



Załącznik nr 3 Wzór Protokołu z pracy KOP

Protokół z pracy KOP

1. Priorytet
2. Działanie
3. Numer naboru
- ...
4. Data ogłoszenia naboru
-
5. Okres trwania naboru
-
6. Informacje o Regulaminie KOP, daty przyjęcia i jego zmianach (o ile dotyczy)
-
7. Skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań
-
-
8. Wskazanie ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości z przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOP
-
-
9. Wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną wniosków o dofinansowanie (Kart ocen formalno-merytorycznych, Oświadczeń o gotowości do oceny, bezstronności i poufności członka KOP, itp.)
-
-
10. Lista ocenionych wniosków:

Lp.	Wnioskodawca	Kwota dofinansowania	Całkowita kwota projektu	Wynik oceny
1				
2				
3				
4				
5				
6				

11. Inne (jeśli dotyczy)

Sporządził: Sekretarz KOP	(imię i nazwisko)	(data i podpis)
---------------------------	-------------------	-----------------

Zatwierdził: Przewodniczący KOP	<i>(imię i nazwisko)</i>	<i>(data i podpis)</i>
------------------------------------	--------------------------	------------------------