

Założenia do wykonywania prac geodezyjnych przez Biura Geodezji i Terenów Rolnych w celu realizacji zadań samorządu województwa

I. Obowiązujące przepisy prawne

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
5. Ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów
6. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
8. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
10. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych

II. Materiały wyjściowe

Zlecenie na wykonanie prac.

III. Zakres i realizacja prac – zadania podstawowe

Zadanie 1 – Regulacja stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne

1.1 w trybie art. 60 lub 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną

Zadanie obejmuje przygotowanie materiałów geodezyjnych oraz niezbędnej dokumentacji w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne wg stanu na dzień 31.12.1998 r. w trybie art. 60 lub 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

Opis czynności:

- 1) Przyjęcie zlecenia.
- 2) Przeprowadzenie analizy informacji zawartych w dokumentach uzyskanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz od zlecniodawcy:
 - odszukanie i zbadanie we właściwym miejscowo Sądzie Rejonowym ksiąg wieczystych, sporządzenie protokołu badania działu I, II (wg stanu aktualnego i stanu na dzień 31.12.1998 r. wraz z odpisem podstawy nabycia nieruchomości w dziale II), III, IV księgi wieczystej,
 - ustalenie i potwierdzenie zapisu nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków na dzień opracowania i na dzień 31.12.1998 r. na podstawie operatu ewidencji gruntów,
 - kameralne opracowanie mapy z wykazaniem pasa zajętości na dzień 31.12.1998 r. na podstawie danych i dokumentacji z ODGiK,
 - podjęcie czynności mających na celu doprowadzenie do zgodności zapisów w księdze wieczystej i w operacie ewidencji gruntów i budynków.
- 3) Ustalenie przebiegu granic nieruchomości w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Przeprowadzenie postępowania podziałowego nieruchomości zgodnie z zaleceniem i zakresem potwierdzonym przez Zarząd Dróg Wojewódzkich, w trybie zgodnym z przepisami szczególnymi.
- 5) Skompletowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i geodezyjno-prawnej, niezbędnej do wydania decyzji w trybie art. 60 lub 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

1.2 w trybie art. 49 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa

Zadanie obejmuje przygotowanie materiałów geodezyjnych oraz niezbędnej dokumentacji wg zasad i trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa stanowiącego nieruchomości zajęte pod drogi wojewódzkie.

Opis czynności:

- 1) Przyjęcie zlecenia.
- 2) Przeprowadzenie analizy informacji zawartych w dokumentach uzyskanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz od zlecniodawcy:

- odszukanie i zbadanie we właściwym miejscowo Sądzie Rejonowym ksiąg wieczystych, sporządzenie protokołu badania działu I, II (z odpisem podstawy nabycia nieruchomości w dziale II), III, IV księgi wieczystej,
 - podjęcie czynności mających na celu doprowadzenie do zgodności zapisów w księdze wieczystej i w operacie ewidencji gruntów i budynków.
- 3) W przypadku braku księgi wieczystej:
 - podjęcie czynności mających na celu regulację stanu prawnego nieruchomości,
 - wniosek o założenie księgi wieczystej.
 - 4) Uzyskanie odpisu z księgi wieczystej lub zawiadomienia o jej założeniu.
 - 5) Uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów.
 - 6) Przeprowadzenie postępowania podziałowego nieruchomości zgodnie z zaleceniem i zakresem potwierdzonym przez Zarząd Dróg Wojewódzkich, w trybie zgodnym z przepisami szczególnymi.
 - 7) Skompletowanie dokumentów niezbędnych do wydania decyzji administracyjnej.

Zadanie 2 – Prace geodezyjne przy realizacji inwestycji drogowych

Zadanie obejmuje przygotowanie materiałów geodezyjnych oraz niezbędnej dokumentacji w celu pozyskania nieruchomości w ramach realizacji inwestycji drogowych.

Opis czynności:

- 1) Przyjęcie zlecenia
- 2) Zapoznanie się z projektem drogowym i analiza projektowanych podziałów z istniejącymi granicami prawnymi nieruchomości.
- 3) Przeprowadzenie analizy informacji zawartych w dokumentach uzyskanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz od zlecniodawcy.
- 4) Ustalenie przebiegu granic nieruchomości w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Przeprowadzenie postępowania podziałowego nieruchomości zgodnie z zaleceniem i zakresem potwierdzonym przez Zarząd Dróg Wojewódzkich, w trybie zgodnym z przepisami szczególnymi.
- 6) Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonego podziału nieruchomości stanowiącej podstawę do dokonania zmian w operacie ewidencji gruntów.

