

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego
nr 2276/382/VI/2022 z dnia 15.12.2022 r.

**ZASADY NABORU I PROWADZENIA WYKAZU
EKSPERTÓW W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE
DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027
ORAZ OCENY PRACY EKSPERTA**

WYKAZ SKRÓTÓW

FE SL 2021-2027 - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

ION - Instytucja Organizująca Nabór,

IP FE SL – Instytucja Pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

IZ FE SL - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

KK - Komisja Kwalifikacyjna,

KOP - Komisja Oceny Projektów,

LSI 2021 - Lokalny System Informatyczny programu FE SL 2021-2027.

WYKAZ POJĘĆ

Instytucja właściwa - instytucja, której zostały powierzone określone kompetencje związane z wyborem i realizacją projektów w programie FE SL 2021-2027,

Komisja Kwalifikacyjna – komisja, której zadaniem jest analiza przedłożonych dokumentów oraz weryfikacja poziomu spełnienia przez osoby ubiegające się o status eksperta wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze ekspertów FE SL 2021-2027,

LSI 2021 - Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresami: Isi2021.slaskie.pl (wersja produkcyjna) i Isi2021-szkol.slaskie.pl (wersja szkoleniowa),

Moduł Eksperci– moduł w ramach LSI 2021 dedykowany naborowi ekspertów FE SL 2021-2027,

Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit b rozporządzenia ogólnego,

Strona internetowa IZ FE SL - strona internetowa dedykowana FE SL 2021-2027,

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

Wniosek o wpis do Wykazu – wniosek składany przez osobę aplikującą o wpis do Wykazu w Module Eksperci,

Wykaz - Wykaz ekspertów FE SL 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru ekspertów, prowadzenia Wykazu, oceny pracy eksperta oraz przyczyny wykreślenia eksperta z Wykazu.
2. W ramach FE SL 2021-2027, zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, ekspert może zostać wyznaczony do udziału w wykonywaniu zadań:
 - a. związanych z wyborem projektów do dofinansowania,
 - b. związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
 - c. związanych z procedurą odwoławczą.
3. Eksperti, o których mowa w ust. 2, są wyłaniani spośród osób wpisanych do Wykazu w ramach *Listy dziedzin objętych FE SL 2021-2027*, przyjętej uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego. ION może wyznaczyć eksperta do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, także z wykazów prowadzonych przez inne właściwe instytucje, którym zostały powierzone określone kompetencje związane w wyborem i realizacją projektów w programach krajowych, o których mowa w art. 2 pkt 15 ustawy wdrożeniowej albo w programach regionalnych, o których mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej.
4. Wyznaczenie eksperta ma charakter uznaniowy i nie musi mieć charakteru konkurencyjnego.
5. Rolę eksperta wyznaczonego do udziału w wykonywaniu zadań wskazanych w ust. 2 ION określa w umowie zawieranej z ekspertem.
6. Przy prowadzeniu naboru i Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 2

Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status eksperta

1. Ekspert musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
 - a. korzysta z pełni praw publicznych,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze ekspertów FE SL 2021-2027.
2. Ekspertem można być jednocześnie w więcej niż jednej dziedzinie objętej FE SL 2021-2027.

3. Pracownik IZ FE SL nie może być ekspertem w żadnej z dziedzin objętych FE SL 2021-2027. Pracownik IP FE SL nie może być ekspertem w dziedzinach dotyczących zadań instytucji, w której jest zatrudniony.

§ 3

Ogłoszenie naboru ekspertów FE SL 2021-2027

1. Rekrutacja ekspertów dokonywana jest w drodze naboru prowadzonego w trybie ciągłym, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Nabór ekspertów prowadzony jest za pośrednictwem Modułu Eksperci w systemie LSI 2021.
3. Informacja o rozpoczęciu naboru ekspertów rozpowszechniana jest co najmniej w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej IZ FE SL.
4. W trakcie trwania naboru IZ FE SL może zapraszać określonych ekspertów do złożenia wniosków o wpis do Wykazu, kierując tę informację do określonych osób albo wybranych instytucji.
5. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na usługi ekspertów z danej dziedziny objętej FE SL 2021-2027, na stronie internetowej IZ FE SL zamieszczone zostanie powiadomienie o możliwości aplikowania w określonym terminie do Wykazu w dziedzinie objętej zapotrzebowaniem.
6. Treść ogłoszenia/powiadomienia dotyczącego naboru ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwę IZ FE SL wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
 - b. program, którego dotyczy nabór,
 - c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
 - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić ekspert, o których mowa w § 2 ust. 1. niniejszych Zasad,
 - e. wymagane dokumenty poświadczające posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętymi FE SL 2021-2027, w ramach której/których aplikuje o wpis do Wykazu,
 - f. termin rozpoczęcia naboru, sposób złożenia dokumentacji aplikacyjnej.
7. Informacja o zakończeniu naboru ekspertów zostaje opublikowana co najmniej na 2 tygodnie przed jego planowanym zakończeniem.

