

Załącznik
do Uchwały nr 1095/425/VI/2023
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 19.05.2023 r.

REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ TEATRU ROZRYWKI W CHORZOWIE

Na podstawie § 9 Statutu Teatru Rozrywki ustala się co następuje: Rada Programowa Teatru Rozrywki, zwana dalej Radą, powoływana przez Zarząd Województwa Śląskiego, opiniuje na potrzeby organizatora działania statutowe Teatru Rozrywki, zwanego dalej Teatrem, oraz ich realizację.

§ 1

Zadaniem Rady jest wyrażanie opinii o działaniach statutowych Teatru i ich realizacji, troska o jego merytoryczny poziom i społeczny wizerunek.

§ 2

1. Rada wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach istotnych dla Teatru w formie uchwał, podejmowanych na posiedzeniach Rady.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. Powyższe zasady dotyczą również głosowań w trybie zdalnym.
3. Głosowanie jest jawne. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, lub – w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego.

§ 3

Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady albo na wniosek Dyrektora Teatru, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia otrzymania wniosku.

§ 5

1. Na posiedzenie Rady zaprasza się Marszałka Województwa Śląskiego lub jego przedstawiciela oraz reprezentanta Teatru.
2. Reprezentanta Teatru wyłania się z zespołu artystycznego w drodze procedury ustalonej przez Dyrektora Teatru w odpowiednim zarządzeniu.

§ 6

1. Rada Programowa może organizować posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach, gdy wniosek taki złoży więcej niż połowa Członków Rady lub na wniosek Przewodniczącego w sytuacji kiedy spotkanie w siedzibie Teatru z przyczyn dot. siły wyższej będzie niemożliwe. Wniosek Przewodniczącego wymaga zgody większości Członków Rady.
2. Posiedzenia i głosowania Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 7

1. O posiedzeniu Rady członkowie powinni być poinformowani co najmniej na czternaście dni przed terminem posiedzenia.
2. Materiały związane z posiedzeniem Rady doręcza się członkom co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia.
3. Powiadomienia i materiały przesyłane są członkom Rady w sposób ogólnie przyjęty (sms, mail).

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zostaje przekazany Zarządowi Województwa Śląskiego wraz z uchwałami Rady.