



1. Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na wyłonienie podmiotu koordynującego organizację spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego w 2023 roku.
2. Cel konkursu
Powierzenie podmiotowi organizację w roku 2023 spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego.
3. Podmioty uprawnione
Statutowo działające w obszarze: nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć
Składanie ofert odbywa się dwuetapowo: 1. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem witkac.pl w terminie do 11 kwietnia 2023 roku do godz. 23:59 oraz 2. Wersję papierową oferty, tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl. podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w terminie do 13 kwietnia 2023 roku: a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 7 (w godzinach otwarcia) lub b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice lub c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP.

Termin uznaje się za zachowany, jeśli oferta w obydwu wersjach zostanie złożona zgodnie z terminami określonymi w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 12 maja 2023 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu.

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Organizacja wyjazdu młodzieży województwa śląskiego na spotkanie Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego, odbywającego się w regionie **Hauts-de-France (Francja)** w roku 2023. Przewidywany termin spotkania od 23-29 lipca 2023 roku. Tematem przewodnim spotkania będzie: „Transformacja energetyczna, wymuszona przez walkę z globalnym ociepleniem, musi sprostać dodatkowemu wyzwaniu, jakim jest suwerenność energetyczna. Transformacja ta obecnie gwałtownie przyspieszyła. Jak nasze regiony przemysłowe i ich mieszkańcy mogą odpowiedzieć na to wyzwanie między efektywnością energetyczną a zrównoważonym wykorzystaniem energii?”.

Realizowane zadanie winno się składać z:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji wśród młodzieży Województwa Śląskiego w wieku 18 – 23 lat (10 osób) oraz włączenia 2 młodych ukraińskich uchodźców, co łącznie da grupę 17 osób (pkt 1 i 2). Kryteriami decydującymi o doborze winny być: silna osobowość, umiejętność komunikowania się, otwartość na opinie innych, interaktywność, motywacja, zainteresowanie tematem spotkania. Znajomość języka angielskiego, francuskiego i/albo języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się jest mile widziana;
- 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Śląskiego w wieku 18 – 23 lat (maksymalnie 5 miejsc). Kryteriami decydującymi o doborze winny być: silna osobowość, umiejętność komunikowania się, otwartość na opinie innych, interaktywność, motywacja, zainteresowanie tematem spotkania. Znajomość języka angielskiego, języka francuskiego i/albo języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się jest mile widziana. W przypadku braku zgłoszeń lub zgłoszeń niespełniających kryteriów pula niewykorzystanych miejsc przechodzi na pozostałą wyłonioną w trakcie rekrutacji grupę młodzieży;
- 3) promocji przedsięwzięcia;
- 4) przeprowadzenia spotkania organizacyjnego dla uczestników Szczytu;
- 5) transportu polskich uczestników Szczytu do kraju docelowego i z powrotem.

Rekrutacja uczestników w szczególności powinna obejmować młodzież: uczącą się, studiującą, pracującą, jak i poszukującą pracy, zainteresowaną tematyką europejską oraz wielokulturowością, otwartą na kontakty, a także wymianę doświadczeń z rówieśnikami francuskimi i niemieckimi.

Przeprowadzenie rekrutacji powinno odbyć się m.in. poprzez: zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego, w mediach społecznościowych.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Departamentu Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą przy wyborze grupy młodzieży tegorocznego Szczytu.

Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne (doświadczenie w realizacji zadań w zakresie edukacji i oświaty, współpracy międzynarodowej, w tym organizacji wyjazdów dla młodzieży, organizacja przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym przeznaczonych dla młodzieży, doświadczenie i opis sposobu przeprowadzania rekrutacji, zgodność zadań z tematyką spotkania)	0-4 pkt.
2. finansowe (efektywność ponoszonych nakładów - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, zasadność przedstawionych kosztów, rzetelność sporządzenia budżetu, terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa Śląskiego w ubiegłych latach)	0-4 pkt.
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe niezbędne do wykonania zadania, ocena jakości wykonania zadania, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć, ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności wszystkich elementów wniosku)	0-4 pkt.

7. Kwoty dotacji

Ogłoszony konkurs ofert jest konkursem na **powierzenie** zadania na realizację którego Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę **85 000 złotych**.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, są uwzględnione w budżecie zadania oraz są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

1. Koszty związane z przeprowadzeniem rekrutacji wśród grupy młodzieży Województwa Śląskiego w wieku 18 - 23 lat i wyłonienie grupy **17 osób** – uczestników Szczytu Młodzieży.
2. Wynagrodzenia dla osób pełniących funkcje opiekuna grupy (preferowane osoby ze znajomością języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego, zainteresowane problematyką europejską, wielokulturowości, mediów itp.).
3. Wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
4. Zakup usług niezbędnych do wykonania zadania.
5. Koszty promocji przedsięwzięcia.
6. Usługi poligraficzne, koszty przygotowania i druku materiałów.
7. Koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 5% wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych.
8. Usługi pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur).

Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony, składając ofertę, winien wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferta musi być złożona:
 - 1) w formie **elektronicznej** przy użyciu generatora wniosków Witkac.pl dostępnego

na stronie witkac.pl

oraz

2) w wersji **papierowej** stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl, podpisana przez osoby upoważnione, którą należy dostarczyć:

a) do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub Biura Zamiejskowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biura Zamiejskowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP.

5. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy wskazać, jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Departament może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w terminie.
3. Złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione do udziału w konkursie.
5. Złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione, bądź upoważnione w tym celu **(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)**.

6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czytelne wypełnienie oferty (podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu).
8. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
9. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej wygenerowanej z systemu „WITKAC” (obie wersje muszą być identyczne – świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach lub w Biurach Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej i w Częstochowie lub w formie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP.
O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków Witkac.pl i potwierdzona właściwą pieczęcią data wpływu oferty w wersji papierowej lub data wpływu oferty w ePUAP.
10. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.
2. Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (2 egz. zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
4. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie edukacji w roku 2022 znajduje się w Internecie na stronie: www.slaskie.pl.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona

internetowa: bip.slaskie.pl.

- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
 - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na dany rok oraz *Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
 - b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
 - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
 - c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Departamentu Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod nr tel.: (32) 77 40 380.