

UMOWA DAROWIZNY nr 3/ 02 /2023

zawarta dnia 10.02.2023 roku w Warszawie (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

Fundacją Empiria i Wiedza z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000898274, posiadającą nr NIP 7011032071, REGON: 388904229 reprezentowaną przez:

Zuzannę Piasecką – Prezesa Zarządu Fundacji,
zwaną w dalszej części Umowy „**Fundacją**”,

a

Województwem Śląskim,
ul. Ligonia 46, 40-307 Katowice, REGON: 276254650, reprezentowanym przez działających łącznie:

..... -,

..... -,

zwanym w dalszej części Umowy „**Obdarowanym**”,
zwanymi dalej również każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest darowizna Fundacji na rzecz Obdarowanego w postaci środków pieniężnych, w kwocie, o której mowa w ust. 2.
2. Fundacja przekazuje Obdarowanemu środki pieniężne w wysokości **1 000 000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100)**, z przeznaczeniem na realizację celu określonego w § 1 ust. 4 poniżej.
3. Fundacja oświadcza, że jest właścicielem środków pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 2 powyżej.
4. Środki pieniężne, o których mowa w § 1 ust. 2, zostaną wykorzystane przez Obdarowanego wyłącznie w celu dofinansowania projektu „**16 Międzynarodowa Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki**” (zwanym w treści Umowy „**Projektem**”), zgodnie z Kosztorysem Projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a także zgodnie z przepisami prawa, w szczególności

ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm) , w przypadku, gdy Obdarowany podlega pod reżim tej ustawy i wypełnione są przesłanki do wydatkowania uzyskanych środków z zastosowaniem tej ustawy.

5. Obdarowany oświadcza, że środki, o których mowa w § 1 ust. 2, przyjmuje i przeznacza na cel określony w § 1 ust. 4.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania darowizny w sytuacji, gdy Obdarowany złoży oświadczenie niezgodne z prawdą w swoim sprawozdaniu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
7. W przypadku odwołania darowizny przez Fundację, Obdarowany będzie zobowiązany do zwrotu całej kwoty otrzymanej od Fundacji w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia przez Fundację oświadczenia o odwołaniu darowizny.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Fundacja ma prawo w każdym momencie dokonywać przez upoważnionych przedstawicieli Fundacji kontroli realizacji Umowy.
2. Obdarowany jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Fundacji oraz zapewnienia im pomocy ze strony osób lub osoby zaangażowanej w realizację Projektu, od strony realizacji jak i od strony formalnej.
3. Obdarowany jest zobowiązany do udostępnienia Fundacji wszelkich dokumentów, w tym dokumentów księgowych w postaci faktur, faktur korygujących, not księgowych, umów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku, jeśli odpowiednie dokumenty zawierać będą dane osobowe, których upublicznienie wiązałoby się z naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa, Obdarowany zobowiązany jest do dokonania anonimizacji dokumentów w tym zakresie.
4. Fundacja ma prawo w każdym czasie zweryfikować prawidłowość wydatkowania środków pozyskanych w wyniku zawarcia niniejszej umowy, w tym również w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości stosowania bądź zasadności wyłączenia stosowania reżimu prawa zamówień publicznych. Obdarowany zobowiązany jest udzielić przedstawicielom Fundacji wszelkich wyjaśnień w tym zakresie, a także udostępnić niezbędne dokumenty, w tym dotyczące zawierania umów, co, do których zachodzi prawdopodobieństwo, że wartość ich przedmiotu zamówienia powinna być szacowana łącznie z przedmiotem umów zawieranych w wyniku uzyskania dofinansowania na podstawie niniejszej umowy.
5. Obdarowany zobowiązuje się do informowania o otrzymanym od Fundacji dofinansowaniu dotyczącym wsparcia Projektu, każdorazowo informując o sponsorach Projektu w przekazach medialnych oraz w informacjach pojawiających się w kanałach informacyjnych należących do Obdarowanego.
6. **Dyrektor Planetarium Śląskiego w imieniu Obdarowanego prześle do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawozdanie końcowe** w formie papierowej. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji Projektu stanowi Załącznik nr3 do niniejszej Umowy. Do sprawozdania Obdarowany zobowiązany jest dołączyć kopie faktur, not księgowych, umów dokumentujących wydatkowanie środków

otrzymanych z dofinansowania zgodnie z Kosztorysem Projektu i celem określonymi w §1 ust. 4 Umowie.

