

WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu: [tytuł projektu.....] w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zwana dalej „Umową”, zawarta w Chorzowie w dniu opatrzenia ostatnim kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, pomiędzy:

Województwem Śląskim - Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, na podstawie Porozumienia nr 37/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. (wraz z późniejszymi zmianami).

a

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

[Wpisz tutaj]



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Działając, w szczególności, na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej – zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności – zwanego dalej „rozporządzeniem EFRR ” (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 60 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., z późn. zm) - zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014” lub „GBER”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z dnia 20 czerwca 2017 r., str. 1) - zwanego dalej „Rozporządzeniem 2017/1084”;
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 1 z późn. zm.) - zwanego dalej „Rozporządzeniem de minimis”;
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”;
- 7) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);

- 10) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 289);
- 11) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 13) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
- 14) ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 15) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062) – zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 29 września 2022 r.”;
- 16) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422);
- 17) programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na podstawie Decyzji Wykonawczej Komisji Europejskiej nr C(2022)9041 z dnia 5 grudnia 2022 r.;
- 18) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 z późn. zm) - zwanego dalej „Rozporządzeniem z dnia 30 listopada 2015 r.”;
- 19) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 20) Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) - zwanego dalej „KPA”;
- 21) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1045/425/VI/2023 z dnia 19 maja 2023 r. - zwanego dalej „SZOP FE SL 2021-2027”;
- 22) Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. - zwanych dalej „Wytucznymi kwalifikowalności”;
- 23) Wytucznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- 24) Wytucznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 z dnia 5 marca 2023 r.;

- 25) Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 26) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r. – zwanych dalej „wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych”;
- 27) Wytycznych Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017 dotyczących form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013;
- 28) porozumienia nr 37/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. z późn zm., zawartego między Zarządem Województwa Śląskiego a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Paragraf 1

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „Beneficjent” – podmiot, o którym mowa w artykule 2 punkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 2) „CST2021” – Centralny System Teleinformatyczny, system teleinformatyczny, o którym mowa w artykule 4 ustęp 1 punkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w artykule 72 ustęp 1 litera e rozporządzenia ogólnego;
- 3) „dane osobowe” – dane w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 RODO;
- 4) „dofinansowanie” – należy przez to rozumieć finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 5) „duże przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę nie będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP);
- 6) „IP FE SL - ŚCP” – Instytucja Pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;
- 7) „IZ FE SL” – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zgodnie z artykułem 71 rozporządzenia ogólnego;
- 8) „korekta finansowa” – korekta, wynikająca z artykułu 103 rozporządzenia ogólnego;

- 9) „koszty pośrednie projektu” – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
- 10) „lider” – w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie będący adresatem Umowy o dofinansowanie projektu i odpowiadający za finansową i rzeczową realizację projektu, reprezentujący partnerów na podstawie pełnomocnictwa i umowy o partnerstwie;
- 11) „LSI 2021” – Lokalny System Informatyczny FE SL 2021-2027;
- 12) „mechanizm racjonalnych usprawnień” (MRU) - konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;
- 13) „MŚP” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w Artykule 2 załącznika I do GBER;
- 14) „mikroprzedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- 15) „małe przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 16) „nieprawidłowość” – nieprawidłowość, o której mowa w artykule 2 punkt 31 rozporządzenia ogólnego;
- 17) „okres trwałości Projektu” - okres wynikający z artykułu 65 rozporządzenia ogólnego;
- 18) „Partner” - podmiot wskazany we wniosku jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z artykułem 39 ustęp 1 ustawy wdrożeniowej;
- 19) „personel Projektu” – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu na podstawie stosunku pracy;
- 20) „płatnik” – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek bankowy w ramach umowy zawartej z Ministrem Finansów, o którym mowa w artykule 200 ustęp 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz IZ FE SL/IP FE SL – ŚCP prowadząca rachunki do obsługi Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- 21) „płatność” – środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez płatnika

na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IP FE SL - ŚCP;

- 22) „pomoc de minimis” – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.)
- 23) „pomoc publiczna” - każdy środek spełniający wszystkie kryteria, o których mowa w artykule 107 ustęp 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z którym „z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”. Powyższe oznacza, iż wsparcie dla danego przedsięwzięcia podlega regułom pomocy, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:
- a) pomoc została udzielona z zasobów państwowych;
 - b) pomoc została udzielona w sposób selektywny;
 - c) podmiot, któremu udziela się wsparcia, prowadzi działalność gospodarczą, tj. czy oferuje na rynku towary lub usługi;
 - d) wsparcie na działalność gospodarczą podmiotu zakłóca lub może zakłócić konkurencję;
 - e) wsparcie wpływa lub może wpływać na wymianę handlową między krajami członkowskimi.
- Przy generalnym zakazie udzielania wsparcia w formie pomocy publicznej Komisja Europejska dopuściła szereg możliwości udzielania pomocy publicznej z zastrzeżeniem jej szczególnego przeznaczenia, np. pomoc przeznaczona na sprzyjanie rozwojowi gospodarczemu regionów, w których poziom życia jest nienormalnie niski lub regionów, w których istnieje poważny stan niedostatecznego zatrudnienia, jak również regionów, o których mowa w artykule 349, z uwzględnieniem ich sytuacji strukturalnej, gospodarczej i społecznej (artykuł 107 ustęp 3 litera a, Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej). Wobec obowiązujących zasad udzielania wsparcia za pomoc publiczną uznaje się również pomoc w ramach zasady pomocy de minimis (w rozumieniu Rozporządzenia de minimis);
- 24) „porozumienie” – porozumienie w sprawie dostarczenia dokumentów do Umowy o dofinansowanie Projektu podpisane przez Beneficjenta i IP FE SL - ŚCP, określające termin dostarczenia przez Beneficjenta dokumentacji wymaganej do Umowy o dofinansowanie Projektu;
- 25) „portal” – portal internetowy, o którym mowa w artykule 46 litera b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce;
- 26) „Program” – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - uchwalony przez Zarząd

Województwa Śląskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa; Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji

- 27) „Projekt” – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu;
- 28) „przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu prawa krajowego lub przedsiębiorstwo w rozumieniu definicji zawartej w Artykule 1 Załącznika I do GBER;
- 29) „przetwarzanie danych osobowych” - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu RODO;
- 30) „rachunek bankowy Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie; w przypadku zaliczki – rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki;
- 31) „rachunek bankowy płatnika” – rachunek bankowy Ministra Finansów, o którym mowa w artykule 200 ustęp 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK);
- 32) „rozpoczęcie realizacji Projektu” – rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie związane z realizacją projektu, w tym zamówienie urządzenia lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 33) „siła wyższa” - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP FE SL - ŚCP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP FE SL - ŚCP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 34) „strona internetowa programu FE SL 2021-2027” – www.funduszeue.slaskie.pl – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;
- 35) „średnie przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

- 36) „Taryfikator” – należy przez to rozumieć dokument określający zasady wymierzania korekt finansowych za nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień, tj. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2179);
- 37) „Umowa o partnerstwie” – umowa zawarta w celu wspólnej realizacji Projektu partnerskiego, zgodnie z wymogami określonymi w artykule 39 Ustawy wdrożeniowej, stanowiąca załącznik do wniosku o dofinansowanie;
- 38) „uodpornienie na zmiany klimatu” – oznacza proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
- 39) „uproszczona metoda rozliczania kosztów” – metoda rozliczania kosztów określona w podrozdziale 3.10 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 40) „ustawa PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm);
- 41) „wniosek o dofinansowanie” - wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;
- 42) „wskaźniki Projektu” – wskaźniki określone w regulaminie konkursu i dokumentacji aplikacyjnej;
- 43) „współfinansowanie krajowe z budżetu państwa” – środki, o których mowa w artykule 2 punkt 37 Ustawy wdrożeniowej;
- 44) „współfinansowanie UE” – środki, o których mowa w artykule 2 punkt 4 litera a) Ustawy wdrożeniowej;
- 45) „wydatki kwalifikowalne” – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058, ustawą i przepisami rozporządzeń wydanych do Ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z wytycznymi, a także dokumentem pod nazwą Kwalifikowalność wydatków stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru projektów;
- 46) „wydatki niekwalifikowalne” – każdy wydatek lub koszt, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
- 47) „Wytyczne” – dokumenty wskazane w paragrafie 5 ustęp 10 punkt 5 niniejszej Umowy;

- 48) „zakończenie realizacji Projektu” – data wskazana we wniosku o dofinansowanie. Jeśli wniosek o płatność końcową zostanie złożony przed terminem zakończenia realizacji Projektu, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, za datę zakończenia przyjmuje się datę złożenia wniosku o płatność końcową;
- 49) „zamówienie” – umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy PZP albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie.

