

Załącznik do Uchwały nr 2167/379/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.11.2022r.

Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego realizowane w terminie od 01.02.2023 do 17.12.2023 roku.
Cel konkursu
Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego, które będzie realizowane w zakresie: 1. Upowszechniania kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.02.2023 roku do 17.12.2023 roku . 2. Wyłonienia organizatora Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich realizowane w terminie od 01.02.2023 roku do 17.12.2023 roku. 3. Zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodą realizowane w terminie od 01.03.2023 roku do 17.12.2023 roku. Zlecenie w/w zadania, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
Podmioty uprawnione
<u>Zadanie nr 1</u> Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej prowadzące/koordynujące działania statutowe w danej dyscyplinie sportowej, obejmującej całe województwo: Zapis ten nie dotyczy: - Sportu akademickiego, - Sportów lotniczych, - Sportów motorowych. 1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.), 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4. spółdzielnie socjalne, 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz.1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
<u>Zadanie nr 2</u> Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej, obejmującej całe województwo śląskie : 1.organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1327 z późn.

zm.),

2.osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3.stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4.spółdzielnie socjalne,

5.spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadanie nr 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze bezpieczeństwa publicznego w szczególności na obszarze województwa śląskiego:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1327 z późn.zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratrze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);

- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

9) Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,

10) Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.

Wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa) należy złożyć w terminie do **23.12.2022 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **20.01. 2023 roku**.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa może przedłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu , unieważnić konkurs lub zmienić kwoty przeznaczone na poszczególne zadania.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2022 roku.

Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w

następujący sposób :

1) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl> (do dnia 23 grudnia 2022 r do godziny 15.00);

oraz

2) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu ,w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :

a) W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;

lub:

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

lub:

c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do dnia 23 grudnia 2022r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 20 stycznia 2023 roku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa może przedłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu , unieważnić konkurs lub zmienić kwoty przeznaczone na poszczególne zadania.

Zadania przewidziane do dofinansowania

Zadanie nr 1

Zadanie Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej winno być realizowane w następujących działaniach :

1. Organizacja i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.
2. Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców z niepełnosprawnościami.
3. Organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży niedostosowanej oraz środowisk o niskim statusie materialnym.
4. Badania diagnostyczne i ogólnolekarskie dla młodzieży uzdolnionej sportowo Województwa Śląskiego.
5. Sport akademicki w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
6. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików w 2023 roku **(od 01.02.2023 roku do 14.06.2023)**
7. Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentujących Województwo Śląskie oraz w Finałach Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieżowych.
8. Sporty lotnicze.
9. Sporty motorowe.

Działania od 1 – 7 winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych:

1. Akrobatyka Sportowa
2. Baseball i Softball
3. Orientacja sportowa

4. Boks
5. Badminton
6. Brydż sportowy
7. Biathlon
8. Judo
9. Hokej na trawie
10. Gimnastyka
11. Hokej na lodzie
12. Karate
13. Kajakarstwo (w tym kajak-polo)
14. Kolarstwo
15. Koszykówka
16. Kręglarstwo
17. Lekkoatletyka (w tym biegi przełajowe)
18. Łucznictwo
19. Łyżwiarstwo figurowe
20. Pięciobój nowoczesny
21. Piłka nożna (mężczyzn oraz kobiet)
22. Piłka ręczna
23. Piłka siatkowa
24. Podnoszenie ciężarów
25. Radioorientacja sportowa
26. Jeździectwo
27. Rugby
28. Snowboard
29. Szachy
30. Stermierka
31. Taekwon-do WTF, ITF
32. Saneczkarstwo
33. Tenis
34. Tenis stołowy
35. Triathlon
36. Narciarstwo
37. Strzelectwo sportowe
38. Żeglarsstwo
39. Sporty motorowodne i narciarstwo wodne
40. Pływanie (w tym piłka wodna oraz skoki do wody)
41. Zapasy
42. Curling
43. Karate tradycyjne
44. Kickboxing
45. Sporty wrotkarskie
46. Warcaby

oraz w innych dyscyplinach, które biorą udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym. Zadanie może być realizowane w zakresie sportu osób z niepełnosprawnościami.

Zadanie nr 2

Zadanie Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej winno być realizowane w następujących działaniach:

Wyłonienie organizatora Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich realizowane od dnia 01.02.2023 r do dnia 17.12.2023 r

Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w sportach letnich rozgrywana będzie w około 20 dyscyplinach sportowych w tym : baseball, golf, hokej na trawie, jeździectwo, kajakarstwo, kolarstwo, lekka atletyka, łucznictwo, pięciobój nowoczesny, piłka nożna, piłka siatkowa plażowa, pływanie, podnoszenie ciężarów, rugby, strzelectwo sportowe, tenis, triathlon, wioślarstwo, wspinaczka sportowa oraz żeglarsstwo.

