

INSTRUKCJA

w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Województwa Śląskiego, pozyskanymi w trakcie robót budowlanych wykonywanych na drogach wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Użyte w Instrukcji terminy oznaczają:

- 1) **ZDW w Katowicach** – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach;
- 2) **Dyrektor ZDW w Katowicach, Dyrektor** – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach;
- 3) **inna jednostka, jednostka** – jednostka samorządu terytorialnego bądź podległa jej jednostka organizacyjna lub jednostka pomocnicza, organizacja pożytku publicznego, szkoła, placówka lub uczelnia publiczna;
- 4) **składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego** – mienie ruchome pozyskane w trakcie robót budowlanych wykonywanych na drogach wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego;
- 5) **zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego** – składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością ZDW w Katowicach, lub
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - c) nie nadają się do współpracy z używanym sprzętem, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
- 6) **zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego** – składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 7) **wartość jednostkowa składnika rzeczowego majątku ruchomego, wartość rynkowa** – wartość tego składnika, ustalona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia;
- 8) **składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości** – składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego o wartości jednostkowej przekraczającej 60 000 zł netto;
- 9) **składniki rzeczowe majątku ruchomego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości** – składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego o wartości jednostkowej nie przekraczającej 60 000 zł netto.

Rozdział 2

Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Województwa Śląskiego

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia, w toku bieżącej działalności ZDW w Katowicach, zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego – na wniosek złożony przez naczelnika merytorycznego wydziału – Dyrektor ZDW w Katowicach powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania.
2. W skład komisji są powoływane co najmniej 3 osoby, spośród pracowników ZDW w Katowicach.
3. Z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego komisja sporządza protokół.

4. Do protokołu załącza się wykaz zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego, z propozycją sposobu ich zagospodarowania. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego komisja ustala wartość rynkową tych składników, co pozwoli zakwalifikować je jako:
 - a) składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości, lub
 - b) składniki rzeczowe majątku ruchomego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4a, protokół z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego przedstawiany jest – wraz z propozycją sposobu ich zagospodarowania – Zarządowi Województwa Śląskiego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4b, protokół z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego przedstawiany jest – wraz z propozycją sposobu ich zagospodarowania – Dyrektorowi ZDW w Katowicach.

§ 3.

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego mogą być najpierw przedmiotem sprzedaży, a następnie, ewentualnie, nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub mogą być zlikwidowane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sposób zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego o znacznej wartości, określa stosowna uchwała Zarządu Województwa Śląskiego. W sprawach dotyczących zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości, decyzje podejmuje Dyrektor ZDW w Katowicach.

Rozdział 3

Sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego

§ 4.

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem sprzedaży w trybie przetargu – po podjęciu stosownej uchwały w tej sprawie przez Zarząd Województwa Śląskiego – z zastosowaniem następującego trybu postępowania:
 - 1.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
 - 1.2. Komisja składa się z 3 do 7 osób wyznaczonych przez Dyrektora, spośród pracowników ZDW w Katowicach, tj. organizatora przetargu. W skład komisji wchodzi przewodniczący komisji, jego zastępca oraz pozostali członkowie komisji.
 - 1.3. Członkowie komisji nie mogą składać ofert, a także podlegają wyłączeniu w przypadku złożenia oferty przez osoby bliskie tym osobom (zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoba, która pozostaje z członkiem komisji faktycznie we wspólnym pożyciu). W miejsce wyłączonej osoby Dyrektor ZDW w Katowicach powołuje do komisji nową osobę.
 - 1.4. Ogłoszenie o przetargu organizator przetargu zamieszcza (co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia przetargu) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Organizator przetargu przesyła informację o przetargu do gminy właściwej dla danej drogi wojewódzkiej, z której pozyskano majątek ruchomy, z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie gminy.
 - 1.5. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.
 - 1.6. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę organizatora przetargu;
 - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
 - c) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
 - d) cenę wywoławczą;

