

KARTA OCENY ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

ETAP I WERYFIKACJA FORMALNA

*Wypełnia komórka organizacyjna koordynująca Marszałkowski Budżet Obywatelski (wiodąca).
W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej nie wypełnia się etapu II tj. weryfikacji merytorycznej.*

1.KOD ZADANIA

2. TYTUŁ ZADANIA

.....
.....
.....
.....

3. PULA W JAKIEJ ZGŁASZANE JEST ZADANIE

Pula wojewódzka, określana
pulą EKO

Pula podregionalna, zwana pulą REGIO

Wypełnić tylko w przypadku zadania zgłaszanego w puli REGIO

Podregion obejmujący powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała

Podregion obejmujący powiaty: bieruńsko-lędziński, pszczyński oraz miasta na prawach powiatu: Katowice, Mysłowice, Tychy

Podregion obejmujący powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski oraz miasta na prawach powiatu: Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory

Podregion obejmujący powiaty: gliwicki, lubliniecki, tarnogórski oraz miasta na prawach powiatu: Bytom, Gliwice

Podregion obejmujący miasta na prawach powiatu: Chorzów, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Zabrze

Podregion obejmujący powiaty: częstochowski, kłobucki, myszkowski oraz miasto na prawach powiatu Częstochowa

Podregion obejmujący powiaty: powiaty będziński, zawierciański oraz miasta na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec					
4. DOMINUJĄCY CHARAKTER ZADANIA					
Edukacyjny					
Ekologiczny					
Kulturalny					
Prospołeczny					
Prozdrowotny					
Sportowy					
Turystyczny					
Inny (mieszczący się w granicach zadań własnych Województwa)					
5. ZADANIE ZOSTAŁO ZGŁOSZONE NA PRAWIDŁOWYM FORMULARZU					
A. TAK			B. NIE		
6. FORMULARZ WPŁYNAŁ W TERMINIE ZGODNYM Z HARMONOGRAMEM					
A. TAK			B. NIE		
7. WSZYSTKIE OBOWIĄZKOWE POLA FORMULARZA ZOSTAŁY WYPEŁNIONE					
A. TAK			B. NIE		
8. DO FORMULARZA ZAŁĄCZONA ZOSTAŁA KOMPLETNA I PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONA LISTA POPARCIA					
A. TAK			B. NIE		
9. W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZADANIA O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM LUB INFRASTRUKTURALNYM PODANO SZCZEGÓŁOWĄ LOKALIZACJĘ ZADANIA					
A. TAK		B. NIE		C. NIE DOTYCZY	
10. W PRZYPADKU, GDY WSKAZANO SZCZEGÓŁOWĄ LOKALIZACJĘ ZADANIA, DO FORMULARZA ZOSTAŁA DOŁĄCZONA ZGODA WŁADAJĄCEGO OBIEKTEM/TERENEM NA REALIZACJĘ ZADANIA ZGODNA Z PRZYJĘTYM WZOREM (nie dotyczy zadań z zakresu inwestycji drogowych)					
A. TAK		B. NIE		C. NIE DOTYCZY	
11. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA JEST ZGODNY Z LIMITAMI OKREŚLONYMI W REGULAMINIE					
A. TAK			B. NIE		
12. ROCZNE KOSZTY UTRZYMANIA ZREALIZOWANEGO ZADANIA SĄ ZGODNE Z LIMITAMI OKREŚLONYMI W REGULAMINIE					
A. TAK		B. NIE		C. NIE DOTYCZY	

13. SZACUNKOWA WARTOŚĆ REALIZACJI ZADANIA W PRZYPADKU ZADAŃ NIEINWESTYCYJNYCH MIEŚCI SIĘ W PRZEDZIALE OD 20.000 ZŁ DO 100.000 ZŁ					
	A. TAK		B. NIE		C. NIE DOTYCZY
..... 					
WYNIK WERYFIKACJI FORMALNEJ					
ZADANIE UZYSKAŁO POZYTYWNA OCENĘ I ZOSTANIE PRZEKAZANE DO KOLEJNEGO ETAPU WERYFIKACJI					
	A. TAK			B. NIE	
UZASADNIENIE ODRZUCENIA WNIOSKU (WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY)					
..... 					
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO, DO KTÓREJ PRZEKAZANO ZGŁOSZONE ZADANIE [wypełnia komórka organizacyjna koordynująca Marszałkowski Budżet Obywatelski (wiodąca)]:					
..... 					
..... (podpis sporządzającego)		 (podpis weryfikującego)		 (podpis akceptującego)	