Paragraf 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1, ma charakter projektu partnerskiego, realizowanego na podstawie Umowy o partnerstwie, stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie.
3. Umowa określa prawa i obowiązki stron Umowy, w tym szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania.
4. Umowa przewiduje możliwość udzielenia pomocy de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w Rozporządzeniu nr 1407/2013 przez Beneficjenta.
5. W przypadku uzyskania przychodów w wyniku udzielania pomocy w ramach Projektu Beneficjent jest zobowiązany pomniejszyć o tą wartość koszty przedstawione do rozliczenia.

Paragraf 3

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowana całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie:/100).
2. Planowane całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą PLN (słownie: /100).
3. Dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie: /100).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, przekazywane jest zgodnie z właściwymi przepisami, zasadami wynikającymi z Programu, SZOP FE SL, Wytucznych oraz na warunkach określonych w Umowie.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków w kwocie większej niż określona w ustępie 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

7. Refundacji i uznaniu za kwalifikowalne mogą podlegać jedynie wydatki poniesione zgodnie z zapisami Umowy oraz załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów pod nazwą Kwalifikowalność wydatków, Wytycznymi i przepisami prawa unijnego i krajowego.
8. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w oparciu o właściwe przepisy, w szczególności obowiązujące Wytyczne, zapisy Umowy, Regulaminu wyboru projektów wraz z jego załącznikami, w tym załącznikiem pn. Kwalifikowalność wydatków oraz *Instrukcję wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność.
9. Koszty pośrednie projektu, rozliczane stawką ryczałtową stanowią 7 procent poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Paragraf 3a

Zapisy paragrafu 3 ustępy 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio do Partnera realizującego Projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową o partnerstwie na rzecz realizacji projektu zawartą z Beneficjentem.

Paragraf 4

Realizacja Projektu

1. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem do niniejszej Umowy i jej integralną częścią. Określony we wniosku o dofinansowanie termin zakończenia realizacji Projektu nie może być późniejszy niż 31.12.2029 r.
2. Rozpoczęcie realizacji Projektu nie może nastąpić przed złożeniem przez Beneficjenta do IP FE SL - ŚCP wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie jednak nie później niż trzy miesiące po zawarciu Umowy o dofinansowanie. Niedotrzymanie przez Beneficjenta ww. terminu rozpoczęcia realizacji Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie. IP FE SL - ŚCP może wyrazić zgodę na późniejsze rozpoczęcie realizacji Projektu.
3. IP FE SL - ŚCP może zezwolić na późniejsze zakończenie realizacji Projektu¹, niż wskazane we wniosku o dofinansowanie, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem paragrafu 17 Umowy, a także pod warunkiem, że w ocenie IP FE SL - ŚCP zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych w ramach Programu. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie akceptacji przez IP FE SL - ŚCP, chyba że IP FE SL - ŚCP podejmie decyzję o konieczności wprowadzenia takiej zmiany w drodze aneksu. Zmiana terminu realizacji Projektu następuje z chwilą zatwierdzenia przez IP FE SL - ŚCP zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie, o czym IP FE SL - ŚCP informuje Beneficjenta.

¹ Z zastrzeżeniem terminu określonego w paragrafie 4 ustęp 1.

4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Zmiana wniosku o dofinansowanie wymaga akceptacji IP FE SL - ŚCP z zastrzeżeniem ustępu 3 oraz paragrafu 17 ustęp 3.
5. Wydatki zaplanowane we wniosku o dofinansowanie Projektu, a poniesione przed podpisaniem Umowy, z zastrzeżeniem ustępu 2, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych Umową oraz załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów pn. Kwalifikowalność wydatków, w tym wyodrębnienia wydatków w ewidencji księgowej Beneficjenta zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytocznych.
6. Z zastrzeżeniem wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień² mającego na celu zapewnienie możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w charakterze personelu Projektu, wydatki niezaplanowane we wniosku o dofinansowanie Projektu, a także wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Umowy, jak również wydatki wskazane jako niekwalifikowalne w Wytocznych lub w załączniku do Regulaminu wyboru projektów pod nazwą Kwalifikowalność wydatków nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
7. Warunkiem kwalifikowalności wydatków założonych we wniosku o dofinansowanie jest ich zrealizowanie, nabycie, dostawa, odbiór, a także poniesienie najpóźniej w dniu zakończenia realizacji Projektu.

Paragraf 5

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Zakres odpowiedzialności pomiędzy Partnerami określa Umowa o partnerstwie.
2. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania własne oraz Partnerów Projektu.
3. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu artykułu 207 ustęp 4-6 ustawy o finansach publicznych oraz że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
4. Beneficjent oświadcza, że żaden z podmiotów partnerstwa nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4-6 Ustawy o finansach publicznych oraz że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

² Mechanizm racjonalnych usprawnień opisany jest w sekcji 4.1.2 Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w regulaminie wyboru projektów. Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu. Udokumentowania wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień należy dokonać zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność obowiązującą na dzień złożenia wniosku.

5. Beneficjent jest zobowiązany do podejmowania środków naprawczych w przypadku wystąpienia opóźnień i nieprawidłowości w trakcie realizacji i trwałości Projektu, a także do gromadzenia i przekazywania informacji do IP FE SL - ŚCP w tym zakresie.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
7. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
8. Beneficjent i Partner zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności udzielając zamówień i ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzysto i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOP FE SL, właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego i wskazanych Wytycznych oraz na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie wyboru projektów wraz z jego załącznikami, jak również w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, a także rezultatów w zakresie i w terminach, zakładanych w dokumentacji aplikacyjnej.
9. Beneficjent i Partner zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy należy wyodrębnić zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych.
10. W zakresie realizacji, w tym w okresie osiągania rezultatów, a także trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie IP FE SL - ŚCP oraz innym uprawnionym podmiotom informacji o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych lub współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej, jak również wszelkich dokumentów, oświadczeń, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym terminie. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji lub dokumentów związanych z realizacją Projektu, również u Partnerów Projektu;
 - 2) stosowania obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ FE SL /IP FE SL - ŚCP <http://funduszeue.slaskie.pl/>;
 - 3) przestrzegania aktualnych przepisów prawa polskiego i unijnego oraz Wytycznych, w tym stosowania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie, w jakim Beneficjent przetwarza dane osobowe przy realizacji, rozliczaniu

oraz kontroli Projektu, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych personelu Projektu, które będą przekazywane do IP FE SL - ŚCP, m.in. poprzez wprowadzanie do CST2021;

4) informowania IP FE SL - ŚCP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarzycznemu, zawieszeniu swej działalności lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub o trudnej sytuacji finansowej, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;

5) monitorowania zmian i stosowania aktualnych Wytycznych, w szczególności:

a) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;*

b) *Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;*

c) *Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;*

d) *Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;*

e) *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;*

f) *Wytycznych dotyczących zasad partnerstwa na lata 2021 – 2027;*

g) *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;*

h) innych obowiązujących, właściwych Wytycznych;

6) wypełniania obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z artykułem 32 ustęp 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz.702) - jeśli dotyczy.

11. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z właściwymi Wytycznymi wraz z późniejszymi zmianami. Zmiana treści Wytycznych nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu) wersja Wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, istnieje możliwość ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed tym dniem, pod warunkiem wypełnienia pozostałych warunków określonych w Umowie.

12. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IP FE SL - ŚCP wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

13. Zabronione jest przedstawienie w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwych, sfałszowanych, nieścisłych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających

nieprawdę albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nieujawnienie informacji mimo istniejącego obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu.

14. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent/Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, przeniesienia na Beneficjenta/Partnera majątkowych praw autorskich do utworu oraz zapewnienia Beneficjentowi/Partnerowi możliwości korzystania z utworu na zasadzie wyłączności na wszelkich właściwych i znanych polach eksploatacji niezbędnych do wypełnienia przez Beneficjenta/Partnera obowiązków wynikających z Umowy w szczególności w zakresie nie węższym niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2059) – poprzez szczegółowe wskazanie w umowie z wykonawcą przedmiotowych pól eksploatacji.
15. Wszelka dokumentacja w zakresie realizacji Projektu będzie przekazywana do IP FE SL - ŚCP za pośrednictwem Beneficjenta.
16. Beneficjent oświadcza, że nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska w zakresie wprowadzania gazów i pyłów do powietrza oraz w zakresie wprowadzenia ścieków do wód lub do ziemi, a także, że nie jest objęty obowiązkiem uiszczania administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie ustalonych warunków korzystania ze środowiska zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
17. Beneficjent oświadcza, że na dzień podpisania umowy posiada potencjał finansowy, organizacyjny i administracyjny niezbędny do realizacji Projektu objętego niniejszą umową. Jednocześnie oświadcza, że od momentu zakończenia oceny (formalnej i merytorycznej) nie zaszły okoliczności mające wpływ na spełnienie kryteriów wyboru projektów³.
18. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu wybranego do dofinansowania oraz treść wszystkich niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie załączników, dostarczonych przez niego lub osoby działające w jego imieniu do IP FE SL - ŚCP.
19. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
20. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty Projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść Projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze

³ Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu wyboru projektów

względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

21. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji Beneficjent zobowiązuje się do:
- a) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL/IP FE SL - ŚCP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - b) przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL – ŚCP/IP FE SL - ŚCP dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych.
22. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
23. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
24. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).

