

Załącznik
do uchwały nr 988/424/VI/2023
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 12.05.2023 r.

Organizacja, koszty funkcjonowania oraz tryb powoływania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Śląskiego

§ 1

Niniejsze zasady określają organizację, koszty funkcjonowania oraz tryb powoływania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Śląskiego.

§ 2

Ilekcroć w zasadach jest mowa o:

1. Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1812 z późn. zm.).
2. Komitecie – należy rozumieć przez to Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Śląskiego.
3. ROPS – należy rozumieć przez to Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

§ 3

Określa się organizację Komitetu w następujący sposób:

1. Komitet jest organem konsultacyjno-doradczym powołanym na podstawie Ustawy.
2. Rolą Komitetu jest realizacja zadań związanych z koordynacją polityki ekonomii społecznej w regionie oraz współpraca w tym zakresie z organami samorządu województwa, Marszałkiem Województwa i ROPS.
3. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - a) przedstawianie opinii o regionalnym programie rozwoju na rzecz ekonomii społecznej oraz projektach uchwał organów samorządu województwa dotyczących funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej;
 - b) zapoznanie się z efektami realizacji regionalnego programu rozwoju na rzecz ekonomii społecznej oraz przedstawianie opinii w tym zakresie.
4. Komitet liczy co najmniej 15 członków.
5. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i rozpoczyna się od dnia wydania przez Marszałka Zarządzenia o powołaniu członków Komitetu.
6. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Marszałek Województwa Śląskiego i odbywa się ono w terminie i miejscu wskazanym przez Marszałka.
7. Marszałek Województwa Śląskiego w Zarządzeniu powołującym członków Komitetu wskazuje Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komitetu.
8. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, który w szczególności odpowiada za:
 - a) przygotowanie posiedzeń Komitetu, w tym ustalanie porządku obrad oraz przekazanie odpowiednich materiałów dla członków Komitetu,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komitetu,
 - c) inicjowanie działań Komitetu, w tym określenie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzeń w uzgodnieniu z ROPS,

- d) reprezentowanie stanowiska Komitetu na zewnątrz.
9. Komitet w drodze uchwały może powoływać grupy robocze o charakterze stałym lub doraźnym w celu realizacji zadań związanych z koordynacją sektora ekonomii społecznej w regionie należących do zakresu działań Komitetu.
W skład grupy roboczej mogą wchodzić zarówno członkowie Komitetu, jak i eksperci zewnętrzni z zakresu tematyki, którą zajmować się będzie grupa robocza.
10. Uchwała o powołaniu grupy roboczej określa jej zadania oraz skład osobowy, w tym wskazuje Przewodniczącego. Do zadań Przewodniczącego należy określenie trybu pracy grupy roboczej.
11. Komitet i grupy robocze mogą zapraszać do uczestnictwa w posiedzeniach przedstawicieli podmiotów, które nie są reprezentowane w Komitecie i ekspertów (bez prawa głosu) oraz zlecać opracowanie ekspertyz, analiz i opinii niezbędnych do realizacji zadań Komitetu.
12. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno-biurową Komitetu i grup roboczych zapewnia ROPS, pełniący funkcję Sekretariatu.
13. Do zadań Sekretariatu należy:
- a) informowanie członków Komitetu i grup roboczych o planowanych posiedzeniach co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, przysyłanie niezbędnych materiałów i protokołów z posiedzeń - za pomocą poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony sposób,
 - b) organizacja i obsługa posiedzeń Komitetu i grup roboczych, w tym przygotowywanie zaproszeń i sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - c) obsługa procesu głosowania, w tym także z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
 - d) współpraca z Komitetem w zakresie przygotowywania rekomendacji, opinii, zaleceń dotyczących rozwoju ekonomii społecznej w województwie śląskim i przekazywanie ich do wiadomości Zarządowi Województwa Śląskiego oraz innym podmiotom i instytucjom,
 - e) przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Komitetu.

