

Uchwała nr 2791/300/ IV/2013
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 10.12.2013 roku
w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego realizowane w okresie od 15.01.2014r. do 28.11.2014r.

Na podstawie :

art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2013r. poz.596 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn.zm), art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013r. poz.885 z późn.zm.), Uchwały Nr IV/44/3/2013 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.

Zarząd Województwa Śląskiego
u c h w a ł a :

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, które będą realizowane

w następujących obszarach:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej w terminie od 27.01.2014r. do 28.11.2014r.
- 2) Zadania ratownictwa górskiego i wodnego – zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach i nad wodą w terminie od 27.01.2014r. do 28.11.2014r.
- 3) Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentacji Województwa Śląskiego oraz w finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w terminie od 27.01.2014r. do 28.11.2014r.
- 4) Wyłonienie bezpośredniego organizatora i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego pod nazwą „ Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w sportach zimowych w roku 2014” w terminie od dnia 15.01.2014r. do dnia 02.04.2014r.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, stronie internetowej Województwa Śląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Śląskiego

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Mirosław Sekuła – Marszałek Województwa
2. Mariusz Kleszczewski - Wicemarszałek Województwa
3. Aleksandra Gajewska - Wicemarszałek Województwa.....
4. Stanisław Dąbrowa - Członek Zarządu
5. Arkadiusz Chęciński - Członek Zarządu

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego.
Cel konkursu	<p>Wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, które będą realizowane w następujących obszarach :</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Upowszechnianie kultury fizycznej w terminie od 27.01.2014r. do 28.11.2014r. II. Zadania ratownictwa górskiego i wodnego – zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach i nad wodą w terminie od 27.01.2014r. do 28.11.2014r. III. Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentacji Województwa Śląskiego oraz w Finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w terminie od 27.01.2014r. do 28.11.2014r. IV. Wyłonienie bezpośredniego organizatora i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego pod nazwą „Ogólnopolska Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych w roku 2014” realizowane w okresie od dnia 15.01.2014r. do dnia 02.04.2014r.
Podmioty uprawnione	<p>Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, prowadzące (koordynujące - zapis ten nie dotyczy obszaru IV.) działania statutowe w danej dyscyplinie sportowej, obejmującej całe województwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.), - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, - spółdzielnie socjalne, - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2010r. Nr 127 , poz. 857, z późn.zm), które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
Termin	Termin składania ofert upływa 31 grudnia 2013 roku o godz. 14.00

składania ofert oraz rozstrzygnięcia	<p>Rozstrzygnięcie konkursu dotyczących obszarów nr I, II, III nastąpi do dnia 24 stycznia 2014r., natomiast w przypadku obszaru IV rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 14 stycznia 2014r.</p> <p>O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią.</p>
Rodzaj zadania w tym cele i kierunki działań	<p>Zadania Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego winny być realizowane w następujących działaniach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizację i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, 2. Organizację szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, 3. Szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, sędziów sportowych oraz organizatorów kultury fizycznej, 4. Organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży niedostosowanej oraz środowisk o niskim statusie materialnym, 5. Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentacji Województwa Śląskiego oraz w Finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, 6. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików w 2014 roku, 7. Szkolenie w zakresie sportów lotniczych, 8. Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu akademickiego, 9. Zadania ratownictwa górskiego i wodnego- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach i nad wodą. 10. Organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych w 2014r. <p>Działania od 1 – 6,8 winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akrobatyka Sportowa 2. Baseball i Softball 3. Orientacja sportowa 4. Boks 5. Badminton 6. Brydż sportowy 7. Biathlon 8. Judo 9. Hokej na trawie 10. Gimnastyka 11. Hokej na lodzie 12. Karate 13. Kajakarstwo (w tym kajak-polo) 14. Kolarstwo 15. Koszykówka 16. Kręglarstwo 17. Lekkoatletyka (w tym biegi przełajowe) 18. Łucznicтво 19. Łyżwiarstwo figurowe 20. Pięciobój nowoczesny 21. Piłka nożna (mężczyzn oraz kobiet) 22. Piłka ręczna 23. Piłka siatkowa 24. Podnoszenie ciężarów