Paragraf 5a

Szczegółowe obowiązki Beneficjenta w przypadku udzielania przez niego pomocy de minimis

1. Za sprawdzenie warunków dopuszczalności pomocy de minimis odpowiada podmiot, który posiada uprawnienia do udzielenia pomocy.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie pomocy załącza:
 - a) kopie wydanych przez podmiot udzielający pomocy posiadający siedzibę na terytorium Polski zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) formularz informacyjny zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do

tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. W przypadku udzielenia w projekcie pomocy de minimis podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) dokonania wyboru przedsiębiorstw w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania;
 - b) zawarcia z przedsiębiorcami umowy o udzieleniu wsparcia;
 - c) rozliczenia wydatków poniesionych przez wspartych przedsiębiorców;
 - d) monitorowania realizacji zadań przez wspartych przedsiębiorców;
 - e) kontrolowania realizacji zadań przez wspartych przedsiębiorców;
 - f) odzyskiwania pomocy w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z umową o udzieleniu wsparcia;
 - g) wydania Beneficjentowi pomocy (przedsiębiorcy) zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis (zaświadczenie wydaje się z urzędu w dniu udzielenia tej pomocy);
 - h) sporządzenia i przekazania sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy do Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP).
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ustępie 3 podpunkt a), podmiot udzielający pomocy wydaje korektę zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu. W korekcie zaświadczenia wskazuje się właściwą wartość pomocy oraz stwierdza się utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy wykazanych w sprawozdaniu o udzielonej pomocy, podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie do Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP).
6. Beneficjent jest zobowiązany do publikacji na swojej stronie internetowej warunków i zasad udzielenia pomocy de minimis, w tym wzoru umowy oraz dokumentów niezbędnych do jej zawarcia. Umowa powinna w szczególności zawierać wartość udzielonej pomocy de minimis i warunki jej udzielania, dokumentację potwierdzającą wywiązanie się stron z postanowień umowy, zobowiązanie w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych, zobowiązanie do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Beneficjenta, IP FE SL - ŚCP oraz inne uprawnione podmioty, zobowiązanie do współpracy z Beneficjentem, IP FE SL - ŚCP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu; formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie, z którego wynika brak powiązań

z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z realizacją projektu, warunki rozwiązania umowy. Beneficjent jest odpowiedzialny za monitorowanie oraz przestrzeganie limitów udzielonej pomocy de minimis.

Paragraf 6

Przekazanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest Beneficjentowi przez płatnika w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta/Partnera wydatków kwalifikowalnych, po zatwierdzeniu zlecenia płatności przez IP FE SL - ŚCP, zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK, pod warunkiem dostępności środków.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
3. Środki w formie zaliczki przekazane zostaną przez płatnika na rachunek bankowy Beneficjenta przeznaczony do wypłaty i obsługi zaliczek.
4. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika, płatność zostanie przekazana Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie przedmiotowych środków na rachunek bankowy płatnika.
5. Z zastrzeżeniem paragrafu 7 ustęp 2 dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi nie później niż 80 dni od dnia przedłożenia przez niego wniosku o płatność. Bieg terminu może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Beneficjenta nie pozwalają IP FE SL - ŚCP ustalić, czy kwota jest należna.
6. IP FE SL – ŚCP może wstrzymać bieg terminu, o którym mowa w ustępie 5, w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, gdy IP FE SL - ŚCP nie zatwierdziła wszystkich wniosków o płatność pośrednią/rozliczających zaliczkę, złożonych w ramach Projektu.
7. Beneficjent jest informowany o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.
8. IP FE SL - ŚCP może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii. W takim przypadku termin, o którym mowa w ustępie 5 ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania opinii. IP FE SL - ŚCP poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu powyższej okoliczności.
9. Beneficjent składa wniosek o płatność pośrednią nie częściej niż raz na trzy miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy. Suma dofinansowania rozliczonego wnioskami o płatność pośrednią/zaliczkę nie może przekroczyć 90% dofinansowania określonego w paragrafie 3 ustęp 3.

10. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu⁴ określonego we wniosku o dofinansowanie.
11. Wnioski o płatność/zaliczkę/rozliczające zaliczkę Beneficjent składa poprzez wypełnienie formularza wniosku o płatność/zaliczkę/rozliczającego zaliczkę w systemie CST2021, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku – dostępną na stronie internetowej IZ FE SL /IP FE SL - ŚCP <http://funduszeue.slaskie.pl/>.
12. Beneficjent ma prawo do wcześniejszego złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli zrealizował Projekt przed terminem zakończenia jego realizacji określonym we wniosku o dofinansowanie.
13. IP FE SL - ŚCP w ramach realizacji Projektu może wyrazić zgodę na dokonanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającej z Umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z Umowy przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności względem cesjonariusza wszelkich dotyczących wierzytelności praw dłużnika określonych w Umowie. Dokonanie przelewu wierzytelności wyłącza możliwość ubiegania się o płatność zaliczkową określoną w paragrafie 6a Umowy.
14. Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż kwota dofinansowania określona niniejszą Umową.
15. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP o zmianie rachunku bankowego, który został wskazany do przekazywania dofinansowania/zaliczki.

Paragraf 6a

Zaliczki

1. IP FE SL - ŚCP może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki na realizację projektu na podstawie wniosku o zaliczkę, na realizację bieżącego zadania lub jego etapu określonego w Harmonogramie płatności. Łączna kwota dofinansowania wypłacona w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania Projektu i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie.
2. Maksymalna, jednorazowa transza zaliczki, nie może przekroczyć 40% wartości dofinansowania w projekcie, przy zachowaniu warunków określonych w ustępie 9.
3. Beneficjent składa wniosek o zaliczkę nie częściej niż raz na sześć miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
4. IP FE SL - ŚCP dokonuje weryfikacji wniosku o zaliczkę i ma prawo odmówić jej udzielenia lub zmniejszyć jej wysokość, jeśli uzna, że kwota wnioskowanej zaliczki jest niezasadna w stosunku do

⁴ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia Umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową rozpoczyna się z datą zawarcia Umowy.

wydatków zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie. Zaliczka wypłacana jest na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z paragrafem 6.

5. Zaliczkę uznaje się za prawidłowo i terminowo rozliczoną jeżeli w okresie do 1 roku i 14 dni od daty przekazania środków zaliczki na konto Beneficjenta nastąpi:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta wniosku rozliczającego zaliczkę, w którym wykazane zostaną wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta po dacie przekazania środków z zaliczki lub
 - 2) zwrot niewykorzystanej części zaliczki.
6. Po upływie 14 dni od terminu na rozliczenie zaliczki, wskazanego w ustępie 5, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków na rachunek bieżący, do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ustępie 6, IP FE SL - ŚCP wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą:
 - 1) kwotę środków, od których nalicza się odsetki;
 - 2) termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Przepis artykułu 207 ustęp 2 Ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.
8. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym (kapitalizacja odsetek) środków dofinansowania przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki, są wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta lub podlegają zwrotowi na „rachunek bieżący”, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Warunkiem przekazania Beneficjentowi drugiej i kolejnych transz zaliczki jest:
 - 1) zwrot lub zatwierdzenie przez IP FE SL - ŚCP wniosku rozliczającego przynajmniej 70% przekazanej wcześniej transzy zaliczki;
 - 2) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika.
10. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanej części zaliczki:
 - 1) w zakresie środków europejskich w terminie wskazanym w ustępie 5 na rachunek Ministra Finansów prowadzony w BGK nr 82 1130 0007 0020 0660 2620 0010;
 - 2) po terminie wskazanym w ustępie 5 wraz z odsetkami liczonymi w sposób określony w ustępie 6, na rachunek bankowy wskazany przez IP FE SL - ŚCP, na podstawie decyzji, o której mowa w ustępie 7.
11. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia do IP FE SL - ŚCP drogą elektroniczną informacji dotyczącej zwrotu środków, zawierającej:
 - 1) numer projektu;

- 2) kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki;
 - 3) wskazanie daty transzy, z jakiej zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot z uwzględnieniem źródeł finansowania;
 - 4) tytuł zwrotu (np. należność główna, odsetki, decyzja administracyjna itp.).
12. W przypadku nierozliczenia zaliczki w terminie, o którym mowa w ustępie 5, IP FE SL - ŚCP odzyskuje środki w trybie określonym w Paragrafie 8 niniejszej Umowy.
 13. W przypadku, gdy wypłaty będą dokonane z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczek na wydatki niezwiązane z realizacją projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą one traktowane jako wydatki, o których mowa w artykule 207 ustęp 1 punkt 1 Ustawy o finansach publicznych.
 14. Zaliczka wypłacana jest na podstawie złożonego wniosku o zaliczkę, na realizację bieżącego zadania lub jego etapu określonego w Harmonogramie składania wniosków o płatność.
 15. W przypadku, gdy umowa o dofinansowanie została zawarta w oparciu o Porozumienie, o którym mowa w paragrafie 23 ustęp 3, do momentu zrealizowania założeń przedmiotowego Porozumienia, Beneficjent nie może ubiegać się o wypłatę zaliczki.
 16. Jedna transza zaliczki może zostać rozliczona maksymalnie dwoma wnioskami rozliczającymi zaliczkę.
 17. Beneficjent zostanie poinformowany przez IP FE SL - ŚCP o rozliczeniu otrzymanej zaliczki za pomocą systemu CST2021.
 18. W przypadku, gdy suma wszystkich transz zaliczki przekracza 10 mln zł Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w paragrafie 10a Umowy. Wysokość zabezpieczenia musi wynosić 150% wartości najwyższej transzy zaliczki.