7. Sprawozdanie powinno być wysłane na adres wskazany w § 3 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
8. Kopia sprawozdania powinna znajdować się w siedzibie Obdarowanego.
9. We wszystkich materiałach dotyczących Projektu publikowanych w dowolnej formie, w szczególności drukowanej bądź elektronicznej, Obdarowany zobowiązuje się do umieszczenia informacji o dofinansowaniu ze środków Fundacji poprzez sformułowanie **Partnerem Wydarzenia jest Fundacja Empiria i Wiedza.**
10. Brak umieszczenia informacji o dofinansowaniu Projektu przez Fundację traktuje się jako rażącą niewdzięczność, co uprawnia Fundację do żądania zwrotu darowizny.
11. Informacje o udzieleniu dofinansowania są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji i jej fundatora Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, publikacje, portale społecznościowe, itp.).

§ 3

Przedstawiciele Stron do kontaktu

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą pisemnie i będą doręczane osobiście, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

1) Ze Strony Fundacji:

Marta Zynek

Fundacja Empiria i Wiedza

VARSO 2

ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa

e-mail: marta.zynek@empiriawiedza.pl

tel. 517 884 016

Joanna Przydatek

Fundacja Empiria i Wiedza

VARSO 2

ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa

e-mail: joanna.przydatek@empiriawiedza.pl

tel. 603 446 102,

2) Ze strony Obdarowanego:

Stefan Janta

Planetarium Śląskie,

al. Planetarium 4, 41-500 Chorzów

e-mail: s.janta@planetarium.edu.pl

tel. 500 253 561

Damian Jableka
Planetarium Śląskie
al. Planetarium 4, 41-500 Chorzów
e-mail: d.jableka@planetarium.edu.pl
tel. 665 279 931

W sytuacji zmiany danych przedstawicieli Stron wskazanych w niniejszym ustępie, nie jest wymagane aneksowanie Umowy, a jedynie poinformowanie drugiej Strony w sposób wskazany w niniejszym ustępie.

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”). Informacje o przetwarzaniu danych przez Fundację znajdują się w § 8 do Umowy.

§ 4

Czas realizacji Projektu

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Projekt zostanie zrealizowany i rozliczony przez Planetarium Śląskie do dnia 31 grudnia 2023 r. Umowa zawierana jest do czasu jej zrealizowania i rozliczenia.

§ 5

Płatności

1. **Kwota dofinansowania zostanie przekazana Obdarowanemu do dnia 28 lutego 2023 roku, na rachunek bankowy Planetarium Śląskiego o numerze: 34 1050 1214 1000 0022 1280 2975.**
2. Przez wykorzystanie środków rozumie się dokonanie płatności na realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, pod warunkiem ich wydatkowania zgodnie z Kosztorysem Projektu.
3. Środki można wydatkować od dnia podpisania Umowy do daty zakończenia Projektu, o którym mowa w § 4 Umowy.
4. **Niewykorzystane środki zostaną zwrócone przez Planetarium Śląskie na rachunek bankowy Fundacji 41 1130 1017 0020 1586 0420 0001.**

§ 6

Zakończenie obowiązywania Umowy

1. Fundacja ma prawo z uwagi na nienależyte wykonanie Umowy do wypowiedzenia Umowy/odwołania darowizny ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) Wykorzystania przez Obdarowanego środków z dofinansowania na cele niezwiązane z realizacją Projektu lub niezgodnie z Kosztorysem Projektu;
 - 2) braku możliwości zrealizowania przez Obdarowanego wymagań Projektu ujętych w Kosztorysie bądź odrębnych pisemnych ustaleniach;
 - 3) braku przesłania sprawozdania w terminie określonym w § 2 ust. 6 Umowy, co do wykorzystanych środków zgodnie z Umową;
 - 4) nieumieszczenia informacji o fakcie dofinansowania Projektu ze środków Fundacji.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy/odwołania darowizny przez Fundację Obdarowany jest zobowiązany do zwrotu tej części środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z Umową w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia wypowiedzenia Umowy/odwołania darowizny.

