



Nazwa konkursu:

Konkurs ofert na realizację przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień w 2023 roku

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie zadań w zakresie przeciwdziałania problemom związanym z używaniem alkoholu i narkotyków, jak i problemom związanym z uzależnieniem od czynności, stanowiących realizację Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030, w zakresie celu operacyjnego nr 1, w tym w zakresie zadań:

- 1.2 Wspieranie i organizowanie przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych na temat problematyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnień behawioralnych promocja dobrych praktyk w zakresie poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień – uniwersalnej, selektywnej, wskazującej (np. kampanie, seminaria);
- 1.3 Wzmacnianie działań na rzecz realizacji programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;
- 1.4 Wzmocnienie działalności służącej poszerzaniu i podnoszeniu jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i ich rodzin, w tym działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

Konkurs obejmuje zadania z obszaru zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608) i stanowi realizację Narodowego Programu Zdrowia (Dz. U. z 2021 r., poz. 642), w zakresie celu 2: Profilaktyka uzależnień, jak też celu 6: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie zawartego w Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2020-2030.

Jednocześnie, konkurs jest zgodny z założeniami Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, przyjętego Uchwałą Nr VII/50/15/2022 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 21 listopada 2022 r. ze zm.

Do udziału w konkursie uprawnione są podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego, tj. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

§2

Zadania konkursowe

Uprawnione podmioty mogą ubiegać się o przyznanie środków finansowych na realizację projektów w ramach 2 zadań konkursowych, w tym:

Nr zadania:	Nazwa zadania:	Środki finansowe w zł:
1	Działalność edukacyjno-informacyjna na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.	180 000,00
	Działania: 1) Kampania społeczna promująca trzeźwość. 2) Działalność o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz zwiększania kompetencji wychowawczych rodziców lub/i opiekunów w zakresie kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec środków psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych.	
2	Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego oraz skutecznych oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień.	70 000,00
	Działania: 1) Realizacja programów profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym problemów alkoholowych, narkomanii, uzależnienia od zachowań o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności. 2) Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych.	
Łącznie:		250 000,00

Szczegółowy opis zadań konkursowych

Zadanie konkursowe nr:	1
Nazwa zadania konkursowego:	Działalność edukacyjno-informacyjna na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.
Środki finansowe (w zł):	180 000,00 zł

Działanie nr 1	
Tytuł działania:	Kampania społeczna promująca trzeźwość.

Szczegółowy opis działania nr 1(1):

- Cel działania:** przeprowadzenie na terenie województwa śląskiego kampanii społecznej na rzecz upowszechnienia trzeźwości i ograniczenia niepożądanych zachowań powodowanych pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
- Grupa docelowa (odbiorcy):** mieszkańcy województwa śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, uczestników ruchu drogowego.
- Opis działania:** opracowanie, wdrożenie i ewaluacja kampanii społecznej, której przedmiotem jest upowszechnianie trzeźwości oraz ograniczenie niepożądanych zachowań powodowanych po spożyciu alkoholu oraz pod wpływem innych środków psychoaktywnych.
- Oferent jest zobowiązany:**
 - Przedstawić w ofercie zarys projektu kampanii społecznej uwzględniającej diagnozę problemu, któremu przeciwdziałać będzie kampania, konstruktywny pomysł kampanii, treść kluczowego przekazu, propozycję hasła i znaku/logotypu kampanii, mierzalne cele komunikacyjne kampanii (spełniające warunki SMART), formę/formy oddziaływania (z uwzględnieniem czynników werbalnych, wizualnych i psychologiczno-społecznych); wybór kanałów komunikacyjnych etc.;
 - Przedstawić koncepcję kreatywną materiałów oraz opis proponowanych treści i propozycji graficznych;
 - Przedstawić opis planowanej kampanii zawierający sposób zapewnienia regionalnego zasięgu kampanii, potencjalnych partnerów kampanii, czas jej trwania i harmonogram działań;
 - przedstawienie koncepcji monitorowania i ewaluacji kampanii.
- Oferent zobowiązany jest do współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) na każdym etapie realizacji projektu**, a przeznaczone do upowszechnienia kampanii materiały lub/i produkty muszą być wcześniej przedstawione w ROPS i uzyskać akceptację, wobec czego prosimy o uwzględnienie tegoż obowiązku w harmonogramie projektu.
- Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego:**
Przeprowadzenie na terenie województwa śląskiego kampanii społecznej upowszechniającej trzeźwość i ograniczającej niepożądane zachowania powodowane spożyciem alkoholu i stosowaniem innych środków psychoaktywnych.
Edukacja publiczna mieszkańców województwa śląskiego w powyższym zakresie.