Paragraf 7

Rozliczanie

1. Beneficjent przekazuje IP FE SL - ŚCP - ŚCP harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez IP FE SL - ŚCP w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI 2021. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje brak możliwości złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową/zaliczkę/rozliczającego zaliczkę. Aktualizacja harmonogramu następuje raz na kwartał kalendarzowy.
2. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do IP FE SL - ŚCP – w sposób wskazany w paragrafie 16, ustęp 2, punkt 2 – poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę wraz z poniżej wskazanymi dokumentami sporządzonymi oraz dostarczonymi w sposób i w formie wskazanych w *Instrukcji wypełniania*

wniosku o płatność obowiązującej na dzień złożenia wniosku. Dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu stanowią:

- a) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu, w szczególności dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia (za wyjątkiem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi);
 - b) dokumenty potwierdzające odbiór dostaw/usług lub wykonania prac z podaniem miejsca ich lokalizacji, potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
 - c) wyciągi bankowe lub przelewy bankowe, potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków na realizację Projektu, z zastrzeżeniem zapisów ustępu 9 i 10;
 - d) wyciągi z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek rozliczający zaliczkę,
 - e) dokumenty potwierdzające osiąganie wskaźników;
 - f) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
 - g) zestawienie dokumentów w przypadku wystawiania zaświadczeń de minimis, zawierającego co najmniej wystawcę zaświadczenia, podmiot (MŚP), dla którego zaświadczenie zostało wystawione, datę wystawienia, kwotę udzielonej pomocy de minimis;
 - h) inne żądane przez IP FE SL - ŚCP dokumenty lub wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu.
- 2) dokonanie przez IP FE SL - ŚCP weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków (za wyjątkiem uproszczonych metod rozliczania wydatków), a także ich kwalifikowalności zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi oraz spełnienia warunków kwalifikowalności określonych Umową oraz załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów pn. Kwalifikowalność wydatków;
 - 3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w paragrafie 10 Umowy oraz 10a Umowy (jeśli dotyczy).
3. IP FE SL - ŚCP po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę oraz wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania/prawidłowość wydatkowania zaliczki i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną/rozliczanej zaliczki przez Beneficjenta we wniosku o płatność/rozliczającym zaliczkę, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty/pobranej

zaliczki, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z nałożonych korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie w tym zakresie.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność/rozliczającym zaliczkę, IP FE SL - ŚCP wzywa Beneficjenta do poprawy albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień, dokumentacji albo nieusunięcie przez niego błędów w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania i może skutkować uznaniem części wydatków za niekwalifikowalne lub rozwiązaniem Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia kwalifikowalności wydatków, IP FE SL - ŚCP poinformuje Beneficjenta o obowiązku zwrotu dofinansowania i będzie odzyskiwała nienależnie wypłacone w całości lub części dofinansowanie. W przypadku zwrotu środków, które były podstawą wyliczenia i wypłaty stawki ryczałtowej, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową proporcjonalnie do wartości wydatków objętych obowiązkiem zwrotu.
7. Płatność końcowa, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w paragrafie 10 Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, na podstawie zlecenia płatności po:
 - 1) zatwierdzeniu przez IP FE SL - ŚCP wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu kwalifikowalności ujętych w nim poniesionych wydatków na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - 2) akceptacji przez IP FE SL - ŚCP informacji z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) potwierdzeniu przez IP FE SL - ŚCP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub w przypadku stwierdzonych uchybień, określenia sposobu ich usunięcia – jeśli dotyczy;
 - 4) zatwierdzeniu wszystkich wniosków o płatność pośrednią/rozliczających zaliczkę.
8. Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności.
9. Wydatki kwalifikowalne przypisane do Beneficjenta/Partnera określone we wniosku o dofinansowanie muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego⁵, którego posiadaczem jest Beneficjent/Partner.
10. Płatności w ramach Projektu z wykorzystaniem środków zaliczki należy dokonywać wyłącznie z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczek. Transfer środków na inny rachunek,

⁵ Rozumie się przez to płatności dokonane w formie bezgotówkowej (np. za pomocą karty bankowej lub przelewu).

nawet jeśli jego właścicielem jest Beneficjent/Partner, jest niedozwolony, w szczególności nie ma możliwości wypłaty środków z wyodrębnionego na zaliczkę rachunku na cele inne niż koszty zaplanowane we wniosku o dofinansowanie (w tym również wypłaty środków np. w celu zakupu waluty obcej).

Paragraf 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeśli IP FE SL – ŚCP uzna, że Beneficjent/Partner wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez IP FE SL - ŚCP. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IP FE SL - ŚCP podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie 1, IP FE SL - ŚCP może wstrzymać kolejną transzę refundacji/zaliczki lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustępie 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ustępie 1, IP FE SL - ŚCP podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania. W przypadku naruszenia postanowień Umowy niestanowiących okoliczności, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych IP FE SL - ŚCP wykorzysta dostępne środki prawne, w szczególności zabezpieczenie, o którym mowa w paragrafie 10 i 10a (jeśli dotyczy) w celu dochodzenia od Beneficjenta zwrotu środków, także w drodze powództwa cywilnego.
4. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
5. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie płatności/zaliczki wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z artykułem 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. IP FE SL - ŚCP może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w paragrafie 10 i 10a (jeśli dotyczy).

7. Przy ustalaniu wartości nieprawidłowości w obszarze zamówień publicznych zrealizowanych przez Beneficjenta/Partnera, korekta nastąpi zgodnie z Taryfikatorem.
8. Przy ustalaniu wartości nieprawidłowości w przypadku braku oznakowania Projektu oraz działań informacyjno – promocyjnych w Projekcie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy pn. wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, korekta nastąpi zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Beneficjent lub Partner będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot uznanej uprzednio za wydatek kwalifikowalny kwoty podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie IP FE SL - ŚCP. Podatek VAT w takiej sytuacji jest niekwalifikowalny. Odpowiednio Beneficjent i/lub Partner jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania w odniesieniu do podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu lub zwrotowi, za okres od dnia, w którym uzyskał możliwość odliczenia lub uzyskania zwrotu tego podatku. Zwrot dofinansowania odpowiadającego kwocie podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z przepisami art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

Paragraf 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji IP FE SL - ŚCP skan oryginału zawartej umowy cesji praw z Umowy wraz ze skanem oryginału dokumentu, z którego wynika cesja wierzytelności (o ile dotyczy), w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy cesji. Brak pisemnej akceptacji umowy cesji przez IP FE SL - ŚCP powoduje bezskuteczność cesji w stosunku do IP FE SL - ŚCP.
3. W związku z realizacją inwestycji w ramach Projektu Beneficjent oświadcza, że od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu⁶:
 - 1) nabyte aktywa będą użytkowane zgodnie z celem Projektu;
 - 2) nabyte aktywa będą użytkowane w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) nabyte aktywa będą własnością Beneficjenta i będą ujęte w księgach rachunkowych;
 - 4) nabyte aktywa będą użytkowane zgodnie z założeniami Projektu do upływu okresu trwałości.Beneficjent/Partner od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości

⁶ W przypadku, gdy w projekcie wystąpi trwałość Projektu w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego

Projektu – może zbyć aktywa nabyte przy wykorzystaniu środków dofinansowania pod warunkiem wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody IP FE SL - ŚCP. Wówczas Beneficjent/Partner zobowiązany jest zakupić ze środków własnych inny, adekwatny składnik aktywów (o parametrach nie gorszych niż zbywany) w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży zbytego aktywa, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres co najmniej trwałości Projektu. Zastrzega się, że zmiana zostanie poddana weryfikacji pod kątem nieprawidłowego wykorzystania środków określonego w paragrafie 8 oraz pod kątem zmian w Projekcie i uzyskania nienależnych korzyści w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego;

- 5) nie zostanie zawieszona lub zaprzestana działalność związana z Projektem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia IP FE SL - ŚCP o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego oraz o podjętych działaniach naprawczych niezwłocznie po wykryciu wymienionego zdarzenia.
5. Wszelkie działania nakierowane na obejście ustanowionych zasad kwalifikowania wydatków lub tworzenie sztucznych warunków w celu wykazania wobec IP FE SL - ŚCP, że dany wydatek spełnia warunki kwalifikowalności, stanowią rażące naruszenie warunków Umowy i mogą skutkować jej rozwiązaniem. Zapisy paragrafu 8 stosuje się odpowiednio.