- e) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego;
 - f) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - g) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - h) miejsce, termin i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - i) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - j) termin zawarcia umowy sprzedaży.
- 1.7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości od 5 do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego Województwa Śląskiego.
- 1.8. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
- 1.9. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni kalendarzowych, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 1.10. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
- 1.11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
- a) uczestnik przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;
 - b) oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
- 1.12. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 1.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- 1.14. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
- a) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - b) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 1.15. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b) nie zawiera danych i wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość;
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
- O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
- 1.16. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- 1.17. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 1.18. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
- 1.19. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 1.18., komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- 1.20. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej „*przewodzącym aukcję*”.
- 1.21. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:
- a) przedmiot aukcji;
 - b) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po zawiadomieniu o aukcji;
 - c) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy zostali dopuszczeni do aukcji;
 - d) cenę wywoławczą, tj. cenę uzyskaną w przetargu;
 - e) warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w ust. 1.24.;
 - f) termin uiszczenia ceny nabycia.
- 1.22. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

- 1.23. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
- 1.24. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
- 1.25. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
- 1.26. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
- 1.27. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przybicia.
- 1.28. W przypadku sprzedaży w trybie przetargu nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- 1.29. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje na koszt nabywcy.
- 1.30. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie miejsca i terminu przetargu;
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - c) wysokość ceny wywoławczej;
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
- 1.31. Umowę sprzedaży zawiera Dyrektor ZDW w Katowicach, działając na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 1.32. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży ogłasza się drugi przetarg.
- 1.33. Ogłoszenie o drugim przetargu publikuje się niezwłocznie, nie później jednak jak w okresie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
- 1.34. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, na podstawie wniosku ZDW w Katowicach wraz z dołączonym uzasadnieniem wskazującym na zawarcie umowy darowizny z potencjalnie zainteresowaną jednostką bądź na likwidację składnika majątku ruchomego, Zarząd Województwa Śląskiego ustala inny sposób zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości.
2. Składniki majątku ruchomego Województwa Śląskiego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości, mogą być przedmiotem sprzedaży, z zastosowaniem następującego trybu postępowania:
 - 2.1. Czynności związane ze sprzedażą wykonuje komisja, która składa się z 3 osób wyznaczonych przez Dyrektora ZDW w Katowicach, spośród pracowników ZDW w Katowicach.
 - 2.2. Członkowie komisji nie mogą składać ofert, a także podlegają wyłączeniu w przypadku złożenia oferty przez osoby bliskie tym osobom (zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoba, która pozostaje z członkiem komisji faktycznie we wspólnym pożyciu). W miejsce wyłączonej osoby Dyrektor ZDW w Katowicach powołuje do komisji nową osobę.
 - 2.3. Ogłoszenie dotyczące sprzedaży zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Informacja o zamiarze sprzedaży jest przesyłana do gminy właściwej dla danej drogi wojewódzkiej, z której pozyskano majątek ruchomy, z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia dotyczącego sprzedaży w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie gminy.

- 2.4. Ogłoszenie dotyczące sprzedaży określa w szczególności:
- a) nazwę i siedzibę sprzedającego;
 - b) miejsce i termin przeprowadzenia otwarcia ofert;
 - c) rodzaj i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
 - d) cenę wywoławczą;
 - e) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego Województwa Śląskiego;
 - f) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - g) miejsce, termin i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - h) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo rezygnacji z zamiaru sprzedaży, bez podania przyczyn;
 - i) termin zawarcia umowy sprzedaży.
- 2.5. Oferta pisemna powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - d) inne dane, określone w ogłoszeniu dotyczącym sprzedaży.
- 2.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu dotyczącym sprzedaży.
- 2.7. Komisja:
- a) ustala liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu dotyczącym sprzedaży.
- 2.8. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera danych i wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość;
 - c) uczestnik nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
- O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.
- 2.9. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 2.10. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę o wyborze decyduje czas (godzina, minuta) złożenia oferty w siedzibie sprzedającego – zostanie wybrana oferta złożona najwcześniej.
- 2.11. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- 2.12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje na koszt nabywcy.
- 2.13. Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
- a) określenie miejsca i terminu otwarcia ofert;
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji;
 - c) wysokość ceny wywoławczej;
 - d) zestawienie ofert;
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - h) wnioski i oświadczenia członków komisji.
- 2.14. Umowę sprzedaży zawiera Dyrektor ZDW, działając bez odrębnego pełnomocnictwa.
- 2.15. Jeżeli przeprowadzone czynności nie zakończą się zawarciem umowy sprzedaży Dyrektor ZDW ustala inny sposób zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości.

Rozdział 4

Nieodpłatne przekazywanie składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego

§ 5.