	<p>25. Radioorientacja sportowa 26. Jeździectwo 27. Rugby 28. Snowboard 29. Szachy 30. Szermierka 31. Taekwon-do WTF, ITF 32. Saneczkarstwo 33. Tenis 34. Tenis stołowy 35. Triathlon 36. Narciarstwo 37. Strzelectwo sportowe 38. Żeglarstwo 39. Sporty motorowodne i narciarstwo wodne 40. Pływanie (w tym piłka wodna oraz skoki do wody) 41. Zapasy 42. Curling 43. Karate tradycyjne 44. Kickboxing 45. Sporty wrotkarskie 46. Warcaby</p> <p>oraz w dyscyplinach , które biorą udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki i zdobywają w nim punkty . Zadanie powinno być również realizowane w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.</p>
Kryteria oceny	<p>TECHNICZNE</p> <p>1.Merytoryczne -30% na podstawie złożonych ankiet -bez kadry wojewódzkiej młodzików- obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość sekcji, ognisk, - ilość klubów, - ilość zawodników ćwiczących, - ilość zawodników licencjonowanych. <p>2.Wyniki uzyskane we współzawodnictwie sportowym –70% na podstawie wyników uzyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki.</p> <p>3. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania,</p> <p>4. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,</p> <p>5. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego.</p> <p style="text-align: right;">Maksymalnie 5 pkt.</p> <p>FINANSOWE</p> <p>Finansowe –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokość deklarowanych środków własnych. 2. Rzetelność sporządzonego kosztorysu. 3. Uzasadnienie kosztorysu dla poniższych kosztów. <p style="text-align: right;">Maksymalnie 3 pkt.</p>
Kwoty dotacji	<p>I. Na realizację konkursu w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego przeznaczona jest kwota 6.389.500 złotych z czego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania z dziedziny kultury fizycznej: <ul style="list-style-type: none"> – 5.389.500 złotych, z czego: <ul style="list-style-type: none"> - Upowszechnianie kultury fizycznej – 3.465.000

	<p>złotych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników Reprezentacji Województwa Śląskiego oraz w Finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży – 300.000 złotych, - Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików w 2014 roku – 750.000 złotych, - Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu akademickiego – 165.000 złotych, - Szkolenie w zakresie sportów lotniczych – 140.000 złotych. <p>2. „Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w sportach zimowych w roku 2014r.” – 569.500 złotych.</p> <p>3. Zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego – 1.000.000 złotych.</p> <p>II. Dla podmiotów uprawnionych kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych.</p> <p>III. Dla podmiotów uprawnionych kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych – dotyczy obszaru Organizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych w roku 2014.</p> <p>IV W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być większa niż określona w pkt. II i III.</p>
<p>Koszty kwalifikowane</p>	<p>Koszty kwalifikowane dla obszarów działania 1-4, 7, 8 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyżywienie (za wyjątkiem obszaru 3), - Zakwaterowanie, - Transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny, - Transport samochodami prywatnymi dotyczy przewozu broni na zawody , szkolenia oraz zabezpieczenia zawodów kolarskich, transport specjalistyczny dla osób niepełnosprawnych oraz do przewozu sprzętu wodnego, - Zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu samochodowego, - Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych), - Obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu), - Obsługę medyczną, - Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia), - Ubezpieczenie sprzętu i zawodników , - Opłaty startowe , licencyjne (bez składek członkowskich), - Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery z załączeniem protokołu komisji z wręczenia, - Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń, - Umowy zlecenia , umowy o dzieło, faktury i rachunki z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami zgrupowań, - Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów

niezbędnych do realizacji zadania (za wyjątkiem ubiorów sportowych). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500 złotych brutto.

- **Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**

- Obsługę finansową (bez pracowników etatowych),
 - Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50 % wartości rachunków/faktur,
 - Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
 - Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne
- Wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 5 % przyznanej dotacji.

Koszty kwalifikowane dla obszaru działania 5:

- Zakwaterowanie,
- Wyżywienie,
- Transport,
- Obsługa techniczna.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługę finansową (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 60 % wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 60% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Wysokość powyższych kosztów nie może przekroczyć 6% przyznanej dotacji.

Koszty kwalifikowane dla obszaru działania 6:

- Zakwaterowanie,
- Wynajem obiektów i sprzętu,
- Wyżywienie,
- Obsługa techniczna,
- Umowy zlecenia , umowy o dzieło, faktury i rachunki z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami zgrupowań,
- Transport,
- Zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (za wyjątkiem ubiorów sportowych). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500 złotych brutto.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:

- Obsługę finansową (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 60 % wartości rachunków/faktury,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 60% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Wysokość powyższych kosztów może wynieść do 6% przyznanej dotacji.

