

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr 2004/373/VI/2022
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 9 listopada 2022 r.

WZÓR

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

UPOWAŻNIENIE

Ja (imię, nazwisko) upoważniam (imię, nazwisko, PESEL) do złożenia w moim imieniu wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej wraz z oświadczeniem o średnim dochodzie za ostatnie 3 miesiące.

.....

(podpis upoważniającego)

.....

(podpis upoważnionego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach:
 - a) rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej,
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia), wynikający z:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 14 ust. 1 pkt 1, art. 18 pkt 20),
 - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (art. 72),
 - c) uchwały nr IV/13/2/2011 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 12 września 2011 roku w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej (z późniejszymi zmianami),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu i kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku korespondencji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta prawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania zasiłku w ramach pomocy zdrowotnej;
 - 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.