



Załącznik do Uchwały nr 287/400/VII/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15.02.2023 r.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2023 r. pn. „Śląskie. Turystyka bez barier”.

2. Cel konkursu

Wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa pn. „Śląskie. Turystyka bez barier”, które będą realizowane do 30 listopada 2023 r.

Konkurs ma na celu podniesienie dostępności do atrakcji turystycznych województwa śląskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami¹.

W ramach konkursu zostaną wsparte zadania o zasięgu regionalnym.

Oczekiwane cele:

1. Dostosowania produktów i usług turystycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Dostosowania turystycznych nośników informacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Podniesienie kwalifikacji osób zarządzających i pracujących w branży turystycznej.
4. Wypromowanie i upowszechnianie turystyki dostępnej na terenie województwa śląskiego.

Oczekiwane rezultaty zadania, w szczególności:

1. Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu.
2. Zaktywizowanie i zintegrowanie beneficjentów projektu.
3. Poprawa dostępności do atrakcji turystycznych w województwie śląskim.
4. Podniesienie kwalifikacji pracowników branży turystycznej w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami.

Rezultaty muszą być osiągalne, mierzalne, policzalne i weryfikowalne. Rezultaty sformułowane w ofercie muszą być potem rozliczone w sprawozdaniu z wykonania zadania.

3. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty (zarówno w formie elektronicznej przy użyciu generatora wniosków witkac.pl, jak i papierowej stanowiącej wygenerowany wydruk oferty złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze witkac.pl) należy składać w terminie **do 14.03.2023 r.**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w

¹ Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami. Są to więc nie tylko osoby niepełnosprawne, ale też inne osoby niesamodzielne, osoby starsze czy rodzice z dziećmi w wózkach dziecięcych.

generatorze wniosków Witkac.pl oraz potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, p. 164 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7). Zamiast formy papierowej dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w formacie pdf podpisanej przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Termin do 14.03.2023 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14.04.2023 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

5. Zadania przewidziane do finansowania/dofinansowania

Rozwój i wsparcie turystyki dostępnej w Województwie Śląskim.

Działania w ramach powyższego zadania:

- dostosowanie produktów i usług turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie poprawy infrastruktury turystycznej na znakowanych szlakach turystycznych (piesze, rowerowe, kajakowe) położonych na terenie województwa śląskiego,
- poprawa dostępu do informacji o atrakcjach i obiektach turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami (materiały informacyjne, tablice informacyjne, aplikacje),
- podnoszenie kwalifikacji kadr w branży turystycznej w kierunku świadczenia usług turystycznych na terenie województwa śląskiego, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, skierowane do organizatorów turystyki, pracowników obiektów turystycznych, w tym schronisk itp., pracowników stowarzyszeń oraz fundacji związanych z turystyką oraz osobami z niepełnosprawnościami, pracowników informacji turystycznej oraz zarządców produktów turystycznych,
- promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk z zakresu turystyki bez barier poprzez organizowanie regionalnych wydarzeń, imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach². Wydarzenie, impreza turystyczna musi być zorganizowana na terenie województwa śląskiego, z uwzględnieniem minimum dwóch atrakcji turystycznych.

Dofinansowane zostaną zadania, których rezultatem będzie:

- poprawa i dostosowanie infrastruktury turystycznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- poprawa dostępności do informacji o atrakcjach turystycznych województwa śląskiego dla osób z niepełnosprawnościami.
- podniesienie jakości obsługi osób z niepełnosprawnościami korzystających z obiektów i atrakcji turystycznych.
- zwiększenie udziału osób ze szczególnymi potrzebami w wydarzeniach i imprezach turystycznych na terenie województwa śląskiego.