Koszty kwalifikowane dla obszaru działania 9:

- Zakup paliwa, oleju,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- Szkolenia w tym : opłaty wykładowców, transport,

- Obsługa techniczna.
 - **Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**
 - Obsługę finansową (bez pracowników etatowych),
 - opłaty telekomunikacyjne - za telefony stacjonarne bez kosztów telefonii komórkowej do 50 % wartości rachunków/faktury
 - Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
 - Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne
- Wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 5 % przyznanej dotacji.

Koszty kwalifikowane dla obszaru działania 10:

- Wyżywienie i zakwaterowanie,
 - Transport sprzętu, osób,
 - Podróże krajowe służbowe,
 - Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów najmu obiektów własnych i dzierżawionych),
 - Przygotowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów,
 - Obsługa medyczna,
 - Obsługa techniczna,
 - Obsługa sędziowska,
 - Ubezpieczenie sprzętu i zawodników ,
 - Nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
 - Puchary, dyplomy, medale,
 - Usługi wydawnicze,
 - Usługi poligraficzne,
 - Leki podstawowe – zabezpieczenie zawodników,
 - Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do organizacji zawodów.
 - **Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**
 - Obsługę finansową (bez pracowników etatowych),
 - opłaty telekomunikacyjne - za telefony stacjonarne bez kosztów telefonii komórkowej do 50 % wartości rachunków/faktury
 - Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
 - Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne
- Wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 5 % przyznanej dotacji.

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MUSI BYĆ PRZYGOTOWANA Z PODZIAŁEM NA DZIAŁANIA.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) Wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę,
- 2) Praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny.

Zgodnie z § 10 Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok (załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/44/3/2013 z dnia 18 listopada 2013 roku), dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- remonty budynków,

	<ul style="list-style-type: none"> - zakupy gruntów, - działalność gospodarczą, - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania, - działalność polityczną. <p>Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim realizowana w terminie od 15.01.2014r. do 28.11.2014r.</p> <p>Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.</p>
<p>Oferta i załączniki</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona, W tym wypadku należy na pierwszej stronie oferty drukowanymi literami wpisać słowo „PLANOWE”. 2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami złożonymi w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Międzywydziałowych Zespołach Zadaniowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7. 3. Do oferty dołącza się aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego/ewidencji.(tj. z daty nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty). 4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego niż wynikający z krajowego rejestru sądowego/ewidencji dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo). 5. Załączniki dołączone do oferty powinny być kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji (pełnomocnictwo). 6. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub pełnomocnika (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu). 7. Przy składaniu wspólnej oferty należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
<p>Warunki dopuszczenia 1. oferty do procedury konkursowej 2. 3.</p>	<p>Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów), - Wyodrębnienie w ofercie jedynie kosztów kwalifikowanych, - Złożenie oferty na drukach wskazanych w pkt.2 ogłoszenia (obszar dotyczący oferta i załączniki), - Czytelne wypełnienie oferty, - Dołączenie do oferty wymaganego załącznika,

	<ul style="list-style-type: none"> - Złożenie oferty w wyznaczonym terminie, - Złożenie oferty przez podmioty uprawnione, - Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w Regulaminie organizacji otwartych konkursów ofert stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 567/29/IV/2011r. z dnia 10 marca 2011r. - Uzupełnień ofert można dokonywać do dnia składania ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu. - W ofercie wszystkie pola, tabele i oświadczenia zawarte w ofercie muszą być wypełnione. - Wydział Turystyki i Sportu będzie udzielać informacji dotyczących składanych ofert i spełnienia wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu do dnia składania ofert oraz po rozstrzygnięciu konkursu.
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1.Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego. 2.Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej. 3.Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 4.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 5.Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 6.Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1.Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem), najpóźniej 2 miesiące przed datą (27.11.2014r.) 2.Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie aktualnych załączników: <ul style="list-style-type: none"> - zaktualizowany harmonogram/kosztorys realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, (w przypadku jednostek ratownictwa górskiego i wodnego podział przyznanej dotacji na wydatki bieżące i majątkowe), - kopia aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub ewidencji, a w przypadku oferty wspólnej również umowa pomiędzy Zleceniobiorcami określająca zakres ich świadczeń. <p style="text-align: center;">DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO SĄ DO POBRANIA NA STRONIE www.ngo.slaskie.pl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaktualizowany harmonogram/kosztorys realizacji zadania publicznego, - wzór rozliczenia dotacji , - wzór sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego. 3.Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: <ul style="list-style-type: none"> -Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, - stronie internetowej urzędu www.slaskie.pl, - tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
Zadania	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie</p>

realizowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim	kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz bezpieczeństwa publicznego w 2013 roku dostępna jest w internecie na stronie: www.slaskie.pl .
--	--

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod numerem telefonu 32/ 77-40-900.