

Umowa

zawarta w dniu	
między	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach	1. 2.
z siedzibą	Ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
a	SP ZOZ Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu wpisanym do rejestru sądowego pod numerem KRS: 0000032984 reprezentowanym przez: Dyrektora – Marek Jeremicz zwanym dalej „podmiotem leczniczym”
na podstawie	Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 50 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o państwowym ratownictwie medycznym (Dz. U. z 2016, poz. 1868).
dotycząca	Udzielenia dotacji na zadanie inwestycyjne pn. Zakup ambulansu sanitarnego i 3 urządzeń do kompresji klatki piersiowej dla potrzeb SP ZOZ Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu.

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się przekazać podmiotowi leczniczemu dotację celową do kwoty 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: *Zakup ambulansu sanitarnego i 3 urządzeń do kompresji klatki piersiowej dla potrzeb SP ZOZ Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu.*

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

3. Wszelkie zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie planowanych kwot dotyczących poszczególnych elementów realizowanych robót lub dostaw przekraczające 20% wartości ustalonej przy zawieraniu umowy wymagają zgody Województwa.

4. Dyrektor zobowiązany jest do uzasadnienia różnicy pomiędzy kwotą planowaną a uzyskaną

ostatecznie po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Podmiot leczniczy oświadcza, że realizacja zadania będącego przedmiotem umowy nastąpi w trybie postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Podmiot leczniczy ponosi odpowiedzialność za przebieg procesu inwestycyjnego.
3. Zobowiązuje się Dyrektora podmiotu leczniczego do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego w sposób celowy, rzetelny i legalny.
4. Podmiot leczniczy oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji na mocy ustawy o finansach publicznych.
5. Ze środków otrzymanych od Województwa nie mogą być pokryte następujące wydatki:
 - a) odsetki,
 - b) koszt nadzoru inwestorskiego,
 - c) koszt procedur przetargowych,
 - d) koszt remontów nie będących ulepszeniem środka trwałego rozumianym jako: przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja,
 - e) koszt szkoleń pracowników,
 - f) koszty osobowe zakładu,
 - g) inne koszty poniesione przez podmiot leczniczy, które nie są w sposób ścisły związane z realizacją zadania określonego w § 1.

§ 3

1. Podmiot leczniczy po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia finansowany ze środków dotacji celowej przekaze do Województwa harmonogram finansowania, w którym podana zostanie ostateczna wartość dotowanego zadania z elementami stanowiącymi podstawę do rozliczenia zadania.
2. Wzór harmonogramu do wypłaty środków z dotacji stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Wykazane w załączniku nr 2 elementy zadania muszą być tożsame z załącznikiem nr 1. Zakład zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w przypadku zmiany wartości poszczególnych elementów rozliczenia zadania inwestycyjnego.
3. Środki finansowe określone w §1 przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu leczniczego na podstawie wniosków częściowych oraz końcowego składanych przez podmiot leczniczy, zgodnie z załącznikiem nr 2 stanowiącym harmonogram rzeczowo – finansowy.
4. Zobowiązuje się podmiot leczniczy do przedłożenia wniosku w jak najszybszym terminie umożliwiającym przekazanie środków z Województwa i dokonanie płatności.
5. Do wniosku podmiot leczniczy dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur opisanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z protokołem odbioru (częściowym, końcowym), dokumentem przyjęcia środka trwałego (OT) lub oświadczeniem dyrektora w zakresie przedłożenia dokumentu przyjęcia środka trwałego po zakończeniu procesu inwestycyjnego, z zgodnie z Zasadami udzielania dotacji na podstawie których zawierana jest umowa, pozwoleniem na użytkowanie obiektu oraz wypełnioną tabelę stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Na oryginale faktury należy określić wysokość kwot płatnych ze środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy oraz wskazać tryb zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Podmiot leczniczy składając wniosek o środki finansowe w ramach dotacji zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oryginału faktury wraz z protokołem odbioru i dokumentem przyjęcia środka trwałego lub oświadczeniem dyrektora w zakresie przedłożenia dokumentu po zakończonym procesie inwestycyjnym. Na oryginale faktury Województwo umieszcza zapis, że faktura przyjęta jest do rozliczenia do umowy nr, z dnia..... z Województwem Śląskim. Brak oryginału faktury przy złożeniu wniosku o płatność powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Rozliczeniu nie podlegają dokumenty potwierdzające wykonanie zadania inwestycyjnego wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Wniosek końcowy podmiot leczniczy zobowiązany jest przedstawić Województwu w terminie do **27 grudnia 2017 roku**.
9. Województwo prześle środki finansowe na rachunek bankowy podmiotu leczniczego

po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do dnia 31.12.2017r., pod warunkiem otrzymania środków do Wojewody Śląskiego.

10. Jeśli treść wniosku nie pozwala ustalić, czy jest on zgodny z postanowieniami umowy, Województwo zwróci się do podmiotu leczniczego o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

11. Po przekazaniu środków na rachunek dostawcy podmiot leczniczy przekaże Województwu bankowe potwierdzenie przekazania środków finansowych na konto dostawcy (wykonawcy). Przekazanie środków finansowych na konto dostawcy musi nastąpić nie później niż do **31 grudnia 2017 roku**.

12. Podmiot leczniczy zobowiązany jest do przekazania Województwu raportu z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy oraz do przekazania informacji opisowej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na przebieg procesu inwestycyjnego. Opisowe sprawozdanie końcowe należy złożyć bez zbędnej zwłoki. W sprawozdaniu końcowym należy wskazać przewidywany termin oddania do użytku przeprowadzonej inwestycji, uruchomienia zakupionej aparatury medycznej, ze wskazaniem efektu rzeczowego i finansowego uzyskanego dzięki przekazanej dotacji. Oddanie do użytku przeprowadzonej inwestycji lub uruchomienie zakupionej aparatury powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia zadania. Kserokopię protokołu odbioru końcowego i protokołu przyjęcia środka trwałego potwierdzoną za zgodność z oryginałem Dyrektor jednostki przekazuje do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej niezwłocznie po odbiorze końcowym zadania oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

§ 4

1. Województwo zastrzega sobie prawo do nadzorowania i kontroli sposobu wykonania umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wszczyna się postępowanie w/s prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot leczniczy zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Podmiot leczniczy traci prawo do dotacji (w całości lub w części) w przypadku nie złożenia wniosku końcowego w terminie do **27 grudnia 2017 roku**, stanowiącym termin realizacji zadania.

2. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia **31 grudnia 2017 roku**.

3. Województwo zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy. W tym przypadku podmiotowi leczniczemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Województwa.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych oraz aktualne Zasady udzielania dotacji przyjęte przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Podmiotu leczniczego a dwa dla Województwa.

Województwo Śląskie:

Podmiot leczniczy: