

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia wyjazdowego pt. „Prowadzenie procesu rewitalizacji. Dobre praktyki”.

Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników gmin województwa śląskiego, wymiana informacji, wzajemnych doświadczeń oraz poznanie dobrych praktyk w zakresie prowadzonych/ zakończonych działań rewitalizacyjnych.

Szkolenie organizowane jest w ramach projektu pn. „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” (finansowanie w 85% ze środków Funduszu Spójności oraz w 15% ze środków dotacji celowej z budżetu państwa).

I. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Wprowadzenie do tematu rewitalizacji.
2. Kluczowe wyzwania dla gmin w kontekście opracowania gminnych programów rewitalizacji.
3. Prezentacja dobrych praktyk na podstawie gminy, która brała udział w „Modelowej rewitalizacji miast” (gmina Leszno) oraz gminy objętej Projektem Pilotażowym w ramach rewitalizacji (gmina Wałbrzych).

Program szkolenia może zostać rozszerzony/zmieniony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia.

I. Organizacja szkolenia :

1. **Termin szkolenia:** w okresie do 15 grudnia br.;
2. **Miejsce szkolenia:** Leszno, Wałbrzych;
3. **Liczba uczestników:** maksymalnie 22 osoby, minimalnie 17 osób (łącznie z wyznaczonymi pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego). Szkolenie jest adresowane dla pracowników JST. Liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
4. **Forma szkolenia:** wykład teoretyczny, warsztat połączony z spacerami rewitalizacyjnymi.

II. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

- **Trenera** posiadającego doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w omawianym zakresie.

Zamawiający dopuszcza zmianę trenera jedynie, gdy doświadczenie nowo proponowanej osoby będzie takie same lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany osoby trenera po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz



Unia Europejska
Fundusz Spójności



z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem zgody/akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych.

- **Materiały** niezbędne do przeprowadzenia szkolenia m.in. prezentację, multimedia oraz informacje na temat gmin, w których odbywa się szkolenie. Materiały przygotowane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy muszą być oznaczone zestawem logotypów oraz informacją, materiał został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia”, zgodnie z zasadą informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

- **Salę szkoleniową**, która powinna posiadać klimatyzację, i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,

Sala musi posiadać miejsca siedzące przy stołach lub fotele z pulpitemi dla wszystkich uczestników szkolenia z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych w dniu szkolenia.

- **Zakwaterowanie:** Hotel spełniający standardy nie mniejsze niż dla hoteli zarejestrowanych do kategorii trzygwiazdkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku, w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

Obiekt, w którym będą przebywać uczestnicy szkolenia nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych.

- **Nocleg:**

- Pokoje jednoosobowe lub inne do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem sanitarnym i bezpłatnym Wi-Fi. Pokoje dla osób niepalących.

- **Wyżywienie:**

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełne wyżywienie od momentu wyjazdu do momentu powrotu, w tym:

- bufet kawowy w pierwszym i drugim dniu szkolenia:
 - kawa naturalna i rozpuszczalna z płynną śmietanką lub płynnym mlekiem, herbata z świeżą cytryną, cukier (bez ograniczeń),
 - ciasteczka,
 - woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- obiad w pierwszym i drugim dniu szkolenia – serwowany - składający się min. z:
 - dwóch dań gorących: zupa (min. 250 ml dla każdego uczestnika szkolenia) oraz danie główne (w tym min 200 g mięsa lub ryby, dodatki: frytki/ziemniaki/kluski itp. oraz zestawu surówek),
 - napojów zimnych: woda mineralna gazowana/ niegazowana i soki bez dodatku cukru
 - kawy naturalnej i rozpuszczalnej oraz herbaty wraz z dodatkami (płynna śmietanka lub płynne mleko, cukier, świeża cytryna).
 - deseru.
- kolacja w pierwszym dniu szkolenia – serwowana - składająca się min. z:
 - gorącej kolacji składającej się z: zupa (min. 250 ml dla każdego uczestnika szkolenia) oraz danie główne (w tym min 200 g mięsa lub ryby, dodatki: frytki/ziemniaki/kluski itp. oraz zestawu surówek),
 - napojów zimnych (woda mineralna gazowana / niegazowana i soki),