Działanie nr 2	
Tytuł działania:	Działalność o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz zwiększania kompetencji wychowawczych rodziców lub/i opiekunów w zakresie kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec środków psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych.

Szczegółowy opis działania nr 2(1):

- Cel działania:** organizacja przedsięwzięć służących zwiększeniu kompetencji rodziców lub/i opiekunów oraz wychowawców w zakresie pełnienia przez nich ról społecznych i wychowawczych w zakresie kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec zagadnień związanych z alkoholem, narkotykami i zachowaniami prowadzącymi do uzależnienia.
- Grupa docelowa (odbiorcy):** rodzice, wychowawcy, opiekunowie dzieci i młodzieży.
- Opis działania:** organizacja różnych form oddziaływań o charakterze edukacyjno-profilaktyczno-informacyjnym na rzecz:
 - Zwiększenia kompetencji wychowawczych rodziców lub/i opiekunów w zakresie kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec zagadnień związanych z alkoholem, narkotykami i zachowaniami prowadzącymi do uzależnienia.

- 2) Nabywania przez rodziców/opiekunów i wychowawców umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń ich podopiecznych (problemy wieku dojrzewania, lęk przed odrzuceniem środowiska rówieśników, predyspozycje osobiste itp.) związanych z zachowaniami ryzykownymi (np. wczesna inicjacja alkoholowa, eksperymentowanie z narkotykami i nowymi substancjami psychoaktywnymi, niekontrolowane korzystanie z internetu).
- 4. W ofercie należy uwzględnić** oddziaływania skierowane do rodziców/wychowawców/opiekunów pogłębiające wiedzę i umiejętności wychowawcze w zakresie m.in.:
- 1) przyczyn zachowań ryzykownych, w tym sięgania po napoje alkoholowe lub/i narkotyki,
 - 2) dostępności napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji psychoaktywnych,
 - 3) czynników chroniących – jak chronić dziecko przed zachowaniami ryzykownymi, w tym przed pić alkoholu i stosowaniem środków psychoaktywnych,
 - 4) wsparcia w szukaniu/odnalezieniu pomocy w sytuacji kryzysowej spowodowanej zarówno stosowaniem środków psychoaktywnych, w tym alkoholu i narkotyków, jak i zachowaniami ryzykownymi zagrażającymi uzależnieniem od czynności,
 - 5) rozpoznawania czy dziecko stosuje środki psychoaktywne,
 - 6) rozpoznawania zagrożenia uzależnieniem behawioralnym u dzieci.
- 5. Opis przedsięwzięcia powinien zawierać** program oddziaływań/zajęć, informacje dowodzące o skuteczności proponowanych narzędzi oddziaływania wynikające z ewaluacji wcześniej realizowanych oddziaływań/zajęć oraz/lub z doświadczenia w ich realizacji, jak też informacje o kwalifikacjach potwierdzających kompetencje osób będących realizatorami poszczególnych zajęć proponowanych w ofercie. W projekcie powinny się znaleźć takie elementy ewaluacji działań (zajęć) jak sprawdzian wiedzy beneficjentów przed realizacją programu i po jego realizacji (np.: pre-testy i post-testy).
- 6. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
- 1) Zarys przedsięwzięcia o charakterze edukacyjno-profilaktyczno-informacyjnym,
 - 2) Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób realizujących przedsięwzięcie (np.: jakie posiadają certyfikaty, świadectwa, upoważnienia, rekomendacje etc.).
- 7. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego:**
Wsparcie co najmniej 20 osób spośród rodziców/opiekunów/wychowawców w zakresie pełnienia przez nich ról społecznych i wychowawczych wobec zachowań ryzykownych, w tym dotyczących środków psychoaktywnych i problematyki szkód wynikających z ich stosowania.