Paragraf 10

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IP FE SL - ŚCP poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w paragrafie 3 ustęp 3, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywanymi w obecności pracownika IP FE SL - ŚCP lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL - ŚCP dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność/zaliczkę.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ustępie 1, ustanawiane jest od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie⁷, IP FE SL - ŚCP, na wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie.
4. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu okresu, o którym mowa w ustępie 3, Beneficjent niełoży wniosku, o którym mowa w ustępie 3 lub nie odbierze zabezpieczenia, o którym mowa w ustępie 1, IP FE SL - ŚCP dokona komisijnego zniszczenia zabezpieczenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie

⁷ Za wyjątkiem obowiązków wynikających z archiwizacji.

zobowiązania w stosunku do IP FE SL - ŚCP zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku Beneficjent w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie odebrane przez Beneficjenta, IP FE SL - ŚCP dokona komisijnego zniszczenia zabezpieczenia.

6. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia ponosi Beneficjent.

Paragraf 10a

Dodatkowe formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy

1. W przypadku, gdy Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia nie może składać wniosku o zaliczkę do czasu ustanowienia prawidłowego zabezpieczenia. Wniosek o zaliczkę złożony w tym wypadku nie będzie podlegał weryfikacji.
2. W przypadku ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia IP FE SL – ŚCP każdorazowo będzie również wymagać, aby Beneficjent/dłużnik z tytułu zabezpieczenia, niezależnie od wymaganych zabezpieczeń złożył w formie aktu notarialnego stosowne oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 paragraf 1 punkty 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.). Powyższe oświadczenie o poddaniu się egzekucji nie stanowi zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.
3. IP FE SL – ŚCP dopuszcza następujące formy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia:
 - 1) pieniężne;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 5) poręczenie funduszy poręczeniowych, o którym mowa w artykule 6b ustęp 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 462);
 - 6) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 7) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

4. Wybór przez Beneficjenta rodzaju wskazanej/ych wyżej formy zabezpieczenia wymaga każdorazowo akceptacji IP FE SL – ŚCP, zaś w przypadku zabezpieczeń rzeczowych (wskazanych w punktach 7, 8 i 9 powyżej) wymaga dodatkowo akceptacji IP FE SL – ŚCP co do zaproponowanego przez Beneficjenta przedmiotu obciążenia.
5. W przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia hipoteki lub zastawu rejestrowego, należy przedstawić wycenę nieruchomości bądź ruchomości, które mają stanowić przedmiot zabezpieczenia, sporządzoną nie później niż 12 miesięcy przed jej złożeniem.
6. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL – ŚCP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w formie proponowanej przez Beneficjenta lub żądania dodatkowych form zabezpieczenia.
7. Dopuszczalne jest ustanowienie zabezpieczenia w kilku wyżej wymienionych formach, tak by opiewały one na łączną kwotę nie niższą niż 150 % wartości najwyższej transzy zaliczki, o którą będzie ubiegał się Beneficjent.
8. Dodatkowe zabezpieczenie, ustanawiane jest na okres co najmniej od dnia złożenia wniosku o zaliczkę, którego wartość wnioskowanej zaliczki wraz z pozostałymi transzami wypłaconej dotychczas zaliczki, przekroczy 10 mln zł, do czasu co najmniej 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości zaliczki w ramach projektu, w którym ustanowiono dodatkowe zabezpieczenie, na wniosek Beneficjenta, za zgodą IP FE SL – ŚCP nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia.
9. W przypadku, gdy ważność złożonego zabezpieczenia upływa przed rozliczeniem pobranych zaliczek, Beneficjent jest zobowiązany każdorazowo do przedłużenia okresu obowiązywania ustanowionego dodatkowego zabezpieczenia lub ustanowienia nowego, dodatkowego zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie powinno być przedłożone przed wystąpieniem o transzę zaliczki, której wartość lub wartość po jej zsumowaniu z dotychczas pobranymi transzami zaliczki przekracza 10 mln PLN, lub najpóźniej w ostatnim dniu ważności uprzednio złożonego zabezpieczenia. Niezłożenie nowego zabezpieczenia przez Beneficjenta może skutkować zwrotem dotychczas pobranej zaliczki wraz z odsetkami lub rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie.

Paragraf 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień

1. Beneficjent/Partner będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z artykułem 4, 5 lub 6 ustawy PZP do jej stosowania zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu zgodnie z przepisami prawa unijnego, w tym zasadami określonymi w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁸ oraz przepisami prawa krajowego

⁸ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010

w szczególności ustawą PZP, ustawą o finansach publicznych, a także Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z dnia 1 sierpnia 2006 r.) oraz Wytycznymi, w tym zasadą konkurencyjności.

2. Beneficjent/Partner, który przy udzielaniu zamówień nie ma obowiązku stosowania przepisów wskazanych w ustawie PZP, zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁹ oraz ustawie o finansach publicznych, a także Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z dnia 1 sierpnia 2006 r.) oraz Wytycznych, w szczególności: *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz zobowiązany jest do:
- 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, a w przypadku zamówień publicznych przeprowadzenia procedury wyboru dostawcy/wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności wskazaną w ww. Wytycznych;
 - 2) udzielania zamówień celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzystie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji oraz równości szans i równego traktowania wykonawców na rynku ofert w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem;
 - 4) podjęcia odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 5) nie udzielania zamówień podmiotom powiązanym z Beneficjentem/Partnerem osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 punkt 2 litera i-k ww. Wytycznych;
 - a) przeprowadzenia czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu

⁹ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010

odpowiednio artykułu 78 i artykułu 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- iii. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6) ustalania wartości zamówienia, w której zawiera się kwota wydatku kwalifikowalnego, zgodnie z postanowieniami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*; przedstawienia na żądanie IP FE SL - ŚCP dokumentów potwierdzających prawidłowe zastosowanie zasad wskazanych w niniejszym ustępie.

3. Naruszenie zapisów ustępu 1 lub ustępu 2 traktowane jest jako nieprawidłowość skutkująca uznaniem całości lub części wydatku za niekwalifikowalny lub obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z paragrafem 8.
4. Beneficjent na żądanie IP FE SL - ŚCP ma obowiązek dostarczyć wszelkie dokumenty i wyjaśnienia związane z udzielonym zamówieniem.
5. Do oceny prawidłowości zamówień udzielonych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań IP FE SL - ŚCP stosuje wersję *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* lub Ustawę PZP, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania (wszczęcie postępowania oznacza publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia).
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty skutkowałby uznaniem danego zamówienia za zamówienie publiczne, a Beneficjent/Partner nie zastosował wymagań dla zamówień publicznych, wówczas Beneficjent/Partner nie może udzielić zamówienia, pod rygorem uznania całego wydatku za niekwalifikowalny. W tej sytuacji Beneficjent/Partner powinien przeprowadzić ponowne postępowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP, wskazanej w ustępie 1 lub Wytycznych wskazanych w ustępie 2.

7. Beneficjent/Partner zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe).

Paragraf 12

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego w terminie nie dłuższym niż 10 dni od danego zdarzenia, informowania IP FE SL - ŚCP o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zmiany w Projekcie, a także o ewentualnych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) osiągnięcia i udokumentowania realizacji celów Projektu oraz przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, w tym zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu wartości wskaźników Projektu;
- 3) pomiaru wartości wskaźników Projektu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, a także do udokumentowania ich realizacji;
- 4) przygotowywania i przekazywania do IP FE SL - ŚCP prawidłowo wypełnionych wniosków sprawozdawczych rozumianych jako część sprawozdawcza harmonogramów składania wniosków o płatność w terminie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (okresy 6 – miesięczne liczone są od daty podpisania Umowy), chyba że w okresie 6 miesięcy, których dotyczyłaby część sprawozdawcza, został uprzednio złożony wniosek o płatność/rozliczający zaliczkę, o którym mowa w punkcie 5;
- 5) przygotowywania i przekazywania do IP FE SL - ŚCP prawidłowo wypełnionych wniosków o zaliczkę, rozliczających zaliczkę, o płatność pośrednią lub końcową, zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień składania wniosku o płatność/zaliczkę/rozliczającego zaliczkę oraz zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku, w szczególności w terminach wskazanych w paragrafie 6 ustęp 9 i 10 oraz w *Instrukcji wypełniania wniosku o płatność*;
- 6) przekazywania w terminie określonym przez IP FE SL - ŚCP i na jej żądanie wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu lub służących monitorowaniu postępów w jego realizacji, monitorowaniu osiągania celów Projektu, w tym tych zaplanowanych do osiągnięcia po zakończeniu Projektu lub monitorowaniu utrzymywania trwałości, również w okresie wskazanym w paragrafie 15 ustęp 1 Umowy;
- 7) niezwłocznego przekazywania IP FE SL - ŚCP informacji o wynikach wszelkich przeprowadzonych kontroli dotyczących całości Projektu lub jego poszczególnych elementów, jeśli zostały stwierdzone nieprawidłowości, względnie zostały do Beneficjenta skierowane wystąpienia

lub zalecenia pokontrolne przez inne instytucje upoważnione do kontroli prawidłowości realizacji Projektu.