§ 7

Warunki dodatkowe

Jeśli w specyfikacji Projektu dokonano podziału planowanych wydatków na wydatki określonych kategorii, Obdarowany ma możliwość dokonywania zwiększenia wydatków w danej kategorii poprzez przeniesienie środków z innej kategorii bez pisemnej zgody Fundacji, jeżeli jego dokonanie jest konieczne do realizacji Projektu zgodnie z jego celem, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian o więcej niż 10% przekazanego dofinansowania na koszty w danej kategorii.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem Umowy jest Fundacja.
2. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie danych kontaktowych w uzasadnionym interesie, którym jest realizacja Umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Fundacji tj. realizacja Umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji, podmiot hostujący pocztę elektroniczną, doradcy prawni lub księgowi. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji, np. w zakresie przeprowadzenia audytu lub odpowiednie organy publiczne.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny zawarcia i wykonania Umowy, upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresów wynikających z przepisów o archiwizacji zgodnie z przepisami prawa.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Obdarowanego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów

o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Obdarowany przekaże osobom, których dane udostępni Administratorowi powyższą klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zawarcia Umowy lub od dnia ich wskazania jako osoby do kontaktu w sprawie realizacji Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem innych postanowień umownych.
2. Spory, jakie mogą wynikać między Stronami niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przede wszystkim polubownie. W przypadku skierowania sporu na drogę postępowania jest sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Ze strony Fundacji

.....
Ze strony Obdarowanego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kosztorys Projektu.
2. Załącznik nr 2- Harmonogram Projektu.
3. Załącznik nr 3 - Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu
/obligatoryjny wzór/.

Załącznik nr 1

Kosztorys Projektu „16 Międzynarodowa Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki”

L. P.	Działanie	Koszt brutto
1	Usługi cateringowe	350 000 zł
2	Usługi transportowe	50 000 zł
3	Usługi zakwaterowania	600 000 zł
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Suma:	1 000 000 zł

Załącznik nr 2

Harmonogram Projektu „16 Międzynarodowa Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki”

	Start	Zakończenie
Wstępna organizacja		
Dostawa instrumentów obserwacyjnych na potrzeby IOAA	2022-11-29	2022-12-08
Dostawa artykułów biurowych na potrzeby IOAA	2022-12-08	2022-12-20
Dostawa wyposażenia służącego do przeprowadzenia zawodów	2022-12-08	2022-12-16
Dostawa sprzętu komputerowo elektronicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi	2022-12-19	2022-12-27
Dostawa latarek na potrzeby zadania obserwacyjnego	2022-12-02	2022-12-12
Dostawa kalkulatorów na potrzeby zadań	2022-12-07	2022-12-10
Dostawa zestawów stoperów elektronicznych na potrzeby zadań	2022-12-27	2022-12-28
Napisanie listu intencyjnego First Circular	2023-01-04	2023-01-24
Uruchomienie strony internetowej (preregistracja)	2023-01-02	2023-02-28
Najem powierzchni na przeprowadzenie Olimpiady- podpisanie umowy	2023-01-02	w trakcie
Wybór firmy Cateringowej na ceremonię otwarcia i ceremonię zamknięcia	2023-02-10	w trakcie
Uruchomienie docelowej strony internetowej	2023-02-28	2023-08-20
Rejestracja wolontariuszy	2023-01-02	2023-07-15
Wybór i kontakt z wolontariuszami	2023-07-15	2023-07-31
Rejestracja Sędziów	2023-01-02	2023-07-15
Podpisanie umów z Sędziami	sierpień 2023	
Rejestracja krajów	2023-01-02	2023-02-28
Spotkanie online z władzami IOAA	2023-02-28	2023-02-28
Zakup biletów lotniczych dla Prezydenta i Sekretarza IOAA	kwiecień 2023	
Wizytacja przygotowań do IOAA przez Prezydenta i Sekretarza IOAA	lipiec 2023	
Rejestracja uczestników	2023-02-28	2023-05-31
Przygotowanie zaproszenia	2023-02-28	2023-03-31
Przygotowanie Second Circulara	2023-03-10	2023-03-30
Zaprojektowanie i produkcja gadżetów	2023-05-31	2023-07-31