Zadanie konkursowe nr:	2
Nazwa zadania konkursowego:	Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego oraz skutecznych oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień
Środki finansowe (w zł):	70 000,00 zł

Działanie nr 1	
Tytuł działania:	Realizacja programów profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym problemów alkoholowych, narkomanii, uzależnienia od zachowań o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.

Szczegółowy opis działania nr 1(2):

1. **Cele działania:** wdrożenie w szkołach lub/i w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, a także w innych podobnych placówkach programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub/i sprawdzonej skuteczności na terenie województwa śląskiego, w szczególności programów ujętych w *Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*¹.

¹ *System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* – to przedsięwzięcie współrealizowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii. W ramach Systemu dokonywana jest ocena programów z obszarów profilaktyki uzależnień, profilaktyki innych zachowań problemowych (ryzykownych) dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia psychicznego (profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca). Programy są badane pod kątem spełnienia standardów – szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji. Program profilaktyczny lub promocji zdrowia psychicznego może uzyskać rekomendację na jednym z trzech poziomów, spełniających następujące wymogi: opiera się na uznanych koncepcjach teoretycznych odnoszących się do problematyki zachowań problemowych; wykorzystuje skuteczne strategie profilaktyczne; jest skonstruowany zgodnie z zasadami logicznego modelu. Ponadto, w zależności od stopnia spełnienia standardów jakości, program obiecujący (poziom I) legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; program dobra praktyka (poziom II): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją formatywną służącą podniesieniu jakości programu lub ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie osiągnięcia celów szczegółowych programu; nie dysponuje wynikami ewaluacji odnoszącymi się do zmian w zachowaniu, w tym odczytonych rezultatów; program modelowy (poziom III): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie pozytywnego wpływu na zachowanie problemowe; ewaluacja wyników uwzględnia efekty

2. **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb oraz proponowanych w ofercie zajęć, wychowawcy, młodzi dorośli (np.: słuchacze szkół policealnych; studenci), rodzice/opiekunowie.
3. **Opis działania:**
 - 1) Wdrożenie programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności służących przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym, utrwalającym postawy wolne od uzależnień, w tym od alkoholu/narkotyków/czynności, w szczególności ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.
 - 2) Program profilaktyki uzależnień proponowany w ofercie powinien opierać się na standardach oddziaływań profilaktycznych² i zawierać:
 - a) program/y profilaktyki uniwersalnej ujęty/e w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który/e będzie/ą realizowany/e;
 - b) diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
 - c) główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);
 - d) podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka);
 - e) warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
 - f) efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
 - g) wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych;
 - h) informację o autorze/autorach programu.
 - 3) Za skuteczne programy profilaktyczne przyjmuje się programy o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programy rekomendowane ujęte w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Informacje o skutecznych programach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz materiały edukacyjne pomocne w ich projektowaniu i realizacji, zgodnych ze standardami profilaktyki dostępne są na portalu internetowym www.programyrekomendowane.pl³.
 - 4) Rodzaje kwalifikowalnych działań:
 - a) Profilaktyka uniwersalna:
 - zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - zajęcia informacyjno-edukacyjne dla rodziców i opiekunów,
 - zajęcia informacyjno-edukacyjne dla nauczycieli i pedagogów, psychologów szkolnych,
 - zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego,

programu odroczone w czasie. Szczegóły dostępne są na www.programyrekomendowane.pl.

