

Kwalifikowalność dla naboru numer FESL-10.03.IP.01-026/23

I. CZEŚĆ OGÓLNA.....	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Przelew wierzytelności.....	3
3. Jak powinienś dokumentować wydatki.....	3
II. PODSTAWY PRAWNE.....	4
1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:.....	4
III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH.....	4
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA.....	5
1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014).....	5
1.1. Środki Trwałe/Dostawy.....	6
1.2. Wartości niematerialne i prawne.....	7
1.3. Roboty budowlane.....	7
1.4. Nieruchomości (koszt limitowany).....	8
2. Koszty wsparcia uczestników projektu - (pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia 1407/2013).....	9
3. Koszty pośrednie (pomoc na podstawie Rozporządzenia 1407/2013 - pomoc de minimis).....	10
V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE.....	12
VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE.....	12
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:.....	13
2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane.....	14
VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW.....	14



I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

koszty pośrednie – to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu; katalog kosztów pośrednich wskazano w części IV w punkcie 3 niniejszego załącznika;

nowy środek trwały – to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu);

środek trwały – środek trwały w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 punkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w artykule 3 ustęp 1 punkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;

teren poprzemysłowy, zdewastowany, zdegradowany stanowi teren, który został poddany niekorzystnym dla ludzi lub środowiska przekształceniom lub zanieczyszczeniom, powodującym utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów i/lub obiektów w związku z realizowaną na nim lub oddziałującą na niego działalnością ludzką.

Tereny takie to w szczególności:

1. tereny poprzemysłowe, w tym pogórnice, wskazane w bazie OPI TPP 2.0 i kolejnych aktualizacjach bazy;
2. tereny, które przestały być miejscem działalności przemysłowej (m.in. wydobywanie węgla kamiennego, brunatnego, torfu i łupków bitumicznych, działalność branż przemysłu charakteryzujących się wysoką intensywnością emisji gazów cieplarnianych, branż powiązanych z sektorem górnictwa) lub przestały pełnić funkcje pomocnicze dla tej działalności, np. magazynowo - składowe, socjalne lub transportowe, łącznie z obszarami niedokończonych inwestycji przemysłowych;
3. tereny po zakończonej działalności przemysłowej, zaklasyfikowane obecnie lub uprzednio w ewidencji gruntów i budynków do terenów przemysłowych, kolejowych, wojskowych wraz z terenami, które przestały pełnić funkcje pomocnicze dla tych działalności;
4. tereny niezurbanizowane, wymagające łagodzenia negatywnych skutków oddziałującej na nie w przeszłości bądź obecnie działalności przemysłowej. Będą to w szczególności zlikwidowane szyby, hałdy/składowiska, nieczynne osadniki, bocznice kolejowe, wyrobiska, tereny niestabilne z uwagi na wcześniejsze wydobywanie bądź składowanie odpadów np. górniczych, tereny o zanieczyszczonym gruncie

teren opuszczony – teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, społeczna, kulturalna oraz nie jest zamieszkały, długotrwale niezagospodarowany.

wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt po otrzymaniu zgody IP FE SL - ŚCP możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy, jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj!

- Zawarcie przez beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę.
- Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż wartość dofinansowania określona w umowie o dofinansowanie.

3. Jak powinieneś dokumentować wydatki

- 1) Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą zostać udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości ich poniesienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego na potrzeby zachowania ścieżki audytu oraz zapisami umowy o dofinansowanie.
- 2) Zasady faktycznego poniesienia wydatku są wskazane w tym dokumencie oraz w wytycznych.
- 3) Sposób w jaki musisz opisać fakturę znajdziesz w *Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność*.
- 4) Niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, musisz prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu dofinansowanego w ramach FE SL 2021-2027.
- 5) Jeśli prowadzisz księgi rachunkowe i sporządzasz sprawozdania finansowe (pełna księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości) musisz:
 - ująć wydatek w wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych,
 - lub oznaczyć wydatek odpowiednim kodem księgowym.
- 6) Jeśli prowadzisz podatkową księgę przychodów i rozchodów musisz oznaczyć wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu tak, aby jednoznacznie powiązać dany wydatek z projektem – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów numeru umowy.
- 7) Jeśli nie jesteś zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, musisz prowadzić wykaz – w postaci wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Pamiętaj!

Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości i to na nim ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach FE SL 2021-2027.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:

- a) Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014 jako:
 - regionalna pomoc inwestycyjna (artykuł 14),
- b) Rozporządzenia 1407/2013 jako pomoc de minimis.

Uwaga!

Jeżeli w trakcie realizacji projektu poniesiesz koszty racjonalnych usprawnień pamiętaj, że ich wartość nie będzie wliczona do podstawy, od której wyliczane są koszty objęte limitami (takich jak koszty pośrednie, nieruchomości).

III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Koszty bezpośrednie	
1. Regionalna pomoc inwestycyjna	1.1 Środki trwałe/Dostawy 1.2 Wartości niematerialne i prawne 1.3 Roboty budowlane 1.4 Nieruchomości (koszt limitowany)
2. Koszty wsparcia uczestników projektu	(koszty wskazano w części IV punkt 2)
3. Koszty pośrednie (szczegółowy katalog wskazano w części IV punkt 3)	

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA

1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio związane z inwestycją początkową. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.

W związku z tym, iż wspierane projekty muszą mieć charakter produkcyjny, **obligatoryjnym jest wykazanie kosztów kwalifikowalnych w ramach Regionalnej pomocy inwestycyjnej.**

Pamiętaj!

Jesteś zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych objętych dofinansowaniem w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie środków finansowych wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia oraz musisz respektować zasadę, o której mowa w artykule 58 ustęp 7 rozporządzenia ogólnego, na przykład:

Całkowite wydatki kwalifikowalne w Regionalnej pomocy inwestycyjnej na przykład dla podmiotu posiadającego status średniego przedsiębiorstwa		100 000,00 PLN, w tym:
Dofinansowanie (wydatki równe kwocie dotacji przyrzeczonej umową o dofinansowanie do czasu jej uzyskania mogą pochodzić z następujących źródeł: a) środki własne beneficjenta; b) kredyt/pożyczka komercyjna (komercyjna = pożyczany kapitał nie pochodzi ze źródeł unijnych); c) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na dopłacie do wysokości odsetek od kapitału (kredyt/pożyczka na preferencyjnych warunkach). <u>UWAGA:</u> sfinansowanie wyżej wymienionych wydatków z następujących źródeł: d) kredyt/pożyczka komercyjna z zabezpieczeniem w postaci unijnej gwarancji spłaty kapitału; e) kredyt/pożyczka z kapitałem pochodzącym ze źródeł unijnych; f) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na umorzeniu spłaty części kapitału;	50%	50 000,00 PLN

spowoduje brak możliwości ich wsparcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku litery f wsparciu nie będą mogły podlegać wydatki w wysokości, w której możliwe będzie umorzenie.		
wkład własny beneficjenta <u>wolny od wszelkiego publicznego</u> wsparcia finansowego (istnieje możliwość wykorzystania finansowania zewnętrznego wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia).	25%	25 000,00 PLN
pozostały wkład własny beneficjenta z możliwością skorzystania z publicznego wsparcia finansowego (wymienionego powyżej w litera c).	25 %	25 000,00 PLN

1.1. Środki Trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- a) **koszty nabycia nowych środków trwałych** z wyłączeniem nieruchomości (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta);
- b) **część kapitałowa raty leasingu finansowego nowych środków trwałych** (z wyłączeniem nieruchomości), którą opłacisz w okresie realizacji inwestycji początkowej, (z zastrzeżeniem, że umowa leasingowa będzie zawarta po złożeniu wniosku o dofinansowanie);

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- amortyzacja środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- obowiązek wykupu leasingowanego środka trwałego po wygaśnięciu umowy leasingu finansowego,
- zakupione/leasingowane środki trwałe muszą być związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 3 lat od daty wypłaty wniosku końcowego,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez dostawcę,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów,
- w przypadku nabycia/leasingu środków transportu za kwalifikowalne możemy uznać jedynie wydatki, które wpisują się w grupę 743 i 76 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych) oraz zawierają stosowną adnotację w dowodzie rejestracyjnym o specjalnym przeznaczeniu.