Wybicie medali	2023-05-31	2023-07-31
Przygotowanie przetargów na:		
1) hotel i wyżywienie dla uczniów	2023-02-01	2023-05-30
2) hotel dla Liderów	2023-02-01	2023-05-30
3) firmę eventową	2023-02-01	2023-05-30
Ogłoszenie przetargów	2023-05-30	2023-05-30
Wybór najkorzystniejszej oferty	2023-07-14	2023-07-14
Podpisanie umowy, nawiązanie współpracy z wykonawcami	2023-07-24	2023-07-24
Najem powierzchni na spotkanie integracyjne - Sztolnia Luiza	kwiecień 2023	
Wybór wykonawcy wycieczek (przetarg?)	maj 2023	
Wybór firmy transportowej - przewozy uczniów i Liderów (przetarg?)	maj 2023	
Podpisanie umowy z Filharmonią Śląską na koncert inauguracyjny	kwiecień 2023	
Podpisanie umowy z Grupą MoCarta na koncert zamykający	kwiecień 2023	

Zadania Olimpijskie

Zbieranie propozycji zadań	2023-01-01	2023-05-31
Spotkanie SOC i wybór zadań	2023-05-31	2023-06-07
Poprawki w treści zadań	2023-06-07	2023-06-27
Tłumaczenia zatwierdzonych zadań	2023-06-09	2023-06-19
Przygotowanie zadania Planetarium	2023-05-01	2023-06-01
Przetestowanie zadania Planetarium	2023-05-21	2023-05-31
Przygotowanie zadania obserwacyjnego	2023-04-01	2023-05-21
Przetestowanie zadania obserwacyjnego	2023-05-21	2023-05-31

Media PR Imprezy towarzyszące

Konferencja prasowa Marszałka Województwa Śląskiego i Prezydenta IOAA	lipiec 2023	
Spotkanie integracyjne Sztolnia Luiza	2023-08-18	2023-08-18
Wycieczka 1	2023-08-14	2023-08-14
Wycieczka 2	2023-08-17	2023-08-17

Załącznik nr 3 - Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu (wzór)

1. Pełna nazwa Obdarowanego – realizatora Projektu:
2. Numer umowy:
3. Zrealizowane działania w ramach umowy:
4. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:
5. Czy działania projektowe przebiegały zgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku? Jakie zmiany wprowadziliście Państwo wobec pierwotnych założeń? Z czego one wynikały?
6. Jakie są bezpośrednie efekty działań w ujęciu liczbowym?
7. Które działania szczególnie się udały i uważacie je Państwo za sukces? Dlaczego? Które działania się nie udały? Dlaczego?
8. Czy udało się Państwu osiągnąć rezultaty projektu zakładane we wniosku? Co o tym świadczy? Czego nie udało się osiągnąć? Jakiego Państwa zdaniem były tego przyczyny?
9. Czy pojawiły się dodatkowe rezultaty, których Państwo nie planowaliście? Jakiego? Co o nich świadczy?
10. Proszę opisać faktyczną grupę odbiorców projektu.
11. Czy w mediach ukazały się informacje o prowadzonym przez Państwa projekcie? Jeśli tak, proszę napisać, jakiego rodzaju to były informacje (artykuły, audycje radiowe itp.) i w jakiej liczbie oraz załączyć kopie tych informacji do sprawozdania.
12. Czy zamierzacie Państwo kontynuować realizację projektu? Jeśli tak, jakie planujecie działania i jakie modyfikacje zamierzacie wprowadzić?
13. Czy jest coś, co zmienilibyście Państwo w założeniach lub zasadach konkursu? Dlaczego?
14. Jak oceniacie Państwo wsparcie udzielane w ramach programu?

Załączniki w postaci faktur, not, umów.