Zadanie 3 – Podział nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Zadanie obejmuje przygotowanie materiałów geodezyjnych oraz niezbędnej dokumentacji w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Opis czynności:

- 1) Przyjęcie zlecenia.
- 2) Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości lub zapoznanie się z warunkami podziału wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 3) Przeprowadzenie analizy informacji zawartych w dokumentach uzyskanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz od zlecniodawcy.
- 4) Ustalenie przebiegu granic nieruchomości.
- 5) Przeprowadzenie postępowania podziałowego nieruchomości zgodnie z zaleceniem i zakresem potwierdzonym przez zlecniodawcę, w trybie zgodnym z przepisami szczególnymi.

- 6) Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonego podziału nieruchomości stanowiącej podstawę do dokonania zmian w operacie ewidencyjnym.
- 7) Utrwalenie na gruncie nowych pkt granicznych po uprawomocnieniu się decyzji o podziale.

Zadanie 4 – Ustalenie przebiegu granic w trybie rozgraniczenia nieruchomości lub wznowienie znaków granicznych.

Zadanie obejmuje ustalenie przebiegu granic nieruchomości poprzez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów.

Opis czynności:

1. Przyjęcie zlecenia.
2. Przeprowadzenie analizy informacji zawartych w dokumentach uzyskanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz znajdujących się w księgach wieczystych, a także w dokumentacji uzyskanej od strony.
3. Ustalenie przebiegu granic nieruchomości w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa lub wznowienie znaków granicznych.
4. Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonego ustalenia przebiegu granic nieruchomości lub wznowienia znaków granicznych.
5. Sporządzenie dokumentacji dla zlecniodawcy zgodnie ze zleceniem.

Zadanie 5 – Opracowanie „Programu prac urzędniowo-rolnych”.

Zadanie obejmuje opracowanie *Programu prac urzędniowo-rolnych* zgodnie z przyjętymi uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego kryteriami realizacji niniejszego opracowania w postaci „Wytycznych do opracowania programu prac urzędniowo – rolnych dla Województwa Śląskiego”.

Opis czynności:

1. Przyjęcie zlecenia.
2. Pozyskanie danych źródłowych oraz przygotowanie bazy informatycznej, jako podstawy do programowania prac urzędniowo-rolnych.
3. Inwentaryzacja i analiza stanu istniejącego.
4. Ustalenie programu prac urzędniowo-rolnych tj.: rodzaju i zakresu niezbędnych zabiegów urzędniowo-rolnych oraz kolejności ich wykonywania.
5. Opracowanie i uzgodnienie „Programu prac urzędniowo-rolnych”.
6. Skompletowanie i przekazanie dokumentacji zlecniodawcy.

Zadanie 6 – Opracowanie „Założeń do projektu scalenia gruntów oraz Studium środowiskowego wraz z oceną wpływu projektu na środowisko”.

Zadanie obejmuje opracowanie „Założeń do projektu scalenia gruntów oraz Studium środowiskowego wraz z oceną wpływu projektu na środowisko” zgodnie z przyjętymi uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego kryteriami realizacji niniejszego opracowania w postaci „Wytycznych do opracowania Założeń do projektu scalenia gruntów oraz Studium środowiskowego wraz z oceną wpływu projektu na środowisko dla Województwa Śląskiego”.

Opis czynności:

1. Przyjęcie zlecenia.
2. Pozyskanie danych źródłowych.
3. Analiza stanu istniejącego wraz z wnioskami w niniejszym zakresie.
4. Opracowanie koncepcji założeń do projektu scalenia.
5. Opracowanie studium środowiskowego wraz z oceną wpływu projektu na środowisko.
6. Skompletowanie i przekazanie dokumentacji zlecniodawcy.

IV. Warunki techniczne dla innych zadań

Dla zadań nie wymienionych w pkt III a dotyczących wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych określonych w ustawie prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w innych aktach prawnych, służących realizacji zadań samorządu województwa, warunki techniczne zostaną każdorazowo uzgodnione między stronami i zawarte w zleceniach.