- kawa naturalna i rozpuszczalna oraz herbata wraz z dodatkami (płynna śmietanka lub płynne mleko, cukier, świeża cytryna),
- deseru;
- śniadanie w drugim dniu szkolenia – w formie bufetu szwedzkiego uzupełnianego na bieżąco: zimny bufet, ciepłe danie, napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana i soki), kawa naturalna i rozpuszczalna oraz herbata wraz z dodatkami (płynna śmietanka lub płynne mleko, cukier, świeża cytryna);
- wodę mineralną dla każdego uczestnika w autokarze w trakcie podróży w każdym dniu szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia diety specjalnej, tj. diety wegetariańskiej/ bezglutenowej/ bez nabiału. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz o liczbie osób objętych specjalną dietą najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem.

Uczestnicy powinni mieć zabezpieczone miejsca konsumpcji wszystkich posiłków, zarezerwowane dla grupy stoły powinny znajdować się obok siebie, w wydzielonym, zarezerwowanym dla całej grupy miejscu.

Miejsce spożywania posiłków i sposób ich podania musi być zapewnione z zachowaniem warunków sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych w dniu szkolenia.

➤ **Transport**, Wykonawca zapewni transport dla wszystkich uczestników szkolenia na trasie:

- Katowice (siedziba Zamawiającego, Katowice, ul. Plebiscytowa 36) – Leszno - Wałbrzych – Katowice (siedziba Zamawiającego, Katowice, ul. Plebiscytowa 36);
- Autokar powinien posiadać aktualne badania techniczne, dopuszczenie do ruchu drogowego oraz aktualną polisę OC i NNW. Pojazd powinien być wyposażony w sprawny system grzewczy oraz klimatyzację, a rok produkcji nie może być wcześniejszy niż 2009 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdu przed rozpoczęciem podróży przez odpowiednie służby kontroli. W razie wykazania przez organy kontroli niesprawności pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 godziny do podstawienia nowego, sprawnego pojazdu. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia sprawnego pojazdu w ciągu 1 godziny w przypadku wystąpienia awarii technicznej uniemożliwiającej transport uczestników szkolenia;
- Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsc postojowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym odbywają się spotkania, zakwaterowanie lub spożywane będą posiłki;
- przejazd musi się odbywać w pierwszej kolejności trasami najszybszymi, tj. drogami szybkiego ruchu, autostradami, w tym na odcinkach płatnych, dopiero gdy to nie możliwe – drogami lokalnymi;
- koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/kierowców pokryje Wykonawca.

Transport powinien odbywać się z zachowaniem warunków sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych w dniu szkolenia

- **Ubezpieczenie NNW**, dla każdego uczestnika szkolenia (ubezpieczenie grupowe bez imiennego wskazania uczestnika) obejmujące: transport uczestników oraz uczestnictwo w wydarzeniu od momentu wyjazdu do czasu powrotu.
- **System tour guide** dla każdego uczestnika szkolenia w trakcie spacerów rewitalizacyjnych w pierwszym i drugim dniu szkolenia.
- **Obsługę recepcyjną szkolenia**, oraz obecność przedstawiciela Wykonawcy przez cały czas trwania szkolenia. Zamawiający dopuszcza, aby przedstawicielem Wykonawcy był Trener prowadzący szkolenie.
- **Torbę z tkaniny** o wymiarach około 38x42 cm dla każdego z uczestników szkolenia.

- **Zgodność przetwarzania danych osobowych** z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- **Przebieg szkolenia** powinien zostać należycie udokumentowany przez Wykonawcę w postaci zdjęć.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- propozycję programu szkolenia (zakres tematyczny szkolenia) wraz z szczegółowym opisem aspektów spacerów rewitalizacyjnych na obszarach rewitalizacji w Lesznie i Wałbrzychu;
- propozycję terminu szkolenia;
- propozycję hotelu i miejsca zakwaterowania.

Niezwłocznie po zawarciu umowy przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- do akceptacji propozycję harmonogramu szkolenia (kwestie organizacyjne dot. godzin rozpoczęcia i planu całego szkolenia).