2. Nieosiągnięcie w określonym dokumentacją aplikacyjną terminie lub nieutrzymanie do końca okresu trwałości celów lub wskaźników Projektu w całości lub w części może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz nałożenia korekty finansowej na daną kategorię kosztu/zadania, o ile możliwe jest przyporządkowanie kategorii kosztu/zadania do wskaźnika Projektu, lub do rozwiązania Umowy. Jeżeli przyporządkowanie kosztu/zadania do wskaźnika Projektu nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać wprowadzona proporcjonalnie do wszystkich kosztów/zadań Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IP FE SL - ŚCP wnioskach, o których mowa w ustępie 1 punkt 4 lub 5, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych wniosków w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ustępie 1 punkt 4, 5 i 6 oraz ustępie 3, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie. Przekazywanie dofinansowania może zostać wznowione po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
5. W ramach składanych wniosków, o których mowa w ustępie 1 punkt 4 lub 5 Beneficjent jest zobowiązany do informowania i dokumentowania dotychczasowych wyników realizacji Projektu i innych założeń wniosku o dofinansowanie. Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji IP FE SL - ŚCP może wydać zalecenia dotyczące dalszej realizacji Projektu.
6. W trakcie weryfikacji wniosków o płatność/rozliczających zaliczkę oraz prowadzonych czynności kontrolnych, na wezwanie IP FE SL – ŚCP Beneficjent przedstawia raport w zakresie realizacji efektów zewnętrznych projektu oraz wkład w osiągnięcie i utrzymanie wskaźników Projektu. Beneficjent jest również zobowiązany, na wezwanie IP FE SL – ŚCP, do raportowania w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, po zakończeniu jego realizacji.
7. W okresie 5 lat od daty płatności końcowej w Projekcie Beneficjent na wezwanie IP FE SL – ŚCP jest zobowiązany do złożenia informacji na temat osiągnięcia założonych efektów Projektu oraz sprawozdania z utrzymania trwałości Projektu. IP FE SL - ŚCP może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w celu weryfikacji trwałości i efektów realizacji Projektu, również po upływie tego okresu. Zapis paragrafu 15 ustęp 1 Umowy stosuje się odpowiednio.

Paragraf 13

Kontrola

1. Beneficjent/Partner zobowiązuje się poddać kontroli oraz umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących realizację Projektu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu (dalej zwane również „Kontrolą”), dokonywanych przez IP FE SL - ŚCP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta/Partnera lub w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu lub w siedzibie IP FE SL - ŚCP. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz po zakończeniu jego realizacji (w okresie 5 lat od daty płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w paragrafie 14 ustęp 3 umowy) lub w terminie wynikającym z innych przepisów prawa.
3. Beneficjent/Partner zapewnia możliwość przeprowadzenia Kontroli w siedzibie Beneficjenta/Partnera oraz w każdym miejscu realizacji Projektu na każdym etapie realizacji i trwałości Projektu.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadzane są przez IP FE SL - ŚCP na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia Kontroli.
5. Beneficjent/Partner zobowiązuje się podmiotom, o których mowa w ustępie 1 i 9,:
 - 1) udostępnić dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty i pliki komputerowe związane z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021 i ePUAP związanych z realizowanym Projektem;
 - 2) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, zapewnić dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu;
 - 3) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 4) udzielić wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 5) umożliwić , utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
6. Niespełnienie przez Beneficjenta/Partnera w trakcie Kontroli realizacji Projektu obowiązków określonych w ustępie 5 jest traktowane jak odmowa poddania się Kontroli.

7. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent/Partner jest obowiązany udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
8. W uzasadnionych przypadkach za odmowę poddania się Kontroli mogą zostać potraktowane czynności Beneficjenta/Partnera polegające na stwarzaniu przeszkód dla sprawnego i niezakłóconego prowadzenia Kontroli.
9. Beneficjent/Partner jest obowiązany poddać się audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji. Kontrola może być również przeprowadzona po zakończeniu realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu lub w terminie wynikającym z odrębnych przepisów prawa, w celu ponownego sprawdzenia prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta/Partnera wskaźników Projektu.
10. W ramach Kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta/Partnera lub upoważnionego przez niego przedstawiciela. W przypadku wyznaczenia eksperta czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby nie będące pracownikami IP FE SL - ŚCP.
11. Z przeprowadzonych przez IP FE SL - ŚCP czynności kontrolnych polegających na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i pozostałe osoby uczestniczące w powyższych czynnościach.
12. Na 5 dni przed dniem przeprowadzenia Kontroli IP FE SL - ŚCP wysyła do Beneficjenta zawiadomienie o Kontroli. Powyższy termin nie dotyczy wizyty monitorującej lub kontroli doraźnej, która może być przeprowadzona po wcześniejszym poinformowaniu Beneficjenta, nie później niż na 48 godzin przed przeprowadzeniem wizyty monitorującej lub kontroli doraźnej. W uzasadnionych przypadkach wizyta monitorująca lub kontrola doraźna może być przeprowadzona bez konieczności wcześniejszego poinformowania Beneficjenta. Inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów zawiadamiają Beneficjenta o planowanej kontroli w terminach określonych tymi przepisami.
13. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IP FE SL - ŚCP przed rozpoczęciem wizyty lub kontroli Projektu o występujących ograniczeniach lub szczególnych wymaganiach wynikających z przyjętych w przedsiębiorstwie zasad lub obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazujących na konieczność zachowania szczególnych procedur ochronnych, mogących mieć wpływ na możliwość i sposób przeprowadzenia wizyty lub kontroli Projektu.
14. Po zakończeniu przez IP FE SL - ŚCP wszystkich czynności związanych z Kontrolą w terminie do 30 dni sporządzana jest informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi. Informacja pokontrolna nie jest sporządzana po przeprowadzeniu wizyty monitorującej.

15. Beneficjent ma prawo zgłoszenia do IP FE SL - ŚCP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji. Termin ten może być przedłużony przez IP FE SL - ŚCP na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej IP FE SL - ŚCP rozpatruje w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP FE SL - ŚCP, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub wystąpienia z żądaniem przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, każdorazowo przerywa bieg terminu na rozpatrzenie zastrzeżeń. Beneficjent może wycofać złożone zastrzeżenia. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. IP FE SL - ŚCP po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni, ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia Kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane Beneficjentowi. Jeżeli do informacji pokontrolnej nie zgłoszono zastrzeżeń, ostatecznej informacji pokontrolnej nie sporządza się.
17. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o termin przekazania IP FE SL - ŚCP informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń.
18. W wyniku stwierdzenia podczas Kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IP FE SL - ŚCP wydaje zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania IP FE SL - ŚCP w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji, IP FE SL - ŚCP wstrzymuje wszelkie płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania wymaganych informacji. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub wykorzystaniu rekomendacji, IP FE SL - ŚCP może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń lub rekomendacji.
19. IP FE SL - ŚCP, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

20. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje IP FE SL - ŚCP o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
21. Z przebiegu wizyty monitorującej sporządza się notatkę, która jest przekazywana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem wizyty. Ustalenia wizyty monitorującej mogą być podstawą do wszczęcia kontroli doraźnej w Projekcie.
22. Beneficjent zobowiązuje się podczas Kontroli Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w paragrafie 15 i ich udostępniania podczas Kontroli.

Paragraf 14

Trwałość Projektu (jeśli dotyczy)

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego przez okres 5 lat od daty płatności końcowej.
2. Naruszenie trwałości Projektu ma miejsce, jeżeli w okresie, o którym mowa w ustępie 1 zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zaprzestanie, zawieszenie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty FE SL 2021-2027;
 - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Za datę płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w ustępie 1, uznaje się datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową. W przypadku braku kwoty do wypłaty z rozliczonego wniosku o płatność końcową za datę, o której mowa w ustępie 1 uznaje się datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez IP FE SL - ŚCP.
4. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości, o której mowa w artykule 65 rozporządzenia ogólnego, powoduje obowiązek zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania otrzymanego na realizację Projektu, wraz z odsetkami, w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w artykule 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o zmianie, poinformowania IP FE SL - ŚCP o wszelkich okolicznościach, które spowodowały lub

mogą spowodować nieutrzymanie trwałości Projektu, a także zmianę kwalifikowalności wydatków aż do momentu upływu okresu trwałości Projektu.