² Standardy oddziaływań profilaktycznych:

- Ocena potrzeb.
- Ocena zasobów.
- Ramy programu.
- Konstrukcja interwencji.
- Zarządzanie i mobilizacja zasobów.
- Realizacja i monitoring.
- Realizacje końcowe.
- Rozpowszechnienie i doskonalenie.
- Elementy wspólne dla każdego z ww. etapów: trwałość i finansowanie, wzajemna komunikacja i udział interesariuszy, organizacja i rozwój personelu, etyczny wymiar profilaktyki.

Cechy proponowanego do realizacji programu profilaktycznego winny uwzględniać:

- ocenę potrzeb, określenie grupy odbiorców oraz ich charakterystykę (wiek i potrzeby, diagnoza, sposób wyboru odbiorców, czynniki chroniące, czynniki ryzyka),
- ocenę potencjału podmiotu wdrażającego program profilaktyczny (informacja o autorze/autorach programu wraz z określeniem kwalifikacji).
- podstawy/założenia naukowe (opracowane w oparciu o teorię/e naukową/e),
- metody wdrażania programu (wskazanie rodzaju zajęć dydaktycznych i liczby godzin wraz z częstotliwością ich prowadzenia),
- skonstruowane interwencje – zastosowanie strategii profilaktycznej adekwatnej do specyfiki grup/y docelowej, zidentyfikowanego problemu oraz założonych celów programu.
- metody pracy z dzieckiem/innym odbiorcą, opisano zakres współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka,
- wymagania dotyczące realizatorów programu wraz z określeniem kwalifikacji,
- efekty dotychczasowej realizacji programu (monitoring i badanie jego skuteczności),
- wskazanie etycznego wymiaru profilaktyki, wzajemnej komunikacji i udziału interesariuszy, trwałości i finansowania, organizacji i rozwoju personelu.

³ Patrz przypis nr 1.

- ewaluacja programu.
- b) Profilaktyka selektywna/wskazująca:
 - zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - zajęcia informacyjno-edukacyjne dla rodziców i opiekunów,
 - zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego,
 - ewaluacja programu.
 - zajęcia socjoterapeutyczne,
 - warsztaty umiejętności psychospołecznych,
 - warsztaty umiejętności wychowawczych,
 - interwencje kryzysowe,
 - indywidualna rozmowa motywująca,
 - grupa wsparcia,
 - poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu,
 - pomoc prawna, konsultacje prawne,
 - zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego,
 - ewaluacja programu,
 - supervizja.

4. **Oferent jest zobowiązany:**

- 1) W przypadku realizacji programów rekomendowanych – przedstawić w ofercie kryteria wyboru osób do realizacji proponowanego programu profilaktyki uzależnień.
- 2) W przypadku realizacji programów innych niż ujęte w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* programów o naukowych podstawach lub sprawdzonej skuteczności – Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty informacje, o których mowa

w ust. 3 pkt 2 i 3, umożliwiające dokonanie oceny merytorycznej i finansowej takich programów.

5. **Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty proponowany wykaz szkół, w których będą realizowane programy profilaktyczne** potwierdzające uczestnictwo w projekcie lub sposób ich doboru.

6. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego:**

Wdrożenie przynajmniej 2 programów profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym uzależnienia od alkoholu/narkotyków/czynności o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.

Rozszerzenie oferty skutecznych programów profilaktyki uzależnień, realizowanych na terenie województwa śląskiego.

Działanie nr 2	
Tytuł działania:	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych.