§ 4

Wniosek o wpis do Wykazu

1. Osoba aplikująca o wpis do Wykazu składa w Module Eksperci wniosek o wpis do Wykazu, poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, określając w nim dziedzinę, w której aplikuje. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz wypełniania formularza znajdują się w Instrukcji użytkownika modułu naboru ekspertów w ramach LSI 2021.
2. Wniosek o wpis do Wykazu może obejmować tylko jedną dziedzinę. Kandydaci, którzy ubiegają się o wpis dla większej liczby dziedzin składają osobne wnioski o wpis dla każdej dziedziny wraz z załącznikami.

3. W ramach składanego wniosku osoba aplikująca o wpis do Wykazu zobowiązana jest dołączyć skany dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę (wykształcenie), umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia. IZ FE SL może zastrzec również w ogłoszeniu o naborze, że weryfikacja przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie przeprowadzona również w formie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.
4. Ponadto osoba aplikująca o wpis do Wykazu zobowiązana jest również do złożenia:
 - a. oświadczenia, składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej, o spełnieniu przesłanek ujętych w § 2 ust. 1 lit. a-c;
 - b. oświadczenia, składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej, o prawdziwości dokumentów składanych wraz z wnioskiem, potwierdzających spełnienie przesłanki, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. d;
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym albo poprzez profil zaufany. Osoba aplikująca o wpis do Wykazu składa oświadczenia jako załączniki do wniosku aplikacyjnego w Module Eksperci.

§ 5

Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. Weryfikacji wniosków aplikacyjnych dokonuje KK. Zasady i tryb pracy KK określa Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru ekspertów FE SL 2021-2027.
2. Ocenie podlega wniosek o wpis do Wykazu złożony w Module Eksperci.
3. Dopuszczalne jest uzupełnienie wniosku o wpis do Wykazu przez osobę aplikującą do Wykazu. Stosowne powiadomienie wraz z uzasadnieniem zostanie przekazane kandydatowi na eksperta na adres poczty elektronicznej.
4. Brak uzupełnienia wniosku o wpis do Wykazu w wyznaczonym w wezwaniu terminie skutkuje oceną negatywną.
5. Wnioski, które spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze ekspertów otrzymują ocenę pozytywną.
6. Wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze ekspertów otrzymują ocenę negatywną. Negatywna ocena wniosku skutkuje odmową wpisania do Wykazu. Osoba aplikująca do Wykazu otrzymuje uzasadnienie oceny negatywnej na adres poczty elektronicznej.
7. Decyzja KK jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

Wykaz ekspertów FE SL 21-27

1. Wykaz ekspertów obejmuje:
 - a. imię i nazwisko eksperta;
 - b. adres poczty elektronicznej eksperta;
 - c. wskazanie dziedziny, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
2. Wykaz zamieszczany jest na stronie internetowej IZ FE SL oraz na portalu.
3. Informacja o przyjęciu/aktualizacji Wykazu jest przekazywana ekspertom na wskazany adres poczty elektronicznej niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Śląskiego stosownej uchwały.

§ 7

Aktualizacja Wykazu ekspertów FE SL 21-27

1. Zmiany w Wykazie następują w przypadku:
 - a. wyboru eksperta,
 - b. wykreślenia eksperta,
 - c. aktualizacji danych eksperta.
2. Aktualizacja Wykazu dokonywana jest co najmniej raz na kwartał w miesiącach: marcu, czerwcu, wrześniu oraz grudniu. Osoba aplikująca do Wykazu, która chce zostać wpisana do Wykazu w danym kwartale zobowiązana jest do złożenia wniosku o wpis do Wykazu w terminie co najmniej 45 dni poprzedzających ostatni dzień kwartału, w którym dokonywana jest aktualizacja Wykazu.
3. Ekspert zostaje wykreślony z Wykazu, w przypadku:
 - a. zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1
 - b. złożenia przez eksperta wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - c. zatrudnienia w IZ FE SL lub IP FE SL¹;
 - d. niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
 - e. śmierci.
4. IZ FE SL niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z Wykazu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej w sytuacjach wskazanych w ust. 3 lit. a-e.
5. Ekspert wykreślony z Wykazu nie może ponownie aplikować o wpis.
6. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ FE SL o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej.