1.2. Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 3 lat od daty wypłaty wniosku końcowego,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,
- amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

1.3. Roboty budowlane

- a) materiały i roboty budowlane** związane z realizowaną inwestycją początkową, to jest: budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości. W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji w odniesieniu do powierzchni. Za części wspólne uważa się: fundamenty, ściany, dach, elewację, windę, klatkę schodową, piwnicę, sanitariaty, telewizję przemysłową całego budynku, system alarmowy dotyczący całego budynku; instalację wodno - kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną i inne wspólne związane z projektem,
- b) koszt wyburzenia budynków** (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomości niezbędnej do realizacji inwestycji początkowej.

Warunki kwalifikowalności:

- koszty robót budowlanych nie mogą stanowić całkowitej wartości projektu,
- zakupione materiały i roboty budowlane podwyższają wartość nieruchomości/budynku, są ujęte w aktywach beneficjenta,
- wynajmując lub dzierżawiąc nieruchomość, koszty materiałów i robót budowlanych muszą zostać zaksięgowane w Ewidencji Środków Trwałych beneficjenta na przykład jako inwestycja w obcym środku trwałym,
- części wspólne rozliczamy z zastosowaniem proporcji: powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku,
- prace należy realizować w miejscu wskazanym dla inwestycji początkowej,
- po zakończeniu projektu konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie pozwolenia na użytkowanie (jeśli przepisy prawa tego wymagają),
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

Uwaga!

W sytuacjach, w których ze względu na uzasadnione okoliczności występują odstępstwa od założonych we wniosku o dofinansowanie wielkości metrażu (wzrost/zmniejszenie) wówczas:

- do 10% włącznie nie wymagają one akceptacji IP FE SL – ŚCP,
- powyżej 10% każdorazowo konieczne będzie uzyskanie zgody IP FE SL - ŚCP na zmianę.

Pamiętaj jednak o tym, że:

zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.4. Nieruchomości (koszt limitowany)

Wydatkami kwalifikowalnymi są:

- koszty nabycia gruntu,
- koszty nabycia prawa użytkowania wieczystego,
- koszty nabycia prawa własności nieruchomości zabudowanej,
- leasing finansowy wyżej wymienionej nieruchomości – spłaty rat kapitału gruntów, nieruchomości zabudowanych.

Warunki kwalifikowalności:

- nieruchomość jest niezbędna do realizacji inwestycji początkowej i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów jej realizacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- dla potwierdzenia ceny nabycia musisz przedstawić operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, określający wartość nieruchomości na dzień jej zakupu, zgodnie z artykułem 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (to jest: Dziennik Ustaw z 2023 r., pozycja 344), określający wartość rynkową nieruchomości,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez sprzedawcę,
- w przypadku leasingu maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanej nieruchomości, potwierdzonej operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego na dzień jej zakupu zgodnie z artykułem 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- suma kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć **10%** w przypadku gruntów lub **15%** w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych na których znajdują się budynki całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów poniesionych na podstawie regionalnej pomocy z wyłączeniem kosztów związanych z nabyciem gruntu. Limit ten jest weryfikowany na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową.

Uwaga!

W sytuacjach, w których ze względu na uzasadnione okoliczności występują odstępstwa od założonych we wniosku o dofinansowanie wielkości metrażu (wzrost/zmniejszenie) wówczas:

- do 10% włącznie nie wymagają one akceptacji IP FE SL – ŚCP,
- powyżej 10% każdorazowo konieczne będzie uzyskanie zgody IP FE SL - ŚCP na zmianę.