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być nieodpłatnie przekazane innej jednostce na cel publiczny, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3-7 – po podjęciu stosownej uchwały w tej sprawie przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Składniki majątku ruchomego Województwa Śląskiego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości, mogą być nieodpłatnie przekazane innej jednostce na cel publiczny, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3-7. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor ZDW w Katowicach.
3. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanej jednostki.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - b) informację o zadaniach realizowanych przez jednostkę;
 - c) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka;
 - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego;
 - e) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie darowizny;
 - f) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie przeznaczony na cel wskazany w pkt d).
5. Czynności związane z nieodpłatnym przekazaniem wykonuje komisja, która składa się z 3 osób, wyznaczonych przez Dyrektora ZDW w Katowicach, spośród pracowników ZDW w Katowicach. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadku złożenia wniosku przez osoby bliskie tym osobom (zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoba, która pozostaje z członkiem komisji faktycznie we wspólnym pożyciu). W miejsce wyłączonej osoby Dyrektor ZDW w Katowicach powołuje do komisji nową osobę.
6. Z czynności komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę jednostki, której zostanie nieodpłatnie przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego;
 - b) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego;
 - c) ilość i wartość składnika majątku ruchomego;
 - d) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego;
 - e) wskazanie celu, na który zostanie wykorzystany składnik majątku ruchomego;
 - f) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.
7. Składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie przekazany na podstawie umowy darowizny. Umowę darowizny zawiera Dyrektor ZDW w Katowicach, działając na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 6.

Odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje na koszt jednostki, której przekazano ten składnik majątku.

Rozdział 5

Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego

§ 7.

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być zlikwidowane, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3-5 – po podjęciu stosownej uchwały w tej sprawie przez Zarząd Województwa Śląskiego.

2. Składniki majątku ruchomego Województwa Śląskiego, które nie stanowią składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości, mogą być zlikwidowane, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3-5. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor ZDW w Katowicach.
3. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie (w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna).
4. Czynności dotyczące likwidacji wykonuje komisja, która składa się z 3 osób, wyznaczonych przez Dyrektora ZDW w Katowicach, spośród pracowników ZDW w Katowicach. Z czynności komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający następujące dane:
 - a. datę i sposób likwidacji;
 - b. nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - c. przyczynę likwidacji majątku ruchomego;
 - d. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.
5. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), podlegają zagospodarowaniu na zasadach określonych w tej ustawie.

Rozdział 6
Sprawozdawczość,
Kontrola realizacji celu darowizny
§ 8.

1. ZDW w Katowicach w terminie roku od dnia zawarcia umowy darowizny dokona kontroli realizacji celu darowizny u jednostki na rzecz, której nastąpiło nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego Województwa Śląskiego, o którym mowa w § 5.
2. ZDW w Katowicach przekazuje Zarządowi Województwa Śląskiego sprawozdania półroczne, zawierające zestawienie wszystkich składników majątku ruchomego objętych niniejszą instrukcją sprzedanych/będących przedmiotem darowizny/zlikwidowanych w terminie do 21 dnia następnego miesiąca po zakończonym półroczu. Sprawozdanie obejmuje również informację związaną z wynikami przeprowadzonej kontroli realizacji celu darowizny, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe
§ 9

1. Do wykonywania czynności wynikających z niniejszej instrukcji a leżących w kompetencji Dyrektora ZDW w Katowicach uprawniony jest:
 - a. Zastępca Dyrektora do spraw zarządzania drogami i mostami - w przypadku nieobecności Dyrektora ZDW w Katowicach;
 - b. Zastępca Dyrektora do spraw inwestycji kluczowych - w przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora ZDW w Katowicach oraz Zastępcy Dyrektora do spraw zarządzania drogami i mostami, o którym mowa wyżej w pkt a.
2. Niniejsza instrukcja nie dotyczy majątku ruchomego Województwa Śląskiego w postaci drewna pochodzącego z wycinki, realizowanej w ramach zadania prowadzonego przez ZDW w Katowicach w przypadku zastosowania w zapisach umownych poniższego uregulowania: drewno pozyskane przez wykonawcę realizującego roboty drogowe staje się jego własnością z zastrzeżeniem obowiązku dokonania zwrotu należności za drewno Województwu Śląskiemu w wysokości wynikającej z operatu brakarskiego (sporządzonego jego staraniem i na jego koszt) w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez ZDW w Katowicach.