 lit d;
- 6) wyznaczania terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 lit d;
- 7) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 30 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd

- Województwa może wydać LGD zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;
- 8) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 8 lit. b, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 14 dni od jego złożenia przez LGD;
  - 9) dokonywania oceny zmian umowy ramowej, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 11.

## **§ 8.**

### **Współpraca**

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa<sup>2</sup>, mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach programu, dotyczącej w szczególności:

- 1) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o udzielenie wsparcia i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
- 2) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, w szczególności danych monitoringowych, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt 1.

## **§ 9.**

### **Kamienie milowe i konsekwencje finansowe**

1. Jeżeli do 31 grudnia 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 50% wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 1 pkt 1 zostaje obniżona o wartość 10 %.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2028 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 85% wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 1 pkt 1 zostaje obniżona o różnicę wartości odpowiadającej 85% kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 i sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r.
3. Jeśli do 31 grudnia 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej .....% wartości określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, kwoty

- określone w § 5 ust. 1 pkt 2 zostaną obniżone o wartość .....%, a kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2, zostaną obniżone o wartość .....%.
4. Jeśli do 31 grudnia 2028 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej .....% wartości określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 1 pkt 2 zostają obniżone o różnicę wartości odpowiadającej .....% kwot określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r, a kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2, zostaną obniżone o wartość .....%.
  5. Na każdym etapie realizacji umowy ramowej kwoty określone w § 5 mogą zostać podwyższone na zasadach określonych odrębnie przez instytucję zarządzającą danym programem.
  6. Zasady, o których mowa w ust. 5, muszą zostać przekazane do wiadomości LGD nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczynającym możliwość ubiegania się o dodatkowe środki.

#### **§ 10.**

##### **Realizacja zobowiązań przez LGD oraz uchybienia**

1. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 6 i § 8, z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie, jeżeli, mimo stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3, § 6 ust. 1 pkt 2 lit. d, e i g, pkt 4 lit. b-d, pkt 5 lit. a i b, pkt 6 lit. a-e, pkt 7 i 8, oraz § 8:
  - 1) Zarząd Województwa sformułował zalecenia dla LGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i co najwyżej raz wezwał LGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania;
  - 2) LGD wykonała zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
3. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. c i d, w zakresie obecności pracownika biura LGD w godzinach pracy biura, również w przypadku, gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie LGD lub na stronie internetowej LGD albo w biurze LGD obecny jest członek zarządu LGD.
4. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 lit. c w zakresie terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie

wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od LGD i zostało pisemnie wyjaśnione.

5. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 lit. c, w zakresie prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia wsparcia ze względu na stwierdzone przez Zarząd Województwa uchybienia, stanowiące o braku zgodności z przynajmniej jednym z wymogów, o których mowa w ustawie RLKS, a w przypadku stwierdzenia innych uchybień – jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2.

## **§ 11.**

### **Kary**

1. Środki finansowe na zarządzanie LSR, określone w § 5 ust. 2 ulegają obniżeniu o:
  - 1) 5% w przypadku gdy:
    - a) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 4 lit. c,
    - b) LGD nie wykona zaleceń z kontroli realizacji LSR, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. g;
  - 2) 1 % w przypadku:
    - a) stwierdzenia przez Zarząd Województwa, w trakcie oceny poprawności dokonania wyboru operacji, nieprawidłowości w ocenie i wyborze operacji przez LGD skutkującej brakiem możliwości udzielenia wsparcia;
    - b) braku realizacji zobowiązania określonego w § 6 ust. 1 pkt 7, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

## **§ 12.**

### **Zmiana umowy ramowej**

1. Umowa ramowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy ramowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy ramowej, w tym jej załączników nie może wpływać na:
  - a) zmianę celów ogólnych LSR, z zastrzeżeniem przepisów ustawy RLKS,
  - b) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4-7 oraz przepisów ustawy RLKS;

- c) niedotrzymanie zobowiązań określonych w umowie ramowej;
  - d) brak spełnienia warunków dostępu, o których mowa w ustawie RLKS;
  - e) taką istotną modyfikację LSR, która spowodowałaby, że dana LSR nie została by wybrana w ramach oceny kryteriów wyboru LSR, o której mowa w ustawie RLKS, w konkursie o wybór LSR, jeśli nie zaszła taka konieczność z powodu siły wyższej, z pominięciem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4-7.
4. Zmiany umowy nie wymaga zmiana:
    - 1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD;
    - 2) planu komunikacji z lokalną społecznością.
  5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu w stosunku do proponowanych zmian.
  6. Kolejny wniosek o zmianę umowy ramowej LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
  7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
  8. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach programu regionalnego, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy ramowej w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację Priorytetu, w ramach, którego realizowana jest dana LSR.
  9. Zmiana umowy ramowej nie może powodować łączenia środków z poszczególnych funduszy na poziomie wskaźników produktu ujętych w Planie działania, o którym mowa w LSR.

### **§ 13.**

#### **Rozwiązanie umowy ramowej**

1. Umowa ramowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy ramowej LGD jest zobowiązana pod rygorem bezskuteczności oświadczenia o wypowiedzeniu złożyć w formie pisemnej sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa § 6 ust.1 pkt 6 lit. c.
2. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia



- podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
3. Zarząd Województwa wypowiada umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - 1) niewykonania przez LGD zobowiązania, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 6 lit. f;
    - 2) stwierdzenia przez Zarząd Województwa w trakcie realizacji umowy ramowej trzykrotnego nierealizowania przez LGD danego ze zobowiązań, o których mowa w § 6 i 8, z zastrzeżeniem pkt 1.
  4. Zarząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy ramowej.

#### **§ 14.**

##### **Komunikacja**

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy ramowej Strony będą się porozumiewać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Korespondencja związana z realizacją umowy ramowej przekazywana będzie:
  - 1) w postaci papierowej, na adres:
    - a) biura LGD:  
.....;
    - b) siedziby Zarządu Województwa:  
.....;
  - albo
  - 2) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych:
    - a) LGD:.....;
    - b) Zarządu Województwa: .....
2. Jeżeli LGD wyrazi zgodę na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wszelka korespondencja pomiędzy LGD a Zarządem Województwa będzie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W przypadku, gdy LGD wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, wszelka korespondencja w formie papierowej będzie przekazywana LGD w formie elektronicznej.
4. LGD niezwłocznie informuje Zarząd Województwa na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o zmianie danych teleadresowych objętych wnioskiem.

5. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.
6. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy ramowej wraz z datą zawarcia umowy ramowej w prowadzonej między sobą korespondencji.

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy ramowej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360).
3. Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy / Umowa ramowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej<sup>1</sup>.
4. Załączniki do umowy ramowej stanowią jej integralną część.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA**

**LGD**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Załączniki do umowy:**

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej albo w wersji elektronicznej<sup>1</sup>;
2. Plan komunikacji z lokalną społecznością.

### **Przypisy końcowe:**

<sup>1</sup> Skreślić jeżeli nie dotyczy.

<sup>2</sup> Odpowiednio dla EFRROW lub EFRR lub EFS+.