Pamiętaj jednak o tym, że:

zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie.

2. Koszty wsparcia uczestników projektu - (pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia 1407/2013)

Uwaga!

Pomoc na koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu są wsparte na podstawie Rozporządzenia 1407/2013 – pomoc de minimis i dlatego obowiązują Cię limity:

- 200 tyś euro brutto łącznej pomocy udzielanej w formie pomocy de minimis w okresie trzech lat budżetowych poprzedzających podpisanie umowy o dofinansowanie,
- 100 tyś euro brutto łącznej pomocy udzielanej w formie pomocy de minimis w przypadku firm sektora transportu drogowego w okresie trzech lat budżetowych poprzedzających podpisanie umowy o dofinansowanie

Może to oznaczać, że ze względu na limity nie będziesz mieć możliwości sfinansowania tych kosztów w pełnej wysokości.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty szkoleń prowadzone przez firmy zewnętrzne w trybie stacjonarnym oraz on-line zarówno w trybie szkoleń otwartych jak i zamkniętych.

Warunki kwalifikowalności:

- osoby skierowane na szkolenie na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą być zatrudnione u beneficjenta,
- są niezbędne do realizacji celów i rezultatów projektu,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

Wydatki niekwalifikowalne:

- pomocy nie przyznaje się na szkolenie prowadzone przez przedsiębiorstwa w celu przestrzegania obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń.

3. Koszty pośrednie (pomoc na podstawie Rozporządzenia 1407/2013 - pomoc de minimis)

Koszty pośrednie stanowią koszt limitowany 7 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (czyli kosztów ponoszonych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, kosztów bezpośrednio związanych z realizacją jako koszty wsparcia uczestników projektu poniesionych na podstawie rozporządzenia de minimis).

Koszty pośrednie rozliczysz metodą uproszczoną – w oparciu o stawkę ryczałtową, traktowane są jako wydatki faktycznie poniesione. Dlatego nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. Rozliczanie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia i uznane za kwalifikowalne bezpośrednie koszty projektu będące podstawą rozliczenia stawki (to oznacza, że na wysokość kosztów pośrednich mają wpływ wszelkiego rodzaju pomniejszenia na przykład korekty finansowe).

Pamiętaj!

W przypadku kontroli zewnętrznych możesz być zobowiązany do przedstawienia dokumentacji dotyczącej kosztów pośrednich.

Uwaga!

Pomoc na koszty pośrednie związane z realizacją projektu są wsparte na podstawie Rozporządzenia 1407/2013 – pomoc de minimis i dlatego obowiązują Cię limity:

- 200 tysięcy euro brutto łącznej pomocy udzielanej w formie pomocy de minimis w okresie trzech lat budżetowych poprzedzających podpisanie umowy o dofinansowanie,
- 100 tysięcy euro brutto łącznej pomocy udzielanej w formie pomocy de minimis w przypadku firm sektora transportu drogowego w okresie trzech lat budżetowych poprzedzających podpisanie umowy o dofinansowanie

Może to oznaczać, że ze względu na limity pomocy de minimis nie będziesz mieć możliwości sfinansowania kosztów pośrednich w pełnej wysokości.

Do kosztów pośrednich zalicza się:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w przygotowanie, zarządzanie i nadzór, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób (na przykład koordynatora, kierownika projektu, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego), ich delegacji służbowych i szkoleń i/ lub koszty zlecenia usług w tym zakresie,
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, na przykład kierownika jednostki),

- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki i/ lub koszty zlecania usług w tym zakresie,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- f) koszty dzierżawy gruntu i wieczystego użytkowania (bez odsetek) oraz koszty amortyzacji powierzchni biurowych, a także koszty ubezpieczeń,
- g) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów, a także koszty napraw/przeglądów/serwisu, koszty ubezpieczeń (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w literach a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- k) koszty usług powielania dokumentów,
- l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- m) koszty w ramach usług ochrony i dozoru mienia,
- n) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- o) koszty skarbowe, notarialne,
- p) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- q) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu (na przykład zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, tablice informacyjno-promocyjne, bilbordy, plakaty, ulotki, naklejki, tabliczki i tym podobne),
- r) koszty związane z przygotowaniem projektu, niewynikające z przepisów prawa lub z wymogów IZ FE SL 21-27,
- s) koszty zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektu,
- t) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- u) koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu,
- v) koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu.