Ilość i rodzaj dyscyplin może się zmienić zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zadanie nr 3

Zadanie Województwa Śląskiego w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego winno być realizowane w następujących działaniach:

Zadanie w zakresie ratownictwa wodnego – Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodą realizowane w terminie od 01.03.2023 roku do 17.12.2023 roku.

Kryteria oceny

Zadanie nr 1

0-2 pkt

Merytoryczne kryteria oceny dla obszaru działania: 1,2,3,4

1.Organizacyjne – 30% na podstawie złożonych ankiet obejmujące:

- ilość sekcji, ognisk,
- ilość klubów,
- ilość zawodników ćwiczących,
- ilość zawodników licencjonowanych.

2.Wyniki uzyskane we współzawodnictwie sportowym – 70%

na podstawie wyników uzyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki

Merytoryczne kryteria oceny dla obszaru działania: 5,6,7,8,9

0-6 pkt

1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania.
2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania.
3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej.
4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach.
5. Wysokość deklarowanych środków własnych.
6. Staranność sporządzonego kosztorysu

Zadanie nr 2

0-6 pkt

Merytoryczne kryteria oceny:

1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania.
2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania.
3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze bezpieczeństwa publicznego.
4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach.
5. Wysokość deklarowanych środków własnych.
6. Staranność sporządzonego kosztorysu.

Zadanie nr 3

0-6 pkt

Merytoryczne kryteria oceny

1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania.
2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania.
3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze bezpieczeństwa publicznego.
4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach.
5. Wysokość deklarowanych środków własnych.
6. Staranność sporządzonego kosztorysu.

Kwoty dotacji

Na realizację **zadania nr 1** w konkursie w dziedzinie kultury fizycznej przeznacza się następującą kwotę:

I. Zadanie pn. **Upowszechnianie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.02.2023 roku do 17.12.2023 roku** : **4 342 412,00 złotych**, z czego:

- Upowszechnianie kultury fizycznej - **2 732 412,00 złotych**
- Sport akademicki w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – **800 000,00 złotych**
- Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików – **400 000,00 złotych**
- Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentujących Województwo Śląskie oraz w Finałach Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieżowych – **250 000,00 złotych**
- Sporty lotnicze – **70 000,00 złotych**
- Sporty motorowe – **90 000,00 złotych**

II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

III. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.

IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.

VI. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 punktów procentowych.

VII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

Na realizację **zadania nr 2** w konkursie w dziedzinie kultury fizycznej przeznacza się kwotę :

I. Zadanie pn. **Wyłonienie organizatora Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich realizowane w terminie od 01.02.2023 roku do 17.12.2023 roku - 2 500 000,00 złotych**

II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

III. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.

IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.

VI. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 punktów procentowych.

VII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

Na realizację **zadania nr 3** w konkursie w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego z zakresu ratownictwa wodnego przeznacza się kwotę:

I. Zadanie pn. **Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodą realizowane w terminie od 01.03.2023 roku do 17.12.2023 roku.– 600 000,00 złotych,**

II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

III. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.

IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.

VI. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 punktów procentowych.

VII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Zadanie nr 1

Koszty kwalifikowalne dla obszarów działania 1-5:

- Wyżywienie,
- Zakwaterowanie,
- Transport sprzętu, zawodników i transport specjalistyczny,
- Zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu),
- Obsługa medyczna,
- Badania diagnostyczne i ogólnolekarskie kadry młodzików Województwa Śląskiego (dotyczy obszaru działania 4),
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery z załączeniem protokołu komisji z wręczenia,
- Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń,
- Umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury i rachunki z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami i opiekunami zgrupowań,
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (wyszczególnienie zakupu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostała kwota tych kosztów stanowić będą inne źródła finansowania.

Koszty kwalifikowalne dla obszaru działania 6:

- Zakwaterowanie,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Wyżywienie,
- Zakup paliwa, oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- Badania diagnostyczne i ogólnolekarskie kadry młodzików Województwa Śląskiego,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Umowy zlecenia/ o dzieło z trenerami, faktur/ rachunki, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami i opiekunami zgrupowań,
- Transport sprzętu i zawodników,
- Zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto,
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostała kwota tych kosztów stanowić będą inne źródła finansowania.

Koszty kwalifikowalne dla obszaru działania 7:

- Zakwaterowanie,
- Wyżywienie,
- Transport sprzętu i zawodników,
- Zakup paliwa, oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostała kwota tych kosztów stanowić będą inne źródła finansowania.

Koszty kwalifikowalne dotyczące obszaru działania 8,9:

- Wyżywienie,
- Zakwaterowanie,
- Transport sprzętu, zawodników i transport specjalistyczny,
- Zakup paliwa i oleju,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu),
- Obsługa medyczna,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery z załączeniem protokołu komisji z wręczenia,
- Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń,
- Umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury i rachunki z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami i opiekunami zgrupowań,
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (wyszczególnienie zakupu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostała kwota tych kosztów stanowić będą inne źródła finansowania.

Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowalne, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.
- wkład rzeczowy. Wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu

własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.

Koszty niekwalifikowalne czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz.931 z późn.zm.).

Zadanie nr 2

Koszty kwalifikowalne:

- Wyżywienie i zakwaterowanie,
- Transport sprzętu, osób,
- Paliwo,
- Podróże krajowe służbowe,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów najmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- Przygotowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów,
- Obsługa medyczna,
- Obsługa techniczna,
- Obsługa sędziowska,
- Obsługa ratownicza (WOPR),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników ,trenerów, sędziów, opiekunów,
- Nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
- Puchary, dyplomy, medale,
- Usługi wydawnicze,
- Usługi poligraficzne,
- Leki podstawowe – zabezpieczenie zawodników,
- Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do organizacji zawodów. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.
- Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do organizacji zawodów. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.
- Koszty promocji niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- Zakup ubiorów specjalistycznych niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
- Zakup dresów sportowych dla reprezentantów naszego województwa ze znakiem Herbownym Województwa Śląskiego.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
 - Opłaty telekomunikacyjne - za telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktury,
 - Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
 - Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.
- Wysokość powyżej wymienionych kosztów nie może przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji.

Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowalne, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.
- wkład rzeczowy. Wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu

własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.

Koszty niekwalifikowalne czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz.931 z późn.zm.).

Zadanie nr 3

Koszty kwalifikowalne :

- Zakup paliwa, oleju,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- Transport specjalistyczny,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Opłaty wykładowców, szkoleniowców,
- Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- Ubezpieczenie sprzętu.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - za telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktury,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostała kwota tych kosztów stanowić będą inne źródła finansowania.

Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowalne, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.
- wkład rzeczowy. Wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.

Koszty niekwalifikowalne czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz.931 z późn.zm.).

Kosztorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać tylko koszty kwalifikowalne.

Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. Należy wpisać na kopercie z ofertą : „**Zadanie nr 1**” „**Zadanie nr 2**” lub „**Zadanie nr 3**”.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Oferty muszą być składane w formie elektronicznej przy użyciu generatora „WITKAC” dostępnego na stronie <https://witkac.pl> oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert, potwierdzone właściwą pieczęcią. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, p. 164 lub Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7).
4. Wersja papierowa oferty musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wraz z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot).
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w podpisie).
6. Departament Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących, jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
7. Do papierowej wersji oferty musi być dołączony aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut, a dla **zadania nr 3** należy dołączyć dodatkowo zgodę właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
8. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej kopii przez uprawnione osobę/osoby.

Pracownicy Departamentu Sportu (wskazani w treści niniejszego ogłoszenia) udzielają informacji dotyczących konkursu do dnia 23.12. 2022 roku.

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

- 1) Złożonych jedynie w wersji elektronicznej lub jedynie w wersji papierowej;
- 2) Niewypełnionych we wszystkich polach wniosku;
- 3) Wersje papierowa oraz elektroniczna muszą być identyczne (świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty);
- 4) nieposiadających wymaganych załączników;
- 5) złożonych po terminie;
- 6) złożonych przez podmioty nieuprawnione;
- 7) podpisanych przez osoby nieuprawnione,
- 8) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w niniejszym regulaminie;
- 9) niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty,
- 10) zawierających koszty niekwalifikowalne.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.
Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów),
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
4. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznanej mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej jest złożenie uaktualnionej oferty w zakresie dostosowania działań, rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie oraz niezbędne do realizacji zadania.
7. Przekazywanie dotacji w transzach, jest uwarunkowane złożeniem i zaakceptowaniem sprawozdania częściowego.
8. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
9. **Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji projektu:**

Zadanie nr 1

- Zorganizowanie, uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, (ilość imprez/ ilość zawodników) lub/oraz
- Zorganizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców z niepełnosprawnościami, (ilość szkoleń / ilość zawodników) lub/oraz
- Przeprowadzenie badań diagnostycznych i ogólnolekarskich dla młodzieży uzdolnionej

- sportowo Województwa Śląskiego, (ilość badań , ilość osób przebadanych) lub/oraz
- Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentujących Województwo Śląskie oraz w Finałach Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieżowych.(ilość imprez/ ilość zawodników)

Zadanie nr 2

- Zorganizowanie Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich w roku 2023. (ilość dyscyplin/ ilość zawodników),

Zadanie nr 3

- Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodami (np. Ilość ratowników w gotowości/ ilość godzin czy dni/ dzienniczek dyżurów / ilość szkoleń).

10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie <https://witkac.pl/>

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Departamentu Sportu pod numerem telefonu: Referat Sportu: 607 790 618

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego w 2022 roku zamieszczono w załączniku 3a do treści ogłoszenia