PRZEKAZANO DNIA		
..... (podpis przekazującego)	 (podpis odbierającego)	

ETAP II WERYFIKACJA MERYTORYCZNA					
Wypełnia komórka organizacyjna, do której kompetencji należy zgłoszone zadanie. Zakreślenie co najmniej jednego pola oznaczonego* jest równoznaczne z negatywną oceną oraz niedopuszczeniem zadania do głosowania. Karta oceny zadania stanowi potwierdzenie przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji zgłoszonego zadania, którą należy wypełnić rzetelnie oraz w całości, nawet, jeżeli w początkowym etapie weryfikacji merytorycznej zachodzą przesłanki do oceny negatywnej zadania. W przypadku dostarczenia, po zakończonej weryfikacji merytorycznej, karty oceny zadania uzupełnionej w sposób niekompletny lub błędny, zostanie ona zwrócona do poprawy z wyznaczonym terminem ostatecznego jej dostarczenia w poprawnej wersji.					
1. KOD ZADANIA					
2. TYTUŁ ZADANIA					
..... 					
3. ZASIĘG ODDZIAŁYWANIA ZADANIA					
..... 					
4. SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA ZADANIA (zweryfikować nr działki, jeśli dotyczy)					
..... 					
5. NAZWA WŁADAJĄCEGO (pełna nazwa i dane kontaktowe):					
6. CZY DOŁĄCZONA ZGODA WŁADAJĄCEGO OBIEKTEM/TERENEM NA REALIZACJĘ ZADANIA JEST ADEKWATNA DO ZAKRESU I PRZEDMIOTU ZADANIA (w przypadku podania szczegółowej lokalizacji – z wyłączeniem zadań z zakresu inwestycji drogowych)?					
	A. TAK		B. NIE*		C. NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)					

.....					
.....					
.....					
.....					
7. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z KOMPETENCJAMI I ZADANIAMI WOJEWÓDZTWA?					
	A. TAK			B. NIE*	
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)					
.....					
.....					
.....					
.....					
8. CZY ZADANIE MOŻLIWE JEST DO ZREALIZOWANIA W JEDNYM ROKU BUDŻETOWYM?					
	A. TAK			B. NIE *	
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)					
.....					
.....					
.....					
.....					
9. CZY ZADANIE O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM LUB INFRASTRUKTURALNYM REALIZOWANE JEST NA MIENIU WOJEWÓDZTWA?					
	A. TAK			B. NIE *	
				C. NIE DOTYCZY	
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)					
.....					
.....					
.....					
.....					
10. CZY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA JEST OBJĘTY INNYM ZADANIEM PLANOWANYM DO REALIZACJI PRZEZ WOJEWÓDZTWO W ROKU BIEŻĄCYM, PRZYSZŁYM LUB LATACH NASTĘPNYCH (należy wskazać zadanie, które obejmuje zakres rzeczowy zgłaszanego zadania)?					
	A. TAK			B. NIE	
				C. NIE DOTYCZY	
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono TAK)					

..... 					
11. CZY OBJĘCIE INNYM ZADANIEM UNIEMOŻLIWIA REALIZACJĘ ZGŁOSZONEGO ZADANIA (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt 10)?					
	A. TAK *		B. NIE		C. NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono TAK)					
..... 					
12. CZY WOBEC TERENU OBJĘTEGO WNIOSKOWANYM ZADANIEM TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE, KTÓREGO STRONĄ JEST WOJEWÓDZTWO LUB WOJEWÓDZKA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA?					
	A. TAK *		B. NIE		C. NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono TAK)					
..... 					
13. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO?					
	A. TAK		B. NIE *		C. NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)					
..... 					
14. CZY ZNANE SĄ INNE UWARUNKOWANIA TECHNICZNE, PRZYRODNICZE, PRZESTRZENNE, SPOŁECZNE, ETC., KTÓRE UNIEMOŻLIWIAJĄ REALIZACJĘ WNIOSKOWANEGO ZADANIA?					
	A. TAK *		B. NIE		C. NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono TAK)					