¹ W przypadku podjęcia zatrudnienia w IP FE SL ekspert zostaje wykreślony z Wykazu w ramach dziedzin dotyczących zadań instytucji, w której jest zatrudniony.



§ 8

Ocena pracy eksperta

1. ION na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do Wykazu, z którymi zawarła umowę, na zasadach określonych w tej umowie.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest w Module Eksperci zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny pracy eksperta, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest po zakończeniu czynności, do wykonania których zobowiązał się w umowie zawartej z daną instytucją.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest przesłanką do wykreślenia z Wykazu.
5. W przypadku, gdy ocena negatywna dotyczy eksperta wyznaczonego z wykazu prowadzonego przez inną instytucję, ION, która zawarła umowę z ekspertem, informuje właściwą instytucję prowadzącą dany wykaz o dokonaniu oceny negatywnej pracy eksperta w sposób przyjęty przez tę instytucję.
6. W przypadku zwrócenia się przez eksperta z prośbą o wystawienie rekomendacji dotyczącej oceny jego pracy, dokument wystawiany jest przez właściwą instytucję korzystającą z usług eksperta, która zawarła umowę z ekspertem, w zakresie swojej właściwości².
7. Rekomendacje dotyczące udziału ekspertów w pracach KOP są wystawiane w odniesieniu do rozstrzygniętych naborów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wpis danej osoby do Wykazu nie jest tożsamy z powołaniem w charakterze eksperta do oceny projektów w ramach KOP, w ramach procedury odwoławczej albo do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu i nie może stanowić dla eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady powoływania ekspertów i ich wynagradzania za udział w wyborze projektów do dofinansowania, realizacji praw i obowiązków IZ FE SL/ IP FE SL wynikających z umów o dofinansowanie projektów lub decyzji o dofinansowaniu projektów lub związanych z procedurą odwoławczą zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.

² Rekomendacje powinny zawierać opinię i przedstawiać informacje na temat m.in. pracy i zaangażowania eksperta w powierzone zadania, w tym w zakresie rzetelności, terminowości czy umiejętności praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy i doświadczenia.



Załącznik nr 1 – Wzór Karty oceny pracy eksperta

Imię i nazwisko eksperta:

Dziedzina:

Numer naboru, w ramach którego ekspert został powołany w skład Komisji Oceny Projektów:

.....

ION:

Wykonywane zadanie:

Lp	Kryterium oceny pracy eksperta	Ocena
1.	Praktyczne zastosowanie posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia, wykorzystanie posiadanych uprawnień w dziedzinie objętej programem FE SL 2021-2027 stosownie do roli³	Pozytywna/ Negatywna
	Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na nieznaną wytycznych?	TAK/ NIE
	Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na nieznaną regulaminu naboru?	TAK/ NIE
	Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na niedostateczną wiedzę eksperta w zakresie dziedziny, w której jest wpisany do Wykazu?	TAK/ NIE
2.	Rzetelność wykonania zadania przez eksperta⁴	Pozytywna/ Negatywna
	Czy przyznawana punktacja była spójna z treścią przedstawionego uzasadnienia?	TAK/ NIE
	Czy ocena kryteriów zero-jedynkowych była spójna z treścią przedstawionego uzasadnienia?	TAK/ NIE
	Czy ekspert kompletnie uzupełnił kartę oceny?	TAK/ NIE
	Czy czynności powierzone ekspertowi zostały wykonane w sposób prawidłowy i rzetelny?	TAK/ NIE
3.	Terminowość wykonywania oceny przez eksperta	Pozytywna/ Negatywna
	Czy zadanie zlecone ekspertowi zostało wykonane w wyznaczonym terminie?	TAK/ NIE
4.	Przebieg współpracy ION z ekspertem	Pozytywna/ Negatywna
	Czy komunikacja z ekspertem odbywała się w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie powierzonego zadania (ekspert był dostępny pod wskazanym w umowie numerem telefonu, na bieżąco odpowiadał na wiadomości e-mail przesyłane przez Instytucję)?	TAK/ NIE
	Czy ekspert stosował się do uwag ION?	TAK/ NIE

Ocena końcowa pracy eksperta:

POZYTYWNA:..... NEGATYWNA:

UZASADNIENIE OCENY NEGATYWNEJ:.....

.....

INNE UWAGI:.....

.....

³ Tj. związanych z wyborem projektów do dofinansowania, związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związanych z procedurą odwoławczą.

⁴ Punkty wypełniane są w zależności od rodzaju powierzonego ekspertowi zadania.