

Załącznik nr 4

do Ogłoszenia konkursu ofert dla gmin województwa śląskiego na zadanie pod nazwą: Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego w 2023 roku – **Wzór umowy**

UMOWA NR /2023

zawarta w dniu w Katowicach

na realizację projektu pn.
(nazwa własna projektu)

pomiędzy:

Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, (NIP: 954-23-31-531, REGON 276 761 699), zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

..... –

na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego Nr ... z dnia ... roku

a

Gminą ... z siedzibą w ... (...) przy ulicy ..., zwaną dalej „Gminą”, (NIP..., REGON ...) reprezentowaną/y przez:

..... –

..... –

Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr ... z dnia ... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom województwa śląskiego w ramach konkursu na zadanie pod nazwą: Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego w 2023 roku

§ 1

1. Województwo udziela Gminie pomocy finansowej w wysokości ... zł (słownie: ... złotych 00/100) z budżetu Województwa Śląskiego na 2023 rok z działu 851 – Ochrona Zdrowia, rozdziału 85153 – Zwalczanie narkomanii, § 2710 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących w wysokości ... zł (słownie: ... złotych 00/100) oraz rozdziału 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 2710 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących w wysokości ... zł (słownie: ... złotych 00/100), na dofinansowanie realizacji projektu pn.: ... (nazwa własna projektu), określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Gminę w dniu ... 2023 roku, a Gmina zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608) umową na powierzenie zadania z zakresu zdrowia publicznego.

§ 2

1. Przekazane środki finansowe w łącznej kwocie zł przeznacza się na:
 - a) w kwocie zł,
 - b) w kwocie zł,
 - c) w kwocie zł,zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy w ... nr ... w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
4. Kwoty poniesionych kosztów należy przedstawiać w rozliczeniu wg wartości brutto jeżeli Gmina nie ma możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o naliczony VAT. W pozostałych przypadkach należy przedstawiać kwoty wg wartości netto.

5. Gmina oświadcza, że będzie/nie będzie¹ rozliczać podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
6. Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowany jest w ramach **Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030**.
7. Warunkiem przekazania środków finansowych Gminie na realizację zadań wynikających z *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030* jest wniesienie odpowiedniej wysokości opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu².
8. W przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat, o których mowa w ust. 7, Gminie nie zostaną przekazane środki finansowe, a Gmina nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa.
9. Placówką bezpośrednio realizującą projekt jest ... w ... (...) przy ulicy ... (prowadzona przez ... w ... (...) przy ulicy ...) ³.

§ 3

1. Termin realizacji projektu i wykorzystania przyznaných środków finansowych, określonych w § 1 ust. 1, ustala się od dnia ... do dnia ... (*najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 roku*).
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji projektu objętego niniejszą umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie projektu wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu środków finansowych.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych w dziale i rozdziale określonych w § 1 ust. 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości środków finansowych, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu i ująć w sprawozdawczości.
2. Wydatkowanie odsetek narosłych na rachunku bankowym Gminy od środków przekazanych przez Województwo Śląskie lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy nie wpływa na procentowy udział dotacji w rzeczywistych kosztach projektu.
3. Przekazane środki finansowe niewykorzystane na wykonanie projektu do dnia ... 2023 roku (*termin zakończenia realizacji projektu określony § 3 ust. 1 umowy*) oraz uzyskane przychody, w tym odsetki bankowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia ... roku (*do 15 dni od daty zakończenia projektu w przypadku terminu realizacji projektu krótszego niż rok budżetowy 2023*) na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Banku Pekao S. A. w Warszawie, jak poniżej⁴:
 - a) środki finansowe niewykorzystane z rozdziału 85153 – Zwalczanie narkomanii należy zwrócić na rachunek nr: 12 1240 1330 1111 0010 5494 5765,
 - b) środki finansowe niewykorzystane z rozdziału 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi należy zwrócić na rachunek nr: 98 1240 1330 1111 0010 5441 3336.
4. Do środków finansowych zwracanych po terminie określonym w ust. 3 Gmina zobowiązana jest doliczyć odsetki jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie zwrotu określonym w ust. 3. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek/rachunki bankowy/e, o którym/ych mowa w ust. 3, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze wskazaniem rozdziału, wysokości środków i wysokości odsetek.

¹ Opcjonalnie, w zależności czy Gmina jest lub nie jest płatnikiem podatku VAT.

² Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu (będących załącznikiem do Uchwały nr 2321/291/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 9 października 2018 roku):

- a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- b) w przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

³ Opcjonalnie, w zależności od struktury organizacyjnej.

⁴ Opcjonalnie, w zależności od klasyfikacji budżetowej przekazanych środków finansowych.

5. W przypadku dokonywania zwrotu środków finansowych na rachunek/rachunki bankowy/e wskazany/e w ust. 3, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze wskazaniem rozdziału, wysokości środków i wysokości odsetek.
6. Województwo zobowiązuje Gminę do efektywnego wykorzystywania przekazanych środków finansowych z możliwością dokonania przesunięć pomiędzy środkami finansowymi, ujętymi w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, wygoszparowanymi w trakcie realizacji projektu, pod warunkiem poinformowania Województwa o tym fakcie w formie dokumentowej i pełnej realizacji zakresu projektu.
7. Przesunięć, o których mowa w ust. 6:
 - a) nie można dokonać pomiędzy przekazanymi środkami finansowymi a środkami finansowymi stanowiącymi wkład własny Gminy;
 - b) można dokonać wyłącznie pomiędzy środkami finansowymi w obrębie danego rozdziału wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Procentowy udział wkładu własnego Gminy w całkowitych kosztach zadania nie może być niższy niż 20% kosztów zadania.
9. Gmina jest zobowiązana zachować procentowy udział minimalnego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 8, w całkowitych kosztach zadania.
10. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania ulegnie zmniejszeniu wartość dotacji określonej w § 1 ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem procentowego udziału minimalnego wkładu własnego, określonego w ust. 8. Jeśli całkowita wartość zadania ulegnie zmniejszeniu na skutek zmniejszenia wkładu własnego ustala się wartość dotacji w sposób proporcjonalny do wartości wkładu własnego z zachowaniem wysokości, o której mowa w ust. 8.
11. Kwota stanowiąca różnicę pomiędzy udzieloną dotacją a dotacją zmniejszoną na podstawie ust. 10 stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości. Kwotę tę należy zwrócić Zleceniodawcy w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności.
12. Umowa wygasa z dniem ... **2023 roku**. Gmina jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji dotyczącej umowy na warunkach określonych w § 5 ust. 3 oraz do poddania się czynnościom kontrolnym zgodnie z § 7.