.....					
.....					
.....					
.....					
15. CZY ZADANIE ZGŁASZANE W PULI WOJEWÓDZKIEJ (EKO) JEST ZGODNE Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I ZAKŁADA POSZANOWANIE ŚRODOWISKA?					
	A. TAK		B. NIE		C. NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)					
.....					
.....					
.....					
.....					
16. CZY ZGŁASZANE ZADANIE DOTYCZY: A) WYKONANIA WYŁĄCZNIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ; B) WYKONANIA JEDNEGO Z ETAPÓW REALIZACJI ZADANIA, KTÓRE W KOLEJNYCH LATACH BĘDZIE WYMAGAŁO WYKONANIA DAJSZYCH ETAPÓW; C) ORGANIZACJI KOLEJNEJ EDYCJI WYDARZENIA CYKLICZNEGO; D) REALIZACJI ZADAŃ STANOWIĄCYCH ZADANIA WŁASNE GMINY/POWIATU LUB WYKONYWANYCH NA MAJĄTKU GMINY/POWIATU; E) DZIAŁAŃ SPRZECZNYCH ZE STRATEGIAMI LUB PROGRAMAMI WOJEWÓDZTWA; F) DZIAŁAŃ UZNAWANYCH POWSZECHNIE ZA SPOŁECZNIE NAGANNE LUB OBRAŻLIWE.					
	A. TAK *		B. NIE		
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono TAK)					
.....					
.....					
.....					
.....					
17. CZY ZWERYFIKOWANE KOSZTY PROMOCJI ZADANIA PRZEKRACZAJĄ 10% WARTOŚCI WNIOSEKOWANEJ KWOTY?					
	A. TAK		B. NIE		C. NIE DOTYCZY
18. CZY ZWERYFIKOWANY KOSZT ZADANIA JEST:					
	A. RÓWNY Z KOSZTEM WSKAZANYM W PIERWOTNIE ZŁOŻONYM FORMULARZU				
	B. NIŻSZY NIŻ KOSZT WSKAZANY W PIERWOTNIE ZŁOŻONYM FORMULARZU, ALE MIESZCZĄCY SIĘ W KWOCIE PRZEZNACZONEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ O OKREŚLONYM ZASIĘGU				

	C. WYŻSZY NIŻ KOSZT WSKAZANY W PIERWOTNIE ZŁOŻONYM FORMULARZU, ALE MIESZCZĄCY SIĘ W KWOCIE PRZEZNACZONEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ O OKREŚLONYM ZASIĘGU
	D. NIŻSZY NIŻ KWOTA MINIMALNA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADAŃ O OKREŚLONEJ PULI*
	E. WYŻSZY NIŻ KWOTA MAKSYMALNA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADAŃ O OKREŚLONEJ PULI*
W PRZYPADKU ZAZNACZENIA A., B., C. – OCENA POZYTYWNA, W PRZYPADKU ZAZNACZENIA B., C. - NALEŻY PODAĆ ZWERYFIKOWANY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (ZMIANA KOSZTU WYMAGA MODYFIKACJI WNIOSKU)	
.....	
W PRZYPADKU ZAZNACZENIA D., E. – OCENA NEGATYWNA, NALEŻY PODAĆ UZASADNIENIE	
.....	
19. CZY ZADANIE SPEŁNIA KRYTERIA W ZAKRESIE REALNOŚCI, CELOWOŚCI, OSZCZĘDNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI PLANOWANYCH WYDATKÓW?	
☐ A. TAK	☐ D. NIE *
UZASADNIENIE (wypełnić, jeżeli zaznaczono NIE)	
.....	
20.CZY ZWERYFIKOWANY ROCZNY KOSZT UTRZYMANIA ZREALIZOWANEGO ZADANIA :	
	A. JEST RÓWNY Z KOSZTAMI WSKAZANYMI W PIERWOTNIE ZŁOŻONYM FORMULARZU
	B. JEST NIŻSZY NIŻ KOSZT WSKAZANY W PIERWOTNIE ZŁOŻONYM FORMULARZU

