



Upoważnienie

nr

511 / 22

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 15 grudnia 2022 r.

udziela się

Pani Jolancie Filipczuk-Kijak – kierownikowi referatu kontroli pomocy technicznej i projektu miejskiego w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

upoważnienia do:

- 1) zatwierdzania wniosków o płatność zaliczkową w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL (dalej: PT RPO WSL) oraz podpisywania pism z informacją o zatwierdzeniu wniosków o płatność zaliczkową, zatwierdzania list kontrolnych wniosków o rozliczenie zaliczki do korekty, podpisywania pism do Beneficjentów PT RPO WSL z informacją o konieczności dokonania korekty wniosku;
- 2) poświadczania deklaracji wydatków kwalifikowalnych do certyfikacji w zakresie PT RPO WSL;
- 3) zatwierdzania list kontrolnych wniosków o płatność w ramach PT RPO WSL;
- 4) podpisywania pism do Beneficjentów PT RPO WSL z informacją o wyniku weryfikacji wniosku;
- 5) zatwierdzania wniosków o płatność Projektu Miejskiego pn. Modernizacja Parku Śląskiego realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA RPO WSL na lata 2007-2013;
- 6) podpisywania pism wzywających do korekty/uzupełnień/wyjaśnień oraz informujących o wyniku weryfikacji złożonych wniosków o płatność w ramach Projektu Miejskiego pn. Modernizacja Parku Śląskiego realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA RPO WSL na lata 2007-2013.

Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika referatu kontroli pomocy technicznej i projektu miejskiego w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu upoważnienia.

Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....
(data i czytelny podpis)