



Pełnomocnictwo

nr 146/23

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 12 kwietnia 2023 roku

udziela się

Panu Grzegorzowi Sikorskiemu - dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

pełnomocnictwa do :

- I.** wykonywania czynności wynikających z Porozumienia z dnia 4 kwietnia 2023 r. nr 38/RT/2023 w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zawartego pomiędzy Zarząd Województwa Śląskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej;
- II.** wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją pomocy technicznej wynikających z Porozumienia, o którym mowa w punkcie **I**, w szczególności do składania i podpisywania wniosków o dofinansowanie projektu oraz wniosków o płatność;
- III.** składania zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego jako organu kontroli realizacji projektów dofinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wraz z dokumentacją potwierdzającą fakt lub okoliczności popełnienia naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz dokonywanie wszelkich innych czynności, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, do których uprawniony lub zobowiązany jest zawiadamiający o podejrzeniu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Pełnomocnictwo dotyczące działań, o których mowa w punkcie **I**, uwzględnia poniższe zakresy:

- 1) prowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, ustalonym harmonogramem, o którym mowa w art. 49 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) i wymogami Instytucji Zarządzającej, określonymi w wydawanych przez nią zaleceniach oraz na podstawie właściwych instrukcji wykonawczych;

- 2) organizację procesu oceny wniosków o dofinansowanie projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FE SL oraz zapewnienie, że ocena projektów będzie następowała zgodnie z wymogami określonymi w art. 73 ust. 1-3 rozporządzenia ogólnego oraz w rozdziale 13 i 14 ustawy wdrożeniowej, w tym weryfikacja spełnienia wymogów utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, a także zapewnienie, że projekty te będą zgodne z odpowiednimi przepisami unijnymi i krajowymi przez cały okres ich realizacji;
- 3) dokonywanie oceny projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FE SL, przedstawianie wyników oceny projektów do zatwierdzania Instytucji Zarządzającej;
- 4) rozpatrywanie protestów na zasadach określonych w art. 68 - 78 ustawy wdrożeniowej poprzez weryfikację poprawności oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej;
- 5) zawieranie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania, umów/decyzji o dofinansowaniu projektów, zgodnie z minimalnym wzorem zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą oraz ich aneksowanie lub rozwiązywanie, w przypadku wystąpienia do tego przesłanek, określonych w ww. umowach, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3-8 oraz art. 62 ustawy wdrożeniowej;
- 6) przyjmowanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektów i zabezpieczeń prawidłowego wykorzystania zaliczek;
- 7) przygotowywanie treści decyzji / zmiany decyzji o dofinansowaniu projektów wybranych w sposób niekonkurencyjny, w sytuacji gdy występują przesłanki określone w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3-8 oraz art. 62 ustawy wdrożeniowej;
- 8) wystawianie na rzecz beneficjentów zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 UFP oraz dokonywanie wypłat dotacji celowej na rzecz beneficjentów w części odpowiadającej wkładowi krajowemu ze środków budżetu państwa¹⁾;
- 9) rozliczanie umów o dofinansowanie projektów lub decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych z beneficjentami zgodnie z przyjętymi procedurami;
- 10) monitorowanie postępów realizacji projektów;
- 11) kontrola realizacji dofinansowanych projektów, w tym kontrola na miejscu realizacji projektów oraz wizyt monitoringowych;
- 12) przygotowanie wkładu do Roczego Planu Kontroli na dany rok obrachunkowy w formie i terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą;
- 13) zgłaszanie nieprawidłowości w ramach procedury informowania o nieprawidłowościach, w tym bieżącego informowania o wszelkich zmianach w zakresie stwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą nieprawidłowości, w tym informacji o ich anulowaniu, mających wpływ na proces księgowania wydatków;
- 14) nakładanie korekt finansowych;
- 15) odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w tym:
 - a) odzyskiwanie kwot dofinansowania na zasadach określonych w UFP i umowie lub decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - b) wydawanie decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację Programu, projektów lub zadań, o których mowa w art. 207 ust. 9 UFP;
 - c) naliczanie i dochodzenie zapłaty odsetek oraz wydawanie decyzji o zapłacie odsetek, zgodnie z art. 189 ust. 3a - 3c UFP;
 - d) wydawanie decyzji o umorzeniu w całości albo w części oraz o odroczeniu albo rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację Programu, projektów lub zadań, o których mowa w art. 64 w związku z art. 61 ust. 1 pkt 2 UFP;
 - e) wydawanie innych rozstrzygnięć podejmowanych w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, w związku z odesłaniem zawartym w art. 67 UFP;
 - f) wydawanie innych decyzji administracyjnych, dotyczących niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym z tytułu zwrotu płatności dokonanych na rzecz beneficjentów;

¹⁾ Nie dotyczy beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

- g) realizacja zadań wynikających z obowiązków wierzyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przygotowanie upomnień, tytułów wykonawczych oraz monitorowanie przebiegu egzekucji;
- 16) zgłaszanie beneficjentów do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonego przez Ministra Finansów w związku z art. 207 ust. 4 UFP oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o dokonany zgłoszeniu na adres e-mail: wykluczenia@slaskie.pl;
- 17) wprowadzania skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych z uwzględnieniem stwierdzonego rodzaju ryzyka zgodnie ze wskazaniemi Instytucji Zarządzającej w tym zakresie;
- 18) monitorowania postępów w realizacji Działań, zgodnie z postanowieniami rozdziału II, w tym przygotowywania prognoz wydatków w ramach wdrażanych Działań;
- 19) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie ze Strategią Komunikacji FE SL 2021-2027 oraz rocznymi planami działań informacyjnych i promocyjnych dla FE SL 2021-2027;
- 20) zapewnienie realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-5 Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego oraz wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

W zakresie wskazanym w punktach I, II i III pełnomocnictwo może być przenoszone na wicedyrektorów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, zgodnie ze strukturą organizacyjną, podziałem zadań i kompetencji, wynikającymi z regulaminu organizacyjnego WUP, z uwzględnieniem systemu zastępstw.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Umocowany obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....
(data i czytelny podpis)