Szczegółowy opis działania nr 2(2):

1. **Cel działania:** wzmocnienie działalności placówek dziennego w zakresie oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych i rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza mających deficyty rodzinne, rozwojowe, wychowawcze, socjalizacyjne, edukacyjne.
2. **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do proponowanych w ofercie zajęć placówki wsparcia dziennego oraz ich rodzice/opiekunowie.
3. **Opis działania:** Prowadzenie zajęć w placówce wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży funkcjonującej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - 1) **Działanie obowiązkowe** – realizacja programów/oddziaływań w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych ze środkami psychoaktywnymi np. alkoholem i narkotykami oraz czynnościami mogącymi skutkować uzależnieniem. **Program profilaktyki uzależnień⁴ proponowany w ofercie powinien opierać się na standardach oddziaływań profilaktycznych zawierających:**
 - a) diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
 - b) główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);

⁴ Patrz przypis nr 1.

- c) podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka);
- d) warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
- e) efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
- f) wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych;
- g) informację o autorze/autorach programu.

Za skuteczne programy profilaktyczne przyjmuje się programy o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programy rekomendowane ujęte w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Informacje o skutecznych programach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz materiały edukacyjne pomocne w ich projektowaniu i realizacji, zgodnych ze standardami profilaktyki dostępne są na portalu internetowym www.programyrekomendowane.pl⁵.

- 2) Opieka i wychowanie;
 - 3) Organizacja pomocy w nauce;
 - 4) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych, prowadzenie zajęć tematycznych;
 - 5) Specjalistyczne formy oddziaływań, w tym:
 - a) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
 - b) indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia;
 - c) udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;
 - 6) Współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka, w tym realizacja oddziaływań mających na celu podnoszenie ich kompetencji opiekuńczych i wychowawczych;
 - 7) Zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci w placówce (koszty działania do 20% wnioskowanej/przyznanej kwoty środków finansowych);
 - 8) Współpraca z instytucjami tworzącymi system wsparcia rodzin z dziećmi oraz z placówkami oświaty, pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi lokalnymi podmiotami.
4. **Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
- 1) Program ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie wdrażany w ramach zadania wraz z uzasadnieniem jego realizacji opartej na diagnozie potrzeb.
lub/i
 - 2) Oddziaływania w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych z alkoholem i narkotykami oraz zagrożeniem uzależnieniami od czynności, które mają być realizowane w placówce wsparcia dziennego.
lub/i
 - 3) Oddziaływania socjoterapeutyczne.
5. **Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
- 1) Zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) Statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,
 - 3) Regulamin placówki wsparcia dziennego.
6. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego:**
Wzmocnienie lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień (alkoholizm, narkomania, czynności) poprzez zwiększenie dostępności oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych, rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
Zapewnienie oddziaływań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym uzależnień.
Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w zakresie oddziaływań adresowanych do osób ze środowisk o mniejszych szansach prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie (np. dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu/ narkotyków/czynności).

⁵ Patrz przypis nr 1.