6. Beneficjent zobowiązany jest poinformować IP FE SL - ŚCP o wszelkich planowanych zmianach formy prawnej przed ich przeprowadzeniem. Do momentu upływu okresu trwałości Projektu Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania zmian formy prawnej przedsiębiorstwa Beneficjenta, za wyjątkiem takich zmian, które dokonywane są w trybie określonym w Tytule IV Kodeksu spółek handlowych i które skutkują wstąpieniem podmiotu działającego w zmienionej formie prawnej (spółka przekształcona) lub podmiotu trzeciego (spółka przejmująca lub spółka nowo zawiązana) w ogół praw i obowiązków Beneficjenta z mocy prawa. Ponadto po uzyskaniu wcześniejszej zgody IP FE SL – ŚCP dopuszczalne są zmiany polegające na przeniesieniu przedsiębiorstwa Beneficjenta w całości lub w zorganizowanej części na podmiot trzeci.
7. W przypadku stwierdzenia przez IP FE SL – ŚCP, że po zakończeniu realizacji Projektu jego cel został osiągnięty, ale w okresie trwałości Beneficjent nie utrzymał wartości wskaźników produktu i rezultatu określonych w Umowie, utrzymuje je w sposób niezgodny z założeniami i zasadami obowiązującymi w FE SL i Umowie, nie uzyskał lub nie utrzymał wymiernych efektów wynikających z osiągniętych celów Projektu, IP FE SL - ŚCP może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia i okresu ich nieutrzymania.
8. Beneficjent zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o okres przewidywanej trwałości, zgodnie z artykułem 73 ustęp 2 punkt j rozporządzenia ogólnego.
9. Beneficjent zobowiązuje się, aby do końca okresu trwałości cele Projektu nie przyczyniły się do przeniesienia produkcji zgodnie z artykułem 66 lub które skutkowałyby przeniesieniem działalności produkcyjnej zgodnie z artykułem 65 ustęp 1 litera a) rozporządzenia ogólnego.

Paragraf 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent/Partner zobowiązuje się do posiadania i przechowywania dokumentów (w tym wersji elektronicznych oraz wszelkich danych i dokumentacji dotyczącej zarządzania finansowego, technicznego, procedurami zawierania umów z wykonawcami) związanych z realizacją Projektu zgodnie z artykułem 82 rozporządzenia ogólnego co najmniej przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP FE SL – ŚCP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. W przypadku udzielenia pomocy publicznej Beneficjent/Partner zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania oryginałów dokumentów w okresie wskazanym w artykule 12 ustęp 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., a w przypadku udzielenia pomocy de minimis – w okresie wskazanym w artykule 6 ustęp 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., tj. nie krócej niż przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy.

2. IP FE SL - ŚCP może zmienić termin, o którym mowa w ustępie 1, informując o tym Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w ustępie 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w paragrafie 4 ustęp 1 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków UE, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu, trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu Projektu z UE, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do:
 - a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt¹⁰ przekracza 500 000 EUR,

¹⁰ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- b) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.

Jeżeli miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ – Referatem komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu promocjaue@slaskie.pl.

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu. W przypadku, gdy Projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

- 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z FE – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w punkcie 2.
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:
 - a) tytuł projektu,
 - b) najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/ lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę),
 - c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - d) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - e) wartość dofinansowania z UE,
 - f) źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu),
 - g) identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w punkcie 1).
- 5) **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji Projektu** (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do

użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne¹¹ lub jego całkowity koszt przekracza kwotę **10 mln EUR**.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do jego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawicieli KE i IZ FE SL na adresy poczty elektronicznej: fundusze@slaskie.pl; funduszeue@slaskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu.

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
6. Beneficjent, który realizuje projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR i/lub współfinansowany w kwocie wyższej niż 2 mln PLN, który otrzymał, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z EFRR, informuje IZ o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach, związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
7. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ustępie 6, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, na adres poczty elektronicznej IZ FE SL – funduszeue@slaskie.pl oraz na adres IP FE SL – ŚCP – wydarzenia@scp-slask.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.
8. Każdorazowo na prośbę IZ FE SL Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
9. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
10. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).
11. W przypadku nie stosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu, IP FE SL - ŚCP pisemnie wezwie Beneficjenta do

¹¹ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia zastosowania działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.

12. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IP FE SL – ŚCP dokonana pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
13. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. Projektu), które powstały w ramach Projektu.
14. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ FE SL, IP FE SL – SCP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
15. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie z dokumentem dostarczonym przed zawarciem umowy o dofinansowanie stanowiącym oświadczenie o udzieleniu licencji niewyłącznej, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
16. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 i dostępne na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale „Poznaj zasady promowania projektu”.
17. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FE SL wykazie projektów.
18. Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia promocji Projektu na stronie internetowej Beneficjenta zgodnej ze standardem WCAG 2.1, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektu. Brak realizacji tego obowiązku może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz nałożenia korekty finansowej lub rozwiązania Umowy.

Paragraf 16

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021)

1. Beneficjent oraz osoby wskazane w ustępie 15 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI 2021, Zasad bezpieczeństwa LSI 2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów,

dostępnych na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz pod adresem

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.

2. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IP FE SL - ŚCP wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania LSI 2021 co najmniej w zakresie:
 - a) złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
 - b) aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c) złożenia innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, wymaganych przez IP FE SL - ŚCP;
 - 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST 2021 co najmniej w zakresie:
 - a) składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
 - b) wprowadzania danych dotyczących personelu Projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach (jeśli dotyczy);
 - c) wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IP FE SL - ŚCP w terminach przez nią określonych.
4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP.
5. Terminy dla doręczeń pism i informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI 2021 / CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
6. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
7. Beneficjent oraz IP FE SL - ŚCP zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI 2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IP FE SL - ŚCP może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.

9. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
10. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
11. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.
12. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas Kontroli.
13. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IP FE SL-ŚCP, składa je w inny sposób wskazany przez IP FE SL - ŚCP. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IP FE SL - ŚCP informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych do kontaktu w paragrafie 21 ustęp 5 punkt 1) podpunkt b), oraz na stronie internetowej programu. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
14. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI 2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IP FE SL - ŚCP.
15. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IP FE SL - ŚCP, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.

16. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI 2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
17. Wszelkie działania w LSI2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
18. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021 i LSI2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
19. Beneficjent i IP FE SL - ŚCP uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
20. Zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść umowy realizowane są z wykorzystaniem LSI2021.

Paragraf 17

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Zmiana podmiotowa po stronie Beneficjenta, powodująca konieczność wniesienia nowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w paragrafie 10 Umowy, wymaga zachowania pisemnej formy aneksu do Umowy.
3. Zmiany w Umowie dokonywane są w formie aneksu do Umowy, chyba że umowa stanowi inaczej lub IP FE SL – ŚCP podejmie decyzję, że zmiana wymaga jedynie uzyskania akceptacji IP FE SL - ŚCP, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. W przypadku niezłożenia wyjaśnień, nieprzekazania skorygowanego wniosku o dofinansowanie lub nieprzekazania wymaganych dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez IP FE SL – ŚCP, wniosek o zmianę może zostać odrzucony.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian i nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową złożyć do IP FE SL - ŚCP wniosek o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. Złożenie wniosku o aneks, dotyczącego terminu zakończenia realizacji Projektu po terminie realizacji i przed lub wraz

ze złożeniem wniosku o płatność końcową, może prowadzić wyłącznie jednokrotnie do wydłużenia terminu realizacji.

6. Jeśli Umowa została podpisana po upływie okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent może wnioskować o zmiany dotyczące realizacji Projektu w terminie do 25 dni od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową
7. Jeżeli wniosek o płatność końcową jest składany przed upływem terminu realizacji Projektu określonego w Umowie, wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu może zostać złożony najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Wprowadzane do Umowy zmiany mogą być inicjowane zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IP FE SL - ŚCP. Podpisanie aneksu lub akceptacja zmiany powinny zostać poprzedzone zaktualizowaniem wniosku o dofinansowanie przedsiębiorcy w systemie LSI2021 oraz zgłoszeniem jego nowej wersji, chyba że zmiana ta nie wpływa na treść wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy dokumenty dostarczone przez Beneficjenta wskazują na konieczność dokonania zmiany danych zawartych w LSI2021 (w tym załączników do Umowy), IP FE SL - ŚCP może dokonać odpowiednich zmian również bez wniosku o dokonanie zmian ze strony Beneficjenta. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
10. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w paragrafie 3 ustęp 3 Umowy, z zastrzeżeniem wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień.
11. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowalnych danej kategorii kosztów ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości tych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego danej kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem poziomu dofinansowania, określonego we wniosku o dofinansowanie.
12. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowalnych danej kategorii kosztów ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego danej kategorii wydatków nie ulega zmianie.
13. Wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitami procentowymi jest ustalana w oparciu o ostatecznie zatwierdzone w ramach wniosku o płatność końcową wydatki kwalifikowalne nieobjęte limitami procentowymi, co oznacza, że w wyniku weryfikacji wniosku o płatność wykazana wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitami procentowymi może zostać pomniejszona.
14. O zmianach wpływających na nieosiągnięcie pełnej zakładanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników Projektu lub celu realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany poinformować IP FE SL - ŚCP przed ich dokonaniem wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich

uzasadnieniem. IP FE SL - ŚCP może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany. Brak sprzeciwu wobec planowanych zmian nie wyklucza dokonania przez IP FE SL - ŚCP pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.

