

**PROCEDURA
WPISU DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) placówce – rozumie się przez to niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli mającą siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 2) ewidencji – rozumie się przez to ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

**§ 2
WYMAGANE DOKUMENTY**

1. W celu uzyskania wpisu do ewidencji należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego (wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury), który powinien zawierać:
 - 1) dane o wnioskodawcy:
 - a) osoba prawna: nazwa, adres siedziby, nr telefonu służbowego,
 - b) osoba fizyczna: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wszystkich osób tworzących placówkę, nr telefonu;
 - 2) dane o placówce:
 - a) nazwa placówki,
 - b) adres siedziby placówki,
 - c) zasięg terytorialny działania placówki,
 - d) proponowana data rozpoczęcia działalności placówki (jeżeli jest inna niż data wpisu do ewidencji).
2. Do wniosku o wpis do ewidencji należy dołączyć:
 - 1) projekt aktu założycielskiego, który powinien zawierać: nazwę, cel, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoby fizyczne: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania), siedzibę i terytorialny zasięg działania placówki. Projekt aktu założycielskiego podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę;
 - 2) projekt statutu, o którym mowa w art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Statut powinien określać w szczególności: nazwę placówki oraz jej szczegółowe cele, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoby fizyczne: imię, nazwisko i adres zamieszkania), zadania placówki, organizację placówki, tryb wprowadzania zmian w statucie placówki. Projekt statutu podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę;
 - 3) dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 184 ust. 4 pkt 6 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- a) kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do zatrudnienia w placówce - należy załączyć wykaz kadry dydaktycznej planowanej do zatrudnienia w placówce doskonalenia nauczycieli (wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury),
 - b) warunki lokalowe i wyposażenie placówki, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli – podpisane oświadczenie na temat warunków lokalowych niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli (wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury);
- 4) decyzję kuratora oświaty o przyznaniu wstępnej akredytacji, o której mowa w art. 185 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Wniosek i załączniki do wniosku podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

§ 3

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Dokumentację w wersji papierowej można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przy ul. Ligonii 46 w Katowicach lub przesyłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice. Dokumenty muszą być opatrzone podpisem własnoręcznym.
2. Dokumentację można składać również elektronicznie za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Dokumenty składane elektronicznie wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Departamentu Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.

§ 4

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Marszałek Województwa Śląskiego dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wpis:
 - 1) jeżeli dokumentacja spełnia wymagane warunki Marszałek Województwa Śląskiego dokonuje wpisu oraz z urzędu doręcza osobie prawnej lub osobie fizycznej ubiegającej się o wpis zaświadczenie o wpisie do ewidencji (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do procedury);
 - 2) w przypadku braków w dokumentacji załączonej do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do jej uzupełnienia w określonym terminie.
2. Marszałek Województwa Śląskiego w drodze decyzji odmawia wpisu do ewidencji, jeżeli wniosek o wpis nie zawiera dokumentów i danych, o których mowa w ust. 1, lub danych, które zawiera wpis do ewidencji i mimo wezwania do jego uzupełnienia nie został uzupełniony.

§ 5

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI O ZAŁATWIENIU SPRAWY

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przekazywane jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie wnioskodawcy może być odebrany osobiście.

2. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji przekazywana jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie wnioskodawcy może być odebrana osobiście.
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji przekazuje się Śląskiemu Kuratorowi Oświaty oraz właściwemu ze względu na adres siedziby placówki organowi podatkowemu.

§ 6 WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI

1. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w następujących przypadkach:
 - 1) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej prowadzącej placówkę prowadzenia działalności oświatowej;
 - 2) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
 - 3) zaprzestania działalności przez placówkę przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) likwidacji placówki, o której mowa w art. 186 ust 4 ustawy 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 5) na wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę doskonalenia, po zakończeniu realizacji rozpoczętych w tej placówce doskonalenia form doskonalenia i doształcania nauczycieli.
2. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją niepublicznej placówki doskonalenia.

§ 7 OPŁATA

Uzyskanie wpisu do ewidencji nie wymaga wniesienia opłaty.

§ 8 TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie wpisu placówki do ewidencji oraz wykreśleniu z ewidencji stronie przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego.

§ 9 INNE INFORMACJE

Organ prowadzący placówkę jest obowiązany zgłosić Samorządowi Województwa Śląskiego zmiany danych objętych wpisem do ewidencji powstałe po wpisie do ewidencji, w terminie 14 dni od powstania zmiany, procedurę wpisu do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego stosuje się odpowiednio.