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania konkursowego można składać w terminie do dnia __.__.2023 roku:
2. Oferty złożone w terminie po dniu __.__.2023 roku nie będą rozpatrywane.
3. **Oferty** – w jednym egzemplarzu – **należy składać w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert – profilaktyka 2023” oraz danymi Oferenta** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, II piętro, pok. 205, w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na ww. adres. **Decyduje data wpływu oferty do ROPS**. Uprawnione podmioty aplikujące o środki finansowe, proszone są, o ile to możliwe, o składanie dokumentacji konkursowej zadrukowanej dwustronnie z ponumerowanymi stronami.
4. **Termin realizacji zadania.** Dofinansowane będą projekty najwyżej ocenione, realizowane w 2023 roku, których termin rozpoczęcia wyznaczono **najwcześniej od dnia __.__.2023 roku, natomiast zakończenie najpóźniej do 31.12.2023 roku:**
5. **Jedna oferta może zawierać propozycję realizacji wyłącznie jednego działania w ramach zadania konkursowego, spośród wymienionych w § 2 Ogłoszenia.**
6. Podmiot uprawniony może złożyć więcej niż jedną ofertę.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) **Złożenie kompletnej oferty** (tj. wszystkie pola wypełnione lub adnotacja „nie dotyczy” lub „0”) **w terminie do dnia __.__.2023 roku** na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowią odpowiednio: dla zadania nr 1 – załącznik nr 1, dla zadania nr 2 – załącznik nr 2, do niniejszego *Ogłoszenia* i są dostępne na stronie internetowej <http://puip.rops-katowice.pl/> (w zakładce *Dotacje*).
 - 2) **Przystąpienie do konkursu podmiotu uprawnionego.** Do udziału w konkursie uprawnione są podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego tj.:
 - a) **w przypadku realizacji działania nr 2 w ramach zadania konkursowego nr 1,** są nimi **organizacje pozarządowe** i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: 2023 r., poz. 571), **które prowadzą na terenie województwa śląskiego placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.);
 - b) **w przypadku realizacji pozostałych działań** są to organizacje pozarządowe i podmioty, prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego tj. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608).
 - 3) **Złożenie pod ofertą, jak również na dokumentach będących jej załącznikami podpisu/ów i pieczęci przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** W przypadku braku pieczęci imiennych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, osoby te mają obowiązek złożenia czytelnych podpisów.
 - 4) W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności **brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu** (np. imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
 - 5) **Do oferty dołącza się:**
 - a) **dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.),
 - b) **aktualny statut podmiotu uprawnionego;**
 - c) **oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu stanowiące integralną część oferty** (Część IV Formularza oferty), w tym:

- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z orzeczonym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6) W przypadku realizacji w ramach zadania konkursowego nr 2, w tym:

- a) **działania nr 1**, Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty proponowany wykaz szkół, w których będą realizowane programy profilaktyczne, potwierdzające uczestnictwo w projekcie lub sposób ich doboru;
- b) **działania nr 2**, Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty:
 - zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,
 - regulamin placówki wsparcia dziennego.

7) W przypadku złożenia załączników do oferty będących kserokopiami oryginałów, obowiązkowo muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

8) Za właściwe uznaje się potwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:

- a) adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”,
- b) pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność,
- c) datą potwierdzenia.

9) Złożona oferta zawiera propozycję realizacji w ramach zadania konkursowego wyłącznie jednego działania, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.

10) Jeżeli podmiot uprawniony składa więcej niż jedną ofertę, za wystarczające uznaje się dołączenie jednego kompletu wymaganych załączników.

2. Uzupełnianie ofert.

- 1)** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może wezwać podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożona oferta:
 - posiada braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników;
 - nie posiada kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty,
 - posiada oczywiste błędy (np. w adresach, dane wpisane w niewłaściwe rubryki, omyłki pisarskie etc.)
- 2)** Oferent wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
- 3) Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonym w § 3 ust. 1 *Ogłoszenia*.**

3. W konkursie nie rozpatruje się ofert:

- a) niekompletnych, w tym również niezapełnionych mimo wezwania do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 2,
- b) złożonych na innym formularzu niż wskazany w załącznikach do niniejszego *Ogłoszenia*, odpowiednio dla zadania nr 1 – załącznik nr 1, dla zadania nr 2 – załącznik nr 2,
- c) wypełnionych nieczytelnie,
- d) złożonych po terminie (określonym w § 3 ust. 1 *Ogłoszenia*),
- e) złożonych przez podmioty nieuprawnione,

- f) niepodpisanych przez osoby uprawnione,
 - g) w których termin realizacji projektu jest niezgodny z terminem określonym w § 3 ust. 4 *Ogłoszenia*,
 - h) w których wnioskowana kwota środków finansowych przekracza 95% całkowitych kosztów projektu,
 - i) w których przekroczona została maksymalna wnioskowana kwota środków finansowych, o jaką może ubiegać się podmiot na realizację projektu w ramach zadania konkursowego z uwzględnieniem § 6 ust. 2 *Ogłoszenia*,
 - j) które zawierają propozycję realizacji w ramach zadania konkursowego więcej niż 1 działania, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.
4. **Ocena formalna złożonych ofert konkursowych** dokonywana jest na podstawie **Karty oceny formalnej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 3 do *Ogłoszenia* w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przez zespół ds. oceny formalnej powołany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, **według kryteriów określonych w § 4 Ogłoszenia**.
5. Z prac zespołu ds. oceny formalnej sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs oraz wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
6. Protokół oceny formalnej udostępniany jest podczas spotkań komisji konkursowej, o której mowa w § 5.

