



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo
Śląskie



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Załącznik nr 2
do Uchwały nr 2207/118 / III / 2007
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 4.12.2007 roku

Regulamin Grupy Roboczej ds. Informacji i Promocji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 w Województwie Śląskim

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwoływania i pracy Grupy Roboczej ds. Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w latach 2007-2013 w Województwie Śląskim, zwanej dalej Grupą Roboczą.
2. Grupa Robocza została powołana uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia zgodnie z Rozdziałem 5 pkt 9 Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 14 sierpnia 2007 roku, w celu zapewnienia skutecznej koordynacji i monitorowania działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie Funduszy Europejskich w Województwie Śląskim.

§ 2

Podstawowym zadaniem Grupy Roboczej jest zapewnienie skutecznego i efektywnego wdrażania Planów Komunikacji/Rocznych Planów Promocji dla poszczególnych Programów finansowanych z Funduszy Europejskich w latach 2007-2013 w Województwie Śląskim. Grupa Robocza w szczególności:

1. zapewnia realizację zasad wynikających ze Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013,
2. umożliwia regularne konsultacje i wymianę informacji pomiędzy wszystkimi członkami Grupy Roboczej,
3. umożliwia efektywną współpracę pomiędzy Wydziałami Urzędu Marszałkowskiego oraz innymi instytucjami uczestniczącymi we wdrażaniu Programów finansowanych z Funduszy Europejskich w Województwie Śląskim,
4. monitoruje proces realizacji Planów Promocji Programów i Rocznych Planów Promocji,

5. uzgadnia kierunki prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie Funduszy Europejskich w Województwie Śląskim i przedstawia rekomendacje w tym zakresie.
6. angażuje się we wspólne przedsięwzięcia o charakterze informacyjnym i promocyjnym z zakresu Funduszy Europejskich realizowanych na terenie województwa.

§ 3

1. W skład Grupy Roboczej wchodzi przedstawiciele Wydziałów zajmujących się wdrażaniem Funduszy Europejskich, Instytucji Pośredniczących II stopnia w Województwie Śląskim oraz Rzecznik Prasowy Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego z dnia
2. Członkowie Grupy Roboczej zobligowani są do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przyjętych ustaleń oraz do aktywnego udziału w jej pracach.
3. W razie potrzeby Grupa może zapraszać na poszczególne spotkania innych, zainteresowanych omawianymi zagadnieniami partnerów, a w szczególności przedstawicieli partnerów społecznych i gospodarczych, przedstawicieli firm i instytucji zaangażowanych w realizację działań wynikających z realizacji działań informacyjnych i promocyjnych (np. firm szkolących, agencji reklamowych).
4. Osoby wchodzące w skład Grupy Roboczej uczestniczą w pracach Grupy w ramach obowiązków służbowych.
5. Po każdym posiedzeniu Grupy jest sporządzany protokół, który zostaje niezwłocznie przekazany Marszałkowi Województwa celem akceptacji przedstawionych propozycji.

§ 4

1. Grupa Robocza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego oraz sekretarza/protokolanta.
2. Kadencja przewodniczącego oraz sekretarza/protokolanta trwa 1 rok kalendarzowy.
3. Na pierwszym posiedzeniu Grupy Roboczej w nowym roku kalendarzowym dokonuje się wyboru nowego przewodniczącego oraz sekretarza/protokolanta.

§ 5

Obsługę techniczną Grupy Roboczej zapewnia sekretarz/protokolant, do którego zadań należy między innymi:

- a. ustalanie miejsc i terminów spotkań Grupy Roboczej,

- b. wysyłanie zaproszeń na spotkania Grupy Roboczej i prowadzenie rejestracji uczestników,
- c. sporządzanie i rozsyłanie członkom Grupy Roboczej protokołów z posiedzeń Grupy,
- d. ustalanie w porozumieniu z Przewodniczącym Grupy Roboczej programu spotkań Grupy.

§ 6

1. Pierwsze, inauguracyjne spotkanie zwołuje Wydział Rozwoju Regionalnego.
2. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Raz w roku Grupa Robocza spotyka się w celu podsumowania działań zrealizowanych w danym roku kalendarzowym oraz prezentacji (aktualizacji) Planów komunikacji.
4. Zaproszenia na spotkania Grupy Roboczej sekretariat wysyła nie później niż 5 dni roboczych, przed planowanym spotkaniem.