§ 4

Określa się koszty funkcjonowania Komitetu w następujący sposób:

1. Koszty funkcjonowania Komitetu związane z obsługą administracyjno-biurową oraz uczestnictwem w jego posiedzeniach członków i osób niebędących jego członkami pokrywa się z budżetu samorządu województwa.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, mogą być finansowane z udziałem środków, których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

Określa się tryb powołania członków Komitetu w następujący sposób:

1. Komitet składa się z przedstawicieli:
 - 1) marszałka województwa;
 - 2) wojewody;
 - 3) jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) podmiotów ekonomii społecznej;
 - 5) wojewódzkiej rady działalności pożytku publicznego;
 - 6) związków spółdzielczych;
 - 7) instytutów badawczych;
 - 8) uczelni;

- 9) związków zawodowych;
- 10) organizacji pracodawców.
2. ROPS przeprowadza nabór kandydatów na członków Komitetu spośród przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust.1 w następujący sposób:
 - 1) ogłoszenie o wszczęciu procedury naboru zamieszczane jest na stronie internetowej ROPS,
 - 2) ogłoszenie zawiera zaproszenie do zgłaszania kandydatów, warunki, sposób, termin i formę złożenia zgłoszenia,
 - 3) zgłoszenie będzie zawierało: imię i nazwisko kandydata, nazwę reprezentowanego podmiotu, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, opis doświadczenia w realizacji zadań w zakresie ekonomii społecznej lub opis kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Komitetu,
 - 4) zgłoszenia będą składane do ROPS w formie elektronicznej lub papierowej,
 - 5) w przypadku konieczności uzupełnienia składu Komitetu w trakcie trwania kadencji, do trybu powołania kandydatów stosuje się odpowiednio pkt 1-4.
3. Członkowie Komitetu są powoływani przez Marszałka Województwa Śląskiego w drodze Zarządzenia, po przedłożeniu listy kandydatów przygotowanej przez ROPS.
4. Marszałek Województwa Śląskiego może powołać w skład Komitetu dodatkowych członków, z pominięciem procedury naboru, o której mowa w ust. 2.
5. Marszałek Województwa Śląskiego odwołuje członka Komitetu:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez odwoływanego członka;
 - 3) w przypadku skazania członka Komitetu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Określa się tryb działania Komitetu w następujący sposób:

1. Komitet obraduje na posiedzeniach stacjonarnych lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są przynajmniej jeden raz w roku kalendarzowym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komitetu. Przewodniczący może zwoływać spotkania z własnej inicjatywy lub na wniosek członka.
3. W przypadku nieobecności członka, w pracach Komitetu może wziąć udział osoba reprezentująca ten sam podmiot i posiadająca jego pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członek Komitetu może również wyrazić swoje stanowisko poprzez przesłanie go drogą elektroniczną przed terminem posiedzenia. W tym przypadku zostanie ono odczytane podczas posiedzenia.
4. W sprawach wymagających podjęcia decyzji Komitet przeprowadza głosowania. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komitetu.
5. Podczas głosowań każdy z członków dysponuje jednym głosem.
6. Głosowania są jawne. Na umotywowany wniosek członka Komitetu, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komitetu może zarządzić utajnienie głosowania.
7. Głosowania odbywają się w trakcie posiedzeń Komitetu.

8. W uzasadnionych przypadkach głosowania odbywają się w trybie obiegowym (indywidualnego zbierania głosów z wykorzystaniem poczty elektronicznej), przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) członkowie Komitetu zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z jego treścią,
 - b) głosy należy oddawać we wskazanym terminie,
 - c) decyzje podejmowane są w trybie określonym w ust. 4,
 - d) głosowanie wymaga udokumentowania w formie protokołu.
9. W posiedzeniach Komitetu i grup roboczych, w celu zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej, uczestniczy bez prawa głosu pracownik ROPS.
10. Z posiedzeń Komitetu oraz grup roboczych sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę spotkania,
 - 2) nazwiska obecnych osób (lista obecności stanowi integralną część protokołu),
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie omawianych spraw,
 - 5) podjęte rozstrzygnięcia,
 - 6) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komitetu oraz protokolanta.
11. Protokół z posiedzenia Komitetu/grupy roboczej sporządzany jest w terminie 14 dni od dnia posiedzenia przez pracownika ROPS i przesyłany drogą elektroniczną do członków Komitetu/grupy roboczej na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.