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane są pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej przyjętym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest według kryteriów określonych w **Karcie oceny merytorycznej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 4 do *Ogłoszenia*.
3. Komisja konkursowa proponuje kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania.
4. Komisja konkursowa rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oferty, które w wyniku oceny otrzymały najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na konkurs, przy założeniu, że minimalna liczba punktów dla ofert dotyczących realizacji zadania nr 1 wynosi 13, a dla ofert dotyczących realizacji zadania nr 2 wynosi 18.
5. Dotacje przyznaje Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 6

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach przedmiotowego konkursu wynosi **250 000,00 zł**.
2. **Maksymalna kwota** środków finansowych, o jaką może wnioskować Oferent na realizację jednego projektu wynosi:
 - a) **150 000,00 zł** w przypadku ofert na realizację **działania nr 1 w ramach zadania konkursowego nr 1**,
 - b) **30 000,00 zł** w przypadku ofert na realizację **pozostałych działań w ramach zadania konkursowego nr 1 i zadania konkursowego nr 2**.
3. **Przyznane środki** finansowe mogą stanowić maksymalnie **95% kosztów projektu**. Wymagany minimalny **wkład własny musi stanowić, co najmniej 5% kosztów projektu**.
4. Kwota przyznanych środków finansowych może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.
6. Za **koszty kwalifikowalne** uznaje się następujące koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) merytorycznie uzasadnione w opisie (**nie są kwalifikowanymi kosztami realizacji każdego działania, którego konieczność nie została uzasadniona lub nie zostało ono opisane w ofercie – Część II, pkt 4 – Szczegółowy opis sposobu realizacji projektu**);
 - 3) racjonalne i efektywne,
 - 4) ujęte w kosztorysie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
 - 5) wydatkowane w okresie realizacji projektu.
7. Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego **nie mogą być wykorzystane na**:
 - 1) druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią projektu,
 - 2) remonty budynków,
 - 3) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 4) zakupy gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,

- 6) koszty organizacji festynów, koncertów, biegów, pikników i innych imprez masowych skierowanych do ogółu społeczności,
 - 7) koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami projektu,
 - 8) świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).
8. Koszty **możliwe do poniesienia** w ramach przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych:
- 1) **Kosztyorys ofertowy** powinien zawierać wyłącznie:
 - a) Koszty merytoryczne – **bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu**, spójne z harmonogramem i sposobem wdrażania projektu z uwzględnieniem stawek określonych w pkt 2 dotyczącym kalkulacji kosztów i załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia – *działania kwalifikowane, jednostki miary oraz koszt jednostkowy brutto*;
 - b) Koszty administracyjne **bezpośrednio związane z obsługą realizacji projektu nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej kwoty** środków finansowych;
 - 2) **Kalkulacja kosztów.**
 - a) Kalkulując koszty należy uwzględnić specyfikę działania, jednostkę miary oraz koszt jednostkowy brutto z uwzględnieniem zestawienia zawartego w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
 - b) Kalkulacja **kosztów powinna** być efektywna, oszacowana rzetelnie, poczyniona w oparciu o rozeznanie rynku oraz odpowiednia do zakresu działań ujętych w ofercie.
 - c) Podane **stawki godzinowe brutto mogą zawierać** składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (w uproszczeniu – wynagrodzenie brutto pracownika plus narzut pracodawcy).
W sytuacjach, gdy jest to możliwe, składniki wynagrodzenia odprowadzane przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
 - d) W przypadku ubiegania się w ramach kosztów administracyjnych o środki finansowe na pokrycie kosztów obsługi finansowej projektu **wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości** lub wskazanie podmiotu prowadzącego obsługę finansową projektu.
 - 3) **Do wkładu własnego** Podmiot może zaliczyć koszty świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Zasoby rzeczowe *Oferenta*, m.in. bezpłatne użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz darowizny powinny być oszacowane, jednakże nie mogą zostać ujęte jako wkład finansowy w kosztorysie projektu – należy je ująć w *Części II oferty pkt 7* w rubryce *Zasoby lokalowe i rzeczowe dotyczące realizacji projektu*.
 - 4) **Koszty** związane z realizacją projektu, a **planowane do wydatkowania w ramach przekazanych środków finansowych nie mogą być współfinansowane z innych źródeł.**

