

Zasady zwalniania z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych

§ 1

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej** – oznacza to Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworzu, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kuźni Raciborskiej, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Radzionkowie oraz Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie;
- 2) **wychowankach** – oznacza to dzieci i młodzież przebywające w Ośrodku;
- 3) **osobie zobowiązanej do wnoszenia opłat za posiłki** – oznacza to rodzica, prawnego opiekuna, dorosłego wychowanka;
- 4) **rodzinie** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) **dochodzie rodziny** – sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 6) **dochodzie na osobę w rodzinie** – dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 7) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 2

1. Do zwalniania z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych uprawnieni są dyrektorzy tych jednostek.
2. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki może być częściowo lub całkowicie zwolniona z wnoszenia tych opłat:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny (kryterium dochodowe):

Lp.	Kryterium dochodowe	Wysokość miesięcznego zwolnienia	Wysokość miesięcznej odpłatności
1.	do 100 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	100 %	0 %
2.	do 110 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	90 %	10 %
3.	do 120 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	80 %	20 %
4.	do 130 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	70 %	30 %
5.	do 140 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	60 %	40 %
6.	do 150 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	50 %	50 %
7.	do 160 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	40 %	60 %
8.	do 170 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	30 %	70 %
9.	do 180 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	20 %	80 %
10.	do 190 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	10 %	90 %
11.	powyżej 190 % kwoty, o której mowa w § 1 pkt 7)	0 %	100 %

- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

3. Wzór wniosku o zwolnienie z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Do wniosku o zwolnienie z opłat za posiłki należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wystąpienia przesłanek do zastosowania zwolnień z wnoszenia opłat.
5. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 3

Procedura przetwarzania danych osobowych w związku ze zwalnianiem z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Załącznik nr 1
do Zasad zwalniania z opłat za posiłki dzieci
i młodzieży przebywających w wojewódzkich
samorządowych jednostkach organizacyjnych

**Wniosek
o zwolnienie z odpłatności za posiłki dzieci i młodzieży
przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych**

1. Data:
2. Imię i nazwisko wychowanka korzystającego z posiłków w Ośrodku:
.....
3. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego wychowanka:
.....
4. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dorosłego wychowanka, gdy jest
wnioskodawcą:
.....
5. Uzasadnienie wniosku z podaniem informacji o dochodach oraz informacji o sytuacji
rodzinnej:
.....
.....
.....

Załączniki:

- dokumenty potwierdzające okoliczności wystąpienia przesłanek do zastosowania zwolnień z wnoszenia opłat.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego
wychowanka lub dorosłego
wychowanka

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: www.bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) dokonania zwolnienia z odpłatności za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - b) archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest:

- a) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia), wynikający z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wydanymi na jej podstawie odpowiednimi aktami wykonawczymi:
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (w szczególności § 76 ust. 8 pkt 1 i 2 i ust. 9),
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (w szczególności § 83 ust. 8 pkt 1 i 2 i ust. 9).
 - b) obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej rozpatrującej wnioski, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat od wytworzenia dokumentacji. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania

władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku o zwolnienie z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

**Procedura przetwarzania danych osobowych w związku ze zwalnianiem
z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających
w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa sposób przetwarzania danych osobowych w związku ze zwalnianiem z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.
2. Słownik pojęć:
 - 1) Rozporządzenie – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) dane osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) przetwarzanie danych osobowych – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w szczególności takie jak: przechowywanie, porządkowanie, przeglądanie, udostępnianie;
 - 4) Administrator – Zarząd Województwa Śląskiego wykonujący zadania i kompetencje organu prowadzącego;
 - 5) Podmiot Przetwarzający – dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 6) wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne – oznacza to Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworzu, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kuźni Raciborskiej, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Radzionkowie oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie.

§ 2

Przedmiot oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji związanej ze zwalnianiem z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, tj.:
 - 1) wychowanków korzystających z posiłków w zakresie następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko,
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych wychowanków albo dorosłych wychowanków w zakresie następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, informacja o dochodach, informacja o sytuacji rodzinnej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, ważne jest na czas obowiązywania uchwały, do którego załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
4. Powierzenie przetwarzania danych Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora następuje w celu: rozpatrywania wniosków o zwalnianie z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych z upoważnienia organu prowadzącego wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, ewidencjonowania, przechowywania, zabezpieczania oraz udostępniania dokumentacji związanej ze zwalnianiem z opłat za posiłki w wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej.

5. Po upływie terminu określonego w obowiązującej w Podmiocie Przetwarzającym instrukcji kancelaryjnej, przekazuje on Administratorowi dokumentację związaną ze zwalnianiem z opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych. Administrator przekazuje materiały archiwalne do Archiwum Państwowego oraz brakuje dokumentację niearchiwalną (po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej).

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe tylko w zakresie i celu określonym w uchwale, do której załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2 oraz zgodnie z zasadami określonymi przez Rozporządzenie i inne przepisy prawa, tj.:
 - 1) zapewnić, by dane przetwarzały wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz pisemnie zobowiązane do zachowania powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu realizacji uchwały, do której załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2; osoby te winny być przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 2) wdrożyć środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia w szczególności zabezpieczyć dane osobowe przed przypadkowym albo niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacjami, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem, a także zapewnić usytuowanie, zabezpieczenie i wyposażenie lokalu, w którym dane będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami;
 - 3) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia;
 - 4) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - 5) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w pkt 1-4;
 - 6) współpracować z Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) niezwłocznie informować Administratora o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji.

Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:

 - opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
 - b) współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomianiu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - c) przekazywać informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - d) umożliwiać Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być

- przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego,
- 7) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 8) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia;
 - 9) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 Rozporządzenia.
2. Podmiot Przetwarzający nie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających ani przekazywać powierzonych danych osobowych do podmiotu trzeciego.
 3. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia informacji powiadomić Administratora o postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych przez ten Podmiot oraz o wszelkich decyzjach, orzeczeniach dotyczących przetwarzania danych osobowych, a także kontrolach prowadzonych w tym zakresie.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia uchwały, do której załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest umożliwiać Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz uchwałą, do której załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu.
3. Administrator realizować będzie prawo audytu lub inspekcji, o których mowa w ust. 1, w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
4. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność stron

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych objętych uchwałą, do której załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2, w sposób niezgodny z zapisami uchwały i Rozporządzenia, a w szczególności za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Rozporządzeniem lub uchwałą, do której załącznika niniejsza procedura stanowi załącznik nr 2, przetwarzaniem danych osobowych.

§ 6

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora

i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane poufne”).