



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Uchwały
nr 1130/426/VI/2023
z dnia 24.05.2023

Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu ekspertów w ramach RLKS*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisję Kwalifikacyjną opiniującą wnioski o wpis do wykazu ekspertów w ramach RLKS zwaną dalej *Komisją Kwalifikacyjną* powołuje Zarząd Województwa Śląskiego zwany dalej ZWŚ.
2. W toku swego działania *Komisja Kwalifikacyjna* kieruje się przepisami prawa oraz zapisami niniejszego Regulaminu.
3. Do naboru o wpis do *Wykazu ekspertów w ramach RLKS zwanego dalej Wykazem* może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w *Ogłoszeniu o naborze ekspertów w ramach RLKS zwanym dalej Ogłoszeniem o naborze*.

§ 2

Zadania Komisji Kwalifikacyjnej

1. Zadaniem *Komisji Kwalifikacyjnej* jest weryfikacja dokumentów złożonych przez ekspertów wraz z *Wnioskiem o wpis do Wykazu ekspertów w ramach RLKS zwanym dalej Wnioskiem* pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*.
2. Zadaniem *Komisji Kwalifikacyjnej* jest stworzenie listy ekspertów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu*.

§ 3

Skład Komisji Kwalifikacyjnej

1. W skład *Komisji Kwalifikacyjnej* wchodzi pracownicy wyznaczeni przez ZWŚ w tym Przewodniczący Komisji, Zastępca, Sekretarz oraz co najmniej 3 członków komisji.
2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji Kwalifikacyjnej* oraz jego Zastępcy pełni osoba wyznaczona przez ZWŚ.

§ 4

Tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej

1. Pracą *Komisji Kwalifikacyjnej* kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. Posiedzenia *Komisji Kwalifikacyjnej* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca, Sekretarz oraz co najmniej 3 innych członków *Komisji Kwalifikacyjnej*;

3. *Komisja Kwalifikacyjna* decyduje w formie głosowania (wszyscy członkowie *Komisji Kwalifikacyjnej* mają prawo głosu) o rekomendowaniu ekspertów ZWŚ. Rozstrzygnięcia podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy;

4. Z prac *Komisji Kwalifikacyjnej*, Sekretarz Komisji sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego lub Zastępcę.

§ 5

Procedura naboru

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

- 1) ZWŚ odpowiedzialny za nabór ekspertów ogłasza nabór;
- 2) Ogłoszenie o naborze umieszczane jest na stronie internetowej UMWŚ;
- 3) Składanie dokumentów odbywa się w terminach i formie wskazanych w Ogłoszeniu o naborze;
- 4) Ocena składa się z oceny formalnej i merytorycznej. Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, polegające na weryfikacji czy złożone dokumenty spełniają wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę formalną może przeprowadzać każdy członek *Komisji Kwalifikacyjnej*;
- 5) Ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez ekspertów wraz z *Wnioskiem* obejmuje czynności sprawdzające w zakresie oceny spełnienia wymogów merytorycznych wskazanych w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę merytoryczną przeprowadza *Komisja Kwalifikacyjna*;
- 6) Sporządzenie listy ekspertów, którzy otrzymali pozytywną ocenę *Komisji Kwalifikacyjnej*, która po podpisaniu przez Przewodniczącego zostaje przekazana ZWŚ jako rekomendacja do wpisania ekspertów do *Wykazu*;
- 7) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;
- 8) Podjęcie przez ZWŚ w formie uchwały decyzji o wpisaniu do *Wykazu*;
- 9) Ogłoszenie wyników naboru poprzez zamieszczenie *Wykazu* na stronie internetowej UMWŚ;
- 10) Powiadomienie przez Sekretarza uczestników naboru o jego wynikach postępowania kwalifikacyjnego nastąpi na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.