Niniejszy konkurs wpisuje się w „Program Rozwoju Turystyki w Województwie Śląskim 2020+”.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne: - zasięg regionalny - zasięg oddziaływania projektu, zakładana liczba uczestników / beneficjentów, - zgodność projektu z zadaniami przewidzianymi do dofinansowania, - oryginalność projektu, - szeroki oddźwięk społeczny.	0-8 pkt
2. finansowe: - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, - deklarowany udział środków finansowych własnych i środków pozyskanych z innych źródeł,	0-4 pkt

² nie obejmują działania mieszczącego się w pojęciu „turnusy rehabilitacyjne” (definicja wynikająca z art. 10C ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

- rzetelność sporządzonego kosztorysu.	
3. organizacyjne: - posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania, - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, - dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze turystyki i krajoznawstwa, - analiza realizacji zleconych zadań w ubiegłych latach.	0-4 pkt
7. Kwoty dotacji	
1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę: 500 000,00 zł . 2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych. 3. Wymagany jest wkład finansowy – nie mniej niż 5% wnioskowanej dotacji . 4. Minimalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi: 20 000,00 zł 5. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi: 150 000,00 zł	
8. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane	
Oferta musi zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane poniesione przez oferenta, które: - są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania, - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, - są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania, - zostaną poniesione w czasie określonym w umowie. Koszty kwalifikowane, które mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego: 1) koszty zaprojektowania i druku materiałów, 2) usługi poligraficzne, 3) usługi transportowe niezbędne dla wykonania zadania, 4) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania, 5) umowy zlecenia, umowy o dzieło - wynagrodzenia dla specjalistów bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania, 6) zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania, 7) koszty promocji przedsięwzięcia, Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego: 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, 2) koszty koordynacji i obsługi zadania – nie więcej niż 5% wartości zadania, 3) praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny. Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent. Bezpłatne użyczenia bądź darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ich ująć w kosztorysie. Kosztem niekwalifikowanym, czyli wydatkiem niezwiązanym z realizacją zadania jest podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.	
9. Oferta i załączniki	
1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. Należy wpisać „Turystyka i krajoznawstwo” oraz nazwę zadania. 2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną. 3. Oferty muszą być składane w formie elektronicznej przy użyciu generatora „WITKAC” dostępnego na stronie https://witkac.pl oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert. O zachowaniu terminu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data	

wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, p. 164 lub Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7)

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest, z zachowaniem pkt. 3, złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań, przy jednoczesnym zachowaniu warunku w ww. pkt 3, w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go np. (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym.
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
8. Departament Turystyki może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
9. Załączniki dołączone do oferty muszą być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w wersji elektronicznej w generatorze witkac.pl i w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora wniosków lub w formacie pdf (zamiast wersji papierowej) za pośrednictwem ePUAP.
3. Złożenie oferty terminowo.
4. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czytelne wypełnienie oferty.
8. Oferta kompletna, wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
9. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 150 000 zł.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Turystyki.
2. Departament Turystyki dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej

www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, która określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
4. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
5. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do umieszczania logo Województwa Śląskiego i informacji o treści „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego” na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 dofinansowane zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.
7. Na ofercie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania.
8. Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów na zasadach określonych w umowie, w wysokości do 30% danej pozycji kosztu.
9. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Zadania zrealizowane w roku poprzednim w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa pn. „Śląskie. Turystyka bez barier”:

1. Stowarzyszenie Region Beskidy „Beskidy bez barier” - 106 680,00
2. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego „Lato bez barier w Krainie Górnej Odry” - 89 600,00
3. Związek Gmin Jurańskich „Jura bez barier” - 116 000,00
4. Fundacja Wspierania Inicjatyw Społecznych Pogranicze Bez Barier „Dostępne obiekty turystyczne” - 115 000
5. Dąbrowskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Otwarte serca „Przełamać bariery. Przekroczyć granice” – 28 000,00
6. PTTK Oddz. Mysłowice „XI Śląski Rajd Turystyczny Bez Barier” - 24 720,00
7. Towarzystwo Miłośników Ziemi Pszczyńskiej „Śląskie. Turystyka bez barier” - 20 000,00

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na dany rok oraz *Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora

danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać w Departamencie Turystyki pod nr tel. 032 77 40 831.