	C. JEST WYŻSZY NIŻ KOSZT WSKAZANY W PIERWOTNIE ZŁOŻONYM FORMULARZU, ALE MIESZCZĄCY SIĘ W KWOCIE OKREŚLONEJ W REGULAMINIE
	D. JEST WYŻSZY NIŻ KOSZT WSKAZANY W ZŁOŻONYM FORMULARZU, PRZEKRACZAJĄCY KWOTĘ OKREŚLONĄ W REGULAMINIE*
	E. ZADANIE NIE GENERUJE ROCZNYCH KOSZTÓW UTRZYMANIA
W PRZYPADKU ZAZNACZENIA A, B., C., E. – OCENA POZYTYWNA, W PRZYPADKU ZAZNACZENIA B., C. – NALEŻY PODAĆ ZWERYFIKOWANY ROCZNY KOSZT UTRZYMANIA ZREALIZOWANEGO ZADANIA (ZMIANA KOSZTU WYMAGA MODYFIKACJI WNIOSKU)	
.....	
W PRZYPADKU ZAZNACZENIA D. – OCENA NEGATYWNA, NALEŻY PODAĆ UZASADNIENIE	
.....	
W PRZYPADKU ZAZNACZENIA A., B., C. – NALEŻY WSKAZAĆ DYSPONENTA ODPOWIEDZIALNEGO ZA ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA KOSZTY UTRZYMANIA ZADANIA W LATACH KOLEJNYCH	
.....	
21. PROPONOWANY TRYB REALIZACJI ZADANIA (np. otwarty konkurs ofert, przetarg, dotacja dla jednostki, zlecenie)	
.....	

22. PROPONOWANA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			
DZIAŁ:		ROZDZIAŁ:	
		PARAGRAF:	
23. CZY ANALIZA WNIOSKOWANEGO ZADANIA WYMAGAŁA UZYSKANIA DODATKOWEJ OPINII ? <i>(Jeżeli w trakcie weryfikacji zadania niezbędne będzie uzyskanie dodatkowej opinii, należy zwrócić się do komórki/jednostki współpracującej o wydanie takiej opinii. Zgodnie z wzorem karty oceny zadania opinia stanowi jej integralną część i musi zostać zamieszczona w miejscu do tego wskazanym w treści karty oceny zadania. Nie dopuszcza się sytuacji, w której opinie zamieszczane są na kolejnych egzemplarzach kart oceny zadania niestanowiących ciągłości właściwej karty oceny zadania, na której znajduje się ostateczny wynik oceny oraz podpisy osób upoważnionych (pracowników komórek merytorycznych oraz dyrektorów). Wyjątkiem jest sytuacja, w której opinia stanowi odrębne pismo. W takim przypadku w treści karty oceny zadania w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie opinii należy wskazać, że opinia stanowi załącznik do karty oceny zadania.</i>			
A. TAK		B. NIE	
KOMÓRKA/JEDNOSTKA WSPÓŁPRACUJĄCA PRZY WERYFIKACJI ZADANIA			
REKOMENDACJA WYDANA PRZEZ KOMÓRKĘ/JEDNOSTKĘ WSPÓŁPRACUJĄCĄ			
A. POZYTYWNA		B. NEGATYWNA	
UZASADNIENIE			
..... 			
PODPIS WYDAJĄCEGO OPINIĘ			
24. CZY ZADANIE ZOSTAŁO ZMODYFIKOWANE W TOKU WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ			
A. TAK		B. NIE	
W PRZYPADKU ZAZNACZENIA TAK NALEŻY SKRÓTOWO OPISAĆ CHARAKTER ZMIAN W OSTATECZNEJ WERSJI WNIOSKU W STOSUNKU DO WERSJI PIERWOTNEJ. NALEŻY PODAĆ NUMER OSTATECZNIE ZWERYFIKOWANEJ WERSJI WNIOSKU.			

..... 		
WYNIK WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ		
Wypełnia komórka organizacyjna, do której kompetencji należy zgłoszone zadanie.		
	ZADANIE ZGŁOSZONE DO MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO ZOSTAŁO POZYTYWNIIE ZWERYFIKOWANE ORAZ DOPUSZCZONE DO GŁOSOWANIA	
	ZADANIE ZGŁOSZONE DO MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO ZOSTAŁO NEGATYWNIE ZWERYFIKOWANE	
SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE (wypełnić w przypadku weryfikacji negatywnej, podlega publikacji) <i>W uzasadnieniu należy wskazać rzetelne i najistotniejsze informacje, na podstawie których została podjęta przedmiotowa decyzja przywołując m.in. właściwe zapisy Regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.</i>		
..... 		
DODATKOWE UWAGI DO UZASADNIENIA (pole nieobowiązkowe)		
..... 		
..... (podpis sporządzającego)	 (podpis weryfikującego)	 (podpis akceptującego)