§ 6

Ocena formalna

1. Zasady składania dokumentów ustalone zostały w *Ogłoszeniu o naborze*.
2. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej sprawy gromadzi i prowadzi Sekretarz *Komisji Kwalifikacyjnej*.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Eksperti, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty w nieprzekraczalnym terminie i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszeniu o naborze*, wpisani zostają na listę ekspertów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia.
4. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych wraz z *Wnioskiem* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji eksperta w ramach RLKS (Karta)* stanowiącej Załącznik Nr1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej
5. Członek Komisji Kwalifikacyjnej dokonujący oceny formalnej wypełnia część I, część II a, II b, II c *Karty*;
6. O ewentualnych brakach w dokumentacji Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej zawiadamia niezwłocznie eksperta drogą mailową wskazując termin ich uzupełnienia (maksymalnie do 5 dni roboczych). Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie*.
7. Nie uzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku* o wpisanie do *Wykazu*.
8. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista ekspertów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

§ 7

Ocena merytoryczna

1. Drugi etap oceny odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Ocenie merytorycznej podlegają tylko eksperci wskazani na liście, o której mowa w § 6 ust. 8.
2. *Komisja Kwalifikacyjna* dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych wraz z *Wnioskiem* pod kątem spełniania przez ekspertów wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub jego Zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi ekspertami.
4. Komisja w głosowaniu podejmowanym zgodnie § 4 ust. 3 decyduje bezwzględną większością głosów członków *Komisji Kwalifikacyjnej*. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Po posiedzeniu *Komisji Kwalifikacyjnej* Sekretarz wypełnia część III *Karty*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji eksperta i przedkłada Przewodniczącemu lub jego Zastępcy do podpisu.
6. Od oceny *Komisji Kwalifikacyjnej* nie przysługuje odwołanie.
7. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawę prowadzi Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 8



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Protokół

Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru Sekretarz sporządza niezwłocznie protokół, który zawiera:

- 1) treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
- 2) skład Komisji Kwalifikacyjnej;
- 3) *Karty weryfikacji ekspertów w ramach RLKS*;
- 4) listę ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych;
- 5) listę ekspertów rekomendowanych ZWŚ do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja Kwalifikacyjna* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone o *Ogłoszeniu o naborze*.

Załącznik Nr 1 do *Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej Wnioski o wpis do ekspertów w ramach RLKS* – Karta weryfikacji eksperta w ramach RLKS



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Karta weryfikacji eksperta w ramach RLKS

Część I - Informacje ogólne

Imię i nazwisko eksperta	
Numer i data wpływu Wniosku o wpis do Wykazu ekspertów ramach RLKS	

Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez eksperta

II a

I.p.	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy ekspert podał wszystkie dane personalne wymagane we Wniosku?		
2	Czy ekspert podał wszystkie dane dotyczące adresu korespondencyjnego wymagane we Wniosku?		
3	Czy ekspert podał wszystkie dane dotyczące wykształcenia wymagane we Wniosku?		
4	Czy ekspert złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających		



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

	spełnienie warunków dotyczących wykształcenia?		
5	Czy ekspert złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wiedzy/doświadczenia w dziedzinie objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Funduszami Spójności na lata 2007-2013, Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w szczególności LEADER, Funduszami Spójności 2014-2020 Wspólną Polityką Rolną na lata 2023-2027, Funduszami Europejskimi 2021-2027		
6	Czy ekspert podał dane dotyczące doświadczenia innego niż wynikające z przebiegu pracy zawodowej, a związane z dziedziną, w ramach której ekspert ubiega się o wpis Wniosku?		
7	Czy ekspert złożył podpis pod oświadczeniami wymienionymi we wniosku?		

II b

I.p.	Pytanie	TAK	NIE	Do UZUPEŁNIENIA
1	Czy wniosek o wpis do Wykazu spełnił wymogi formalne?			

Uwagi:

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

II c

		POZYTYWNY	NEGATYWNY
1	Ostateczny wynik oceny formalnej		

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

(Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

Wnioskodawca zostaje / nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania – oceny merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną

.....

(Data i podpis Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej lub jego Zastępcy)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Część III – rekomendacje Komisji dotycząca eksperta składającego Wniosek o wpis do Wykazu eksperta w ramach RLKS

Wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania

Wynik głosowania Komisji:

.....
.....

Komisja Kwalifikacyjna postanawia:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

(Data i podpis Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej lub jego Zastępcy)