



Załącznik do Uchwały nr
953/422/VI/2023
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 04.05.2023r.

Pełnomocnictwo nr 190 / 2023

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 4 maja 2023r.

udziela się

**Panu Robertowi Karpeta – zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**

pełnomocnictwa do załatwiania następujących spraw:

1. zakresu realizacji KSOW 2014-2020 obejmuje prawo do:
 - 1) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) na lata 2014-2020;
 - 2) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją dwuletnich planów operacyjnych KSOW m.in. formularza zgłoszenia propozycji operacji do realizacji w ramach działania Planu Komunikacyjnego i jego zmian, formularza zgłoszenia propozycji operacji dla pozostałych działań planu operacyjnego i ich zmian, zatwierdzonego wniosku, korekty wniosku o refundację kosztów kwalifikowalnych w ramach planu działania KSOW na lata 2014-2020;
 - 3) podpisywania informacji i sprawozdań z realizacji planów operacyjnych KSOW.

2. z zakresu Prawa łowieckiego obejmuje prawo do:
udziału w oględzinach i szacowaniu szkód łowieckich w uprawach i płodach rolnych wyrządzanych przez zwierzęta łowne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich.

3. z zakresu realizacji PO RYBY 2014-2020 obejmuje prawo do:
 - 1) podpisywania wraz z Członkiem Zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów ramowych, w ramach priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
 - 2) podpisywania wszelkich pism niezbędnych do realizacji czynności kontrolnych w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie powoływania zespołu kontrolnego, udzielania imiennych upoważnień do przeprowadzania czynności kontrolnych, informowania o terminie i zakresie kontroli, wydawania oraz zatwierdzania zaleceń pokontrolnych, rozpatrywania zastrzeżeń wnoszonych do informacji pokontrolnej oraz zatwierdzania informacji pokontrolnych z czynności kontrolnych;

- 3) podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej do wnioskodawcy/ beneficjenta dotyczącej m.in. uzupełnienia wniosków o dofinansowanie, wydłużenia czasu jego rozpatrywania, odmowy przyznania pomocy na podstawie art. 16 ust 1 Ustawy o EFMR;
- 4) podpisywania wraz z Członkiem Zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów o dofinansowanie, w ramach priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 5) wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o płatność w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej dotyczącej wniosku o płatność, m.in. wezwania do złożenia wniosku, jego uzupełnienia oraz podpisywania zleceń płatności przekazywanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 7) udzielania imiennych upoważnień do przeprowadzania czynności kontrolnych w odniesieniu do operacji realizowanych przez wnioskodawców albo beneficjentów w ramach Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020.
- 8) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 przeprowadzanych przez pracowników Wydziału Terenów Wiejskich, w tym m.in. podpisywania pism informujących wnioskodawcę/beneficjenta lub pełnomocnika o terminie i zakresie kontroli w miejscu realizacji operacji, pism przekazujących informacje pokontrolne oraz wydawania zaleceń pokontrolnych;
- 9) podpisywania wszelkich sprawozdań w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 10) podpisywania dokumentów w zakresie dochodzenia należności z tytułu kwot wypłaconych w zakresie priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w drodze postępowania egzekucyjnego;
- 11) przekazywania informacji dotyczących nieprawidłowości w zakresie realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 12) przygotowywania i przekazywania Rocznoego Planu Kontroli oraz Rocznoego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych;
- 13) podpisywania dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem środków finansowych w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym m.in. wniosków o pomoc techniczną wraz z załącznikami, wniosków o płatność wraz z załącznikami, podpisywania wraz z Członkiem Zarządu umów o przyznanie pomocy technicznej oraz podpisywania dokumentów związanych z kontrolą i sprawozdawczością;
- 14) podpisywania wniosków o przekazanie środków na finansowanie kosztów kwalifikowalnych realizowanych operacji pn. Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” dla Samorządu Województwa Śląskiego;
- 15) poświadczania kwalifikowalności poniesionych wydatków do instytucji pośredniczącej – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.
Umocowany obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa,
jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....
(data i czytelny podpis)