§ 5

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Umowa zawierana przez Gminę z wykonawcą zlecenia, dzieła lub usługi – specjalistą musi zawierać szczegółowo określony przedmiot umowy, liczbę godzin do wykonania, stawkę godzinową oraz harmonogram pracy, jak również określony termin przedłożenia rachunku i płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Gmina **zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją **projektu przez 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował projekt.

§ 6

1. Gmina, realizując wsparty projekt, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Województwo Śląskie w ramach *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*.
2. Gmina, realizując wsparty projekt, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-województwa-slaskiego>.
3. Sposób realizacji warunku określonego w ust. 1 i 2 należy udokumentować wraz ze złożonym sprawozdaniem o którym mowa w § 8.

§ 7

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Województwo zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania postanowień niniejszej umowy w okresie 5 lat od daty jej zakończenia.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty, i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Województwa zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji projektu.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 do ich wykonania i powiadomienia o tym Województwa.

§ 8

1. Sprawozdanie z wykonania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina sporządza na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia konkursu ofert dla gmin na zadanie pod nazwą *Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego w 2023 roku* i dostarcza do zaakceptowania Województwu w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji, tj. do dnia ... roku. O zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki u operatora pocztowego.
2. Niedochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych, co rodzi konsekwencje określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.), w szczególności w Rozdziale 3 – Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ich wymiar.
3. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. **W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania**, o którym mowa w ust. 1 lub przedłożenia sprawozdania bez kompletu załączników, **Województwo wzywa Gminę do jego złożenia lub uzupełnienia**. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
5. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. Do sprawozdania końcowego jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie projektu, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, listy obecności lub/i wykazy beneficjentów, raporty, etc.
7. Gmina zostanie poinformowana na piśmie o zaakceptowaniu lub niezaakceptowaniu sprawozdania.

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych z przekazanych środków finansowych Gmina stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania przekazanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Gmina odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

- d) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - e) przedłożenia dokumentów uniemożliwiających ocenę wykonania zadania.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę środków finansowych podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
 3. Prawo, o którym mowa w ust. 1, Województwo może wykonać w terminie 3 miesięcy od każdorazowego stwierdzenia okoliczności, będących podstawą do rozwiązania umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach realizuje w imieniu Województwa czynności wynikające z § 2 ust. 2; § 4 ust. 3-5; § 7; § 8; § 10; § 11 i § 12 niniejszej umowy.

§ 14

1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania w tym zakresie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzać wzajemnie udostępniane dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Każda ze Stron będzie wykorzystywać te dane jako administrator danych, w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 3 zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5.
5. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy, przy czym za administratora po stronie Województwa uznaje się Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e mail: rops@rops-katowice.pl , tel. 32 730 68 68,
 - 2) Dane osobowe reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.
 - 5) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO); ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach

- ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) ze strony Województwa mailowo, pod adresem psobusik@rops-katowice.pl,
 - b) ze strony Gminy mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
 - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją oraz publikowane w BIP Województwa.

§ 15

Do środków finansowych przekazanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: z 2022 r., poz. 1608), a w zakresie tam nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) dotyczące dotacji, poza powyższym, w zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2022, poz. 1360 ze zm.). Podmiot oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16

1. Przy realizacji dotowanego zadania Gmina zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w następujący sposób:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej poprzez:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 100 ze zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – poprzez spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 82);
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. W indywidualnym przypadku, jeśli Gmina nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:
- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji Zleceniobiorcy, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
- W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 82).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Województwa i jednym dla Gminy.

Województwo

Gmina

.....

.....

Osoba upoważniona

.....

Skarbnik

Załącznik:

Harmonogram i kosztorys realizacji projektu

Załącznik do umowy

nr DOT/DPU/2023

z dnia

Gmina

Harmonogram i kosztorys realizacji projektu

pn.:

w terminie od dnia dd.mm.rr do dnia dd.mm.rr

I. Harmonogram projektu

Lp.	Nazwa działania (zgodnie z przyznanymi środkami finansowymi)	Syntetyczny opis działania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
			dd.mm.rr	dd.mm.rr

II. Kosztorys projektu

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Kalkulacja kosztów, w tym:			Koszt projektu w zł, w tym:			
		jednostka miary	liczba jednostek	koszt jednostkowy	całkowity	z budżetu Województwa Śląskiego	ze środków własnych i innych źródeł	wkład osobowy
I	Koszty merytoryczne:							
1								
2								
3								
II	Koszty administracyjne:							
1								
2								
Ogółem:								

III. Struktura procentowa

LP.	Wyszczególnienie:	Kwota w zł	%
1.	Całkowity koszt realizacji projektu określony w umowie	—,—	
2.	Środki finansowe z budżetu Województwa Śląskiego	—,—	
3.	Wkład własny Podmiotu	—,—	

(Skarbnik)

(Osoba upoważniona)