15. IP FE SL - ŚCP może dokonać ponownej oceny zmodyfikowanego Projektu pod kątem zachowania celów Projektu, warunkując uzyskanie akceptacji od pozytywnej ponownej oceny.
16. W przypadku braku zgody IP FE SL - ŚCP na dokonanie zmian Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie (z uwzględnieniem zmian uprzednio zaakceptowanych przez IP FE SL - ŚCP - jeśli dotyczy) lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku paragraf 20 Umowy stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku uzyskania akceptacji IP FE SL - ŚCP na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie lub zgodą IP FE SL - ŚCP.
18. W ramach Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych jedynie w ramach jednego rodzaju pomocy pod warunkiem akceptacji IP FE SL - ŚCP, z zastrzeżeniem ustępu 3. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz wyczerpującego uzasadnienia dokonanych zmian. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków niekwalifikowalnych nie wymagają informowania przez Beneficjenta IP FE SL - ŚCP o planowanych przesunięciach.
19. Nie ma możliwości zmiany metody rozliczania wydatku - z metody uproszczonej na rozliczanie faktycznie poniesionych kosztów i odwrotnie, jak i zmiany rodzaju metody uproszczonej.
20. Wydatki rozliczane stawką ryczałtową (koszty pośrednie) liczone są od uznanych przez IP FE SL - ŚCP za kwalifikowane pozostałych bezpośrednich kosztów związanych z realizacją Projektu.
21. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i udokumentowania zmiany. Uwzględnienie zmiany rachunku uzależnione jest od akceptacji IP FE SL - ŚCP. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.
22. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Po analizie możliwości zaakceptowania takiej zmiany m.in. w oparciu o zapisy Umowy i obowiązujące regulacje prawne, IP FE SL - ŚCP informuje Beneficjenta o możliwości utrzymania dofinansowania. Zgoda IP FE SL - ŚCP na utrzymanie wsparcia, mimo zmiany statusu Beneficjenta, może być uwarunkowana zaakceptowaniem przez Beneficjenta dokonania zmian w Umowie o dofinansowanie/Projekcie, w szczególności polegających na zmniejszeniu poziomu wsparcia.
23. O terminie sporządzenia i podpisania aneksu decyduje IP FE SL - ŚCP, z zastrzeżeniem, że termin podpisania aneksu musi nastąpić przed wypłatą wniosku o płatność końcową.

24. W przypadku, gdy wraz z umową o dofinansowanie zostanie zawarte Porozumienie w sprawie dostarczenia dokumentów do Umowy o dofinansowanie Projektu, nie ma możliwości wnoszenia zmian w Projekcie innych, niż dotyczących terminu realizacji projektu, do czasu wypełnienia wszystkich warunków z Porozumienia. W przypadku wniesienia takich zmian nie będą one rozpatrywane do czasu wypełnienia warunków z Porozumienia.

Paragraf 18

Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP FE SL - ŚCP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP FE SL - ŚCP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Paragraf 19

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjenci/Partnerzy IP FE SL – ŚCP przestrzegają zasad wskazanych w RODO oraz Ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z artykułem 88 ustawy wdrożeniowej strony umowy są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:
 - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - 2) decydują, każda w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.

3. Beneficjent jako odrębny Administrator danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 ustęp 7 RODO zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wobec wszystkich podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji Projektu.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ustępie 2 będą przekazywane IP FE SL - ŚCP , w szczególności na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c RODO, do celów związanych z realizacją zadań IP FE SL - ŚCP związanych z dofinansowaniem Projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ustępie 3 określony jest w artykule 87 ustęp 2 ustawy oraz dokumentach programowych, stanowiących Procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Beneficjent umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania przez IP FE SL – ŚCP danych osobowych przedstawicieli beneficjenta, osób upoważnionych do zawarcia niniejszej Umowy, osoby uprawnionej zarządzającej Projektem, które wskazane zostały w Załączniku numer 1 do niniejszej Umowy.

Paragraf 20

Rozwiązanie Umowy

1. IP FE SL - ŚCP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Beneficjent lub Partner nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, w szczególności jeżeli:
 - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) opóźnia się w realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu lub osiągnięcie jego celów nie nastąpi w terminie wynikającym z Umowy;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub dalsza realizacja projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 4) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IP FE SL - ŚCP bądź inne uprawnione podmioty;
 - 5) dopuścił się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; nie realizuje obowiązków w zakresie informacji i promocji;
 - 6) w wyznaczonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

- 7) nie przedłożył, pomimo wezwania IP FE SL - ŚCP, wypełnionych poprawnie wniosków o płatność/rozliczających zaliczkę;
- 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w paragrafie 11;
- 9) dokonał jakichkolwiek czynności prawnych, rzeczowych lub finansowych związanych z Projektem do upływu 5 lat od daty płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w paragrafie 14 ustęp 3 Umowy, niezgodnie z zapisami Umowy oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa;
- 10) nie poinformował IP FE SL - ŚCP o zmianach związanych z Projektem w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
- 11) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 10 punkt 1;
- 12) wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
- 13) odmówił poddania się Kontroli IP FE SL - ŚCP bądź innych uprawnionych podmiotów;
- 14) pomimo dwukrotnego wezwania, nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym Umową;
- 15) przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, nieścisłe, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nie ujawnił informacji mimo obciążającego go obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu;
- 16) wobec Beneficjenta/Partnera został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent/Partner pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
- 17) w opinii IP FE SL - ŚCP nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu – w przypadku wystąpienia siły wyższej;
- 18) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji postanowień Umowy;
- 19) naruszył trwałość Projektu w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego (jeżeli dotyczy);
- 20) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód;
- 21) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi

pieniężnymi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych.

2. Naruszanie zapisów Umowy o partnerstwie przez jej Strony, a także brak spełniania lub zaprzestanie spełniania przez Stronę umowy o partnerstwie warunku wynikającego z art. 39 ust. 10 Ustawy wdrożeniowej, jak również rozwiązanie Umowy o partnerstwie, może spowodować rozwiązanie Umowy przez IP FE SL – ŚCP ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Projektem, zgodnie z paragrafem 15 ustęp 1 i 3 Umowy.

Paragraf 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SZOP FE SL 2021-2027, obowiązujących procedur, Wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego. Beneficjent przez cały okres realizacji Projektu oraz jego trwałości zobowiązany jest do spełniania wymogów Regulaminu wyboru projektów.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku braku porozumienia spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IP FE SL - ŚCP.

5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
- 1) Komunikacja elektroniczna:
 - a) IP FE SL - ŚCP: <skrzynka podawcza ePUAP>; adres e-mail <scp@scp-slask.pl>
 - b) Beneficjent: <skrzynka podawcza ePUAP>, adres e-mail <adres e-mail>
 - 2) Komunikacja tradycyjna:
 - a) IP FE SL - ŚCP: 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47;
 - b) Beneficjent: według danych do korespondencji określonych w LSI 2021, w przypadku braku pełnych danych IP FE SL - ŚCP za adres właściwy do korespondencji przyjmie adres z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Oświadczenie woli złożone drugiej stronie jest skuteczne, jeśli zostało wysłane na właściwy adres, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z paragrafem 16 ustęp 4 i 8, oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Odbiorca może zapoznać się z treścią oświadczenia, jeżeli wiadomość została wyświetlona na monitorze drugiej strony (tak zwana zwrotka elektroniczna lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru) lub odbiorca wysłał mail zwrotny potwierdzający fakt zapoznania się z treścią informacji.
7. IP FE SL - ŚCP zastrzega sobie możliwość komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem domeny scp-slask.pl.
8. Zmiana danych do korespondencji wskazanych w ustępie 5 punkcie 1 wymaga poinformowania drugiej ze Stron przy wykorzystaniu jednej z form komunikacji wskazanych w ustępie 5.
9. Pisma skierowane przez Strony na adresy wskazane w ustępie 5 i zwrócone do nadawcy uważa się za skutecznie doręczone. W przypadku dwukrotnego awizowania korespondencji skierowanej na adres określony w ustępie 5 IP FE SL - ŚCP uzna doręczenie za dokonane z upływem ostatniego dnia drugiego awizo.

Paragraf 22

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z artykułem 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne

z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w formie przewidzianej dla zawarcia umowy.

Paragraf 23

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, o numerze z dnia r. – złożony w wersji elektronicznej w LSI2021;
2. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
3. Porozumienie w sprawie dostarczenia dokumentów do Umowy o dofinansowanie Projektu (jeśli dotyczy);
4. Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości:

Beneficjent:

.....

.....