Warunki kwalifikowalności:

-koszty wskazane jako pośrednie nie mogą zostać rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Wydatki niekwalifikowalne w ramach kosztów pośrednich:

- koszty dotyczące aparatury i sprzętu/środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, które były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- odpisy amortyzacyjne w przypadku zakupu aparatury i sprzętu/środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych w sposób nieracjonalny i nieefektywny,
- wartość rezydualna aparatury i sprzętu/środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych po zakończeniu realizacji projektu,
- koszty jednorazowej amortyzacji,
- odpisy amortyzacyjne dokonywane niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości,
- leasing operacyjny lub zwrotny,
- inne niż kapitałowa części raty leasingowej - między innymi podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków (punkt 1 do 2 w części IV niniejszego dokumentu), musi on spełniać poniższe warunki:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, wytycznych oraz w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FE SL/IP FE SL-ŚCP, został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- h) zakup poniesiony z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.
- i) jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- j) w przypadku nabycia - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta i będzie podlegał amortyzacji w ujęciu podatkowym (dotyczy wydatków w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej)
- k) zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów

niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowane, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych),
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- wydatki poniesione bez zachowania zasad udzielania zamówień, opisanych w rozdziale 3.2 Wytycznych,
- podatek VAT od towarów i usług,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty postępowań sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- zamówienia dodatkowe i uzupełniające,
- leasing w formie operacyjnej lub zwrotnej,
- dzierżawa, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów lub części wspólnych budynku,
- koszty materiałów i robót budowlanych związanych z budowaniem, dróg i miejsc parkingowych,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- zakup/leasing/wynajmem/dzierżawa i inna czynność o podobnym charakterze lub ulepszenie/modernizacja środków transportu innych niż wskazane w grupie 743 i 76 Klasyfikacji Środków Trwałych,
- wydatki poniesione na prace B+R,
- rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- w ramach nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne niezwiązane bezpośrednio ze środkiem trwałym/wartością niematerialną i prawną,
- wydatki poniesione na zakup aktywów w ramach projektu (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, nabycie/zmodernizowane/wybudowane nieruchomości), które w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości będą wynajmowane, wydzierżawione lub będą podlegały innej czynności prawnej o podobnym charakterze,
- nabycie/leasing/najem/dzierżawa lub czynności o podobnym charakterze w odniesieniu do używanych aktywów (środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych),
- wydatki związane z przejęciem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,

- zakup nieruchomości lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- koszty robót i materiałów budowlanych odnoszące się do nieruchomości lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- nabycie nieruchomości stanowiącej własność beneficjenta, jego jednostki organizacyjnej, czy też podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo,
- koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych i gazowych i innych,
- w przypadku leasingu finansowego – koszty inne niż koszty raty kapitałowej, między innymi podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
- koszty wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnej i prawnej.

2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane

Jeśli nie osiągniesz założonych celów określonych wskaźnikami produktu lub rezultatu we wniosku o dofinansowanie lub wystąpią istotne zmiany prowadzące do naruszenia założonych pierwotnie celów i rezultatów, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/ rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW

1. Regionalna pomoc inwestycyjna:		
Mikro przedsiębiorstwa 60%	Małe przedsiębiorstwa 60%	Średnie przedsiębiorstwa 50%
2. Koszty wsparcia uczestników projektu (de minimis)		85%
3. Koszty pośrednie (de minimis)		85%