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu i zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

1. Rozstrzygnięcie konkursu.
 - 1) Złożenie oferty w niniejszym konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wskazanej przez Oferenta.
 - 2) Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania i udzielenia środków finansowych na ten cel podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po przedłożeniu przez komisję konkursową propozycji kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia __.__.2023 roku. Za wystarczające uznaje się podanie informacji o zmianie terminu rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej www.ropskatowice.pl.
 - 4) Od podjętych przez Zarząd Województwa Śląskiego decyzji nie przysługuje odwołanie.
 - 5) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 6) Niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, podmioty zostaną powiadomione w formie dokumentowej o przyjęciu do dofinansowania ich ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty środków finansowych oraz zakresem podlegającym dofinansowaniu, bądź o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Śląskim a Podmiotem (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do *Ogłoszenia*).
3. Zasady zawarcia umowy oraz przekazania środków finansowych.

- 1) W przypadku przyznania środków finansowych przez Zarząd Województwa Śląskiego, podmiot przesyła drogą elektroniczną na adres dpu@rops-katowice.pl, w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia, zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania (z zachowaniem właściwych proporcji wysokości kosztów realizacji zadania, finansowanych z przekazanych środków finansowych oraz ze środków pochodzących z wkładu własnego). Aktualizacja dokumentów winna uwzględniać zawarte w rozstrzygnięciu wskazania dotyczące możliwości finansowania z przekazanych środków finansowych poszczególnych działań. Zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys będą podstawą do sporządzenia pisemnej umowy na wykonanie zadania.
- 2) W przypadku niezaakceptowania przez podmiot warunków przedstawionych przez Zarząd Województwa Śląskiego, ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując o tym fakcie pisemnie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego.
- 3) Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 4) Podmiot, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-województwa-slaskiego> na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
- 5) Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 6) Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku):
 - a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
 - b) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 8

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Za wystarczające uznaje się podanie powyższych informacji na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.

§ 9

Zasady rozliczania przekazanych środków finansowych

1. Podmioty, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania, są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (wzór opisu dokumentów księgowych stanowi załącznik nr 8 do *Ogłoszenia*).
2. Termin realizacji projektu w części finansowanej z przekazanych środków finansowych, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie zadania wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu przekazanych środków finansowych.
3. Do sprawozdania z realizacji umowy (wzór w załączniku nr 6 do *Ogłoszenia*) jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów

cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, listy beneficjentów bądź ich wykazy, raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.

4. W sprawozdaniu należy udokumentować w jaki sposób informowano o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Śląskie.
5. Świadczenia wolontariuszy, o ile występują, dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności (np.: raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.).

§ 10

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 113 i 114, tel. 32/ 730 68 91/93 lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce *Konkursy*.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty dla zadania nr 1
2. Wzór formularza oferty dla zadania nr 2
3. Wzór Karty oceny formalnej oferty
4. Wzór Karty oceny merytorycznej oferty
5. Wzór umowy z załącznikami
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania
7. Działania kwalifikowane, jednostki miary oraz koszt jednostkowy brutto
8. Wzór opisu dokumentów księgowych