

**Załącznik nr 2**

do Ogłoszenia konkursu ofert dla gmin województwa śląskiego na zadanie pod nazwą: Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego w 2023 roku – **Wzór karty oceny formalnej oferty**

<b>Konkurs ofert dla gmin województwa śląskiego na zadanie pod nazwą: Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego w 2023 roku</b>			
<b>Karta oceny formalnej oferty</b> (wypełnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego)			
<b>Nr oferty</b>	<b>Gmina</b>	<b>Nazwa własna projektu</b>	
<b>Wymogi formalne</b>			<b>Tak - T Nie - N</b>
			<b>Uwagi</b>
1.	Oferta wpłynęła w terminie do dnia __.__.2023 roku.		
2.	Projekt rozpoczyna się nie wcześniej niż __.__.2023 roku i kończy nie później niż 31.12.2023 roku.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
4.	Wymagane dokumenty są opatrzone podpisami/em osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz pieczęciami/a, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.		
5.	Oferta jest kompletna, wypełniona w całości we wszystkich jej częściach zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny merytorycznej, w tym finansowej oraz wymagane załączniki.		
6.	Oferta jest wypełniona prawidłowo, tj.: czytelnie, w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny merytorycznej, w tym finansowej.		
7.	Wymagany wkład własny stanowi co najmniej 20% kosztów projektu.		
8.	Wnioskowana kwota środków finansowych nie przekracza w ramach projektu konkursowego 40 000,00 zł.		
9.	W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach konkursu, łączna wnioskowana kwota środków finansowych na realizację projektów konkursowych nie przekracza 50 000,00 zł.		
10.	Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr... z adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”, pieczęcią i podpisem osoby, potwierdzającej zgodność oraz datą potwierdzenia przez osobę reprezentującą Gminę lub przez organ wydający dany dokument albo przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów – dołączono właściwe upoważnienie do potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów dla tej osoby, w przypadku braku pieczęci imiennej złożono czytelny podpis.		
11.	Załączono aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.		
12.	Załączono dokument upoważniający daną osobę/y do reprezentowania Gminy (np. imienne upoważnienie/a podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Gminy, zgodnie ze statutem Gminy, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji) w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Gminy.		
13.	Załączono aktualny statut lub regulamin organizacyjny jednostki bezpośrednio realizującej projekt.		
14.	Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy potwierdzające, że w stosunku do Gminy składającej ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.		
15.	Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy składającej ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
16.	Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy, że Gmina składająca ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.		
17.	Wypełniono oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.		
18.	Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych		
19.	Wypełniono oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.		
20.	Wypełniono oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.		
21.	Załączono inne dokumenty/materiały zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych opisach zadań konkursowych ujętych w § 2 pkt. 5 Ogłoszenia:		

a) dokumenty wskazujące na organizacyjne umocowanie placówki wsparcia dziennego w strukturze Gminy (np. akty erekcyjne związane z placówką, takie jak uchwały o utworzeniu, połączeniu etc.), b) statut placówki wsparcia dziennego lub statut jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, w ramach której działa placówka wsparcia dziennego; c) regulamin placówki wsparcia dziennego; d) w przypadku zlecenia przez Gminę prowadzenia placówki wsparcia dziennego innemu podmiotowi, na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej, do wniosku należy dołączyć umowę wparcia/powierzenia realizacji zadania publicznego.			
<b>Oferta wymaga uzupełnienia w zakresie:</b>	<b>Właściwe oznaczyć X</b>	<b>Uwagi:</b>	
1. Braków w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników.			
2. Braku kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty.			
3. Korekty oczywistych błędów, np. w adresach.			
Oferent został wezwany do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie do ..... dni roboczych od daty otrzymania wezwania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną)*, tj. do dnia ..... Data ..... 2023 roku. <b>Podpisy osoby/osób odpowiedzialnej/ych</b> .....			
Ofertę uzupełniono w dniu .....		Oferty nie uzupełniono do dnia .....	
Uwagi:			
Oferta spełnia wymogi formalne.	Tak*	Nie*	
<b>Podpis przewodniczącego zespołu ds. oceny formalnej</b> .....			

\* Niepotrzebne skreślić